

BAB III

PELAKSANAAN KERJA PROFESI

3.1 Bidang Pekerjaan

Selama pelaksanaan kerja profesi di perusahaan Perhiasan Diva Praktikan melakukan beberapa pekerjaan untuk membantu melakukan tagihan dan menerima pembayaran terhadap penjualan di marketplace atau manual, mengelola semua alur atau mengelola toko online keberlangsungan seluruh kegiatan yang ada di Perhiasandiva. Meskipun tidak melakukan pekerjaan secara keseluruhan, selama membantu pekerjaan para staf, Praktikkan sekaligus mengetahui dan menambah pengetahuan tentang ranah pekerjaan Admin. Kerja Profesi yang dilaksanakan Praktikan di Perhiasandiva yang mengacu pada Kerangka Acuan yang telah dibuat, dan telah disetujui oleh dosen pembimbing KP..

Dalam melakukan pekerjaan, Praktikan tidak terlibat langsung secara keseluruhan, tetapi Praktikan diberikan kesempatan untuk melakukan beberapa pekerjaan, seperti membantu dalam proses menjawab permintaan pelanggan melalui via Wahtsaap, Telegram, Instargam maupun Marketplace dengan melakukan penagihan pembayaran yang telah lewat, membantu menangani faktur penjualan, membantu menyiapkan catatan penjualan dan membantu memproses pesanan.

Praktikan juga diberikan pengetahuan mengenai pekerjaan pada Sub Bagian pencatatan penjualan Perhiasan Diva secara keseluruhan. Dalam melakukan penyelesaian tagihan pada Kantor pelanggan perhiasan Diva terdiri dari beberapa proses, mulai dari pengajuan tagihan sampai dengan pembayaran tagihan kepada pihak yang berhak menerima pembayaran.

3.2 Pelaksanaan Kerja

Praktikan melakukan beberapa pekerjaan untuk membantu melakukan tagihan dan menerima pembayaran terhadap penjualan di marketplace atau manual, mengelola semua alur atau mengelola toko online keberlangsungan seluruh kegiatan yang ada di Perhiasandiva. Meskipun tidak melakukan pekerjaan secara keseluruhan, selama membantu pekerjaan para staf, Praktikkan sekaligus mengetahui dan menambah pengetahuan tentang ranah pekerjaan Admin Marketplace. Kerja Profesi yang dilaksanakan Praktikan di Perhiasandiva yang mengacu pada Kerangka Acuan yang telah dibuat, dan telah disetujui oleh dosen pembimbing KP. Sebelum terjun langsung dalam kegiatan operasional pada Sub Bagian Admin Penjualan, Praktikan berkenalan dengan para staf Sub Bagian Marketing dan Sub Bagian Staff Gudang, dikarenakan kedua Sub Bagian tersebut berada pada lantai dan

posisi letak yang berdampingan. Kemudian, Praktikan diberikan kesempatan mengenal lebih lanjut tentang Perhiasan Diva, mulai dari sejarah perusahaan, struktur organisasi, serta fasilitas-fasilitas yang tersedia pada Perhiasan Diva. Hal tersebut dilakukan agar Praktikan dapat beradaptasi dengan lingkungan dan mengenal lebih dalam serta memiliki gambaran mengenai tempat pelaksanaan kerja profesi.

Selama melaksanakan kerja profesi, Praktikan selalu menggunakan aplikasi khusus yang telah disediakan oleh pihak perusahaan yaitu Odoo (sistem informasi software aplikasi) dan aplikasi Marketplace. Hal tersebut dilakukan karena Praktikan mendapatkan kesempatan langsung untuk dapat bertanggungjawab dalam mengelola penagihan pada Sub Bagian Keuangan.

Praktikan diberikan kepercayaan melakukan pekerjaan yang dinilai sesuai dengan kemampuan penulis. Penulis juga selalu dibawah bimbingan para staf dan pengawasan. Pekerjaan yang dilakukan Praktikan selama KP adalah membantu dalam menangani permintaan pelanggan, menagih pembayaran dari customer yang sudah lewat masa tempo, proses membuat tagihan pesanan customer, memproses pesanan customer via chat whatsapp maupun marketplace)

3.2.1 Membantu Dalam Menangani Permintaan Pelanggan.

Menangani permintaan pelanggan merupakan bentuk dalam setiap bisnis dan usaha, yang paling penting dalam pelanggan. Karena pelanggan ini akan menjadi faktor penentu. Sehingga sangat penting untuk mempertimbangkan permintaan dari para pelanggan yang mengutamakan.

Untuk meningkatkan permintaan dari pelanggan.pentingnya memahami permintaan dari pelanggan keinginan pelanggan akan suatu barang yang ingin di miliki. Dalam melaksanakan kegiatan menangani permintaan pelanggan ini, Praktikan diperkenalkan dengan sebuah srategi yang cukup baik dan bener untuk mengolah hal yng memberikn suatu dampak yang baik dalam usaha. Tentunya ada strategi yang perlu di terapkan untuk membantu agar permintaan meningkat dan mengolah permintaan dengan baik dengan menentukan standar yang dibutuhkan untuk mengolah permintaan, memastikan semua proses berjalan dengan baik yang merupakan perencanaan yang telah dibuat sebelum proses perencanaan pelaksanan penjualan. Tidak terlalu bergantung pada prediksi yang memang predisksi ini membantu dalam menentukan suatu rencana, tapi ada baiknya tidak terlalu bergantung. Melakukan sebuah perkembangan produk dengan cara begitu perusahaan memiliki waktu untuk melakukan sebuah evaluasi untuk permintaan konsumen. Membantu melakukan sebuah sop yang mudah di nilai dan di amati hal ini merupakan sebuah strategi menangani permintaan pelanggan dengan meletakkan SOP utama yang menjadi sebuah tolak ukur perusahaan. Melakukan sebuah proses kaloboratif dimana ini merupakan sebuah strategi yang sangat kuat untuk mengolal permintaan pelanggan.

Melakukan sebuah riset dengan menghasilkan produk yang berkualitas contoh nya

melakukan sebuah hal yang akan meningkatkan kepercayaan pelanggan terhadap produk yang di hasilkan. Dan melakukan riset dengan selalu melihat kebutuhan pasar contohnya dengan memanfaatkan sebuah hasil testimonial yang pernah di lakukan pelanggan, dengan cara riset apa saja yang di sukai pelanggan, lalu mempelajari hasil riset akan muncul sebuah ide-ide yang bisa saja untuk menegeluarkan produk baru dan barang – barang baru untuk meninat pelanggan

Melakukan penawaran produk dengan pelanggan baru. Contohnya dengan menawarkan produk sebagai bonus untuk konsumen yang baru bergabung. Melakukan pemotongan harga untuk pembelian produk yang kecil.

