


LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A



Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Revisi

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : CAELVIN CAESAR GINZEL
 NIM : 2019081008 Tahun Akademik : 2021 / 2022
 Program Studi : Sistem InFormasi
 Materi/Judul KP : Pembuatan SOP dengan metode flowchart

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Unit IKT Universitas Pembangunan Jaya
 Nama Pejabat : Andika Aji Nugroho
 Jabatan : Kepala Sub bagian TIK
 Alamat KP : Jl. Cendrawasih Raya blok B7/P. Sawah baru
 Telepon/email : (021) 7455555
 Masa Kerja Praktek : 3 bulan
 : Mulai dari : 6-08-2022 sampai dengan : 26-08-2022
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Chaerul Anwar, MT (Diisi oleh Kaprodi)


Tgl: 28-05-2022
 Yang mengajukan,

Tgl: 28-05-2022
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,

Tgl: 28-05-2022
 Menyetujui,
 Ketua Program Studi,


 (CAELVIN CAESAR GINZEL.)


 (Chaerul Anwar)


 (Chaerul Anwar)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 2 Juni 2022
Nomor : 018/EKS-SIF/UPJ/06.22
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak Andika Aji Nugroho
Kepala Unit TIK
Universitas Pembangunan Jaya
di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : **Caevin Caesar Ginzel**
NIM : **2019081008**
Semester : **VI (Enam)**

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi atau magang sebagai persyaratan wajib dalam Mata Kuliah Kerja Profesi dan juga dapat menambah ilmu serta pengalaman pada mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Unit TIK Universitas Pembangunan Jaya selama 400 (Empat Ratus) Jam sejak periode Mei 2022 – Agustus 2022. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johan Budiman (johan.budiman@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi Program Studi Sistem Informasi. Demikian permohonan ini kami sampaikan, Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Channil Anwar, S.Kom, M.TI
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Universitas Pembangunan Jaya unit ICT
 Nomor Identitas Instansi *) :
 Alamat : Jl. Cendrawasih Raya Isawah Baru, Kec Ciputat,
 Kota Tangerang Selatan, Banten 15413


Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : CAELVIN CAESAR GINZEL
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019081008
 Program Studi : Sistem Informatika

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 6 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 26 Agustus 2022
 Total Jam Kerja **) : 480 Jam
 Bagian/Divisi : Bisnis Proses
 Uraian Pekerjaan ***) : membuat, merancang dan melakukan revisi POB
 di unit ICT

Nama Pembimbing Kerja : Andhika Aji Nugroho
 Kontak Pembimbing Kerja :

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 04 - November - 2022
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Andhika Aji Nugroho)

Tgl: 04 - November - 2022
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human
 Resources/Personalia



 (.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak sebatas pada Akta Perusahaan SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : CAELVIN CAESAR GINZEL
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081008
 Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Information, Communications, Technology (ICT)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	6-6-2022	briefing rencana kerja 3 bln kedepan dan perkenalan	
2	7-6-2022	mengerjakan SOP prosedur instal ulang PC/laptop (lama)	
3	8-6-2022	mengerjakan SOP prosedur instal ulang pc /laptop (lama)	
4	9-6-2022	melaaporkan hasil kerja mingguan	
5	10-6-2022	mengerjakan revisi	
6	13-6-2022	briefing rencana kerja mingguan	
7	14-6-2022	mengerjakan sop pembuatan akun email eksternal	
8	15-6-2022	mengerjakan sop pembuatan akun email eksternal	
9	16-6-2022	melaaporkan hasil kerja mingguan	
10	17-6-2022	mengerjakan revisi	
11	20-6-2022	melaaporkan hasil revisi pembuatan akun email eksternal	
12	21-6-2022	mengerjakan revisi	
13	22-6-2022	mengerjakan revisi	
14	23-6-2022	melaaporkan hasil revisi pembuatan akun email eksternal	
15	24-6-2022	briefing rencana kerja mingguan	
16	27-6-2022	mengerjakan PoB berita acara kerusakan perangkat	
17	28-6-2022	mengerjakan PoB berita acara kerusakan perangkat	
18	29-6-2022	melaaporkan hasil kerja mingguan	
19	30-6-2022	mengerjakan revisi	
20	1-7-2022	briefing rencana kerja mingguan	
21	4-7-2022	mengerjakan SOP keamanan sistem informasi	
22	5-7-2022	mengerjakan SOP keamanan sistem informasi	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekam

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
23	6-7-2022	mengerjakan sop pengamanan ruang server	
24	7-7-2022	mengerjakan sop pengamanan ruang server	
25	8-7-2022	melaporkan hasil kerja mingguan	
26	11-7-2022	briefing rencana kerja mingguan	
27	12-7-2022	mengerjakan sop pengadaan software	
28	13-7-2022	melaporkan hasil kerja sop pengadaan software	
29	14-7-2022	melakukan revisi	
30	15-7-2022	mengerjakan berita acara pemeliharaan server	
31	18-7-2022	melaporkan hasil kerja berita acara pemeliharaan server	
32	19-7-2022	briefing rencana kerja mingguan	
33	20-7-2022	mengerjakan formulir permohonan pemeliharaan perangkat TI	
34	21-7-2022	melaporkan hasil kerja mingguan	
35	21-7-2022	melakukan revisi	
36	25-7-2022	briefing rencana kerja mingguan	
37	26-7-2022	mengerjakan sop pengajuan tenaga kerja outsourcing	
38	27-7-2022	mengerjakan sop pengajuan tenaga kerja outsourcing	
39	28-7-2022	melaporkan hasil kerja mingguan	
40	29-7-2022	melakukan revisi	
41	1-8-2022	briefing rencana kerja mingguan	
42	2-8-2022	mengerjakan sop pengajuan pengadaan barang dan jasa TI	
43	3-8-2022	mengerjakan sop pengajuan pengadaan barang dan jasa TI	
44	4-8-2022	melaporkan hasil kerja mingguan	
45	5-8-2022	melakukan revisi	
46	8-8-2022	briefing rencana kerja mingguan	
47	9-8-2022	mengerjakan sop pengelolaan website UPT	
48	10-8-2022	mengerjakan sop pengelolaan website UPT	
49	11-8-2022	melaporkan hasil kerja mingguan	
50	12-8-2022	melakukan revisi	
51	15-8-2022	briefing tentang disaster recovery center (DRC)	
52	16-8-2022	mencari referensi tentang DRC	
53	18-8-2022	mencari referensi tentang DRC	
54	19-8-2022	briefing rencana kerja mingguan	

Tgl:

Pembimbing Lapangan,

(nama lengkap)



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-04

No. Reksman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
55	22-8-2022	mengerjakan tugas tentang Drc backup aplikasi	
56	23-8-2022	mengerjakan tugas tentang Drc backup aplikasi	
57	24-8-2022	mengerjakan tugas Drc tentang sosial media	
58	25-8-2022	mengerjakan tugas Drc tentang sosial media	
59	26-8-2022	melaporkan hasil tugas tentang DRC	








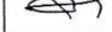
Tgl:
Pembimbing Lapangan,

(Andika Aji)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Reforasi

Nama Mahasiswa : CAELVIN CAESAR GINZEL
 Program Studi/NIM : Sistem Informatika 2019081008
 Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Information, Communications, Technology (ICT)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Chaerul Anwar, S.Kom., MTI.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	30/09 2022	Menentukan Judul KP		
2	25/10 2022	Membahas Laporan KP bab I dan II		
3	3/11 2022	Membahas Laporan KP bab III		
4	4/11 2022	Membahas Laporan KP bab IV		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 04 - November - 2022
Dosen Pembimbing KP,




(Chaerul Anwar, S.Kom., MTI)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27.b/F-06
		No. Rekamati

Jumlah Mahasiswa KP : Dua (2)
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : Dua (2)
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Satu (1) Universitas Pembangunan Jaya Unit ICT
 Jumlah jam kerja rata-rata : 400 jam

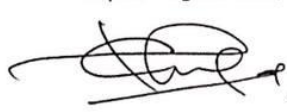
Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1 Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan	: Tercapai : 100 %
		: Tidak Tercapai : 0 %
2	CPMK 2 Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur dalam konteks pengembangan atau implementasi IPTK yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidangnya	: Tercapai : 100 %
		: Tidak Tercapai : 0 %
3	CPMK 3 Mampu mengelola dan melakukan transformasi data menjadi informasi dengan metode analisis sistem informasi yang dimulai dengan proses identifikasi dan mendeskripsikan kebutuhan informasi sehingga menghasilkan informasi yang relevan, akurat, dan tepat dalam lingkup organisasi.	: Tercapai : 100 %
		: Tidak Tercapai : 0 %
4	CPMK 4 Menguasai konsep pengolahan data menjadi informasi dan menyajikan dalam bentuk tabel, visualisasi dan grafik, pengolahan data menjadi informasi yang efisien dan efektif, metode pengambilan data, pemodelan data abstraksi, metode perancangan dan administrasi basis data, serta penyimpanan berkas/file.	: Tercapai : 100 %
		: Tidak Tercapai : 0 %
Rencana Tindak Lanjut :		

Tgl: ~~30~~ - November - 2022
 Koordinator Kerja Profesi,



M. Johan Budimar, S.Kom, M.Kom

Tgl: ~~30~~ - November - 2022
 Kepala Program Studi,



Chaerul Anwar, S.Kom., MTI

Tgl: 05 - Desember - 2022
 Mengetahui,
 Dekan,



Dr. Ir. Lukas B. Sihombing, ST, MT, MPU, M.ASCE



LAMPIRAN B



Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja
dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

