



LAMPIRAN - LAMPIRAN



Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : ALFIU Nugraha
 NIM : 2019.021.245 Tahun Akademik : 2019
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : Gambaran proses kerja pada bagian Koordinator Area Korinusantara di PT. XYZ


Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. XYZ
 Nama Pejabat : Sandi Saepulloh
 Jabatan : Jr. Manager Special project RTO
 Alamat KP : Jakarta Utara
 Telepon/email :
 Masa Kerja Praktek : 40 jam
 Mulai dari : 15 September 2022 sampai dengan : 11 November 2022


Dosen Pembimbing

Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)


Tgl:
Yang mengajukan,


 (... Alfiu Nugraha...)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


 (... Y. TOTOK S. ...)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


 (... Y. TOTOK S. ...)

Lampiran 1.2. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

9/KP/12/2022

FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI		SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Revisi

Nama Instansi : PT. XYZ
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jakarta Utara

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : ALFID Nugraha
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021295
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 15 September 2022
 Tanggal Selesai : 11 November 2022
 Total Jam Kerja **) : 900 jam
 Bagian/Divisi : Special Project Ready to drink (RTD)
 Uraian Pekerjaan ***) : Monitoring Quality Control Produk
Monitoring Standart Operasional
Monitoring Kendala di lapangan

Nama Pembimbing Kerja : Sandi Jaepulon
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0857-2234-9836
 Email : _____

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 15-11-2022
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

(Sandi Jaepulon)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

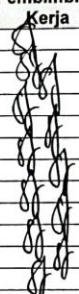
(Luababa)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.3. Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : _____
 Program Studi/NIM : _____ / _____
 Nama Instansi/Perusahaan : _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : _____ s.d. _____

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	04 - Okt	Visit Store.	
2	05 - Okt.	Visit Store.	
3	06 - Okt	Visit Store.	
4	07 - Okt	Visit Store.	
5	10 - Okt	Visit Store.	
6	11 - Okt	Visit Store.	
7	12 - Okt	Visit Store.	
8	13 - Okt	Visit Store.	
9	14 - Okt	Visit Store.	
10	15 - Okt	Visit Store.	
11	16 - Okt	Visit Store.	
12	17 - Okt	Visit Store.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


 (CARPI' MELLON)

Lampiran 1.4. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
	No. Bekaman

Nama Mahasiswa : ALFIN Nugraha
 Program Studi/NIM : Manajemen 2019021245
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. XYZ
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Special Project (RTO)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 September s.d. 11 November
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Yohanes Totok Suryoto, S1. M.Si., CPMA.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	03/09/22	Sosialisasi Kp		
2	29/09/22	Nilai - nilai dan manfaat Kp		
3	09/11/22	Konfirmasi lampiran formulir		
4	10/11/22	finalisasi konsep Kp.		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,

(Y. TOTOK SUYOTO)

Lampiran 1.5. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : ALFIN Nugraha
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021245
 Instansi : PT XY2
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Special project (P+D)
 Uraian Pekerjaan : Monitoring QC, Monitoring SOP, Monitoring kendala di lapangan.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu ...
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu ...
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu ...
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu ...
5	Dst : Mahasiswa mampu ...
Catatan Tambahan : Sikap kerja ...	

Tgl:
Dosen Pembimbing Kerja,

(.....)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,

(Y. TOTOK S.)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,

(Y. TOTOK S.)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT KETERANGAN
NO : 0361/B1.01/HRD-HO/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini [REDACTED] selaku HR Adm. & Benefit Manager PT. [REDACTED] menerangkan bahwa :

1. Alvin Nugraha
2. Lam Gok
3. Sugeng Antowi
4. Fendy Fandita
5. Riansyah Putra
6. Muhamad Imam Firmansyah
7. Muhammad Yusuf
8. Roghib Ashfahani
9. Agung Julianto
10. Andi Nata
11. Achmad Afrizal
12. Budiyanto
13. Ilyas Yanuar Mufid
14. Fatkhurohman
15. Bintang Novia Lestari
16. Prisma Aprilia

adalah benar karyawan tetap [REDACTED]