Dalam menangani permintaan pelanggan meliputi langkah-langkah yang dilakukan Praktikan antara lain sebagai berikut:

- a) Praktikan mendengarkan dan memahami.
- b) Praktikan meyakinkan permintaan dan kebutuhan pelanggan dapat terpenuhi.
- c) Praktikan memberikan bantuan secara ramah untuk meningkatkan produk dan pelayanan perusahaan.
- d) Praktikan memindahkan hasil transaksi tersebut ke dalam komputer dan diurutkan berdasarkan nomor transaksi agar terlihat berurutan.



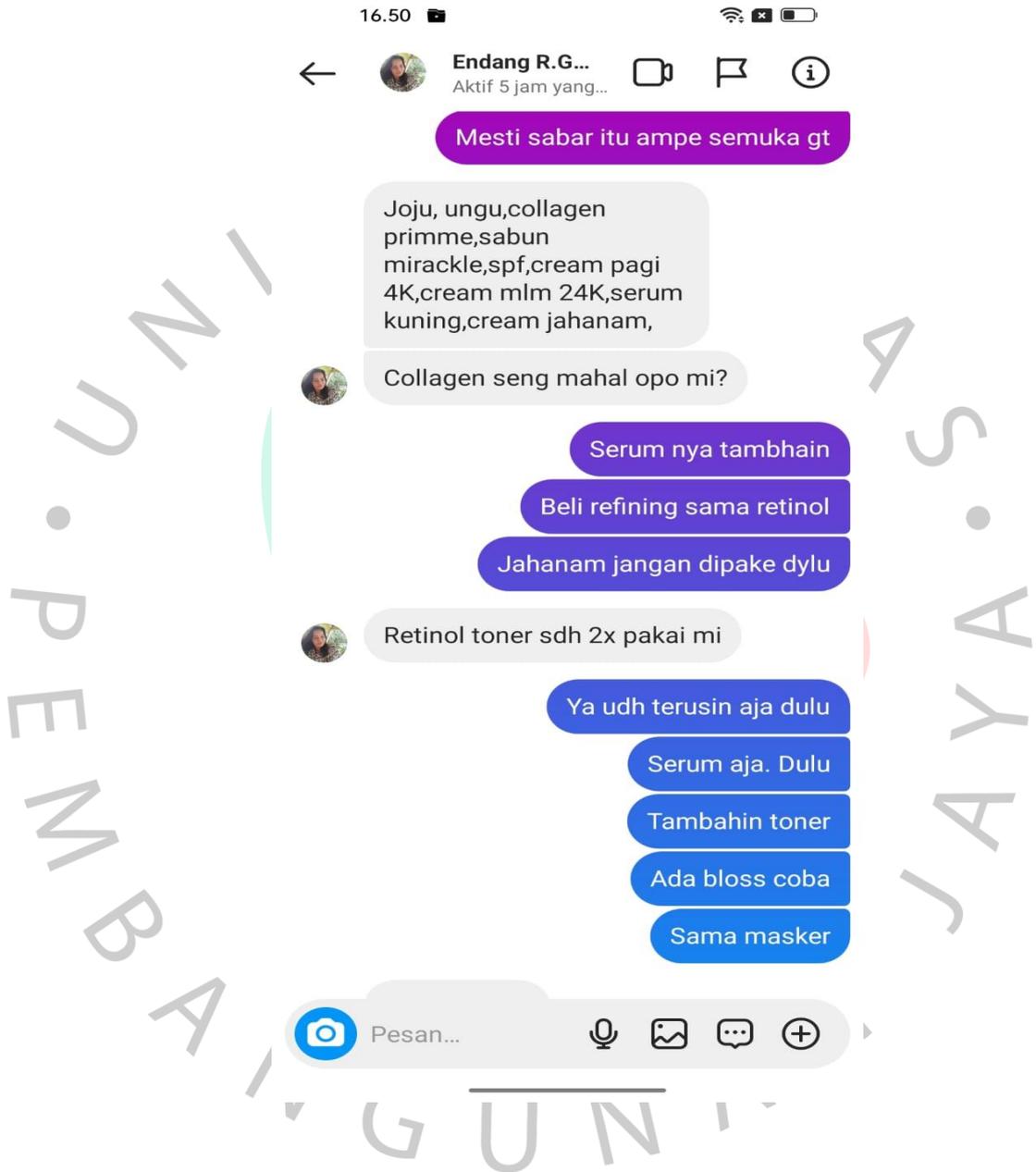
Gambar 3.1 Chat Whatsapp Pelanggan

Sumber: Data yang diperoleh dari perusahaan



Gambar 3.2 Chat permintaan lewat Marketplace Shopee

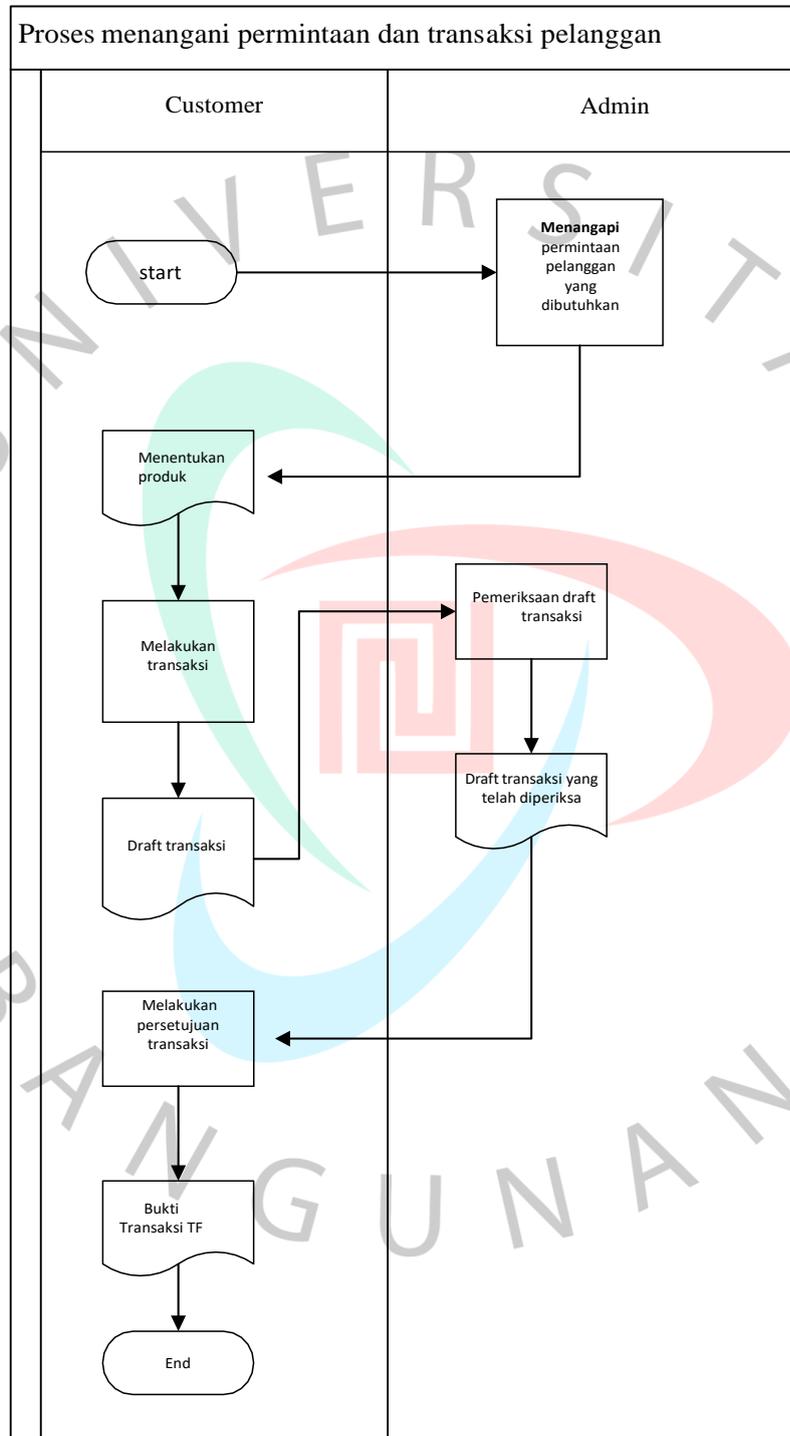
Sumber: Data yang diperoleh dari perusahaan



