

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
<i>ABSTRACT</i>	ii
PERNYATAAN ORIGINALITAS	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi	2
1.3 Manfaat Kerja Profesi	3
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Profesi	4
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Sejarah Perusahaan	7
2.2 Struktur Organisasi	9
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI	
3.1 Bidang Pekerjaan	17
3.2 Pelaksanaan Kerja	17
3.2.1 Membuat Tagihan Invoice Akses Internet	18
3.2.2 Membuat Faktur Pajak Keluaran	24
3.2.3 Membuat Transaksi Pengeluaran Petty Cash	28
3.2.4 Proses Pembayaran Tagihan Kepada Vendor	31
3.3 Kendala Yang Dihadapi	36
3.4 Cara Mengatasi Kendala	36

3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Pelaksanaan Kerja Profesi	36
--	----

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan	38
----------------------	----

4.2 Saran	38
-----------------	----

DAFTAR PUSTAKA	40
----------------------	----

