

## BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI

### 3.1 Bidang Kerja

Aplikasi My Pride ini adalah sebuah sistem yang digunakan untuk membantu staff agar dapat mengakses informasi dan data pekerjaan secara mandiri. Tidak hanya dapat melihat informasi, aplikasi My Pride juga bisa untuk melakukan mengubah dan menginput data mereka ke dalam sistem secara mandiri. Hal ini berfungsi untuk memudahkan staff mendapatkan informasi tentang administrasi diri maupun semua informasi yang terkait dengan pekerjaan mereka, sistem ini juga akan memudahkan tim administasi atau HR dalam hal pendataan informasi staff. seperti: data diri, *attendance*, *leaves*, *expenses* dan *project*. Berikut ini adalah module atau fungsi yang terdapat dalam aplikasi My Pride:

1. Kehadiran (*Attendances*)

Module ini berfungsi agar staff dapat melakukan absensi mereka setiap harinya secara mandiri melalui aplikasi My Pride. Dengan menerapkan hal ini absensi kehadiran akan lebih mudah dan lebih cepat, dan akan memudahkan staff dalam melihat *track* kehadiran setiap harinya.

2. Leaves (*Leaves*)

Module ini berfungsi agar staff dapat melakukan pengajuan Leaves secara mandiri dan dapat menampilkan alokasi hak Leaves yang dimiliki oleh staff melalui aplikasi My Pride.

3. Claim (*Expenses*)

Module ini berfungsi agar staff dapat melakukan request pengajuan claim secara mandiri melalui aplikasi My Pride.

4. *Project*

Modul ini untuk menampilkan informasi project yang sedang berjalan dan informasi project yang sudah selesai.

Dengan menerapkan sistem ini diharapkan dapat mempermudah pengelolaan data staff dan mencegah inkonsistensi data di PT Juke Solusi Teknologi.

### **3.2 Pelaksanaan Kerja**

Pelaksanaan Kerja Profesi ini dilakukan selama 3 bulan, mulai pada tanggal 1 Juni 2022 sampai dengan 10 Agustus 2022 dengan total jumlah hari kerja. Waktu serta hari kerja mengikuti peraturan jam kerja diperusahaan dengan hari kerja Senin sampai Jumat pada pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB.

#### **3.2.1 Pengertian Odoo**

Odoo adalah *open source* sistem ERP berbasis web yang didalamnya terdapat berbagai macam modul, seperti dari *website perusahaan, sales management, purchase management, point-of-sale, production, manufacturing, accounting & finance* hingga CRM. Odoo sebagai solusi system aplikasi digunakan karena alasan-alasan berikut:

- Biaya implementasi sistem ERP tidaklah murah. Besarnya biaya lisensi sistem ERP komersial menjadikan sistem komersial hanya bisa melayani perusahaan besar.
- Masa implementasi sistem ERP komersial rata-rata lama sekali, sehingga resiko finansial dari implementasi sistem komersial menjadi meningkat.

##### **3.2.1.1 Kelebihan Penggunaan Odoo**

Memang banyak sistem ERP komersial yang ada di pasaran saat ini tapi perusahaan-perusahaan mulai memilih Odoo dibanding solusi sistem ERP lain, karena Odoo memiliki kelebihan-kelebihan, sebagai berikut:

##### **1. Kelengkapan Modul**

Banyak sekali modul-module yang sudah tersedia untuk diimplementasikan. Mulai dari *website perusahaan, sales management, purchase management, point-of-sale, production, manufacturing,*

*accounting & finance* hingga CRM, semua modul ini terintegrasi ke dalam satu sistem.

## 2. *Modularitas*

Perusahaan dapat mulai pada fungsi yang terbatas dengan hanya beberapa modul, dan kemudian memperluas aplikasi ini di masa mendatang saat terdapat alur kerja bisnis tambahan atau untuk mengakomodasi pertumbuhan perusahaan.

## 3. *Fleksibilitas*

Odoo sangat mudah untuk melakukan kostumisasi semua aspek aplikasi; memodifikasi dan memperluas model data, *view*, alur kerja, laporan, model keamanan, dapat diperpanjang dan atau diadaptasi sesuai dengan kekhususan masing-masing perusahaan.

## 4. *Terjangkau*

Odoo memiliki pilihan versi, untuk versi *community* odoo tidak mengenakan biaya lisensi untuk menggunakannya, dengan tidak ada biaya membuat Odoo sangat terjangkau. Tanpa biaya lisensi besar, anggaran pelaksanaan Odoo dapat difokuskan pada kustomisasi dan pelatihan pada pengguna

### **3.2.2 Pengertian Metode Analisa Pieces**

Metode PIECES merupakan metode analitik yang dapat digunakan untuk mengajukan pertanyaan yang lebih spesifik. Analisis sistem biasanya memperhitungkan beberapa pertimbangan, termasuk efisiensi, informasi, ekonomi, keamanan aplikasi, efisiensi, dan layanan pelanggan. Analisis ini disebut analisis PIECES (*Performance, Information, Economy, Control, Efficiency and Service*). (Wukil Ragil, 2010).

Kriteria berikut wajib saat menganalisis pieces: (James Wetherbe, 2012).

### 1. *Performance* (Kinerja)

Produksi - jumlah pekerjaan selama periode waktu tertentu. Bagian ini menjelaskan situasi saat ini tentang jumlah pekerjaan yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan tertentu dalam satuan jam kerja, hari atau bulan.

Waktu Respons - Penundaan rata-rata antara peristiwa atau permintaan dan respons terhadap peristiwa atau permintaan itu. Bagian ini menjelaskan status waktu respons saat ini dari saat insiden dimasukkan hingga insiden ditanggapi untuk diproses. Keterlambatan ini mungkin disebabkan oleh antrian dalam pemrosesan transaksi sebelumnya.

### 2. *Information* (Informasi)

Kurangnya informasi, kurangnya informasi yang diperlukan, kurangnya informasi penting disebabkan oleh kurangnya informasi, apapun bentuknya. Bagian ini menjelaskan situasi saat ini mengenai kurangnya informasi yang diperlukan untuk pengambilan keputusan, dan dalam hal jumlah informasi, informasi dan jenis informasi.

Terlalu banyak informasi di sini berarti banyak informasi yang tersebar, belum terkumpul, belum dirumuskan, tetapi masih ada informasi yang relevan dan tidak relevan untuk masalah dan untuk mengambil keputusan, sehingga diperlukan lebih banyak lagi memilah dan memilih waktu informasi yang relevan.

### 3. *Economy* (Ekonomi)

Secara umum, selain manfaat dari implementasi sistem informasi tersebut di bawah ini, juga terdapat manfaat lain yang akan dipaparkan lebih detail. Dengan demikian, bagian ini menjelaskan manfaat penerapan teknologi informasi atau sistem informasi dalam proses bisnis perusahaan.