Gambar 3.3 Menangani Permintaan Pelanggan Di Instagram

Sumber: Data yang diperoleh dari perusahaan

Berikut adalah *Flowchart* untuk menangani permintaan dan transaksi pelanggan dijelaskan dalam gambar:



Gambar 3.4 proses menangani permintaan pelanggan

3.2.2 Melakukan Tagihan Pesanan

Melakukan tagihan pesanan merupakan proses menginput dokumen tagihan yang diajukan oleh penerima hak ke dalam aplikasi Sistem Informasi dengan output berupa lembar tagihan. dalam melaksanakan proses Tagihan Pesanan ini, Praktikan melakukan proses menginput dokumen tagihan ke dalam aplikasidengan output berupa lembar tagihan.

Lembar tagihan ini merupakan dokumen yang digunakan sebagai pernyataan penagihan yang di keluarkan penjual kepada pembeli. berfungsi sebagai Lembaran tagihan pesanan informasi tentang barang yang di beli oleh konsumen, memberikan informasi besar tentang tagihan dan termin pembayaran yang harus di lakukan konsumen. Berikut ini merupakan tahap-tahap penagihan pesanan yang dilakukan Praktikan dengan menggunakan aplikasi diantaranya adalah sebagai berikut:

- a) Praktikan membuka aplikasi yang terdapat pada Komputer Staf Admin.
- b) Lalu Praktikan melakukan login dengan menggunakan username bagian Admin .
- c) Kemudian Klik tab menu lalu klik tombol *penjualan* .
- d) Praktikan harus memilih jenis Daftar Isian Pelaksanaan yang keterangannya sesuai dengan dokumen tagihan yang diajukan, biasanya keterangan terdapat pada keterangan yang terdapat *sudah di tagih* dan *perlu di tagih*.
- e) Praktikan melakukan klik tombol sudah ditagih dan memilih jenis pembayaran yang disesuaikan dengan keterangan yang tertera pada Bukti Pembayaran di bagian Uraian Tagihan. Sehingga jenis pembayaran tersebut dapat diidentifikasi apakah jenis pembayaran tersebut menggunakan Debit atau Cash
- f) Praktikan memilih bagian pihak penerima hak atau nama penagih yang tertera pada Kuitansi / Bukti Pembayaran.
- g) Kemudian Praktikan menuliskan nama penagih atau pihak penerima hak pada pengisian dokumen di aplikasi
- h) Praktikan harus menuliskan uraian tagihan sesuai dengan keterangan yang terdapat pada Kuitansi / Bukti Pembayaran
- i) Praktikan harus menuliskan jumlah nilai tagihan sesuai dengan keterangan yang terdapat pada kuitansi / bukti pembayaran
- j) Praktikan harus mengklik tombol "OK", kemudian klik tombol *confirm*
- k) Selanjutnya, Praktikan diharuskan untuk dapat mengklik tombol cetak untuk dapat mencetak lembar invoice
- l) Terakhir, Praktikan diharuskan menempelkan lembar invoice tagihan pada halaman awal dokumen tagihan

Penjualan Order Siap Difakturkan Produk Aknes Susinar Mulyanti

Penawaran My Quotations Cari...

Buat Penyaring Dikelompokkan berdasarkan Favorit 1-80 / 16665

Nomor	Tanggal Pembuatan	Pelanggan	Penjual	Aktivitas Berikutnya	Status Pembayaran	Status Pengiriman	Total	Status
S88374	01/12/2022	MADE DESSIANA ARDIANTI	Aknes Susinar Mulyanti		Lunas	KIRIM J&T EXPRESS	Rp 353.010	Order Penjualan
S88624	02/12/2022	BAIQ NANING HASANAH / NANING / MAMA UGIE	Aknes Susinar Mulyanti		Lunas	KIRIM J&T EXPRESS	Rp 68.011	Order Penjualan
S88239	01/12/2022	WINDA WINDAH YANWI INDAH	Aknes Susinar Mulyanti		Lunas	KIRIM JNE REG	Rp 87.011	Order Penjualan
S88280	01/12/2022	YAYA BACHSIN	Aknes Susinar Mulyanti		Lunas	KIRIM JNE REG	Rp 91.011	Order Penjualan
S87487	28/11/2022	ELI DANOT	Aknes Susinar Mulyanti		Lunas	J&T DPOD	Rp 78.011	Order Penjualan
S88240	01/12/2022	VERONIKA HASUSIAN	Aknes Susinar Mulyanti		Lunas	KIRIM JNE REG	Rp 234.011	Order Penjualan
S88620	02/12/2022	RONINGSIH 11	Aknes Susinar Mulyanti		SUDAH DITAGIH	SEDANG DITAGIH	Rp 163.011	Penawaran
S88618	02/12/2022	YUYUN KUSTIANI	Aknes Susinar Mulyanti		SUDAH DITAGIH	SEDANG DITAGIH	Rp 244.011	Penawaran
S88602	02/12/2022	SRI RAHAYU WANTI / MAMAH AINUN	Aknes Susinar Mulyanti		SUDAH DITAGIH	SEDANG DITAGIH	Rp 314.011	Penawaran
S88600	02/12/2022	ALYA	Aknes Susinar Mulyanti		SUDAH DITAGIH	SEDANG DITAGIH	Rp 90.011	Penawaran
S88594	02/12/2022	MUSTIKA ARIYANI(JAKARTA SELATAN)	Aknes Susinar Mulyanti		SUDAH DITAGIH	SEDANG DITAGIH	Rp 109.011	Penawaran
S88589	02/12/2022	KHURIYAH FAHRUDIN	Aknes Susinar Mulyanti		SUDAH DITAGIH	SEDANG DITAGIH	Rp 38.011	Penawaran
S88570	02/12/2022	LENG MUI MUI MUI / LIA LIKAYANTI / WANTO	Aknes Susinar Mulyanti		SUDAH DITAGIH	SEDANG DITAGIH	Rp 439.011	Penawaran
S88569	02/12/2022	NUNIK RAHMAWATI	Aknes Susinar Mulyanti		SUDAH DITAGIH	SEDANG DITAGIH	Rp 136.011	Penawaran
S88566	02/12/2022	VERA ELLEN	Aknes Susinar Mulyanti		SUDAH DITAGIH	SEDANG DITAGIH	Rp 258.011	Penawaran

