


1.1 .Formulir Pengajuan Kerja Profesi



	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		No. Berkas/...

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ika Nurkarimah
 NIM : 109021752 Tahun Akademik :
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : LAPORAN KERJA PROFESI PADA DIVISI SALES & MARKETING PT MENGALA CAKRA AKUSARA

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT MENGALA CAKRA AKUSARA
 Nama Pejabat : DIAH AYU HARIATMIM
 Jabatan : DIREKTUR UTAMA
 Alamat KP : Jl. CIREBDEU RAYA NO. 41
 Telepon/email : 0911106002 / NENGALACAKRAAKUSARA@EMAIL.COM
 Masa Kerja Praktek : 400 jam
 Mulai dari : 1 Juli 2022 sampai dengan : 30 Sept 2022

Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek : (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:	Tgl:	Tgl:
Yang mengajukan,	Mengetahui,	Menyetujui,
	Dosen Pembimbing KP,	Kepala Program Studi,
		
(Ika Nurkarimah)	(Dosen Pembimbing KP)	(Y. Totok S.)

1.2. Formulir Penerimaan kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02

Nama Instansi : PT NEGGALA CAKRA AKUSARA
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl. CIBUNGEU RAYA No. 41

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : IKA NURKARIMAH
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021252
 Program Studi : MANAJEMEN

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 1 JULI 2022
 Tanggal Selesai : 30 SEPTEMBER 2022
 Total Jam Kerja **) : 400 JAM
 Bagian/Divisi : SALES & MARKETING
 Uraian Pekerjaan ***) : MEMBUAT STRATEGI MARKETING,
 MENGELOLA PLATFORM

Nama Pembimbing Kerja : DIAH AYU HARIATMIMI
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0911176002
 Email : dsunite@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (DIAH AYU HARIATMIMI)


Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (.....)

- *) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
- **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
- ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

1.3. Lembar Pelaksanaan Kerja Profesi

1.3.1 Laporan Harian Kerja Profesi Bulan Juli 2022

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
	<hr/>	

Nama Mahasiswa : Ika Nurkarimah
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021252
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Menggala Cakra Akusasa
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sales & Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022 s.d. 30 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	1 Juli 2022	Setting promo di platform untuk Hifi Burger	
2	3 Juli 2022	Mengupdate Menu baru 'Ibu Kukis' di Platform & Sosialisasi kepada JEU	
3	5 Juli 2022	Mencetak Menu Promo Hifi Burger, sosialisasi kepada JEU & Outlet, promo melalui WhatsApp kepada customer	
4.	9 Juli 2022	Membuat database customer Hifi Burger & Ibu Kukis	
5	9 Juli 2022	Melakukan Promp lewat whats app	
6.	11 Juli 2022	Melakukan Promp lewat whats app	
7.	12 Juli 2022	Melakukan Promp lewat whats app	
8.	18 Juli 2022	Melakukan Promp lewat whats app	
9.	12 Juli 2022	Melakukan koordinasi untuk strategi promo bulan Agustus	

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tanggal:

Pembimbing Kerja,











(DIAH AYU HARIAT MIM)

1.3.2 Laporan Harian Kerja Profesi Juli

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : IKA NUURKAWINDA
 Program Studi/NIM : MANAJEMEN / 2019021252
 Nama Instansi/Perusahaan : PT NEAGEMA CAKRA AKUSARA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sales & Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022 s.d. 30 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
10	19 Juli 2022	Penjualan Promo Gofood & Grabfood kepada outlet	
11	20 Juli 2022	Mengunjungi ke Dapur untuk membuat desain promo yang sesuai di sesuai owner/direktur	
12	23 Juli 2022	Membuat posterboard promo	
13	24 Juli 2022	Mendistribusikan posterboard kepada semua outlet HUS Burger, sosialisasi promo	
14	29 Juli 2022	Berkoordinasi dengan Central Kitchen persiapan stok bahan baku promo	
15	28 Juli 2022	Melakukan Promosi penjualan online (WhatsApp app)	
16	30 Juli 2022	Setelah Promo Platform semua outlet, sosialisasi ke BW	
17	31 Juli 2022	Membuat laporan penjualan online (Platform & WA) dan buktikan untuk pembayarannya	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tanggal:

Pembimbing Kerja,











(DIAH AYU HARIATMIMI)