### 4. *Control* (Kontrol)

Bagian ini menjelaskan keadaan kontrol aliran data saat ini ketika keamanan atau kontrol data sangat lemah sehingga data dan informasi terpapar ke orang yang tidak berwenang. Juga ketika pengamanan atau pengendalian arus data dan informasi terlalu

ketat, sehingga sistem terbebani oleh prosedur pengamanan atau pengendalian dan juga mengganggu keamanan dan kenyamanan pengguna dan penerima manfaat dari data dan informasi yang dihasilkan oleh sistem tersebut.

#### 5. *Efficiency* (Efisiensi)

Jika terlalu banyak data yang dimasukkan dan diproses, serta terlalu banyak informasi yang dihasilkan, sistem menjadi tidak efisien dalam penggunaan sumber daya. Sumber daya dapat mencakup sumber daya prosesor, memori, penyimpanan, listrik, personel, dll.

#### 6. *Services* (Pelayanan)

Bagian ini menjelaskan status layanan saat ini yang disediakan oleh sistem yang digunakan. Kelemahan sistem layanan yang teridentifikasi sebagai berikut:

- Sistem menghasilkan produk yang tidak akurat
- Sistem menghasilkan produk yang tidak konsisten
- Sistem menghasilkan produk yang tidak dapat dipercaya
- Sistem tidak mudah dipelajari

### 3.2.3 Evaluasi Sistem / Analisa Permasalahan

Analisa Masalah adalah tahapan untuk mengenal komponen-komponen situasi dalam permasalahan dan memahami komponen yang dibutuhkan. Pada kerja praktek ini untuk melakukan analisa masalah digunakan metode Analisa **PIECES** yang dapat dilihat pada table 3.1 dan table 3.2 di bawah ini :

Table 3.1 Analisa Metode PIECES

Indikator	Hasil Analisa	Sistem Usulan
<i>Performance</i> (Kinerja)	Sering terjadi masalah dalam akses ke dalam system. Terkadang <i>system</i> aplikasi hanya dapat diakses oleh provider penyedia internet tertentu, dan Ketika <i>system</i> aplikasi di akses oleh Staff dalam jumlah banyak menyebabkan kelambatan sehingga aktivitas staff terganggu.	Sistem selalu dapat diakses oleh semua penyedia internet dan kinerja sistem dapat berjalan secara stabil ketika system sedang diakses oleh Staff dalam jumlah banyak
<i>Information</i> (informasi)	Informasi yang diberikan belum memenuhi kebutuhan informasi yang dibutuhkan pada modul <i>attendace, Leaves, expense</i> dan <i>project</i> .	Sistem dapat menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh staff pada modul <i>attendace, Leaves, expense</i> dan <i>project</i> .
<i>Economy</i> (ekonomi)	Sistem di implementasikan pada <i>server</i> external (sewa) sehingga membutuhkan biaya <i>maintenance</i> yang besar.	Sistem dapat di implementasikan pada <i>infrastructur</i> internal kantor sehingga mengurangi biaya <i>maintenance</i> .
<i>Control</i> (Pengendalian)	Keamanan data belum terjamin karena belum ada <i>backup</i> data, sehingga proses <i>recovery</i> tidak dapat dilakukan apabila	Terjaminnya keamanan data dengan menerapkan metode <i>backup</i> data secara otomatis

Indikator	Hasil Analisa	Sistem Usulan
	terjadi kehilangan atau kerusakan data.	berdasarkan waktu yang ditentukan.
<i>Efficiency</i> (efisiensi)	Proses yang dilakukan dalam modul <i>expense</i> membutuhkan waktu yang lama, karena pengecekan dan validasi data ( <i>form</i> ) masih harus dilakukan secara manual.	Sistem dapat memberikan kemudahan untuk Staff dalam pengecekan dan validasi data ( <i>form</i> ) karena dilakukan secara komputerisasi.
<i>Services</i> (pelayanan)	Proses penginputan data yang telah berjalan membuat layanan kurang efisien, membutuhkan banyak waktu dan tenaga sehingga sering menghambat kinerja.	Sistem dapat memberikan kemudahan dalam penginputan data.

Table 3.2 Analisa Modul

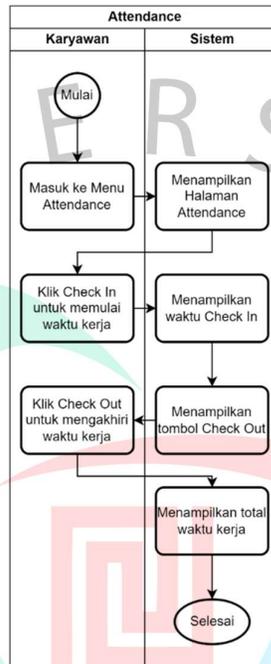
Module	Functional	Object	Kekurangan
<i>Attendances</i>	Modul ini untuk melakukan <i>check in/check out</i> kehadiran staff	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan <i>Check In</i> Absensi</li> <li>• Melakukan <i>Check Out</i> Absensi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak adanya tampilan data kehadiran staff baik per hari atau <i>history</i> kehadiran staff</li> </ul>
<i>Leaves</i>	Modul Ini untuk menampilkan Alokasi Hak Hak Leaves baik itu <i>Annual Allocation</i> maupun tambahan yang disesuaikan dengan hak staff tersebut	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menampilkan Hak <i>Dayoff/Leaves</i> yang dimiliki staff</li> <li>• Melakukan pengajuan Hak Leaves/<i>Dayoff</i></li> <li>• Melakukan <i>export</i> laporan hak Leaves/<i>dayoff</i> staff</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurangnya fitur untuk berkomunikasi dengan admin maupun HRD yang bertanggung jawab atas modul ini</li> </ul>

Module	Functional	Object	Kekurangan
<i>Expenses</i>	Modul ini untuk melakukan request <i>Claim</i> dari masing masing staff	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pengajuan <i>Claim Request</i></li> <li>• Melakukan perbaikan dari <i>Claim Request</i> yang perlu diperbaiki</li> <li>• Menghapus <i>Claim Request</i> yang salah dan tidak sesuai aktifitas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurangnya Informasi grafik dari data claim yang telah dilakukan staff</li> <li>• Kurangnya <i>history report</i> claim yang sudah dilakukan staff</li> </ul>
<i>Project</i>	Modul ini untuk menampilkan informasi project yang sedang berjalan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menampilkan daftar Status <i>Project</i></li> <li>• Membahkan <i>project</i> yang sedang berjalan</li> <li>• Menambahkan informasi seperti <i>Issue/Update</i> terkait <i>Project</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurangnya menampilkan <i>progress project</i> secara detail</li> <li>• Kurang informasi <i>status project</i> dan informasi lainnya yang diperlukan seperti data personel mana saja yang bertanggung jawab dan lain lain</li> </ul>