Gambar 3.5 Data Tagihan Pelanggan

Sumber : Data yang diperoleh dari perusahaan

S85801

Pelanggan: SRI DEWI WAHYUNI
 JLN. PELITA 1 NO: 24 KEL. SIRINGO-RINGO KEC. RANTAU UTARA KAB. LABUHAN BATU SUMATERA UTARA (21413)

Tanggal Order: 24/11/2022 13:27:52
 Syarat Pembayaran:
 Penjual: Aknes Susinar Mulyanti

Status Pembayaran: SUDAH DITAGIH
 Status Pengiriman: SEDANG DITAGIH
 Metode Pembayaran: Sedang di Tagih
 Kurir:
 Alamat Faktur: SRI DEWI WAHYUNI
 Alamat Pengiriman: SRI DEWI WAHYUNI

Detail Order | Info Lainnya

Produk	Deskripsi	Qty	Sudah Terkirim	Telah Difakturkan...	Harga	Pajak	Total
+ AV AVOSKIN YSB SERUM LACTIC...	AV AVOSKIN YSB SERUM LACTICACID 10% + KIWI (30ML)	1	1	0	120.000		Rp 120.000
+ AV AVOSKIN MIRACULOUS RETI...	AV AVOSKIN MIRACULOUS RETINOL TONER 100ML(COKLAT)	1	1	0	195.000		Rp 195.000
+ ST SOMETHINC ASAP EYELASH ...	ST SOMETHINC ASAP EYELASH & BROW TREATMENT SERUM 3.5ML	1	0	0	78.000		Rp 78.000
+ KODE UNIK	KODE UNIK	1	0	0	11		Rp 11
+ ONGKIR	ONGKIR	1	0	0	53.000		Rp 53.000

Add a product Add a section Tambahkan catatan

Syarat dan ketentuan...

Jumlah Sebelum Pajak: Rp 446.011
 Pajak: Rp 0
 Total: Rp 446.011

Gambar 3.6 Lembar Tagihan Pesanan yang Sudah di Tagih dilakukan Admin pada Dokumen Tagihan

Sumber: Data yang diperoleh dari perusahaan

S85801

Pelanggan	SRI DEWI WAHYUNI JLN. PELITA 1 NO: 24 KEL. SIRINGO-RINGO KEC. RANTAU UTARA.KAB. LABUHAN BATU SUMATERA UTARA (21413)	Tanggal Order	24/11/2022 13:27:52
Status Pembayaran	Lunas	Syarat Pembayaran	Aknes Susinar Mulyanti
Status Pengiriman	KIRIM JNE REG	Penjual	
Metode Pembayaran	Mandiri		
Kurir			
Alamat Faktur	SRI DEWI WAHYUNI		
Alamat Pengiriman	SRI DEWI WAHYUNI		

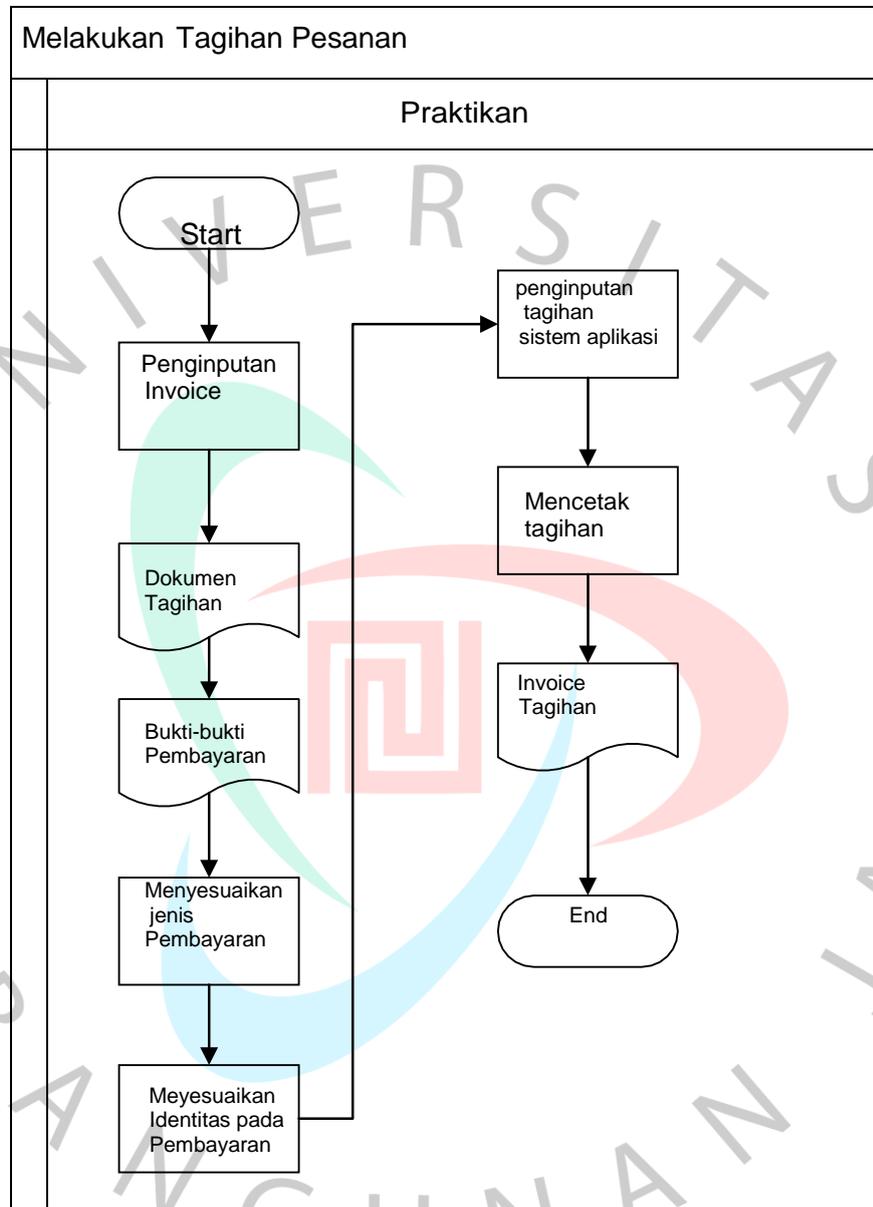
Produk	Deskripsi	Qty	Sudah Terkirim	Telah Difakturkan...	Harga	Pajak	Total
AV AVOSKIN YSB SERUM LACTICA...	AV AVOSKIN YSB SERUM LACTICACID 10% + KVM (30ML)	1	1	1	120.000		Rp 120.000
AV AVOSKIN MIRACULOUS RETIN...	AV AVOSKIN MIRACULOUS RETINOL TONER 100ML(COKLAT)	1	1	1	195.000		Rp 195.000
ST SOMETHINC ASAP EYELASH & ...	ST SOMETHINC ASAP EYELASH & BROW TREATMENT SERUM 3.5ML	1	1	1	78.000		Rp 78.000
KODE UNIK	KODE UNIK	1	0	1	11		Rp 11
ONGKIR	ONGKIR	1	0	1	53.000		Rp 53.000

