



No : 187/DIKUM/TIKITGR/X/2022
Perihal : Surat Keterangan Magang
Lampiran : -

Kepada Yth,
Rektor Universitas Pembangunan Jaya
Up : Ketua Program Studi
Di- Bintaro

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Leo Dwi Isnanto, S.H., M.H.
Jabatan : Direktur Umum & Legal PT TIKI Tangerang

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Muhammad Ridho
NIM : 2019021184
Program Studi : Manajemen

Benar-benar melaksanakan program kerja profesi di PT TIKI Tangerang dengan rincian sebagai berikut :

Tanggal : 25 Juli 2022 s/d 24 Oktober 2022
Tempat : PT. TIKI Tangerang
Job Description : Admin Operasional

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Tangerang, 24 Oktober 2022

Hormat kami,
PT TIKI Tangerang



Leo Dwi Isnanto, S.H., M.H.
Direktur Umum & Legal

PT. TIKI TANGERANG

Jl. Merdeka No.324 Cimone Telp. 021 - 5517640 (Hunting), 55776742, 55776743
Fax : 021 - 5517641, Tangerang 15114

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI		SPT-1/03/SOP-27/F-03
---	--	----------------------

Nama Mahasiswa Muhammad Rizki Program Manajemen / 2019.0211891

Studi/NIM Manajemen / 2019.0211891

Instansi/Perusahaan PT TIKI TANGERANG Nama PT TIKI TANGERANG

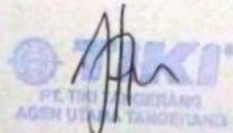
Unit/Bagian/Seksi tempat KP Hubung Adm

Tanggal Pelaksanaan KP 25 Juli 2022 sd 24 Oktober 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	25/07/2022	membuat laporan harian kpi	[Signature]
2	26/07/2022	membuat kas masuk	[Signature]
3	27/07/2022	membuat kas keluar	[Signature]
4	28/07/2022	menginput data persun LURIR	[Signature]
5	29/07/2022	membuat laporan barang masuk	[Signature]
6	31/08/2022	membuat bentuk acara kegiatan	[Signature]
7	02/08/2022	menyiapkan surat perintah barang	[Signature]
8	03/08/2022	menginput surat perintah	[Signature]
9	04/08/2022	membuat laporan barang masuk	[Signature]
10	05/08/2022	menginput persediaan LURIR	[Signature]
11	06/08/2022	membuat laporan & pengisian kpi	[Signature]
12	09/08/2022	mendata bahan kpi	[Signature]

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,



KIMIRIZKI

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
--	---	----------------------

Nama
Mahasiswa : Muhammad Rizki Program

Studi/NIM : Manajemen / 20190211841

Instansi/Perusahaan : PT TIKI TANGERANG Nama

Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Hubbund / Admin

Tanggal Pelaksanaan KP : 25 Juni 2022 s.d. 20 Oktober 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	10/08/2022	membuat laporan harian keluar	
14	11/08/2022	mencakrapi 1005 bensin keluar	
15	12/08/2022	membuat laporan barang masuk	
16	15/08/2022	membuat laporan barang keluar	
17	16/08/2022	membuat Summary.	
18	17/08/2022	membuat laporan harian keluar	
19	18/08/2022	membuat laporan kas bensin keluar	
20	19/08/2022	Foto Sema dengan CS rekening pangantian keluar	
21	22/08/2022	membuat kas keluar	
22	23/08/2022	membuat pengajuan barang masuk	
23	24/08/2022	membuat laporan barang masuk	
24	25/08/2022	membuat laporan barang pemasukan kas	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja.



