

Lampiran

Tangerang Selatan, 01 Juni 2022

Nomor : 131/EKS-AKT/UPJ/11.22
Lampiran :-
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak Ramses Ramirez Manurung
Prosus Inten
Jalan Langsat III No 6, Kebayoran Baru,
Jakarta Selatan

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **Prosus Inten** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Indah Rina Sinaga**
NIM : **2019011067**
Semester : **7 (tujuh)**
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id .

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M. Ak, CA
Kepala Program Studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

**FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27.b/F-01

11/11/2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Indah Rina Sinaga
NIM : 2019011067 / Tahun Akademik : 2022/2023
Program Studi : Akuntansi
Materi/Judul KP : Pencatatan Keuangan dan Pembukuan Menggunakan Sistem Berbasis Web Pada Perusahaan Prosus Inten

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Prosus Inten lembaga Konsultasi ,Persiapan, dan Pemantapan Ujian Masuk PTN
Nama Pejabat : Ramses Ramirez Manurung
Jabatan : Kordinator Cabang
Alamat KP : Jalan Langsung III No 6,Kebayoran Baru,Jakarta Selatan
Telepon/email : 021-2708845
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
: Mulai dari : 14 Juni 2022 sampai dengan: 25 Agustus 2022
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Farhan Ady Pratama S.Ak.,M.Ak (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
Yang mengajukan,

(Indah Rina Sinaga)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

(Farhan Ady Pratama S.Ak.,M.Ak)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,

(Dr. Dr. Irma Paramita Sofia,
S.E., Ak., M.Ak.,CA)



FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27.b/F-02

No. Rekam

Nama Instansi : Prosus Inten lembaga Konsultansi, Persiapan dan Pemanatapan Ujian Masuk PTN
Nomor Identitas Instansi *) : -
Alamat : Jalan Langsung III No 6 ,Kebayoran Baru, Jakarta Selatan

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Indah Rina Sinaga
Nomor Induk Mahasiswa : 2019011067
Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 14 Juni 2022
Tanggal Selesai : 25 Agustus 2022
Total Jam Kerja **) : 400 Jam
Bagian/Divisi : Administrasi
Uraian Pekerjaan ***) : Mencatat Laporan Keuangan Pengeluaran dan Pemasukan Uang Bimbingan
Menginput Data Siswa Kesistem
Menginput Hasil Try out Kesistem
Menginput Hasil Kuis Harian Siswa
Nama Pembimbing Kerja : Lavenia Irna
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081387093391
Email : -

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja


(Lavenia Irna)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Perusahaan


((Ramses Ramirez Manurung))

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27.b/f-
03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Indah Rina Sinaga
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011067
Nama Instansi/Perusahaan : Prosus Inten
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jalan Langsung III No 6, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2022 s.d. 25 Agustus 2022

| No. | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|--------------|--|------------------------|
| 1 | 14 Juni 2022 | Membuat laporan pemasukan uang bimbingan siswa | h |
| 2 | 15 Juni 2022 | Membuat laporan pengeluaran harian | h |
| 3 | 16 Juni 2022 | Membuat laporan hasil tryout siswa | h |
| 4 | 17 Juni 2022 | Menginput hasil kuis harian | h |
| 5 | 18 Juni 2022 | Membuat laporan jadwal tambahan | h |
| 6 | 20 Juni 2022 | Membuat laporan absen guru harian | h |
| 7 | 21 Juni 2022 | Monitoring absen kehadiran siswa | h |
| 8 | 22 Juni 2022 | Mengingatkan tagiahn pembayaran uang bimbingan siswa | h |
| 9 | 23 Juni 2022 | Mengecek tanggal jatuh tempo pembayaran | h |
| 10 | 24 Juni 2022 | Mengingatkan jadwal mengajar guru | h |
| 11 | 25 Juni 2022 | Melaporkan hasil kuis ke orang tua siswa | h |
| 12 | 27 Juni 2022 | Menginput data siswa ke sistem | h |
| 13 | 28 Juni 2022 | Melaporkan perubahan jadwal guru kepusat | h |
| 14 | 29 Juni 2022 | Menulis jadwal ke papan tulis | h |
| 15 | 30 Juni 2022 | Membuat jadwal tambahan | h |
| 16 | 01 Juli 2022 | Menginfokan jadwal ke guru dan siswa | h |
| 17 | 02 Juli 2022 | Membagikan hasil tryout ke siswa | h |
| 18 | 04 Juli 2022 | Membagikan hasil kus harian | h |