Add shipping	
Jumlah Sebelum Pajak:	Rp 446.011
Pajak:	Rp 0
Total:	Rp 446.011

Gambar 3.7 Lembar Tagihan Pesanan yang sudah di Bayar

Sumber: Data yang diperoleh dari perusahaan

Berikut adalah *flowchart* untuk proses pengerjaan tagihan pesanan:



Gambar 3.8 proses pengerjaan tagihan pesanan

3.2.3 Menangani Pengecekan Stok Barang Di Marketplace

Dalam menangani pengecekan stok barang di marketplace dilakukan dengan dua proses. Saat admin melakukan pengecekan stok barang secara manual, admin perlu merekap secara berkala jadi stok produk di inventori dan mesamastikan berkali-kali dengan jumlah sudah sesuai. Admin juga melakukan inventori berdasarkan jenis, nama dan SKU produk, sehingga sebuah pendataan lebih menjadi rumit ketika admin memulai menjual produk baru. Di setiap produk yang terjual harus melalui admin untuk merekap kembali stok barang yang ada. Saat pengecekan stok barang secara manual sangat beresiko menjadi human error, dimana data dan jumlah produk asli tidak sesuai.

Sistem pengecekan stok secara otomatis. Admin melakukan pengecekan stok barang secara otomatis melalui sistem, tiap ada stok yang channel akan berkaitan langsung dengan sistem yang terhubung. Admin memantau stok dengan lebih mudah. Berikut merupakan Langkah-langkah yang dilakukan Praktikan diantaranya adalah sebagai berikut:

Setelah melakukan pengecekan stok barang, selanjutnya akan dimasukkan kedalam sebuah program sistem untuk melakukan penambahan stok yang kosong pada marketplace. Berikut merupakan Langkah-langkah yang dilakukan Praktikan dalam melakukan pengecekan mengubah status produk habis atau non aktif atas produk jual dengan menggunakan aplikasi Tokopedia diantaranya adalah sebagai berikut:

- a) Praktikan membuka aplikasi Marketplace Tokopedia Seller.
- b) Praktikan harus login dengan menggunakan username Tokopedia.
- c) Praktikan diharuskan masuk ke halaman pengelolaan produk.
- d) Praktikan memilih produk mana yang hendak diatur.
- e) Praktikan lalu menentukan jenis varian produk mana yang mau dibuat status habis atau kosong.
- f) Praktikan lalu klik simpan untuk menyelesaikan perubahan stok produk.
- g) Setelah itu praktikan melakukan langkah selanjutnya cara proses mengubah status produk menjadi habis dengan tidak memiliki variasi.
- h) Praktikan balik klik tombol masuk ke halaman pengelolaan produk.
- i) Praktikan memilih produk mana yang hendak diatur.
- j) Praktikan menentukan jenis varian produk mana yang mau di buat menjadi kosong.
- k) Praktikan lalu melakukan geser toggle menjadi non aktif.
- l) Praktikan lalu memasukan jumlah stok produk yang kosong atau nol.
- m) Praktikan melakukan klik tombol simpan untuk menyelesaikan perubahan stok produk.
- n) Saat praktikan ingin mengaktifkan kembali produk stok barang. Tinggal klik dan semulakan posisi togglenya yang bisa dijadikan sebagai cara mengaktifkan produk di Tokopedia.
- o) Jika praktikan mau menambahkan produk. klik akun, pilih halaman Akun Toko.
- p) Lalu praktikan Klik ' Tambah Produk'
- q) Lalu praktikan isi informasi lengkap produk(nama, kategori, deskripsi, harga, berat dan lain-lainya).

- r) Praktikan memilih menu pengelolaan produk, pilih stok terbatas untuk mengaktifkan fitur Stock Management.
- s) Tentukan jumlah stok produk yang tersedia.
- t) Praktikan klik tombol simpan.



Tabel Varian

▾ Pilih beberapa varian

WARNA	UKURAN	HARGA	STOK	SKU	GAMBAR	STATUS
<input type="checkbox"/> Merah	S	Rp 100.000	50		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif Utama <i>i</i>
<input type="checkbox"/> Biru	S	Rp 100.000	50		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Nonaktif

Gambar 3.9 Tampilan Halaman Fitur Pengaturan Stok Jika Produk Memiliki Varian

Sumber : Data yang diperoleh dari marketplace Tokopedia

Pengelolaan Produk

Status Produk
jika status aktif, produkmu dapat dicari oleh calon pembeli

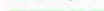
Nonaktif

Stok Produk

SKU (Stock Keeping Unit)
Gunakan SKU untuk menambahkan kode unik pada produk ini.

