

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Kegiatan belajar dan mengajar yang dilakukan di kampus saja belum cukup jika digunakan sebagai bekal saat memasuki dunia kerja, karenanya dibutuhkan sebuah program kegiatan yang menempatkan mahasiswa berada dalam situasi kerja yang sebenarnya. Universitas Pembangunan Jakarta, khususnya jurusan Sistem Informasi memiliki program tersebut dan telah menjadi mata kuliah wajib yang bernama Kuliah Kerja Profesi. Kerja profesi merupakan program dengan tujuan untuk mengarahkan Mahasiswa/i tingkat akhir supaya dapat bekerja secara nyata dan terstruktur dengan ilmu atau keterampilan yang didapat saat perkuliahan. Pada kesempatan kali ini Praktikan menjalankan kerja profesi di tempat Praktikan bekerja yaitu PT Juke Solusi Teknologi yang dimulai dari tanggal 1 Juni 2022 sampai dengan tanggal 10 Agustus 2022 dengan minimal 400 jam kerja atau kurang lebih 3 bulan. Web aplikasi my pride di PT Juke Solusi Teknologi menggunakan odoo sebagai *open source system* ERP berbasis web. Odoo adalah *open source* sistem ERP berbasis web yang didalamnya terdapat berbagai macam modul, seperti dari *website* perusahaan, *sales management*, *purchase management*, *point-of-sale*, *production*, *manufacturing*, *accounting & finance* hingga CRM. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode Analisa PIECES. Analisa *Performance*, *Information*, *Economy*, *Control*, *Efficiency* dan *Service* (PIECES) merupakan teknik untuk mengidentifikasi dan memecahkan permasalahan yang terjadi pada sistem informasi. Dengan dilakukan analisa ini, diharapkan dapat menyelesaikan masalah-masalah yang terjadi pada web aplikasi my pride di PT Juke Solusi Teknologi.

## 1.2 Ruang Lingkup Kerja Praktek

Ruang lingkup dari pembahasan dalam penulisan laporan kerja praktek ini merupakan batasan yang dilakukan dalam menyelesaikan tugas kerja praktek sesuai dengan bidang dan jurusan yang ditempuh, dalam kesempatan kerja praktek ini bertugas untuk analisis, desain, menganalisa system, merancang dan menganalisa tampilan sistem *Staff interface* yang memiliki tugas merancang *Staff interface*.

## 1.3 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

### 1.3.1 Maksud Kerja Profesi

Berikut maksud dari kerja profesi menurut saya :

1. Memenuhi persyaratan mata kuliah kerja profesi pada program studi Sistem Informasi dan sebagai syarat untuk mengajukan tugas akhir.
2. Memperkenalkan dunia kerja kepada Mahasiswa/i baik itu secara manajemen perusahaan dan pelaksanaannya di lapangan.
3. Memberikan gambaran terhadap sistem kerja disegala situasi dan kompetisinya.
4. Memberikan kesempatan bagi Mahasiswa/i menerapkan teori pembelajaran di kampus ke dalam dunia kerja.
5. Meningkatkan ilmu pengetahuan, memluas pandangan, dan menambah keahlian di bidang ilmu Sistem Informasi yang tidak didapatkan di perkuliahan.

### 1.3.2 Tujuan Kerja Profesi

Sedangkan tujuan dari kerja profesi menurut saya sebagai berikut :

1. Mempersiapkan Mahasiswa/i supaya siap bekerja serta memiliki keterampilan dalam bidang sistem informasi.
2. Mahasiswa/i dapat mengenal sikap profesional yang sebenarnya pada dunia kerja bidang sistem informasi.
3. Memperluas pengetahuan dan pemahaman Mahasiswa/i mengenai teori industri dan praktiknya di lapangan.
4. Melatih mahasiswa agar mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja seperti bekerja dalam tim.

5. Mengimplementasikan pengetahuan dan keahlian di dunia kerja sesuai bidang yang selama ini dipelajari dan didapat ketika perkuliahan.

