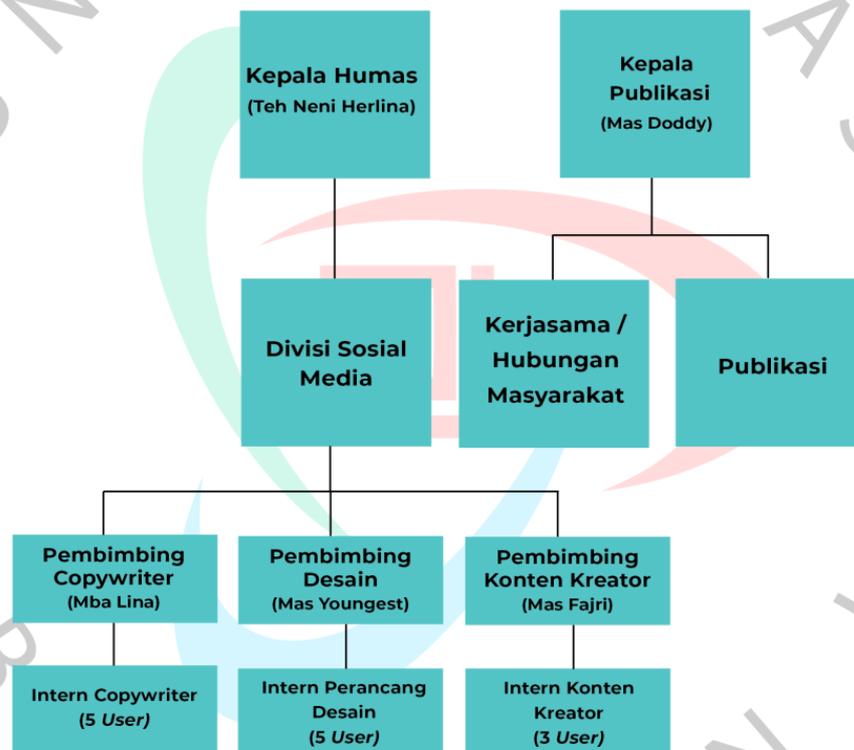


## BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI

### 3.1 Bidang Kerja

Selama melakukan kerja profesi di Ditjen Dikti, Praktikan tergabung dalam divisi Sosial Media dan ditempatkan sebagai Perancang Grafis. Kegiatan dari divisi Sosial Media ialah *Content Creation*, *Copywriting* dan Perancangan grafis.



**Gambar 3. 3 Struktur Perdivisi di Sekretariat Ditjen Dikti**

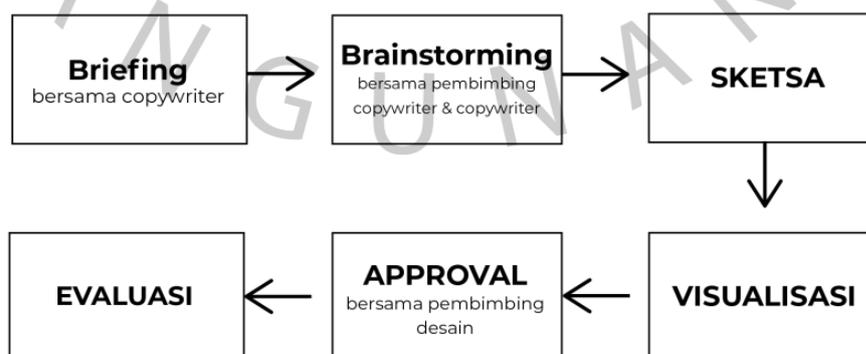
Selama kerja profesi berlangsung praktikan merancang sebagian besar media sosial, konten titipan serta konten acara. Ketika kerja profesi berlangsung, praktikan mendapat kesempatan untuk mendesain acara besar di tanggal 15 Desember yaitu acara Anugerah Humas Diktiristek yang dimana praktikan mendesain pernak pernik di acara tersebut (seperti: desain nomor meja, nama pembagian plakat, dan nama-nama pejabat yang hadir).

Perancang grafis atau yang biasa dikenal dengan desainer grafis merupakan profesi yang selalu berkaitan dengan animasi, 3D, fotografi, ilustrasi, tipografi, *graphic motion* dan lain-lain. Seorang perancang grafis membuat karya desain untuk (media cetak, iklan suatu produk, dan lain-lain). Perancang grafis juga bertanggung jawab kepada klien untuk menyampaikan informasi dalam bentuk desain yang lebih menarik, serta menerapkan beberapa bentuk materi promosi yang berhubungan dengan *audiens*.