### 3.2.4 Activity Diagram

#### 3.2.3.1 Activity Diagram Attendance

Berikut ini adalah *activity* diagram *Attendance* pada PT Juke Solusi Teknologi yang dapat dilihat pada gambar 3.1 di bawah ini:

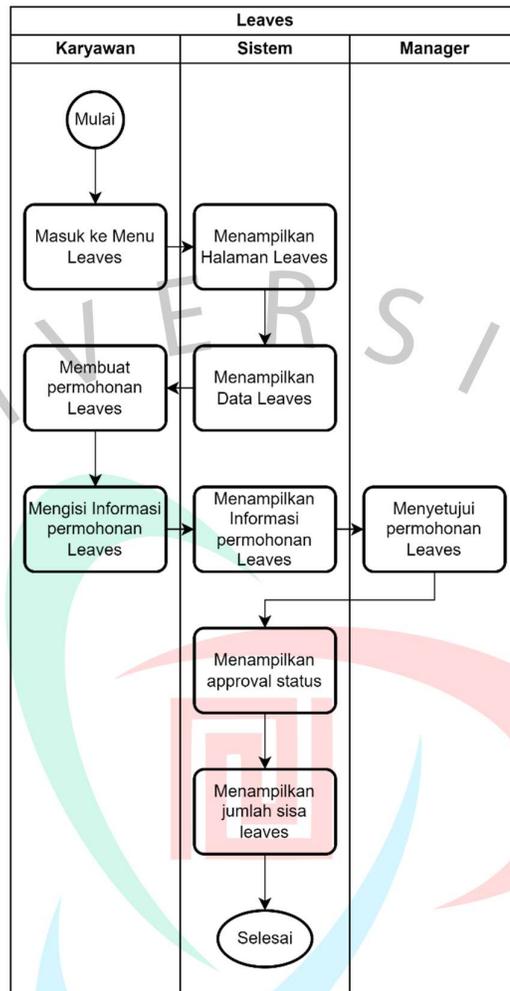


Gambar 3.1 Activity Diagram Attendances

Pengguna dapat melakukan *attendance* kehadiran pada menu *attendance*. Pada proses kegiatan ini bertujuan agar semua Staff dapat melakukan *attendance* dan melihat waktu dari total kerja. Setelah melakukan login pengguna perlu masuk ke dalam menu *attendance*, kemudian melakukan *check in* sesuai dengan jam kerja yang ditentukan oleh perusahaan. Setelah jam kerja berakhir, pengguna kemudian melakukan *check out* pada *menu attendance*, dan selanjutnya sistem akan menampilkan total waktu kerja yang telah dilakukan oleh pengguna.

#### 3.2.3.2 Activity Diagram Leaves

Berikut ini adalah *activity* diagram *leaves* pada PT Juke Solusi Teknologi yang dapat dilihat pada gambar 3.2 di bawah ini:

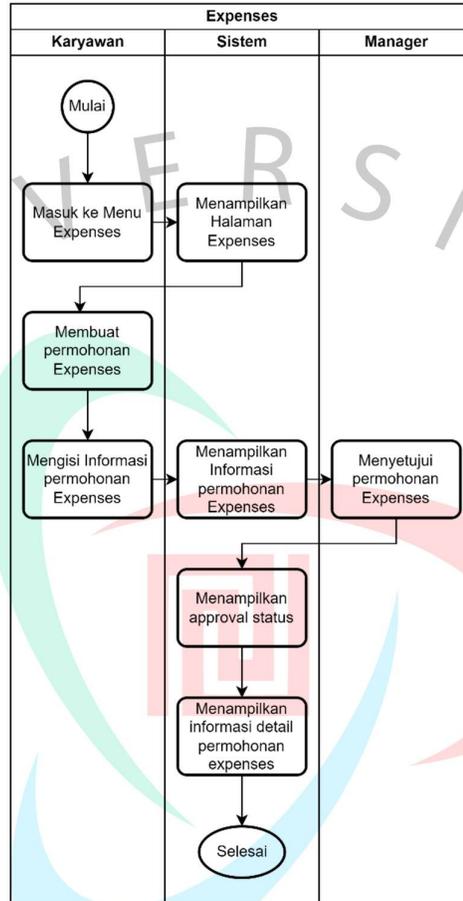


Gambar 3.2 Activity Diagram Leaves

Pada proses kegiatan ini bertujuan agar semua Staff dapat melakukan pengajuan Leaves sesuai dengan jumlah Leaves yang tersedia pada masing-masing staff. Setelah melakukan *login* pengguna perlu masuk ke dalam *menu Leaves*, kemudian membuat pengajuan Leaves. Setelah mengisi informasi mengenai pengajuan Leaves, kemudian sistem akan menampilkan informasi mengenai *approval status*. Pengajuan Leaves ini perlu mendapatkan persetujuan oleh team manager. Setelah mendapatkan persetujuan dari team manager, sistem akan menampilkan informasi persetujuan dan jumlah sisa Leaves akan disesuaikan dengan jumlah Leaves yang diajukan sebelumnya.

### 3.2.3.3 Activity Diagram Expenses

Berikut ini adalah *activity* diagram *Expenses* pada PT Juke Solusi Teknologi yang dapat dilihat pada gambar 3.3 di bawah ini:

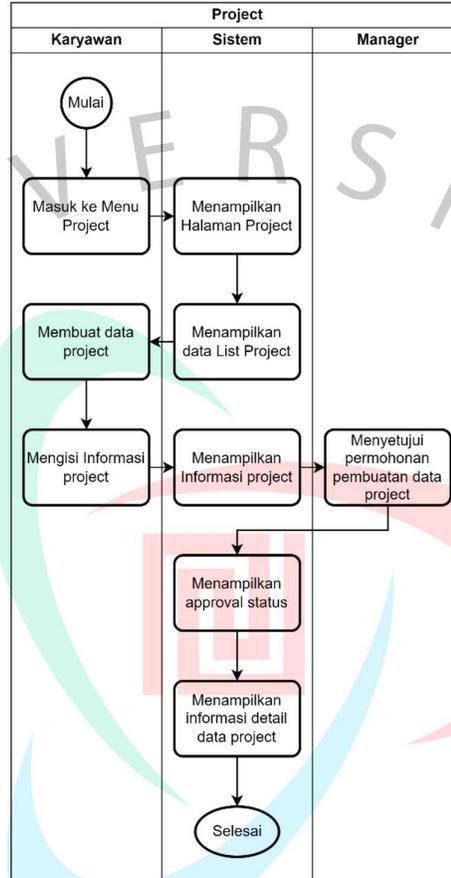


Gambar 3.3 Activity Diagram Expenses

Pada proses kegiatan ini bertujuan agar semua Staff dapat melakukan pengajuan *expenses* sesuai dengan perjalanan kebutuhan dinas yang telah dilakukan oleh pengguna. Setelah melakukan login, pengguna perlu masuk ke dalam menu *expenses*. Kemudian membuat pengajuan *expenses*, setelah mengisi informasi mengenai pengajuan *expenses* sistem akan menampilkan list *expenses* yang telah diajukan. Pengajuan *expenses* ini perlu mendapatkan persetujuan oleh team manager, setelah mendapatkan persetujuan dari team manager, sistem akan menampilkan informasi persetujuan dan laporan sistem ini akan menjadi acuan untuk pembayaran *expenses* pengguna.