Gambar 3.10 Tampilan Halaman Fitur Pengaturan Stok Jika Produk Tidak Memiliki Varian

Sumber : Data yang diperoleh perusahaan

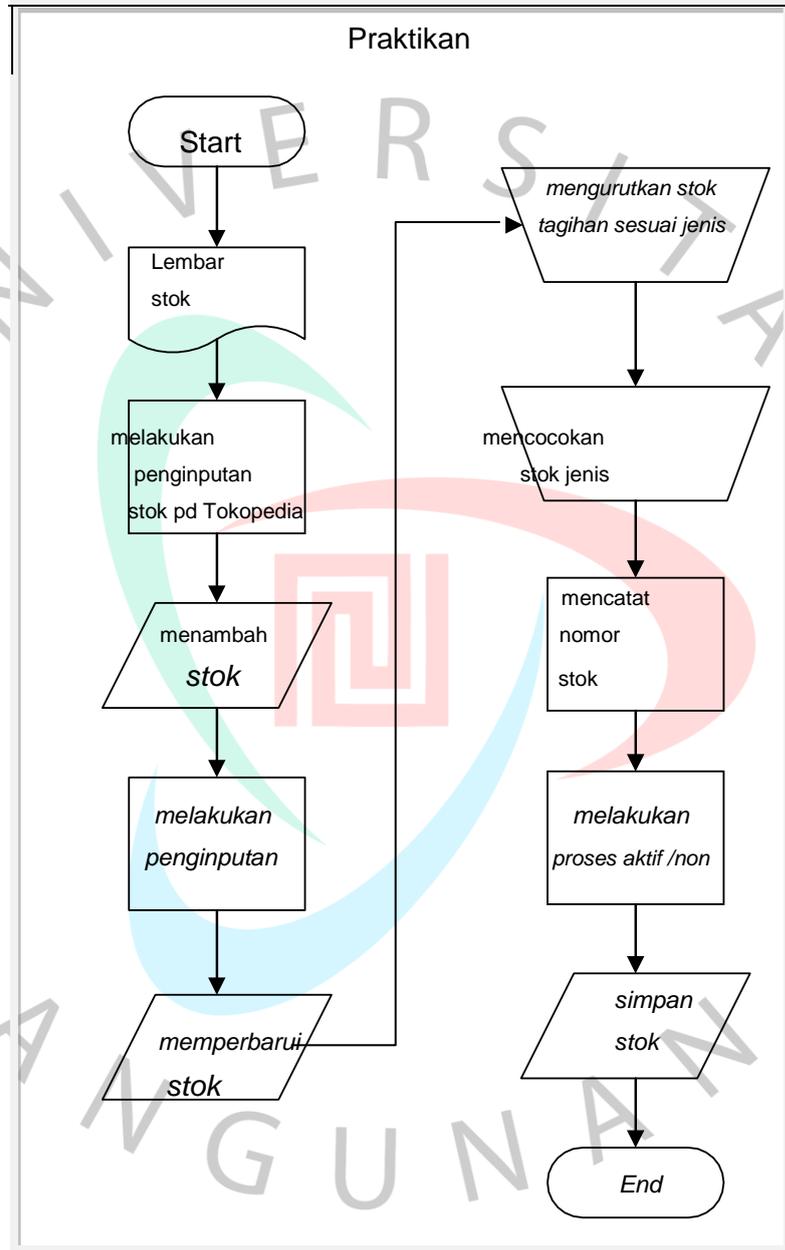
 <p>YBS Serum Tranexamic Acid 3% + Glycolic Acid + Cranberry + Licorice SKU: -</p>	<p>Skor: Sempurna  18 0</p>	<p>Rp 139.000</p>	<p>30  </p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Atur </p>
 <p>YBS Serum Kojic Acid 1% + Glycolic Acid + Soybean + Licorice SKU: -</p>	<p>Skor: Sempurna  16 0</p>	<p>Rp 139.000</p>	<p>45 </p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Atur </p>
 <p>Avoskin Intensive Divine Day Cream SKU: -</p>	<p>Skor: Sempurna  30 0</p>	<p>Rp 129.999</p>	<p><input type="text" value="0"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Atur </p>
 <p>Avoskin Anti Aging Combo SKU: -</p>	<p>Skor: Sempurna  47 0</p>	<p>Rp 199.999</p>	<p>11</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Atur </p>
 <p>Avoskin Morning Brightening Combo SKU: -</p>	<p>Skor: Sempurna  23 0</p>	<p>Rp 308.000</p>	<p>15</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Atur </p>
 <p>Avoskin Mini Glowing Kit SKU: -</p>	<p>Skor: Sempurna  11 0</p>	<p>Rp 229.000</p>	<p>12</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Atur </p>

Gambar 3.11 Stok Barang Marketplace Tokopedia

Sumber : Data yang diperoleh dari perusahaan

Berikut adalah *Flowchart* untuk proses proses menangani pengecekan stok barang :

