

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
ABSTRACT.....	i
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
PRAKATA.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR dan FLOWCHART.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	3
1.3 Manfaat Kerja Profesi.....	4
1.4 Tempat Kerja Profesi.....	5
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	6
BAB II.....	8
TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI.....	8
2.1 Sejarah Perusahaan.....	8
2.2 Struktur Organisasi.....	10
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	16
BAB III.....	19
PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	19
3.1 Bidang Kerja.....	19
3.2 Pelaksanaan Kerja.....	20
3.2.1 Pembelian barang.....	23
3.2.2 Proses penagihan oleh supplier.....	30
3.2.3 Proses <i>deducting</i> tagihan (pengendalian <i>bad debts</i>).....	32
3.2.4 Proses Pembayaran.....	36
3.3 Kendala Yang Dihadapi.....	39
3.4 Cara Mengatasi Kendala.....	40
3.5 Pembelajaran yang diperoleh dari Kerja Profesi.....	41
BAB IV.....	45
4.1 Simpulan.....	45
4.2 Saran.....	46
DAFTAR PUSTAKA.....	48
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	49