1.3.3 Laporan Harian Kerja Profesi Bulan Agustus

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Ika Nurkhalimah
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021252
 Nama Instansi/Perusahaan : PT MENEGALA (PKPA) AKUSARA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sales & Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022 s.d. 30 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
18	1 Agustus 2022	Meeting untuk rencana pembukaan outlet The Minis Express bersama direktur dan tim operational	
19	3 Agustus 2022	Membuat rencana strategi marketing outlet The Minis dan mencari referensi promo opening	
20	5 Agustus 2022	Cek lokasi outlet baru (The Minis)	
21	9 Agustus 2022	Mencari atribut (ID) baru untuk akun di Agustus	
22	8 Agustus 2022	Melakukan promo Promalan lewat whatsapp	
23	10 Agustus	Meeting koordinasi dan pertemuan dengan konsultan Marketing	
24	12 Agustus	Meeting lanjutan untuk membuat rencana marketing outlet baru yang meliputi	
25	14 Agustus 2022	Persiapan foto (menu platform & foto produk)	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,










(BIAR IKA NURKHALIMAH)

1.3.4 Laporan Harian Kerja Profesi Bulan Agustus

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03

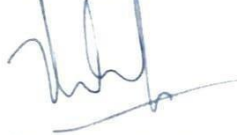
Nama Mahasiswa : Ika Nurkarimah
 Program Studi/NIM : Manajemen / 209621252
 Nama Instansi/Perusahaan : PT MENGGALA CAKRA AKUSARA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sales & Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022 s.d. 30 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
26	14 Agustus 2022	Membantu Produsor (menyediakan menu)	
27	19 Agustus 2022	Mengsantani foto platform dengan foto baru untuk semua outlet HITS Burger, KRUAN Burger & Iku Kukis	
28	21 Agustus 2022	Mengkroscek semua outlet dan memastikan foto platform sudah tercantai dengan foto baru	
29	25 Agustus 2022	Mensurus perpindahan alamat yang ada di platform untuk outlet KRUAN Burger (GoFood, GrabFood, ShopeeFood)	
30	28 Agustus 22	Melakukan koordinasi dengan Tim Marketing	
31	29 Agustus 22	Mengambil tugas mencetak stiker untuk out The HITS, mensubstitusi percetakan	
32	30 Agustus 2022	Membuat laporan penjualan online (GoFood, GrabFood, Shopee Food dan waS) serta mengecek mutasi pembayarannya	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(DIAH AYU HAFIATMIMI)

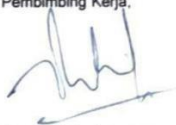
1.3.5 Laporan Harian Kerja Profesi Bulan September

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03 No. Revisi:
---	---	---

Nama Mahasiswa : Ika Nurkainah
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021252
 Nama Instansi/Perusahaan : PT MEGGALA LAKRA AKUSARA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sales & Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022 s.d. 30 September 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
23	1 Sep 22	Setting Promo Platform untuk semua outlet HUS Burger	✓
24	3 Sep 22	Promosi / menghubungi customer untuk memberikan info. Masi promo Ica Kulis, HUS Burger & Ayam Burger	✓
25	4 Sep 22	Membantu Photoshoot untuk keperluan Instagram, Foto dilakukan di outlet Cabang HUS Burger Duren Sawit	✓
26	5 Sep 22	Melakukan penyesuaian Platform untuk outlet The Minis by HUS Burger dan mengumpulkan data kelengkapan nya	✓
27	16 Sep 2022	Pengantian sticker outlet The Minis by HUS Burger	✓
28	17 Sep 2022	Dandarkan semua atribut promosi untuk outlet THE MINIS seperti AY, SPANBUK, Flyer / KRAKET	✓
29	19 Sep 2022	Melakukan FLYERHUS di area Plaza Cirebon	✓

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar







Tanggal: _____
 Pembimbing Kerja: _____

 (DIAN AYU HARITAMI)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-745555

1.3.6 Laporan Harian Kerja Profesi Bulan September

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Ika Nurkarni Mah
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021252
 Nama Instansi/Perusahaan : PT MENGGALAKARAKA AKUSARA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sales & Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022 s.d. 30 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
A0	19 Sept 22	Membuat akun Google Bisnis untuk The Matis by Hias Burger	
A1	19 Sept 22	Meeting koordinasi dengan Tim Marketing untuk membuat Strategi Marketing bulan September untuk semua outlet	
A1	21 Sept 22	Mencetak materi promosi dan mendistribusikannya untuk semua outlet	
A2	25 Sept 22	Meeting koordinasi dengan Tim sales & Marketing	
A4	26 Sept 22	Meeting koordinasi dgn tim Central Kitchen untuk persiapan SMK Promo bulan Oktober	
A5	30 Sept 22	Membuat Laporan Penjualan Online & Menyeleksi Pembelian	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(DIAH AYU HARIATMINI)