### 3.2.3.4 Activity Diagram Project

Berikut ini adalah *activity* diagram *project* pada PT Juke Solusi Teknologi yang dapat dilihat pada gambar 3.4 di bawah ini:

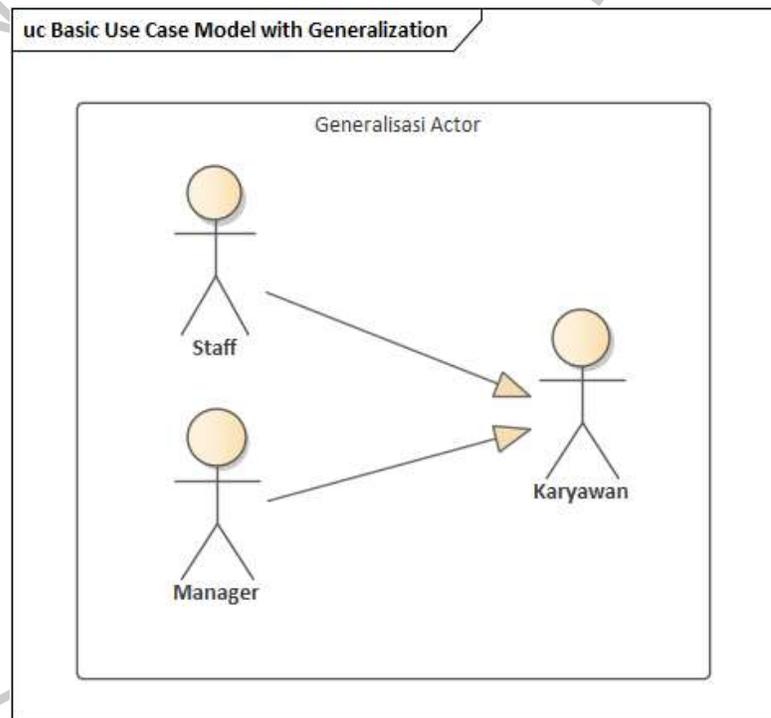


Gambar 3.4 Activity Diagram Project

Pada proses kegiatan ini bertujuan agar semua Staff dapat melakukan pembuatan atau *manage project* yang sedang berjalan. Setelah melakukan *login*, pengguna perlu masuk ke dalam *menu Project*. Kemudian membuat *project* dan mengisi informasi mengenai *project* yang sedang berjalan. Setelah mengisi informasi mengenai *project*, sistem akan menampilkan informasi *project*. Pembuatan *project* ini perlu mendapatkan persetujuan oleh team manager, setelah mendapatkan persetujuan dari team manager, sistem akan menampilkan informasi persetujuan.

### 3.2.3.5 Generalisasi Actor

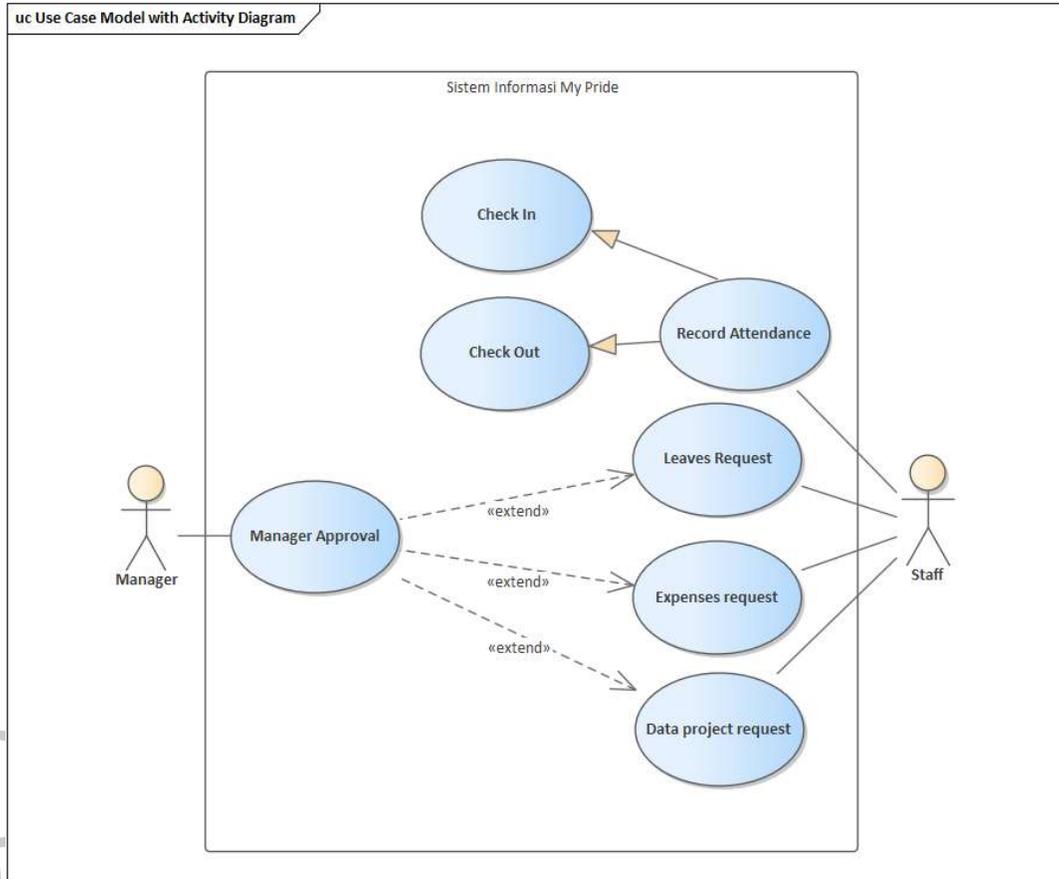
Generalisasi dalam diagram use case ini mengacu pada hubungan antara dua atau lebih use case. Hubungan ini ditunjukkan dengan garis padat yang menghubungkan kasus penggunaan yang lebih spesifik dengan kasus penggunaan yang lebih umum, dengan mata panah besar terbuka yang mengarah ke kasus penggunaan umum. Berikut ini adalah generalisasi *actor* pada use case diagram aplikasi My Pride di PT Juke Solusi Teknologi yang dapat dilihat pada gambar 3.5 dibawah ini:



Gambar 3.5 Generalisasi Actor

### 3.2.3.6 Rancangan Use Case Diagram

Berikut ini adalah rancangan use case diagram pada aplikasi My Pride di PT Juke Solusi Teknologi yang dapat dilihat pada gambar 3.6 di bawah ini:



Gambar 3.6 Rancangan Use Case Diagram

### 3.2.3.7 Tabel Spesifikasi Use Case Diagram

Pendeskripsian ini bertujuan untuk menjelaskan tindakan tindakan yang dilakukan oleh aktor beserta aktivitas dari sistem yang diusulkan yang dapat dilihat pada table di bawah ini:

Table 3.3 Use Case Diagram Melakukan Record Attendance

Nama	Use Case Diagram Melakukan Record Attendance
Aktor	Staff
Deskripsi	Staff melakukan Record Attendance
Pra Kondisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Staff melakukan login dengan Username dan Password</li> <li>- Staff masuk ke dalam dashboard website</li> <li>- Staff masuk ke dalam menu Attendance</li> </ul>
Tindakan	Employee menekan tombol Attendance
Post Kondisi	Menu check In atau check out akan tampil
<i>Succes Scenario</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Use case dimulai ketika staff hendak melakukan record attendance</li> <li>- Staff memilih menu attendance</li> <li>- Sistem menampilkan menu check in atau check out</li> </ul>
<i>Alternative Scenario</i>	Staff dapat meninggalkan use case dengan menekan tombol back

Table 3.4 Use Case Diagram Melakukan Check In Attendance

Nama	Use Case Diagram Melakukan Check In Attendance
Aktor	Staff
Deskripsi	Staff melakukan Check In untuk memulai jam bekerja pada hari tersebut
Pra Kondisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Staff melakukan login dengan Username dan Password</li> <li>- Staff masuk ke dalam dashboard website</li> <li>- Staff masuk ke dalam menu Attendance</li> </ul>
Tindakan	Employee menekan tombol check in

Post Kondisi	Waktu memulai kerja tercatat dan ditampilkan pada halaman menu
Succes Scenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Use case dimulai ketika staff hendak melakukan check in attendance</li> <li>- Staff memilih menu check in</li> <li>- Sistem menampilkan informasi check in</li> </ul>
Alternative Scenario	Staff dapat meninggalkan use case dengan menekan tombol back

Table 3.5 Use Case Diagram Melakukan Check out

Nama	Use Case Diagram Melakukan Check Out
Aktor	Staff
Deskripsi	Staff melakukan check out untuk mengakhiri waktu kerja pada hari itu
Pra Kondisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Staff melakukan login dengan Username dan password</li> <li>- Staff masuk ke dalam dashboard website</li> <li>- Staff masuk ke dalam menu Attendance</li> <li>- Staff melakukan check out</li> </ul>
Tindakan	Employe menekan tombol check out
Post Kondisi	Total waktu kerja tercatat dan ditampilkan pada halaman menu
Succes Scenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Use case dimulai ketika staff hendak melakukan check out attendance</li> <li>- Staff memilih menu check out</li> <li>- Sistem menampilkan informasi check out</li> </ul>
Alternative Scenario	Staff dapat meninggalkan use case dengan menekan tombol back

Table 3.6 Use Case Diagram Membuat Request Leave

Nama	Use Case Diagram Membuat Request Leave
Aktor	Staff
Deskripsi	Staff membuat pengajuan Leaves
Pra Kondisi	Staff melakukan login terlebih dahulu dengan Username dan password
Tindakan	Staff mengisi form pengajuan Leaves pada tampilan menu Leaves
Post Kondisi	Daftar tanggal pengajuan Leaves muncul dan menunggu approval dari manager
Succes Scenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Use case dimulai ketika staff hendak melakukan pengajuan Leaves</li> <li>- Staff memilih menu leaves</li> <li>- Sistem menampilkan form pengajuan Leaves</li> <li>- Staff melakukan klik menu simpan dan system akan memproses inputan</li> </ul>
Alternative Scenario	Jika Staff melakukan inputan kosong maka sistem menampilkan pesan " <i>please fill out field</i> ".

Table 3.7 Use Case Diagram Membuat Expense Request

Nama	Use Case Diagram Untuk Create Expense Request
Aktor	Staff
Deskripsi	Staff membuat permohonan untuk pengajuan Claim 21 Expenses
Pra Kondisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Staff melakukan login dengan Username dan password</li> <li>- Staff masuk ke dalam dashboard website</li> <li>- Staff masuk ke dalam menu Expenses</li> </ul>

Tindakan	Staff mengisi form untuk pengajuan claim expenses
Post Kondisi	Seluruh Expenses Request dikumpulkan menjadi sebuah report
Succes Scenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Use case dimulai ketika staff hendak melakukan pengajuan expenses</li> <li>- Staff memilih menu expenses</li> <li>- Sistem menampilkan form pengajuan expenses</li> <li>- Staff melakukan klik menu simpan dan system akan memproses inputan</li> </ul>
Alternative Scenario	Jika Staff melakukan inputan kosong maka sistem menampilkan pesan " <i>please fill out field</i> ".

Table 3.8 Use Case Diagram Create Project

Nama	Use Case Diagram Create Project
Aktor	Staff
Deskripsi	Staff membuat data project
Pra Kondisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Staff melakukan login dengan Username dan password</li> <li>- Staff masuk ke dalam Dashboard</li> <li>- Staff masuk ke dalam menu Project</li> </ul>
Tindakan	Staff mengisi form untuk pembuatan data <i>project</i>
Post Kondisi	Daftar tanggal pengajuan Leaves muncul dan menunggu approval dari manager
Succes Scenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Use case dimulai ketika staff hendak melakukan create project</li> <li>- Staff memilih menu project</li> <li>- Sistem menampilkan form create project</li> <li>- Staff melakukan klik menu simpan dan system akan memproses inputan</li> </ul>

Alternative Scenario	Jika Staff melakukan inputan kosong maka sistem menampilkan pesan " <i>please fill out field</i> ".
----------------------	---