### 3.2 Pelaksanaan Kerja

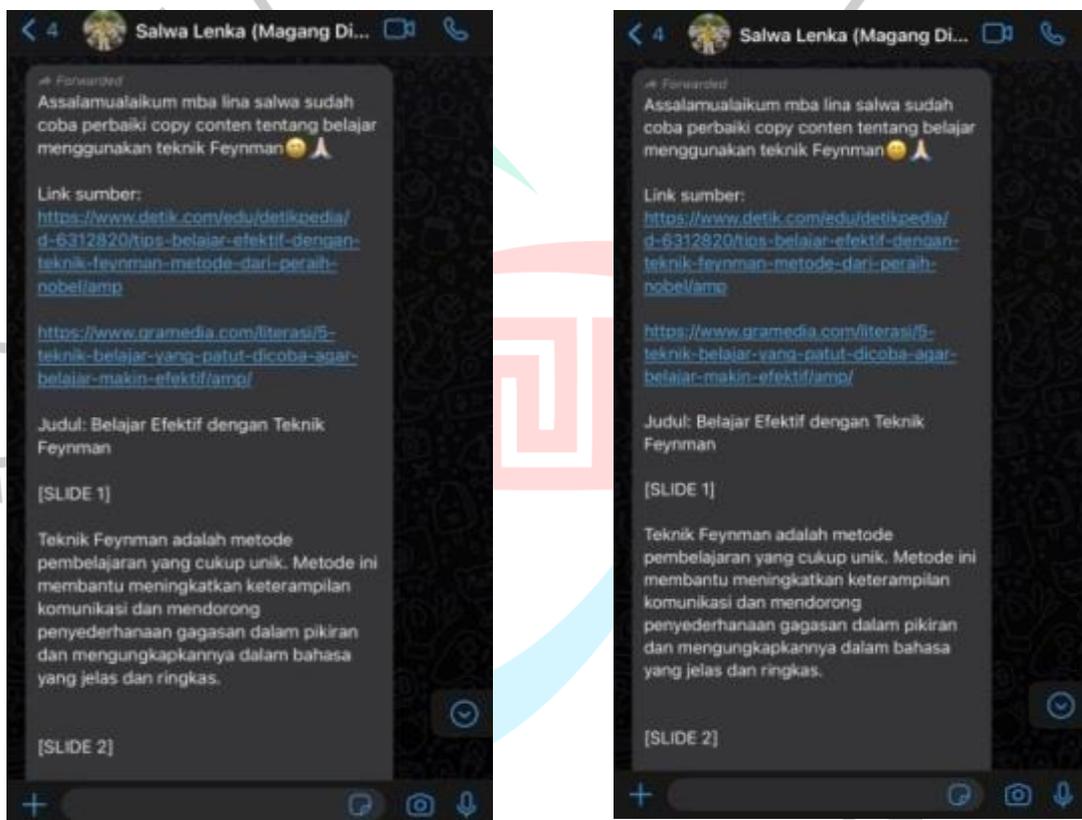
Pada tahap awal praktikan bergabung bersama perancang desain di Ditjen Dikti, praktikan langsung mendapatkan alur kerja di instansi dan cakupan pekerjaan yang akan dikerjakan selama kerja profesi berlangsung. Praktikan dibantu untuk memahami dan menguasai buku manual standar garfis terkait penggunaan template, tipografi, dan warna background sosmed (seperti: Oktober warna putih, November & Desember warna hijau, biru, dan putih).

Setiap 3 / 4 kali dalam seminggu, *User copywriter* memberikan *copy content* kepada praktikan dengan durasi 1 hari kerja. Hal ini praktikan dituntut untuk tanggung jawab di segala tugas yang telah diberikan oleh *copywriter*. Tim perancang desain memiliki beberapa tahap seperti *Briefing* bersama *copywriter*, *Brainstorming* bersama pembimbing *copywriter & copywriter*, *Sketsa*, *Visualisasi*, *Approval* bersama pembimbing desain dan terakhir *acc/evaluasi* dari pembimbing desain.



