



# FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27.b/F-01

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Diah Putri Julani  
 NIM : 2010011083 Tahun Akademik : 2010  
 Program Studi : Akuntansi  
 Materi/Judul KP : Mekanisme Pencatatan Transaksi Uang Perak  
PI-ABC

### A. KP Bagi Mahasiswa Tidak / Sedang Bekerja\*

Instansi/Perusahaan : PT. ABC  
 Nama Pembimbing Kerja : Pamssa Yuliani  
 Jabatan : HRD & GA  
 Alamat KP : Jakarta Pusat  
 Telepon/email :  
 Masa Kerja Profesi :  
 Mulai dari : 1 Juli 2022 sampai dengan : 30 September 2022

### B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha\*

Jenis Usaha :  
 Alamat KP :  
 Masa Kerja Profesi :  
 Mulai dari : ..... sampai dengan: .....

### Persetujuan Oleh Kaprodi :

Disetujui Tgl :  
 Tidak Disetujui Paraf :  
 Alasan .....

Dosen Pembimbing Kerja Profesi : Fitriyah Nurhidayah SE. Tisi (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: Yang mengajukan, Mahasiswa  
 Tgl: Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,  
 Tgl: Menyetujui, Kepala Program Studi,

(Diah Putri Julani) (Fitriyah Nurhidayah) (.....)

\*Coret yang tidak perlu



# FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27.b/F-02

Nama Instansi : PT. ABC  
Nomor Identitas Instansi \*) : -

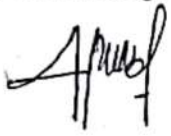
Alamat : Jakarta Pusat

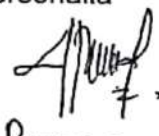
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
Nama Mahasiswa : Diah Putri Juliani  
Nomor Induk Mahasiswa : 2019011083  
Program Studi : Akuntansi  
Tahun Akademik : 2019

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
Tanggal Mulai : 1 Juli 2022  
Tanggal Selesai : 30 September 2022  
Total Jam Kerja \*\*) : \_\_\_\_\_  
Bagian/Divisi : Finance & Accounting  
Uraian Pekerjaan \*\*\*) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nama Pembimbing Kerja : Dangsa Yulianti  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812-8678-3376  
Email : \_\_\_\_\_

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: \_\_\_\_\_  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja  
  
(...Dangsa Yulianti...)

Tgl: \_\_\_\_\_  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia  
  
(...Dangsa Yulianti...)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27.b/F-03

Nama Mahasiswa : Diah Aeri Juliani  
Program Studi/NIM : Akuntansi , 2019011083  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. ABC  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance & Accounting  
Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2022 s.d. 30 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	1/07/22	Menghitung Gaji + Bonus Karyawan.	P.
2	2/07/22	Menginputkan payroll gaji	P.
3	3/07/22	Crosscheck perhitungan gaji	P.
4	5/07/22	Pelaksanaan payroll Gaji Karyawan.	P.
5	6/07/22	Merefap Hutang Kantor.	P.
6	7/07/22	Crosscheck perhitungan BPJS.	P.
7	8/07/22	Pembayaran Hutang Kantor & BPJS.	P.
8	11/07/22	Menghitung Pemakaian & Pembuktian Invoice	P.
9	12/07/22	Melakukan pelaporan pajak.	P.
10	13/07/22	Arsip Dokumen Hard Copy	P.
11	14/07/22	Menghitung performance karyawan.	P.
12	15/07/22	Mempfollow up tagihan pajak.	P.

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

( Rangga Yuliadi )

**LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI**

Sheet Of Professional Job Guidance

SPT-1/03/SOP-27/F-06

Nama Mahasiswa

: Diah Putri Juliani

Program Studi/NIM

: Accounting, 2013011033

Nama Instansi/Perusahaan

: PT. ABC

Unit/Bagian/Seksi tempat KP

: Finance & Accounting

Tanggal Pelaksanaan KP

: 1 Juli 2022 s.d. 30 September 2022.

Nama Dosen Pembimbing KP

: Fitriyah Nurhidayah SE.MSi

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	$\frac{26}{9} 22$	Gambaran Perusahaan, Pekerjaan	<i>f.</i>	<i>Fitriyah</i>
2.	$\frac{13}{3} 22$	Bimbingan Bab 1 & 2.	<i>f.</i>	<i>Fitriyah</i>
3.	$\frac{20}{9} 22$	Bimbingan Bab 3 & 4.	<i>f.</i>	<i>Fitriyah</i>
4.	$\frac{3}{17} 22$	Finalisasi Laporan Kerja Profesi	<i>f.</i>	<i>Fitriyah</i>

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,

( *nama lengkap* )



## FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP

SPT-I-03-SOP-27.b-F-07

Nama Mahasiswa : Diah Putri Juliani  
Prodi/NIM : Akuntansi / 205011083  
Judul Laporan KP : Mekanisme Pencatatan Transaksi Utang Pada PT. ABC  
Dosen Pembimbing : Fitriyah Nurhidayah, SE.M.Si  
Dosen Penguji : Farkhan Ady Pratama S.Ak.M.Ak.  
Dr. Arsy Eksanely SE.M.Ak.  
Jadwal Sidang KP : Tempat: <sup>student</sup> lounge, Hari/Tanggal: 6 Desember 2022.

Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik	✓	
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi	✓	
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar	✓	
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x	✓	
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP*	✓	

Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Koordinator KP	Kaprodi

\* Coret yang tidak perlu