KIKI RIZKI

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
--	---	----------------------

Nama
Mahasiswa Muhammad Rizki
Program
Studi/NIM manajemen / 2019 02 11841
Nama
Instansi/Perusahaan PT TIKI tunggareng
Unit/Bagian/Seksi tempat KP Hubund / admin
Tanggal Pelaksanaan KP 25 Juli 2022 sd 24 oktober 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	26/08/2022	mengumpulkan perlengkapan kuwik	
26	30/08/2022	memasukkan data data kuwik	
27	31/08/2022	mengumpulkan Surat jalan	
28	01/09/2022	membuat laporan harian	
29	05/09/2022	mengumpulkan data data basis F-FIR	
30	08/09/2022	membuat BA teknologi teknologi barang	
31	12/09/2022	membuat laporan barang masuk	
32	18/09/2022	membuat laporan barang keluar	
33	14/09/2022	membuat BA kehilangan barang	
34	21/09/2022	membuat laporan kas keluar	
35	23/09/2022	membuat laporan kas masuk	
36	26/09/2022	mengumpulkan Surat jalan	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,


PT TIKI TUNGGARENG

LIKI RIZKI

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
--	---	----------------------

Nama
Mahasiswa Muhammad Ridha Program

Studi/NIM manajemen/20190211041

Instansi/Perusahaan PT TIKI Tangerang Nama

Unit/Bagian/Seksi tempat KP Inbound /admin

Tanggal Pelaksanaan KP 25 Juni 2022 s.d 29 Oktober 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	07/10/2022	membuat laporan harian keprov	
38	14/10/2022	membaca buku masuk	
39	15/10/2022	membaca Summary	
40	16/10/2022	membaca KES kelas	
41	21/10/2022	membaca bus masuk	
42	28/10/2022	membaca kus bersan bus	
43	28/10/2022	membaca laporan kemasin masuk	
44	29/10/2022	membuat pelaporan KP	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja.



TIKI RIZKI

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-1/04/SOP-07/F-02

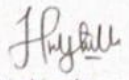
Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama

Nama Mahasiswa : Muhammad Rizka
 Prodi/NIM : Manajemen / 2019 021184
 Nama Instansi/Perusahaan : PT TIKI Tangerang
 Unit/Bagian Tempat KP : Admin operasional
 Periode KP : s/d

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	$N \times B$
S	Etika	90	5%	4,5
	Kedisiplinan	85	5%	4,25
	Tanggung jawab	90	5%	4,5
P	Kerjasama	90	5%	4,5
	Pengembangan diri / Lifelong learning	85	10%	8,5
KU	Komunikasi	90	10%	9
KU	Daya Analisa	85	10%	8,5
KU	Kualitas hasil kerja	90	10%	9
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	90	20%	18
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18
			Total NxB	


 Tangerang Selatan,
 PT. TIKI TANGERANG
 AGENTAMA TANGERANG
 Menyatakan


 (Pembimbing Lapangan)
 Manager inbound

Copyright © 2020 Universitas Perbangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. 2019.0211.024

Nama Mahasiswa : Muhammad Raha
Program Studi/NIM : manajemen 2019.0211.024
Nama Instansi/Perusahaan : PT JIKI Tangerang
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Inbound/admin / Tangerang
Tanggal Pelaksanaan KP : 25 Juli 2022 s.d. 24 Oktober 2022
Nama Dosen Pembimbing KP : _____

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	24/9/22	Pembahasan bab 1		
2.	5/10/22	Pembahasan bab 2		
3.	23/10/22	Pembahasan bab 3		
4.	3/11/22	Pembahasan bab 4		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,

M. Triop



FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. 2019.0211.024

Nama Mahasiswa : Muhammad Raha
Program Studi/NIM : manajemen 2019.0211.024
Nama Instansi/Perusahaan : PT JIKI Tangerang
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Inbound / admin / Tangerang
Tanggal Pelaksanaan KP : 25 Juli 2022 s.d. 24 Oktober 2022
Nama Dosen Pembimbing KP : _____

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	24/9/22	Pembahasan bab 1		
2.	5/10/22	Pembahasan bab 2		
3.	23/10/22	Pembahasan bab 3		
4.	3/11/22	Pembahasan bab 4		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,