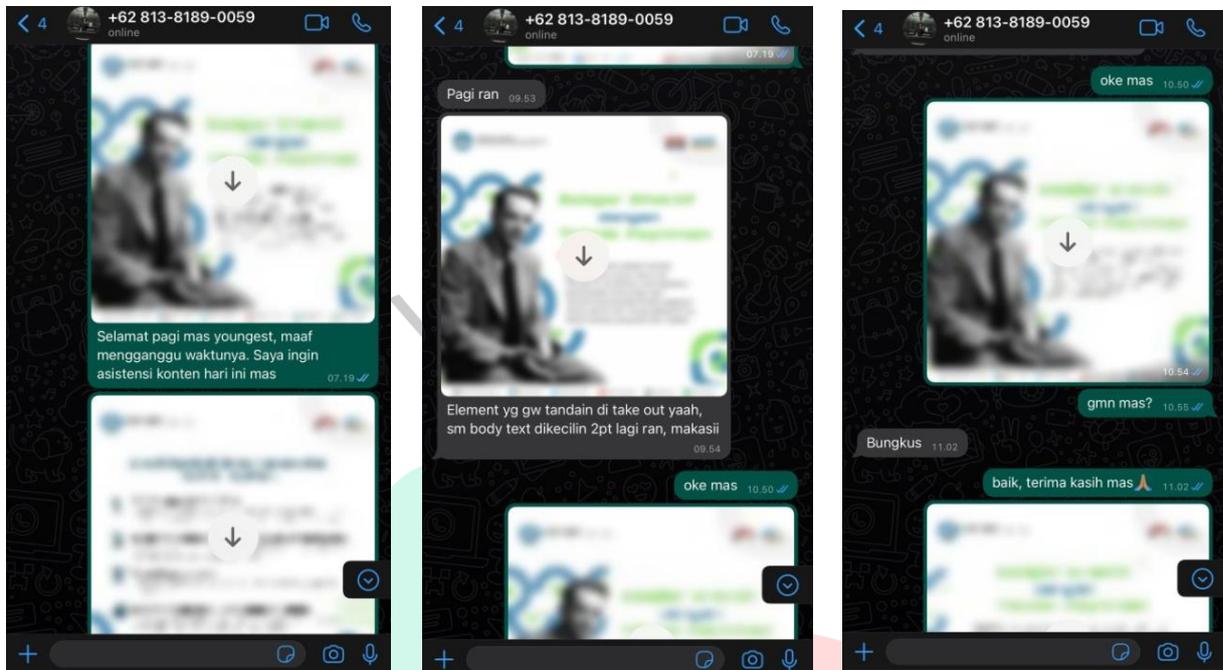
Gambar 3. 4 Tahap Proses Pelaksanaan Kerja Profesi

Di awal, praktikan diberikan *brief* dan template oleh pembimbing desain yaitu mas Youngest. Mas Youngest menjelaskan mengenai template desain, gaya desain dan tipografi agar praktikan dapat mengembangkan kreativitas yang sesuai dengan *brief* serta *key visual* Ditjen Dikti. Setelah mendapatkan *brief*, mba Lina selaku pembimbing *copywriter* langsung melakukan *brainstorming* bersama perancang desain dan *copywriter*. Setelah *brainstorming* selesai, *user copywriter* segera memberikan *copy content* kepada perancang desain agar dikembangkan langsung ke sketsa desainnya.



**Gambar 3. 5 User copywriter memberikan copy content**

Setelah mendapatkan *copy content*, praktikan langsung merancang konsep desain dengan aplikasi *Adobe Illustrator*. Setelah perancangan konsep visual telah selesai, praktikan memberikan desain kepada pembimbing desain untuk meminta *approval*, apabila desain yang diberikan kurang memuaskan praktikan harus merevisi desain tersebut, hingga di acc oleh pembimbing desain.