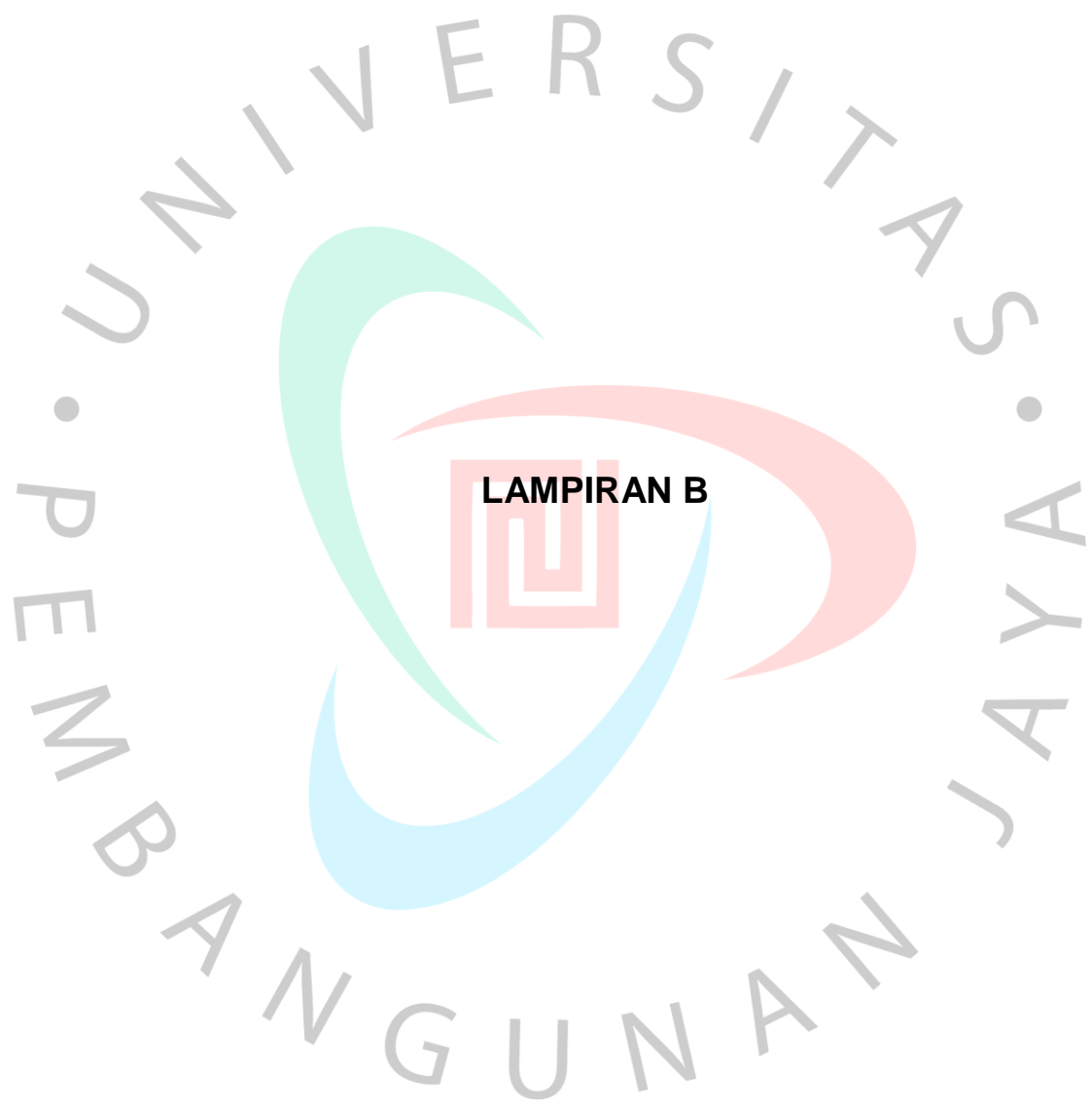
Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk melengkapi administrasi di Kampus Universitas Pembangunan Jaya.

Jakarta, 25 Mei 2022



HR Adm. & Benefit Manager





LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Dengan Tim Kerja