| | | | |
|----|-----------------|---|---|
| 19 | 05 Juli 2022 | Mengirim perubahan data siswa | h |
| 20 | 06 Juli 2022 | Melakukan pengecekan Virtual Account | h |
| 21 | 07 Juli 2022 | Menginput Hasil Tryout yang berkala sebulan | h |
| 22 | 08 Juli 2022 | Menginput hasil Athome yang berkala seminggu setelah tryout | h |
| 23 | 09 Juli 2022 | Membuat amplop hasil try out | h |
| 24 | 11 Juli 2022 | Membuat amplo pertemuan orang tua siswa | h |
| 25 | 12 Juli 2022 | Mengarsipkan form tambahan guru | h |
| 26 | 13 Juli 2022 | Melaporkan form tambahan ke pusat perhari | h |
| 27 | 14 Juli 2022 | Melaporkan perubahan data siswa ke system | h |
| 28 | 15 Juli 2022 | Melayani orang tua siswa | h |
| 29 | 16 Juli 2022 | Melayani guru | h |
| 30 | 18 Juli 2022 | Melayani siswa | h |
| 31 | 19 Juli 2022 | Membuat laporan pemasukan uang bimbingan siswa | h |
| 32 | 20 Juli 2022 | Membuat laporan pengeluaran harian | h |
| 33 | 21 Juli 2022 | Membuat laporan hasil tryout siswa | h |
| 34 | 22 Juli 2022 | Menginput hasil kuis harian | h |
| 35 | 23 Juli 2022 | Membuat laporan jadwal tambahan | h |
| 36 | 25 Juli 2022 | Membuat laporan absen guru harian | h |
| 37 | 26 Juli 2022 | Monitoring absen kehadiran siswa | h |
| 38 | 27 Juli 2022 | Mengingatkan tagiahn pembayaran uang bimbingan siswa | h |
| 39 | 28 Juli 2022 | Mengecek tanggal jatuh tempo pembayaran | h |
| 40 | 29 Juli 2022 | Mengingatkan jadwal mengajar guru | h |
| 41 | 30 Juli 2022 | Melaporkan hasil kuis ke orang tua siswa | h |
| 42 | 01 Agustus 2022 | Menginput data siswa ke sistem | h |
| 43 | 02 Agustus 2022 | Melaporkan perubahan jadwal guru kepusat | h |
| 44 | 03 Agustus 2022 | Menulis jadwal ke papan tulis | h |
| 45 | 04 Agustus 2022 | Membuat jadwal tamabahan | h |
| 46 | 05 Agustus 2022 | Menginfokan jadwal ke guru dan siswa | h |
| 47 | 06 Agustus 2022 | Membagikan hasil tryout ke siswa | h |