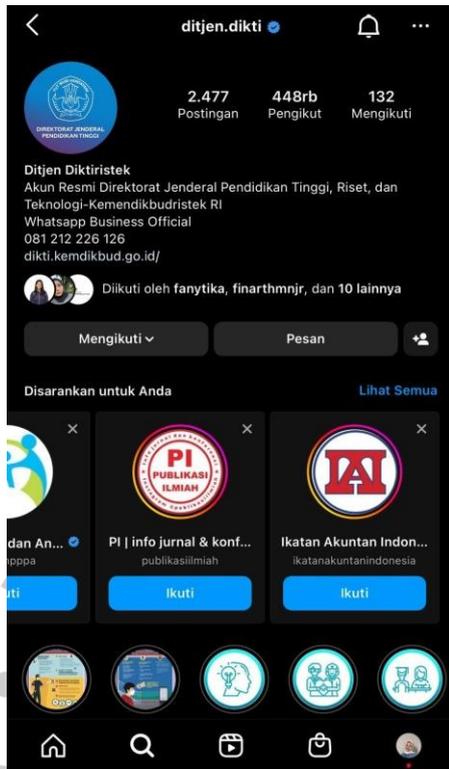
**Gambar 3. 6 Approval pada pembimbing**

Berikut tugas-tugas praktikan selama kerja profesi yang dilaksanakan selama 3 bulan yaitu:

1. Perancangan Konten media sosial (*Instagram, Twitter, dan Tik Tok*)
2. Perancangan Konten titipan
3. Perancangan Konten acara AHD (Anugerah Humas Diktiristek)
4. Talent untuk video konten Tik tok

### **3.2.1 Perancangan Konten Media Sosial**

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi sering berbagi tips terkait pembelajaran, di media sosial *Instagram* melalui akun resminya, yaitu @ditjen.dikti. akun Ditjen Dikti aktif update kegiatan-kegiatan yang akan berlangsung di instansi. Seperti zoom bersama bapak Nadiem Makarim dll. Akun Ditjen Dikti memiliki nuansa desain yang lebih dominan dengan warna putih, biru dan hijau.



Gambar 3. 8 Akun Instagram Ditjen.Dikti



## Belajar Efektif dengan Teknik Feynman

Teknik Feynman adalah metode pembelajaran yang cukup unik. Metode ini membantu meningkatkan keterampilan komunikasi dan mendorong penyederhanaan gagasan dalam pikiran dan mengungkapkannya dalam bahasa yang jelas dan ringkas.



ditjen.kemdikbud.go.id | ditjen.dikti | Ditjen Diktiristek | Ditjen Diktiristek | ditjen.dikti | Dikti Merdeka



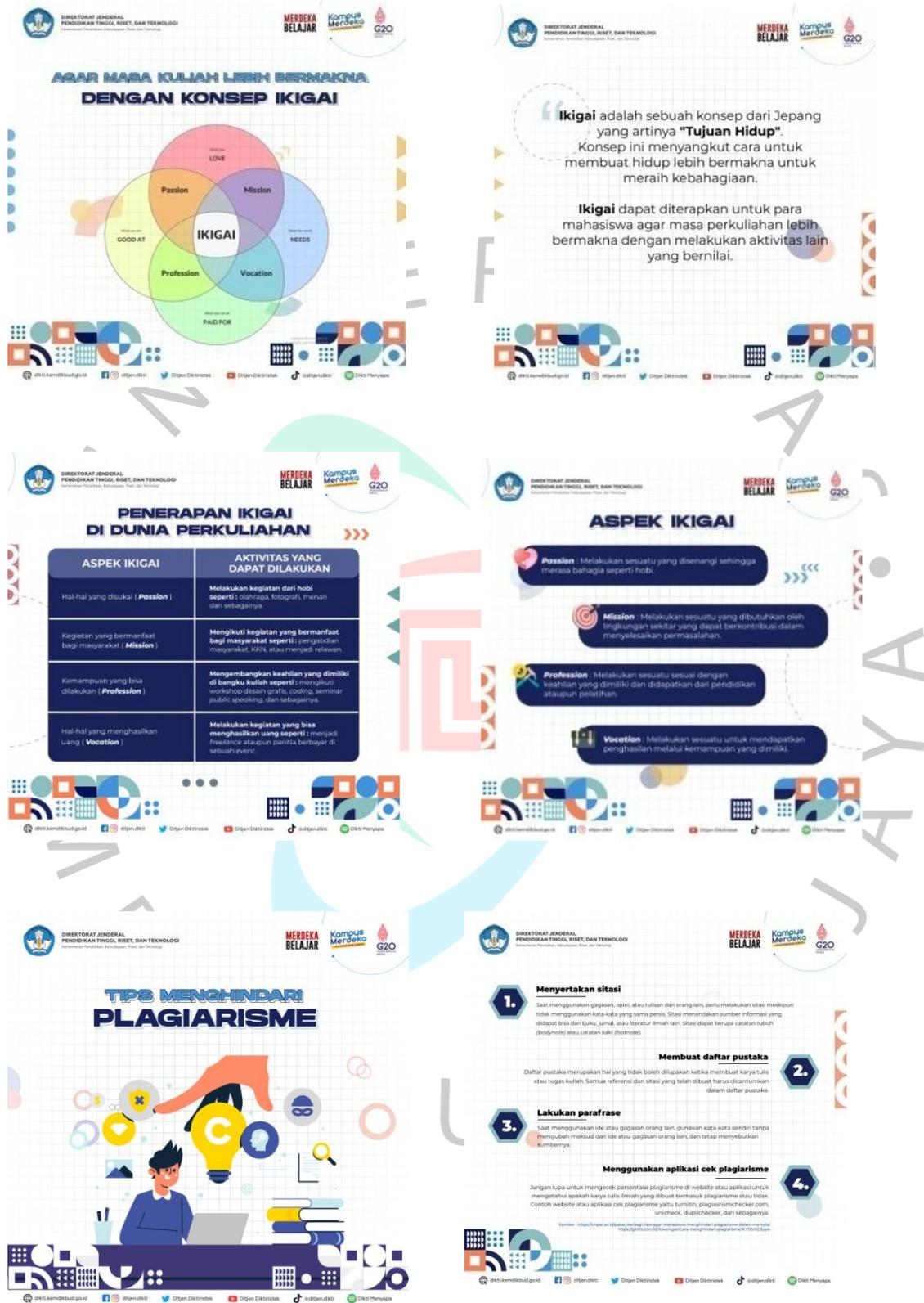
## Empat langkah dasar menerapkan teknik Feynman