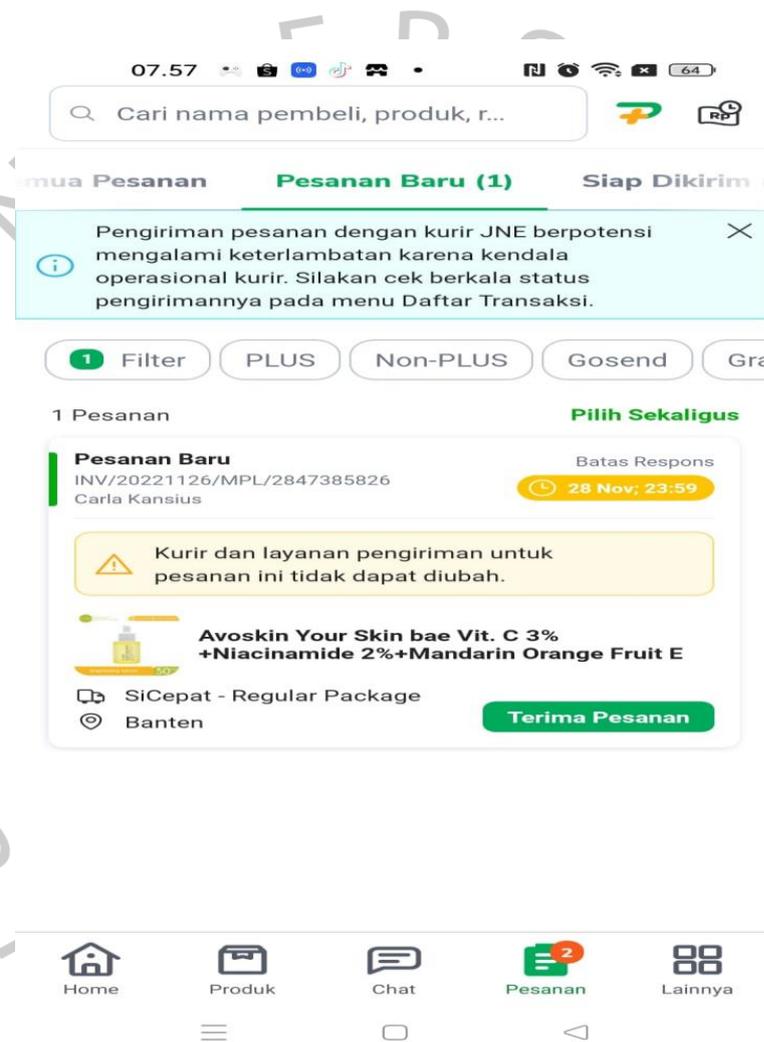
Proses menangani pengecekan stok barang



Gambar 3.12 Proses menangani pengecekan stok barang

3.2.4 Memproses Pesanan

Memproses pesanan yang telah di proses pesanan oleh admin. Dalam melaksanakan pekerjaan ini, Praktikan melakukan penerimaan pesanan dan mengirim pesanan. Jika pesanan sudah di proses Tokopedia. Sebagai seller Tokopedia telah melakukan proses pesanan seperti menerima pesnanan dan memasukan resi. Jika pesanan sudah diproses. Praktikan juga melakukan pengecekan pembeli yang sudah menerima pesanan, maka sistem pembayaran Tokopedia ke penjual dengan cara mengirim uang hasil pembelian ke saldo Tokopedia.



Gambar 3.13 penerimaan pesanan pada Sistem Aplikasi Tokopedia

Sumber: Data yang diperoleh dari Internal Perusahaan

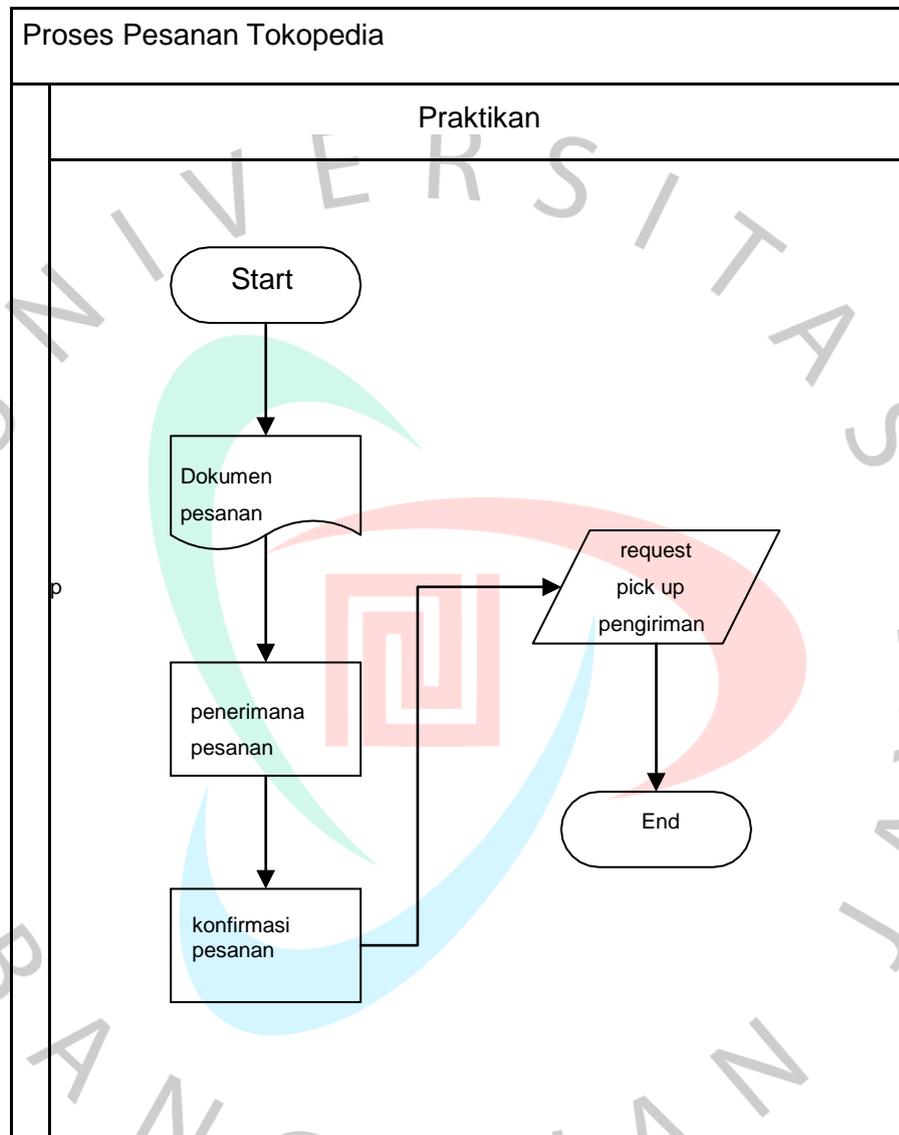
Dalam memproses pesanan, maka berikut ini merupakan Langkah-langkah yang dilakukan Praktikan sebagai berikut:

- a) Praktikan melakukan pengecekan ketika ada pesanan masuk, praktikan akan menerima notifikasi pesanan baru.

- b) Praktikan menentukan apakah praktikan akan menerima atau menolak pesanan tersebut
- c) Jika praktikan akan menerima pesanan.klik tombol "terima pesanan".
- d) Setelah praktikan menerima pesanan. Lakukan konfirmasi pengiriman dengan cara isi nomor resi pengiriman di kolom resi paket.
- e) Jika sudah klik "konfirmasi pengiriman"
- f) Setelah mengkonfirmasi pengiriman, kirim produk kepada pelanggan. Praktikan bisa memilih opsi pengiriman request pick up atau mengantarkan paket ke counter jasa kirim.



Berikut adalah *Flowchart* untuk memproses pesanan Tokopedia:



Gambar 3.14 memproses pesanan Tokopedia

Daftar Pesanan
Tokomu tergabung di PLUS >

Menunggu Pembayaran | Download Laporan | 28 Aug 2022 - 26 Nov 2022

Semua Pesanan | Pesanan Baru | **Siap Dikirim (1)** | Dalam Pengiriman | Dikomplain | Pesanan Selesai | Dibatalkan

Urutkan | Pilih Filter | PLUS | Non-PLUS | Gosend | GrabExpress | Cari di sini

Pilih Semua 1

Pesanan Diproses | INW/20221125/MPL/2846601520 | Desty hapsari kirana | 25 Nov 2022, 19:50 WIB | Batas Respons 28 Nov, 19:50

⚠ Kurir dan layanan pengiriman untuk pesanan ini tidak dapat diubah.