| | | | |
|----|-----------------|--|---|
| 48 | 08 Agustus 2022 | Membagikan hasil kuis harian | h |
| 49 | 09 Agustus 2022 | Mengirim perubahan data siswa | h |
| 50 | 10 Agustus 2022 | Membuat laporan pemasukan uang bimbingan siswa | h |
| 51 | 11 Agustus 2022 | Membuat laporan pengeluaran harian | h |
| 52 | 12 Agustus 2022 | Membuat laporan hasil tryout siswa | h |
| 53 | 13 Agustus 2022 | Menginput hasil kuis harian | h |
| 54 | 15 Agustus 2022 | Membuat laporan jadwal tambahan | h |
| 55 | 16 Agustus 2022 | Membuat laporan absen guru harian | h |
| 56 | 17 Agustus 2022 | Monitoring absen kehadiran siswa | h |
| 57 | 18 Agustus 2022 | Mengingatkan tagiahn pembayaran uang bimbingan siswa | h |
| 58 | 19 Agustus 2022 | Mengecek tanggal jatuh tempo pembayaran | h |
| 59 | 20 Agustus 2022 | Mengingatkan jadwal mengajar guru | h |
| 60 | 22 Agustus 2022 | Melaporkan hasil kuis ke orang tua siswa | h |
| 61 | 23 Agustus 2022 | Menginput data siswa ke sistem | h |
| 62 | 24 Agustus 2022 | Melakukan pengecekan Virtual Account | h |
| 63 | 25 Agustus 2022 | Menginput Hasil Tryout yang berkala sebulan | h |

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja

(Lavenia Irma S.E)

**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27.b/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Indah Rina Sinaga
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011067
Nama Instansi/Perusahaan : Prosus Inten
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jalan Langsung III No 6, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2022 s.d 25 Agustus 2022
Nama Dosen Pembimbing KP : Farhan Ady Pratama S.Ak., M.Ak

| No. | Tanggal | Materi | Paraf Mahasiswa | Paraf Dosen Pembimbing KP |
|-----|------------|--|-----------------|---------------------------|
| 1 | 24 Sept 22 | Menentukan Judul Kerja Profesi | | |
| 2 | 12 Okt 22 | Merevisi Isi Kerja Profesi | | |
| 3 | 17 Nov 22 | Merevisi Gambar Flowcart, Struktur/Bagan, dan Kesimpulan | | |
| 4 | 26 Nov 22 | Final Keseluruhan Kerja Profesi | | |

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,

(Farhan Ady Pratama, S.Ak., M.Ak.)



LEMBAR KEHADIRAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27.b/F-
05

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Indah Rina Sinaga

Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011067

Nama Instansi/Perusahaan : Prosus Inten

Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jalan Langsung III No 6, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan

Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2022 s.d. 25 Agustus 2022

| No | Tanggal | Jam Datang | Jam Pulang | Paraf Pembimbing Kerja | Keterangan |
|----|--------------|------------|------------|------------------------|------------|
| 1 | 14 Juni 2022 | 09.00 | 17.00 | <i>[Signature]</i> | |
| 2 | 15 Juni 2022 | 09.00 | 17.00 | <i>[Signature]</i> | |
| 3 | 16 Juni 2022 | 09.00 | 17.00 | <i>[Signature]</i> | |
| 4 | 17 Juni 2022 | 09.00 | 17.00 | <i>[Signature]</i> | |
| 5 | 18 Juni 2022 | 09.00 | 17.00 | <i>[Signature]</i> | |
| 6 | 20 Juni 2022 | 09.00 | 17.00 | <i>[Signature]</i> | |
| 7 | 21 Juni 2022 | 09.00 | 17.00 | <i>[Signature]</i> | |
| 8 | 22 Juni 2022 | 09.00 | 17.00 | <i>[Signature]</i> | |
| 9 | 23 Juni 2022 | 09.00 | 17.00 | <i>[Signature]</i> | |
| 10 | 24 Juni 2022 | 09.00 | 17.00 | <i>[Signature]</i> | |
| 11 | 25 Juni 2022 | 09.00 | 17.00 | <i>[Signature]</i> | |
| 12 | 27 Juni 2022 | 09.00 | 17.00 | <i>[Signature]</i> | |
| 13 | 28 Juni 2022 | 09.00 | 17.00 | <i>[Signature]</i> | |
| 14 | 29 Juni 2022 | 09.00 | 17.00 | <i>[Signature]</i> | |
| 15 | 30 Juni 2022 | 09.00 | 17.00 | <i>[Signature]</i> | |
| 16 | Juli 2022 | 09.00 | 17.00 | <i>[Signature]</i> | |
| 17 | 02 Juli 2022 | 09.00 | 17.00 | <i>[Signature]</i> | |
| 18 | 04 Juli 2022 | 09.00 | 17.00 | <i>[Signature]</i> | |
| 19 | 05 Juli 2022 | 09.00 | 17.00 | <i>[Signature]</i> | |
| 20 | 06 Juli 2022 | 09.00 | 17.00 | <i>[Signature]</i> | |