#### 1.4 Tempat Kerja Profesi

Pada kesempatan ini penulis dapat melakukan kerja profesi di PT Juke Solusi Teknologi untuk belajar dan mendapatkan ilmu yang berguna sesuai dengan bidang yang diminati dan dipelajari pada saat perkuliahan. Selama masa kerja profesi di PT Juke Solusi Teknologi saya diberikan kesempatan bergabung dalam divisi *digital infrastructure* sebagai *technical support engineer* yang tentunya masih dalam pengawasan dari pihak PT Juke Solusi Teknologi.

#### 1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Kegiatan ini dimulai dari tanggal 1 Juni 2022 s/d 10 Agustus 2022 mengikuti jam kerja perusahaan pelaksanaan Kerja Profesi. Kerja profesi selama masa pandemi covid-19 dilakukan dengan dalam jaringan atau online dari rumah, hal ini dilakukan karena pihak kantor masih melakukan penerapan *Work from Home (WFH)* sebagai salah satu cara pencegahan penyebaran virus covid-19. Jadwal pelaksanaan kerja profesi yang telah dilakukan dapat dilihat pada table 1.1, table 1.2 dan table 1.3 di bawah ini:

Table 1.1 Jadwal dan Jam Kerja Pelaksanaan Kerja Profesi

NO	Jadwal Kerja Profesi	Jam Kerja	Keterangan
1	Juni	08.00-17.00	Senin-Jumat
2	Juli	08.00-17.00	Senin-Jumat
3	Agustus	08.00-17.00	Senin-Jumat

Table 1.2 Kegiatan dan Waktu Pelaksanaan

Kegiatan dan Waktu Pelaksanaan	Februari				Maret				April			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Analisa Proses <i>Administrative</i> yang Berjalan												
Pemodelan Usulan Proses <i>Administrative</i> Menggunakan <i>PIECES Analys</i>												
Membuat Laporan Kerja Praktek												

Table 1.3 Detail Kegiatan Kerja Praktek

Tanggal	Jam	Kegiatan	Hasil
Minggu ke-I	Senin–Jumat 09.00 – 18.00 Istirahat 12.00 – 13.00	Menganalisa Proses <i>Administrative</i> yang berjalan	Flowchart Proses <i>Administrative</i> yang berjalan pada website my pride
Minggu ke-II	Senin–Jumat 09.00 – 18.00 Istirahat 12.00 – 13.00	Menganalisa Proses <i>Administrative</i> yang berjalan	
Minggu ke-III	Senin–Jumat 09.00 – 18.00 Istirahat 12.00 – 13.00	Menggambarkan Proses <i>Administrative</i> yang berjalan	
Minggu ke-IV	Senin–Jumat 09.00 – 18.00 Istirahat 12.00 – 13.00	Memodelkan Proses <i>Administrative</i> Menggunakan Metode Pieces	

Tanggal	Jam	Kegiatan	Hasil
Minggu ke-V	Senin–Jumat 09.00 – 18.00 Istirahat 12.00 – 13.00	Memodelkan Proses <i>Administrative</i> Menggunakan Metode Pieces	Model Analisa penelitian menggunakan Metode Pieces
Minggu ke-VI	Senin–Jumat 09.00 – 18.00 Istirahat 12.00 – 13.00	Memodelkan Proses <i>Administrative</i> Menggunakan Metode Pieces	
Minggu ke-VII	Senin–Jumat 09.00 – 18.00 Istirahat 12.00 – 13.00	Memodelkan Proses <i>Administrative</i>	Model Analisa penelitian menggunakan Metode Pieces
Minggu ke-VIII	Senin–Jumat 09.00 – 18.00 Istirahat 12.00 – 13.00	Memodelkan Proses <i>Administrative</i>	
Minggu ke-IX	Senin–Jumat 09.00 – 18.00 Istirahat 12.00 – 13.00	Memodelkan Proses <i>Administrative</i>	
Minggu ke-X	Senin–Jumat 09.00 – 18.00 Istirahat 12.00 – 13.00	Pembuatan Laporan KP	Finalisasi Laporan Kerja Praktek
Minggu ke-XI	Senin–Jumat 09.00 – 18.00 Istirahat 12.00 – 13.00	Pembuatan Laporan KP	
Minggu ke-XII	Senin–Jumat 09.00 – 18.00 Istirahat 12.00 – 13.00	Pembuatan Laporan KP	