 <p>Avoskin Your Skin Bae Toner Niacinamide 7% + Alpha Arbutin 1% + Kale 1 x Rp 122.222</p>	<p>Alamat <small>Sudah Dicetak</small></p> <p>Desty hapsari kirana (6285720191231) Jalan dakota selatan III no 390a kompleks melong green garden. Cijerah. Cimahi Selatan, Kota Cimahi, Jawa Barat 40534</p>	<p>Kurir <small>Harus Sesuai</small></p> <p>JNE - Reguler <small>REGAS BUKAR</small></p> <p>3 Info Penting</p> <p>Nomor Resi TLJR3DKE6QR8G2CP</p>
---	---	--

Total Penjualan Rp122.222

Detail Status | Chat Pembeli | Cetak Label | Jangan berikan data pribadi (no. HP, KTP, dan lainnya) 0/60 | **Kirim Pesanan**

Gambar 3.15 Proses Pesanan Siap Dikirim

Sumber: Data yang diperoleh dari perusahaan

3.3 Kendala Yang Dihadapi

Dikarenakan adanya kendala yang dihadapi oleh Praktikan selama melakukan kegiatan Kerja Profesi di Perhisan Diva selama 3 (tiga) bulan, Praktikan mengalami kendala dalam pelaksanaan KP. Adapun kendala yang dialami praktikan sebagai berikut:

1. Instalasi jaringan internet terkadang melambat ketika mencoba mengakses Sistem Aplikasi Marketplace.
2. Sistem komputer kadang suka melambat serta sering terjadi *forcedclose* sehingga menghambat praktikan dalam mengakses pesanan pelanggan melalui aplikasi Odoo (sistem informasi software aplikasi) dan aplikasi Marketplace.

3.4 Cara Mengatasi Kendala

Berdasarkan kendala yang dihadapi oleh Praktikan pada saat pelaksanaan Kerja Profesi pada Perhisan Diva sebagai berikut adalah cara Praktikan mengatasi kendala tersebut:

1. Praktikan melakukan disconnect wifi pada komputer tersebut agar dapat melakukan kembali Memproses Pesanan melalui Sistem Aplikasi Marketplace.
2. Praktikan melakukan refresh pada komputer tersebut agar dapat melakukan Kembali Memproses pesanan melalui aplikasi.

3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi

Selama melaksanakan Kerja Profesi yang dilakukan selama 3 (tiga) bulan di Perhisan Diva, Praktikan memperoleh banyak pembelajaran, wawasan serta pengalaman terkait dengan bidang Bisnis Online yaitu bagian penjualan barang, melakukan pemeriksaan stok barang di marketplace. Dari yang kita ketahui bahwa perusahaan Perhisan Diva merupakan perusahaan yang bergerak pada bidang penjualan barang retail dan grosir. Praktikan dapat belajar alur dasar sistem informasi secara Praktiknya di Instansi langsung, bukan hanya sekedar teori seperti pada perkuliahan.

Mulai dari menangani pesanan pelanggan, kemudian melakukan pengecekan tagihan yang mengharuskan Praktikan mengenali unsur atau bagian-bagian penting yang terdapat pada lembar kuitansi/bukti pembayaran, kemudian melakukan pengecekan stok barang, melakukan pemrosesan pesanan. Dalam pelaksanaan KP, Praktikan juga lebih mengenal keadaan suatu perusahaan atau dunia kerja yang sesungguhnya, dalam hal ini juga Praktikan merasa memiliki wawasan dan lebih mengenal lingkungan pekerjaan dengan banyak pegawai staff Admin. karena tempat KP merupakan perusahaan yang bertanggung jawab terhadap penjualan barang pada marketplace di Indonesia.

Praktikan dapat mempelajari lebih banyak cara berperilaku yang baik dan benar saat bekerja. Praktikan juga selalu bertanya mengenai prosedur pelaksanaan pekerja serta hal-hal yang berkaitan dengan Perhiasan Diva. secara langsung baik kepada Kepala Sub Bagian Manager ataupun pada Pegawai Bagian Staff Admin. Praktikan juga selalu berusaha untuk dapat mengerjakan pekerjaan yang diberikan secara maksimal dan sebaik mungkin agar tidak mengecewakan para staf dan merugikan pihak kampus.

Teori Sistem Informasi Akuntansi Menurut Para Ahli :

No		Teori	Praktikan
1	Definisi menurut William S. Hopwood	Sistem Informasi Akuntansi adalah kumpulan sumber daya, seperti manusia dan peralatan, yang dirancang untuk mengubah data keuangan dan data lain menjadi informasi yang dikomunikasikan kepada para pembuat keputusan.	1. Membantu menangani permintaan Pelanggan 2. Memberi bantuan kepada pelanggan dalam proses pengambilan keputusan
2	Definisi menurut Krismiaji, (2015)	Sistem Informasi Akuntansi adalah sebuah sistem yang memproses data dan transaksi guna menghasilkan informasi yang bermanfaat untuk merencanakan, mengendalka, dan mengoperasikan bisni	1. Memindah hasil Transaksi Kedalam Komputer
3	Definisi menurut Steven A. Moscov :	Sistem Informasi Akuntansi adalah komponen organisasi yang mengumpulkan, menggolongkan, mengolah, menganalisis dan mengomunikasikan informasi keuangan yang relevan untuk dasar pengambilan keputusan oleh pihak dalam manager	1. Membantu melakukan tagihan pesanan. 2. Melakukan proses menginput Dokumen Pesanan

		dan karyawan maupun pihak luar.	
4	Definisi menurut Mulyadi dalam Sistem Akuntansi (2008:3):	Sistem Informasi Akuntansi adalah organisasi Formulir, dan laporan yang di koordinasikan sedemikian rupa untuk menyediakan Informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen guna memudahkan pengelolaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima Pesanan dari Pelanggan secara Manual atau lewat Marketplace 2. Menerima Pembayaran sudah di tagih
5	Menurut Dasaratha V.Rama dan Frederick L.jones	Sistem informasi Akuntansi adalah suatu sistem yang subsistem dari sistem informasi manajemen yang menyediakan informasi akuntansi dan keuangan, juga informasi lain yang diperoleh dari pengolahan secara rutin atas transaksi akuntansi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima Pesanan dari Pelanggan secara Manual atau lewat Marketplace 2. Menerima Pembayaran sudah di tagih 3. Melakukan pengirim pesan

Dalam sebuah pembelajaran yang di peroleh dari sistem informasi akuntansi, banyak mahasiswa atau mahasiswi jurusan akuntansi bertanya-tanya. Mengapa mahasiswa akuntansi harus belajar pada sistem informasi akuntansi. Terlepas pada siapa yang seharusnya mempelajari sistem informasi akuntansi yang sebenarnya. Seiring berkembangnya sistem informasi sangat dibutuhkan untuk mengetahui kebutuhan apa saja yang perlu dalam aplikasi sistem informasi akuntansi yang dibangun. Oleh karena itu, seorang mahasiswa akuntansi yang mengerti konsep sistem informasi yang harus dapat menjawab permasalahan-permasalahan bisnis dan membuatkan solusi ke dalam sebuah program aplikasi berbasis komputer.