| | | | | | |
|----|-----------------|-------|-------|---|--|
| 21 | 07 Juli 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 22 | 08 Juli 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 23 | 09 Juli 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 24 | 11 Juli 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 25 | 12 Juli 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 26 | 13 Juli 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 27 | 14 Juli 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 28 | 15 Juli 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 29 | 16 Juli 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 30 | 18 Juli 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 31 | 19 Juli 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 32 | 20 Juli 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 33 | 21 Juli 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 34 | 22 Juli 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 35 | 23 Juli 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 36 | 25 Juli 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 37 | 26 Juli 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 38 | 27 Juli 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 39 | 28 Juli 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 40 | 29 Juli 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 41 | 30 Juli 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 42 | 01 Agustus 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 43 | 02 Agustus 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 44 | 03 Agustus 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 45 | 04 Agustus 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 46 | 05 Agustus 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 47 | 06 Agustus 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 48 | 08 Agustus 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 49 | 09 Agustus 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 50 | 10 Agustus 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |


| | | | | | |
|----|-----------------|-------|-------|---|--|
| 51 | 11 Agustus 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 52 | 12 Agustus 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 53 | 13 Agustus 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 54 | 15 Agustus 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 55 | 16 Agustus 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 56 | 17 Agustus 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 57 | 18 Agustus 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 58 | 19 Agustus 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 59 | 20 Agustus 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 60 | 22 Agustus 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 61 | 23 Agustus 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 62 | 24 Agustus 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |
| 63 | 25 Agustus 2022 | 09.00 | 17.00 | h | |

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja

(Lavenia Ina S.E)

| | | |
|---|---|------------------------|
|  | FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP | SPT-I-03-SOP-27.b/F-07 |
| | | 12/1/2023 |

Nama Mahasiswa: Indah Rina Sinaga
 Prodi/NIM : 2019011067 / Tahun Akademik : 2022/2023
 Judul Laporan KP: Pencatatan Keuangan dan Pembukuan Menggunakan Sistem Web Pada Perusahaan Prosus Inten





Dosen Pembimbing: Farhan Pratama
 S.Ak.,M.Ak

Dosen Penguji

Jadwal Sidang KP Tempat : Hari/Tanggal:

Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

| No | Syarat | Ya | Tidak |
|----|--|----|-------|
| 1 | Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik | ✓ | |
| 2 | Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi | ✓ | |
| 3 | Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar | ✓ | |
| 4 | Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x | ✓ | |
| 5 | Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP* | ✓ | |

| Mengajukan | Mengetahui | Memeriksa | Menugaskan |
|--|---|--|---|
|  Indah Rina Sinaga |  Farhan Ady Pratama S.Ak.,M.Ak |  |  |
| Mahasiswa | Dosen Pembimbing | Koordinator KP | Kaprodi |

* Coret yang tidak perlu

SURAT KETERANGAN
No. 2845/HRD/IT/XI/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa :

Nama : **Ramses Ramirez Manurung**
Posisi : **Kordinator Cabang**

Menerangkan Bahwa :