- 1 Pahami dan catat materi**  
Setelah membaca dan memahami materi, selanjutnya adalah mencatat, hal ini dapat membantu menemukan materi mana yang perlu dikuasai lebih dalam.
- 2 Berbicara seolah sedang mengajarkan orang lain**  
Cobalah untuk berbicara seolah-olah sedang menjelaskan pengetahuan, teori, ataupun gagasan lainnya kepada seseorang.
- 3 Cermati penjelasan**  
Perhatikan bagian mana yang sulit dijelaskan dan detail mana yang belum tersampaikan.
- 4 Sederhanakan dan ulangi langkah kedua**  
Sederhanakan penjelasan dan ulangi langkah kedua. Metode ini dianggap berhasil jika materi dapat diringkas dan mudah dipahami.

Sumber:  
<https://www.dikti.com/ditjen/pedia/432020/tips-belajar-efektif-dengan-teknik-feynman-metode-dari-pernah-mebelaj>  
<https://www.gamedia.com/terasa/teknik-belajar-yang-pasti-dibaca-agar-belajar-makin-efektif/amp/>

ditjen.kemdikbud.go.id | ditjen.dikti | Ditjen Diktiristek | Ditjen Diktiristek | ditjen.dikti | Dikti Merdeka

Gambar 3. 7 Desain konten media sosial ditjen.dikti



Gambar 3. 9 Desain konten media sosial ditjen.dikti (Template Bulan Oktober)



Gambar 3. 10 Desain konten media sosial ditjen.dikti (Template Bulan November - Desember)



Gambar 3. 11 Desain konten media sosial ditjen.dikti (Cover Reels)

**Program Praktik Kerja Lapangan**

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

**Kembali Dibuka**

**1 - 17 Desember 2022**

ikemdikbud.go.id | @ditjenikti | Ditjen Diknas | Ditjen Ditrisdiklat | Ditjen Ditrisdiklat | Ditjen Ditrisdiklat

**PERSYARATAN UMUM**

- Merupakan **mahasiswa aktif** pada perguruan tinggi di bawah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
- Memiliki **mata kuliah wajib** untuk mengikuti program kerja lapangan atau magang dari perguruan tinggi masing-masing atau magang sebagai salah satu persyaratan untuk kelulusan.
- Menguasai **program dan isu terkini** seputar pendidikan tinggi.
- Dapat bekerja secara **individu ataupun dalam tim**.
- Diutamakan memiliki **alat kerja pribadi** sesuai dengan kemampuan yang dimiliki.
- Diutamakan **berdomisili di area Jabodetabek** dan siap untuk datang ke kantor minimal dua kali seminggu selama periode magang Januari-April 2023.