1.3.7 Laporan Harian Kerja Profesi Bulan Juli

LEMBAR ABSENSI

Nama : Ika Nurkarimah
 Divisi : Sales & Marketing
 Bulan : Juli 2022

No	Hari	Tgl	Jam Kerja		Keterangan
			Masuk	Keluar	
1	Jumat	1 Juli 2022	9,00	19,00	
2	Sabtu	2 Juli 2022			Libur
3	Minggu	3 Juli 2022	9,00	19,00	
4	Senin	4 Juli 2022			Libur
5	Selasa	5 Juli 2022	9,00	19,00	
6	Rabu	6 Juli 2022			Libur
7	Kamis	7 Juli 2022	9,00	19,00	
8	Jumat	8 Juli 2022			Libur
9	Sabtu	9 Juli 2022	9,00	19,00	
10	Minggu	10 Juli 2022			Libur
11	Senin	11 Juli 2022	9,00	19,00	
12	Selasa	12 Juli 2022	9,00	19,00	
13	Rabu	13 Juli 2022			Libur
14	Kamis	14 Juli 2022	9,00	19,00	
15	Jumat	15 Juli 2022			Libur
16	Sabtu	16 Juli 2022			Libur
17	Minggu	17 Juli 2022	9,00	19,00	
18	Senin	18 Juli 2022			Libur
19	Selasa	19 Juli 2022	9,00	19,00	
20	Rabu	20 Juli 2022	9,00	19,00	
21	Kamis	21 Juli 2022			Libur
22	Jumat	22 Juli 2022			Libur
23	Sabtu	23 Juli 2022	9,00	19,00	
24	Minggu	24 Juli 2022	9,00	19,00	
25	Senin	25 Juli 2022			Libur
26	Selasa	26 Juli 2022			Libur
27	Rabu	27 Juli 2022	9,00	19,00	
28	Kamis	28 Juli 2022	9,00	19,00	
29	Jumat	29 Juli 2022			Libur
30	Sabtu	30 Juli 2022	9,00	19,00	
31	Minggu	31 Juli 2022	9,00	19,00	

1.3.8 Laporan Harian Kerja Profesi Bulan Agustus

LEMBAR ABSENSI

Nama : Ika Nurkarimah
 Divisi : Sales & Marketing
 Bulan : Agustus 2022

No	Hari	Tanggal	Jam Kerja		Keterangan
			Masuk	Keluar	
1	Senin	1 Agustus 2022	9,00	19,00	
2	Selasa	2 Agustus 2022			Libur
3	Rabu	3 Agustus 2022	9,00	19,00	
4	Kamis	4 Agustus 2022			Libur
5	Jumat	5 Agustus 2022	9,00	19,00	
6	Sabtu	6 Agustus 2022			Libur
7	Minggu	7 Agustus 2022		19,00	
8	Senin	8 Agustus 2022	9,00	19,00	
9	Selasa	9 Agustus 2022			Libur
10	Rabu	10 Agustus 2022	9,00	19,00	
11	Kamis	11 Agustus 2022			Libur
12	Jumat	12 Agustus 2022	9,00	19,00	
13	Sabtu	13 Agustus 2022			Libur
14	Minggu	14 Agustus 2022	9,00	19,00	
15	Senin	15 Agustus 2022	9,00	19,00	
16	Selasa	16 Agustus 2022			Libur
17	Rabu	17 Agustus 2022	9,00	19,00	
18	Kamis	18 Agustus 2022			Libur
19	Jumat	19 Agustus 2022	9,00	19,00	
20	Sabtu	20 Agustus 2022			Libur
21	Minggu	21 Agustus 2022	9,00	19,00	
22	Senin	22 Agustus 2022	9,00	19,00	
23	Selasa	23 Agustus 2022	9,00	19,00	
24	Rabu	24 Agustus 2022			Libur
25	Kamis	25 Agustus 2022	9,00	19,00	
26	Jumat	26 Agustus 2022			Libur
27	Sabtu	27 Agustus 2022			Libur
28	Minggu	28 Agustus 2022	9,00	19,00	
29	Senin	29 Agustus 2022	9,00	19,00	
30	Selasa	30 Agustus 2022	9,00	19,00	
31	Rabu	31 Agustus 2022			Libur

