

ABSTRAK

Prisda Aprillia (2019021240)

“GAMBARAN PROSES ADMINISTRASI BAGIAN KEUANGAN DI PT. XYZ”

Kerja Profesi (KP) adalah suatu kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa melalui praktek magang kerja profesi dengan tujuan agar mahasiswa mempunyai bekal dalam memasuki dunia kerja. Praktek kerja profesi ini dilaksanakan praktikan di PT. XYZ bagian keuangan. Selama melaksanakan kerja profesi, praktikan memahami proses administrasi yang ada di perusahaan. Praktikan juga bekerja dibawah pengawasan serta bimbingan dari atasan di perusahaan. Peran praktikan dalam membantu proses administrasi di perusahaan sangat penting, karena sebagai administrasi praktikan secara tidak langsung dibentuk menjadi seorang yang cekatan, teliti dan responsif terhadap kondisi kerja. Dimana praktikan membantu proses administrasi perusahaan yaitu merekap dan menginput data, mengecek, merekap dan menginput Alat Tulis Kantor (ATK), menerima dokumen dan memproses dokumen keluar, menjurnal transaksi perusahaan diperbankan, memusnahkan dokumen, mengarsip dokumen serta menerima telepon.

Kata kunci : Kerja Profesi, Administrasi Perkantoran, Bagian Admin