ikemdikbud.go.id | @ditjenikti | Ditjen Diknas | Ditjen Ditrisdiklat | Ditjen Ditrisdiklat | Ditjen Ditrisdiklat

**PERSYARATAN ADMINISTRATIF**

- Surat pengantar yang ditandatangani oleh Pimpinan Perguruan Tinggi dan ditujukan kepada Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan menyertakan posisi magang yang dilamar.
- Kartu Tanda Mahasiswa dan Kartu Rencana Studi yang melampirkan Mata Kuliah Magang/KKL/Job Training/IL.
- CV yang memuat pas foto terbaru serta porto folio sesuai dengan bidang yang dilamar (diambil format PDF atau link untuk video dan animasi).
- Surat Kebebasan Diri untuk mengikuti program magang hingga selesai dan menjalankan semua tugas dengan baik yang ditandatangani di atas materai.

ikemdikbud.go.id | @ditjenikti | Ditjen Diknas | Ditjen Ditrisdiklat | Ditjen Ditrisdiklat | Ditjen Ditrisdiklat

**FORMASI DAN PERSYARATAN**

**SOCIAL MEDIA SPECIALIST & COPYWRITER**

- Memiliki pengalaman pengelolaan media sosial sebelumnya, seperti membuat content plan/editorial plan, copy content, dan caption.
- Menguasai bahasa Indonesia yang baik dan benar berdasarkan EYD.
- Komunikatif, kreatif, dan inovatif dalam mengelola media sosial.
- Menguasai berbagai pengelolaan media sosial.

**PERANCANG GRAFIS**

- Menguasai berbagai program desain diutamakan Adobe Illustrator, Corel Draw, Photoshop, dll.
- Dapat membuat aset grafis dan membangun brand identity yang baik dari setiap rancangan grafis yang dihasilkan.

**VIDEOGRAFER & MOTION**

- Menguasai aplikasi pengeditan video seperti Adobe Premier, After Effect, dll.
- Memiliki pengalaman pada bidang relevan.
- Menguasai teknik-teknik dasar videografi dan fotografi.

ikemdikbud.go.id | @ditjenikti | Ditjen Diknas | Ditjen Ditrisdiklat | Ditjen Ditrisdiklat | Ditjen Ditrisdiklat

**BERKAS PERSYARATAN ADMINISTRATIF DAPAT DIKIRIM MELALUI SUREL**

**KREATOR KONTEN**

- Memiliki pengalaman dalam membuat konten kreatif.
- Memiliki passion di media sosial, diutamakan Tik Tok.
- Memiliki kemampuan dalam teknik pengambilan gambar dan proses editing sederhana.
- Mengikuti perkembangan atau tren terkini di media sosial.

**KERJA SAMA**

- Merupakan mahasiswa Program Studi Hubungan Internasional, Sastra Asing, atau sejenis.
- Aktif dan menguasai bahasa Inggris baik lisan maupun tulisan. Serta dapat melampirkan sertifikat TOEFL/IELTS bagi yang memiliki.
- Tertarik pada isu pendidikan dan kerja sama domestik dan internasional.

**HUBUNGAN MASYARAKAT**

- Memiliki pengalaman dan mampu menulis siaran pers dan berita dengan baik.
- Menguasai kemampuan media monitoring, perencanaan komunikasi, dan evaluasi komunikasi.

ikemdikbud.go.id | @ditjenikti | Ditjen Diknas | Ditjen Ditrisdiklat | Ditjen Ditrisdiklat | Ditjen Ditrisdiklat

**BERKAS PERSYARATAN ADMINISTRATIF DAPAT DIKIRIM MELALUI SUREL**

**rekrutmenpkidikti8@gmail.com**

Dengan CC kepada:

- nherlina@kemdikbud.go.id
- sherlina@kemdikbud.go.id

**SUBJEK DIISI DENGAN POSISI YANG DILAMAR**

Tunggu waktu pengisian berkas  
**Tanggal 17 Desember 2022 pukul 23.59 WIB.**

**NARAHUBUNG :**  
0857-1828-9212

(Hanya menerima pesan whatsapp, tidak menerima panggilan telepon)

ikemdikbud.go.id | @ditjenikti | Ditjen Diknas | Ditjen Ditrisdiklat | Ditjen Ditrisdiklat | Ditjen Ditrisdiklat

Gambar 3. 12 Desain konten media sosial ditjen.dikti (Open Recruitment)

Praktikan aktif dalam perancangan konten media sosial di akun tersebut. *Posting-an* akun *instagram* dilakukan seminggu 3-4 kali post. *User copywriter* akan memberikan *copy content* pada perancang desain. Setelah mendapatkan konten, praktikan akan memproses desain sesuai dengan tema akun *Instagram* Ditjen Dikti.