1.3.8 Lembar Absensi Bulan September

LEMBAR ABSENSI





Nama : Ika Nurkarimah
 Divisi : Sales & Marketing
 Bulan : Agustus 2022

No	Hari	Tanggal	Jam Kerja		Keterangan
			Masuk	Keluar	
1	Senin	1 Agustus 2022	9,00	19,00	
2	Selasa	2 Agustus 2022			Libur
3	Rabu	3 Agustus 2022	9,00	19,00	
4	Kamis	4 Agustus 2022			Libur
5	Jumat	5 Agustus 2022	9,00	19,00	
6	Sabtu	6 Agustus 2022			Libur
7	Minggu	7 Agustus 2022		19,00	
8	Senin	8 Agustus 2022	9,00	19,00	
9	Selasa	9 Agustus 2022			Libur
10	Rabu	10 Agustus 2022	9,00	19,00	
11	Kamis	11 Agustus 2022			Libur
12	Jumat	12 Agustus 2022	9,00	19,00	
13	Sabtu	13 Agustus 2022			Libur
14	Minggu	14 Agustus 2022	9,00	19,00	
15	Senin	15 Agustus 2022	9,00	19,00	
16	Selasa	16 Agustus 2022			Libur
17	Rabu	17 Agustus 2022	9,00	19,00	
18	Kamis	18 Agustus 2022			Libur
19	Jumat	19 Agustus 2022	9,00	19,00	
20	Sabtu	20 Agustus 2022			Libur
21	Minggu	21 Agustus 2022	9,00	19,00	
22	Senin	22 Agustus 2022	9,00	19,00	
23	Selasa	23 Agustus 2022	9,00	19,00	
24	Rabu	24 Agustus 2022			Libur
25	Kamis	25 Agustus 2022	9,00	19,00	
26	Jumat	26 Agustus 2022			Libur
27	Sabtu	27 Agustus 2022			Libur
28	Minggu	28 Agustus 2022	9,00	19,00	
29	Senin	29 Agustus 2022	9,00	19,00	
30	Selasa	30 Agustus 2022	9,00	19,00	
31	Rabu	31 Agustus 2022			Libur

1. 4 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		Bim. Prof. man

Nama Mahasiswa : IKA JURKARIMAH
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021252
 Nama Instansi/Perusahaan : PT WENGGALA CAKRA AKUSARA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : SALES & MARKETING
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022 s.d. 30 September 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : _____


No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	24/09	Informasi umum Pemwatan laporan		
2	24/09	Revisi Bab 1-2		
3	11/11	Koreksi Bab 3-4		
4	11/11	Koreksi Bab 1-4		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,



1.5 Lembar Penilaian Kerja Profesi

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-1/04/SOP-07/F-02
		No. 15/2020

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : IKA NURKARIMAH
 Prodi/NIM : Manajemen / 2019021252
 Nama Instansi/Perusahaan : PT MENGGALA CAKRA AKUSARA
 Unit/Bagian Tempat KP : Sales & Marketing
 Periode KP : 1 Juli 2022 s/d 30 September 2022

Dibenkan penilaian sebagai berikut :

Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N × B	
Etika	100	5%	5	
S	Kedisiplinan	100	5%	5
	Tanggung Jawab	100	5%	5
	Kerjasama	80	5%	4
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	70	10%	7
KU	Komunikasi	70	10%	7
KU	Daya Analisa	80	10%	8
KU	Kualitas hasil kerja	80	10%	8
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	80	20%	16
KK	Pemecahan masalah	80	20%	16
Total N×B			81	


Tangerang Selatan, 3 Oktober 2022

Menyatakan,



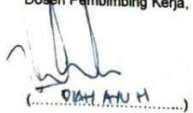

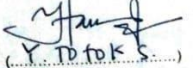
 (Pembimbing Lapangan)
 DIAN AYU HARIATMINI

1.6. Formulir Rencana Tindak Lanjut

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		N.J. P. 00000000000000000000

Nama Mahasiswa : Ika Nurkaini Muli
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021252
 Instansi : PT NENGGERLA CAMRA AKUFARA
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : SALES & Marketing
 Uraian Pekerjaan : MEMBUAT STRATEGI MARKET ING

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1 Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah, permasalahan, peluang & ancaman pasar	Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman dan keterampilan dalam dunia kerja yang relevan dan manajemen yang diterapkan
2 CPMK 2	Mahasiswa mampu...Menganalisis informasi mengenai masalah dalam bisnis, mengidentifikasi masalah yang terjadi untuk dipecahkan untuk bahan kajian dan penulisan laporan
3 CPMK 3	Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan memunculkan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan ke depannya
4 CPMK 4	Mahasiswa mampu mengasah narasi guna laporan baik dalam upaya penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan dunia industri dan masyarakat
5 Dst	Mahasiswa mampu...Membaca peluang kerjasama bisnis yang berkembang di dunia usaha dengan instansi tempat mahasiswa melakukan KP
Catatan Tambahan	Sikap kerja ...

Tgl: _____ Tgl: _____ Tgl: _____
 Dosen Pembimbing Kerja, Dosen Pembimbing KP, Mengetahui,
 Kepala Program Studi,
  
 (... P. H. H. ...) (... P. H. H. ...) (... P. H. H. ...)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

LAMPIRAN B

2.1. Meeting Bersama Tim Sales dan Marketing



2.2. Praktikan saat melakukan Kunjungan ke Outlet Duren Sawit



2.3 Foto Hits Party di rumah artis