Nama : **Indah Rina Sinaga**
Nim : **2019011067**
Jurusan : **Akuntansi**

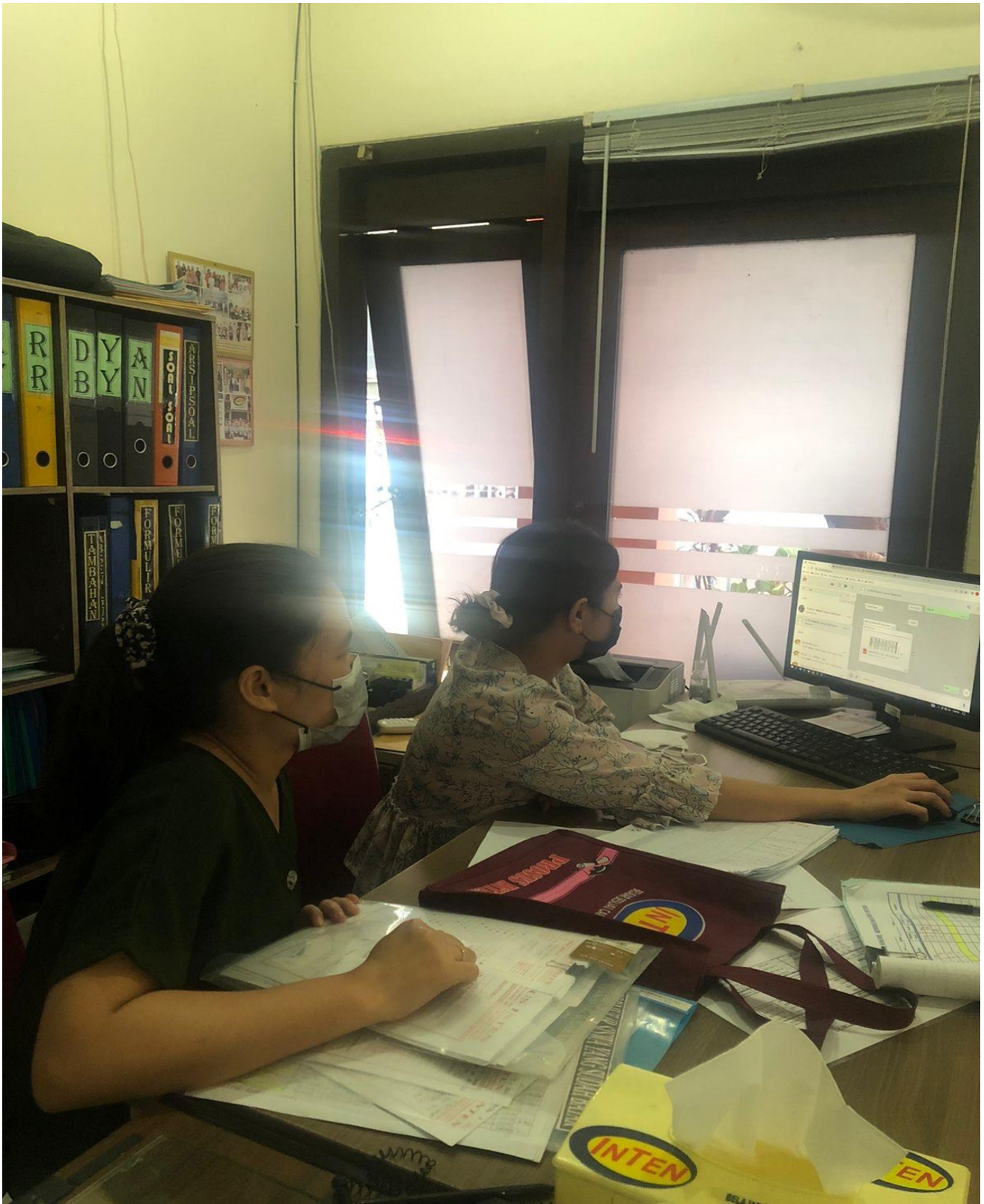
Adalah benar telah melakukan kerja profesi di Prosus Inten di langsung pada 14 Juni 2022 s.d. 25 Agustus 2022 dengan sistem WFO dan WFH

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 23 November 2022



**Ramses Ramirez
Manurung**
(Kordinator Cabang)



Lampiran 2.1 *Praktikan Bersama* sekaligus Pembimbing KP



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Foto Bersama Dengan Rekan



Lampiran 2.3. Foto Kelulusan Siswa-Siswa