### 3.2.2 Perancangan Konten titipan

Selain merancang *posting-an* pembelajaran, praktikan juga merancang *posting-an* konten titipan. Konten titipan ini bekerja sama dengan beberapa *ditjen* lainnya seperti *ditjen* kelembagaan, *ditjen* kemahasiswaan dan lain-lain. Untuk desain konten titipan ini, *ditjen* dikti hanya memposting ulang desain dan dimasukkan ke dalam template khusus konten titipan.





Gambar 3. 13 Konten Titipan

### 3.2.3 Perancangan Konten Game

Praktikan juga merancang konten game. Konten game ini untuk membangun interaksi Ditjen Dikti kepada pengikut di Instagram, untuk posting-an game ini dilakukan setiap 3 kali dalam sebulan. Interaksi terbanyak dari konten game ini adalah : Konten “Sebutkan nama program studimu dalam satu kalimat tanpa menyebutkan program studinya” Konten ini tebus 2.080 likes dan 831 coment.





**Gambar 3. 14 Konten Game**

### 3.2.4 Perancangan Konten acara AHD (Anugerah Humas Diktiristek)

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi, baru saja mengadakan penghargaan di tanggal 15 Desember 2022. Penyerahan Anugerah Humas Diktiristek diberikan pada pengelola penting Ditjen Diktiristek karena telah mendukung pelaksanaan program dan kebijakan Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi

AHD 2022 ini memberikan penghargaan sebanyak 397, yang diberikan kepada 144 penerima yang berasal dari Perguruan Tinggi, LLDKiti, Mitra dari Kementerian/lembaga, dunia usaha, dunia industri, jurnalis, dan redaksi media. Anugerah Humas Diktiristek ini selalu diadakan setiap setahun sekali, serta praktikan berkontribusi dalam membuat desain konten acara AHD dan berkontribusi sebagai panitia AHD.



Gambar 3. 15 Konten Acara AHD (Prisma Meja)



Gambar 3. 16 Konten Acara AHD (Nomor Round Table 1-15)



Gambar 3. 17 Konten Acara AHD ( Media Terbaik )



### 3.4 Cara Mengatasi Kendala

Saat melakukan kerja profesi, praktikan sering mengalami kesulitan dalam hal mengembangkan desain formal dengan font dan warna yang selalu digunakan di setiap desain dan di setiap elemen desain yang digunakan. Karena instansi memiliki standar desain tersendiri, tidak jarang praktikan menghadapi keterbatasan ide untuk memberikan desain yang formal dan menarik. Serta perubahan desain secara mendadak dikarenakan tidak sesuai dengan keinginan mba Lina (pembimbing *copywriter*), sehingga praktikan harus menyesuaikan visual yang baru.

Di setiap mengalami kendala, praktikan selalu dibantu oleh para teman-teman perancang desain untuk menyelesaikan kendala yang dihadapi, dengan cara praktikan meminta user *copywriter*, pembimbing *copywriter* dan pembimbing desain untuk berdiskusi dan bertanya lebih detail serta lebih tepat agar sesuai dengan brief dan agar tidak ada kendala lagi.

### 3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi

Semasa menjalankan KP di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi, mengharuskan praktikan berinteraksi banyak orang, membangun koneksi, mengenal beberapa karakter orang, dan banyak sekali bekal yang membuka pikiran mengenai dunia kerja. Praktikan juga telah belajar mengenai desain yang dibuat tidak boleh berdasarkan keinginan diri sendiri. Dan praktikan memahami salah satu kunci utama kesuksesan dalam berkerja ialah komunikasi.

Serta praktikan belajar untuk lebih menghargai waktu. Beberapa pekerjaan menuntut kecepatan dalam bekerja, misalnya pekerjaan dengan deadline beberapa jam sebelum konten itu akan naik. Praktikan belajar untuk memberikan yang terbaik dan tetap memenuhi tanggung jawab secara profesional, dan Adanya kesempatan terlibat dalam talent untuk konten Tik Tok, praktikan membiasakan diri untuk masuk kedalam video tersebut.