M. Triop



FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. 2019/0211/04


Nama Mahasiswa : Muhammad Raha
Program Studi/NIM : manajemen 2019021104
Nama Instansi/Perusahaan : PT JIKI Tangerang
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Inbound / admin / Tangerang
Tanggal Pelaksanaan KP : 25 Juli 2022 s.d. 24 Oktober 2022
Nama Dosen Pembimbing KP : _____

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	24/9/22	Pembahasan bab 1		
2.	5/10/22	Pembahasan bab 2		
3.	23/10/22	Pembahasan bab 3		
4.	3/11/22	Pembahasan bab 4		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,

M. Triop

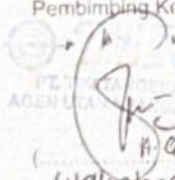
	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPK/103756/2011-02


Nama Instansi : PT Tiki Jember
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl Raya Kaderi tiki cimane
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Muhammad Ridha
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021104
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 25 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 24 Agustus 2022
 Total Jam Kerja **) : 400 jam
 Bagian/Divisi : Admin
 Uraian Pekerjaan ***) : menjelaskan pekerjaan pembuatan laporan keuangan KPIR


Nama Pembimbing Kerja : A Ghelady (wakabag ADM) / kiki rizki
 Kontak Pembimbing Kerja :
 HP : 0856 9211 5302
 Email : achmodghelady@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl. 03-11-2022
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (.....
A. Ghelady
 wakabag ADM

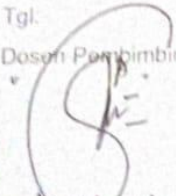
Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/ Human Resources/
 Personalia

 Ghelady Ghelady Ghelady

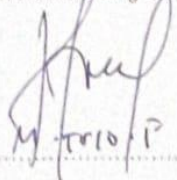
*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada: Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi


	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/1-05


Nama Mahasiswa : Muhammad Ridha
 Nomor induk Mahasiswa : 2019021184
 Instansi : PT. TIKI TANGERANG
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Admin
 Uraian Pekerjaan : Mentor Laporan Bisnis Plan, dan
Kesejahteraan TIKI Tangerang

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi	
1 CPMK 1	Mahasiswa mampu ... <u>berdaya sama dengan baik</u>
2 CPMK 2	Mahasiswa mampu ... <u>berkomunikasi dengan</u>
3 CPMK 3	Mahasiswa mampu ... <u>membentuk komunikasi positif</u>
4 CPMK 4	Mahasiswa mampu ... <u>mengjalankan tugas dengan baik</u>
5 Dst	Mahasiswa mampu ... <u>mempasukan tugas dengan baik</u>
Catatan Tambahan	Sikap kerja ... <u>disiplin, terampil</u>

Tgl. _____
 Dosen Pembimbing Kerja,

 (... A. Kelly ...)

Tgl: _____
 Dosen Pembimbing KP,

 (... M. Triopi ...)

Tgl: _____
 Mengetahui,
 Kepala Program Studi,

 (...)

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Rizka
 NIM : 2019021184 Tahun Akademik 2019
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : Aktivasi Kerja Profesi Admin Operasional PT Tiki Tangerang

Identitas Instansi/Perusahaan

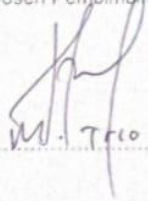
Instansi/Perusahaan : PT Tiki Tangerang
 Nama Pejabat : Inbound
 Jabatan : Staff Admin
 Alamat KP : Jl Raya Menteng Cimone Kota Tangerang
 Telepon/email : _____
 Masa Kerja Praktek : 3 bulan / 40 Jam
 Mulai dari : 25 Juli 2022 sampai dengan : 24 Oktober 2022

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : _____ (Diisi oleh Kaprod)

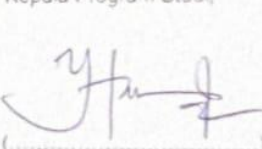
Tgl: _____
 Yang mengajukan,


 (Muhammad Rizka)

Tgl: _____
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,


 (M. Tico F.)

Tgl: _____
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,


 (_____)