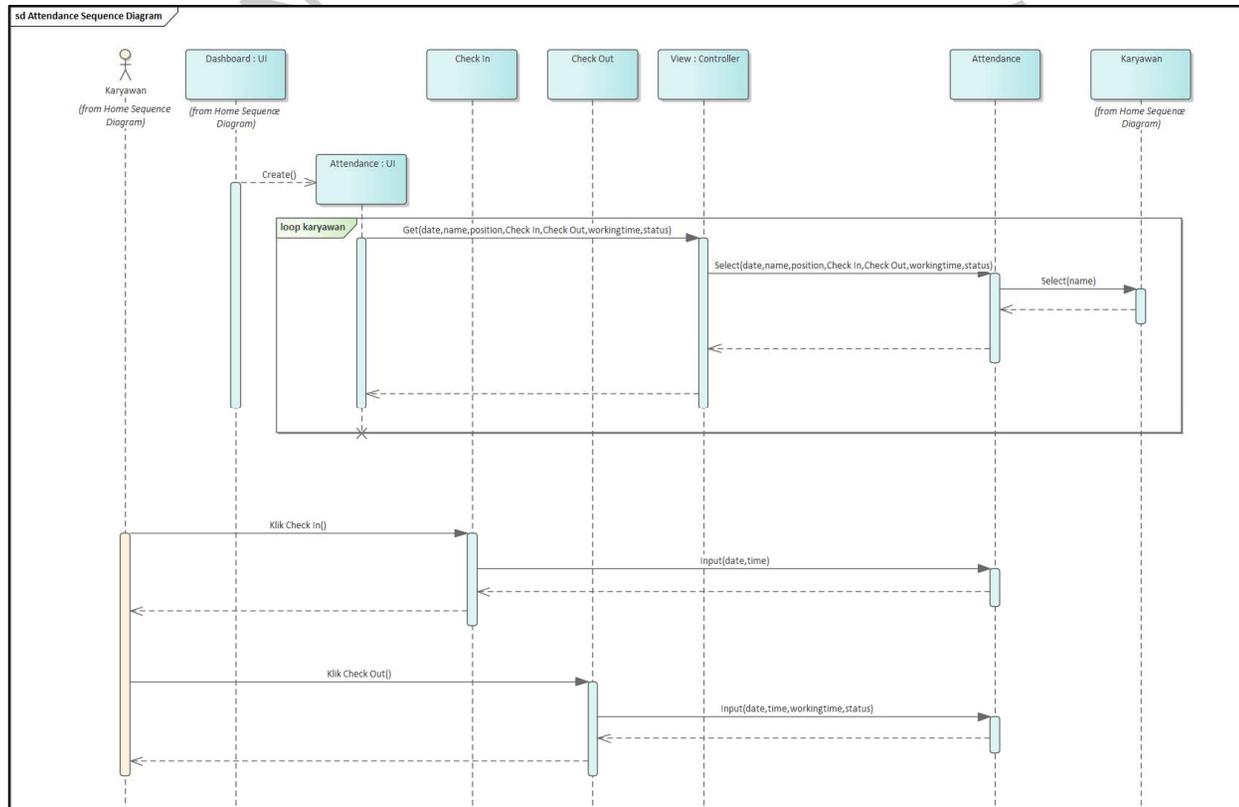
Table 3.9 Use Case Diagram Approval

Nama	Use Case Diagram Approval
Aktor	Manager
Deskripsi	Manager melakukan Approval terhadap pengajuan Leaves dan Permintaan Expenses
Pra Kondisi	Manager melakukan Login dengan Username dan password
Tindakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manager melihat daftar permintaan Leaves dan Expenses dari staff</li> <li>- Manager mengubah status menjadi Approved</li> </ul>
Post Kondisi	Request yang diajukan oleh staff telah disetujui oleh manager
Succes Scenario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Use case dimulai ketika manager hendak melakukan approval</li> <li>- Manager memilih menu leaves dan expenses</li> <li>- Sistem menampilkan daftar permintaan Leaves dan Expenses dari staff</li> <li>- Manager melakukan klik menu approve dan system akan memproses inputan</li> </ul>
Alternative Scenario	Manager dapat meninggalkan use case dengan menekan tombol back

### 3.2.3.8 Sequence Diagram

#### 1. Sequence Diagram Attendance

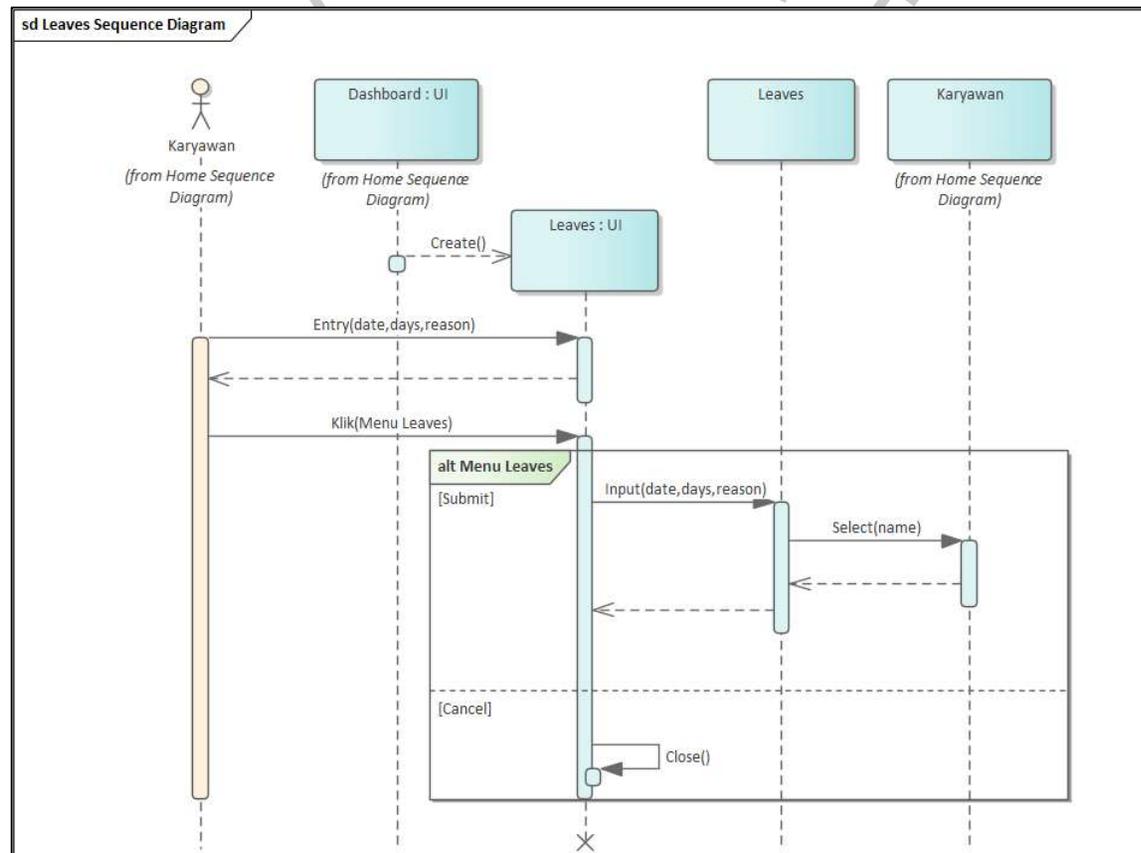
Proses *sequence attendance* dapat dilihat pada gambar 3.6 dibawah ini:



Gambar 3.6 Sequence Diagram Attendance

## 2. Sequence Diagram Leaves

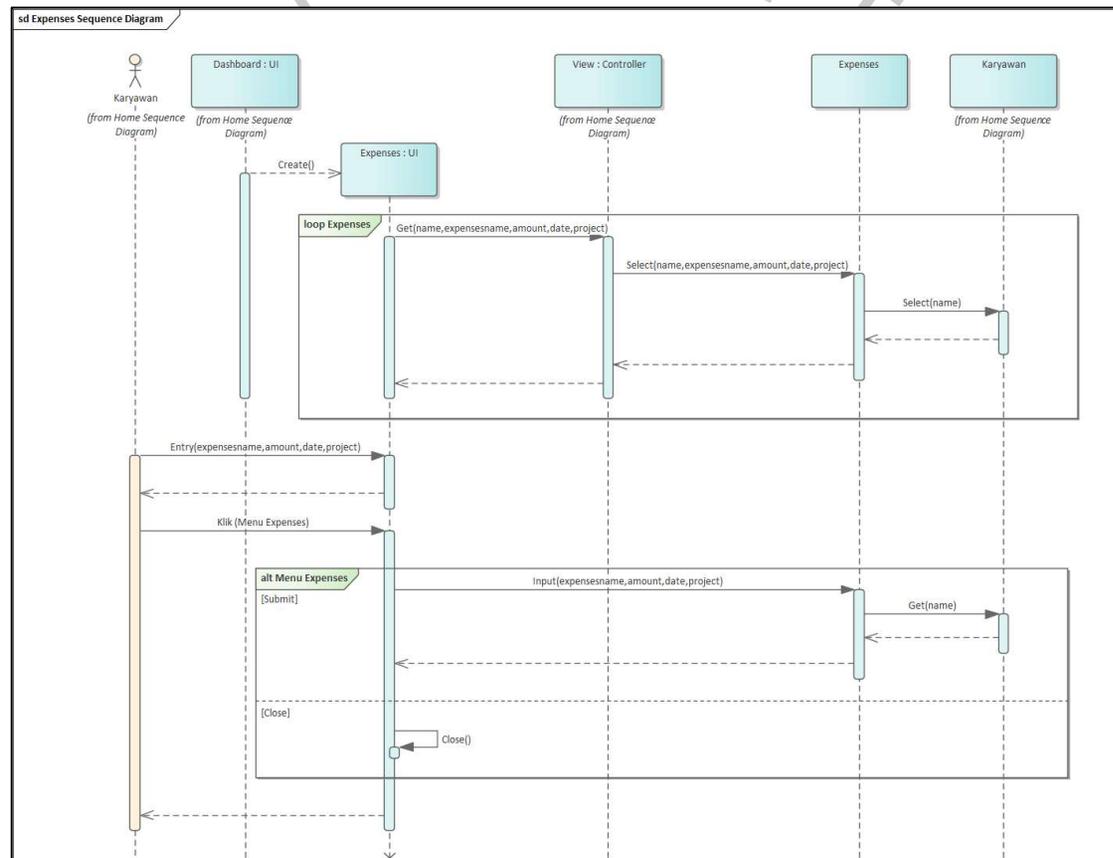
Proses *sequence leaves* dapat dilihat pada gambar 3.7 dibawah ini:



Gambar 3.7 Sequence Diagram Leaves

### 3. Sequence Diagram Expenses

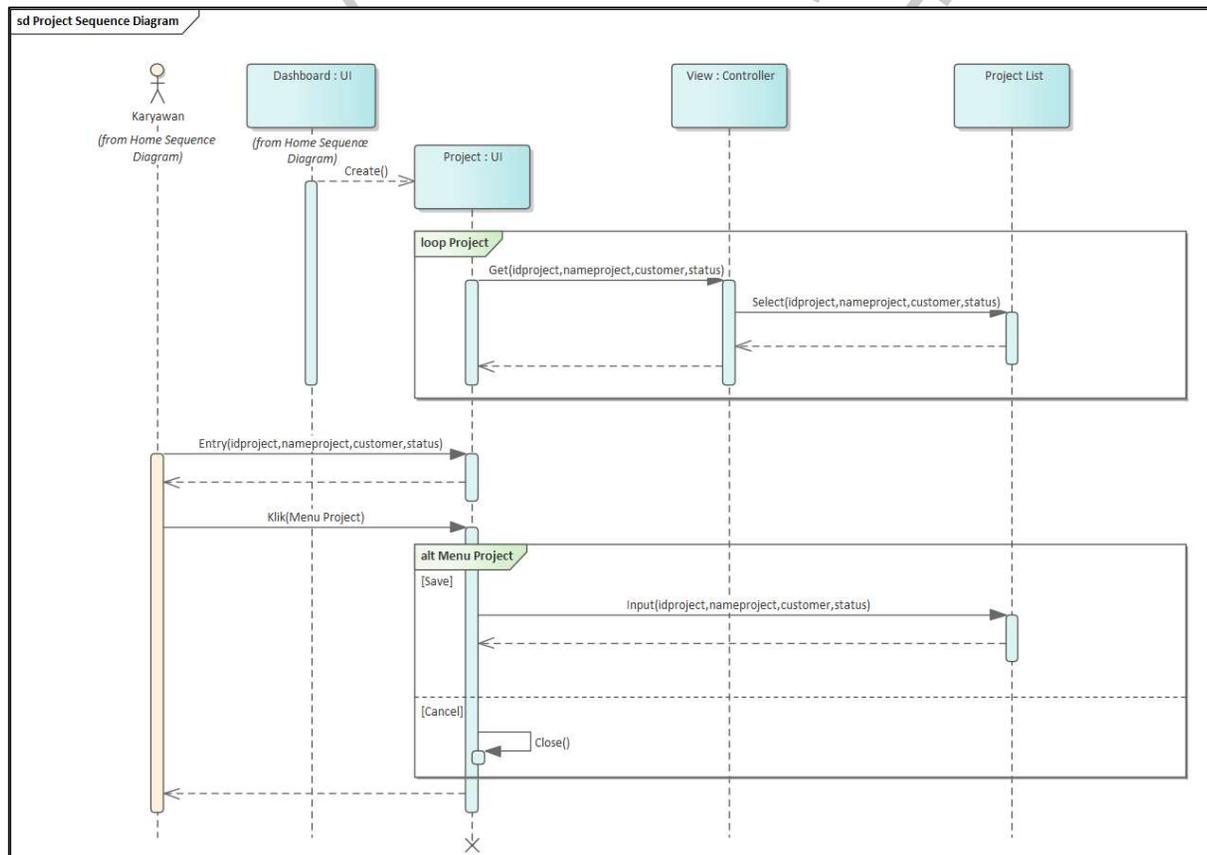
Proses *sequence expenses* dapat dilihat pada gambar 3.8 dibawah ini:



Gambar 3.8 Sequence Diagram Expenses

#### 4. Sequence Diagram Project

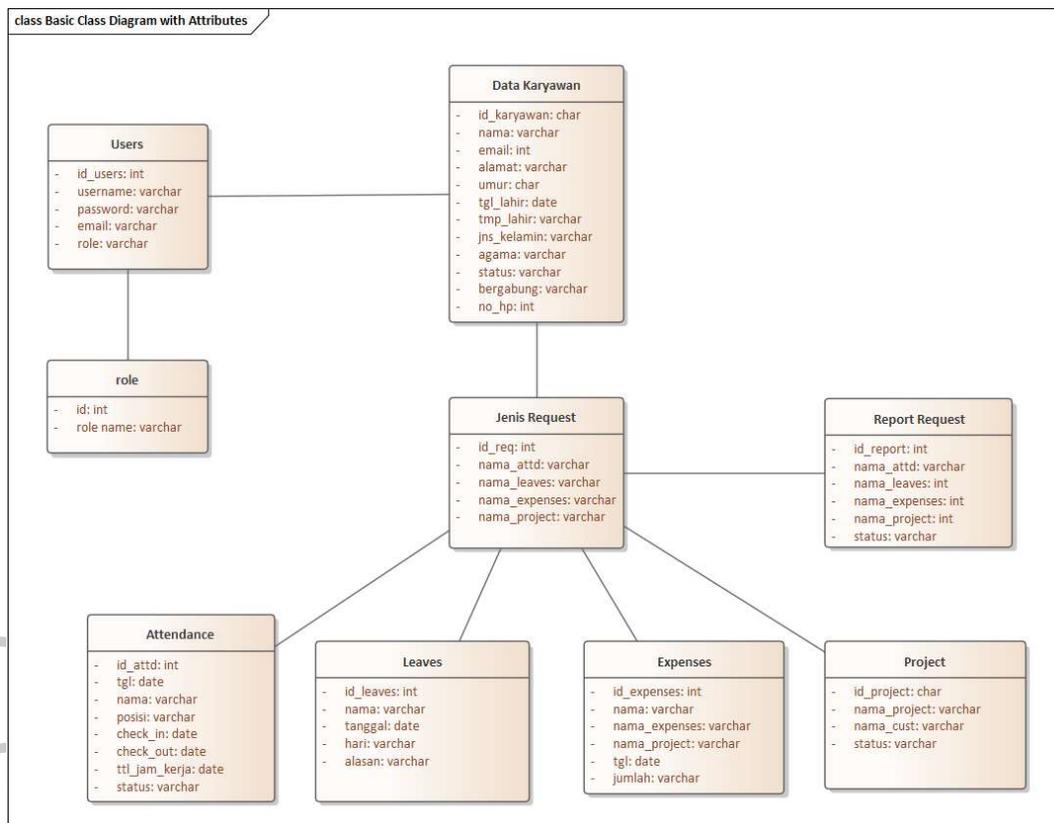
Proses *sequence project* dapat dilihat pada gambar 3.9 dibawah ini:



Gambar 3.9 Sequence Diagram Project

### 3.2.3.9 Class Diagram

#### A. Rancangan Class Diagram & Deskripsi



Gambar 3.10 Class Diagram Sistem Usulan

Pada Gambar 3.10 menjelaskan tentang *Class Diagram* Sistem Usulan yang terdiri dari beberapa *class* yaitu *class Project, Expenses, Leaves & Attendance*. Dan juga terdiri dari kelas *Jenis Request, Staff, Staff*.

#### B. Spesifikasi Basis Data

##### 1. Struktur Tabel Staff

Berikut ini adalah struktur table staff yang dapat dilihat pada table 3.10 di bawah ini:

Table 3.10 Struktur Tabel Staff

No	Nama Attribute	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	Id_staff	Char	8	Primary Key
2	Nama	Varchar	20	
3	Email	Varchar	20	
4	Alamat	Varchar	50	
5	Umur	Varchar	10	
6	Tgl_lahir	Date	10	
7	Tmp_lahir	Varchar	10	
8	Jns_kelamin	Varchar	10	
9	Agama	Varchar	10	
10	Status	Varchar	10	
12	Bergabung	Varchar	10	
13	No_hp	Int	20	

## 2. Struktire Tabel Staff

Berikut ini adalah struktur table *Staff* yang dapat dilihat pada table 3.11 di bawah ini:

Table 3.11 Struktur Tabel Staff

No	Nama Attribute	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	Id_Staff	int	10	Primary Key
2	Username	Varchar	20	
3	Password	Varchar	20	
4	Email	Varchar	20	
5	Role	Varchar	20	

### 3. Struktire Tabel *role*

Berikut ini adalah struktur table *role* yang dapat dilihat pada table 3.12 di bawah ini:

Table 3.12 Struktur Tabel Staff

No	Nama Attribute	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	Id	int	10	Primary Key
2	Role_name	Varchar	20	

### 4. Struktur Tabel Jenis *Request*

Berikut ini adalah struktur table jenis *request* yang dapat dilihat pada table 3.13 di bawah ini:

Table 3.13 Struktur Tabel Jenis Request

No	Nama Attribute	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	Id_request	Int	8	Primary Key
2	Nama_attd	Varchar	20	
3	Nama_leaves	Varchar	20	
4	Nama_expenses	Varchar	20	
5	Nama_project	Varchar	20	

### 5. Struktur Tabel *Attendance*

Berikut ini adalah struktur table *attendance* yang dapat dilihat pada table 3.14 di bawah ini:

Table 3.14 Struktur Tabel Attendance

No	Nama Attribute	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	Id_attd	int	10	Primary Key
2	Tgl	Varchar	20	
3	nama	Date	20	

4	Posisi	Varchar	20	
5	Check_in	Date	10	
6	Check_out	Date	10	
7	Ttl_jam_kerja	Date	10	
8	Status	Varchar	10	

## 6. Struktur Tabel Leaves

Berikut ini adalah struktur table *leaves* yang dapat dilihat pada table 3.15 di bawah ini:

Table 3.15 Struktur Tabel Leaves

No	Nama Attribute	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	Id_leaves	int	10	Primary Key
2	Nama	Varchar	20	
3	Tanggal	Date	20	
4	Hari	Varchar	10	
5	Alasan	Varchar	50	

## 7. Struktur Tabel Expenses

Berikut ini adalah struktur table *expenses* yang dapat dilihat pada table 3.16 di bawah ini:

Table 3.16 Struktur Tabel Expenses

No	Nama Attribute	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	Id_expenses	int	10	Primary Key
2	Nama	Varchar	20	
3	Nama Expenses	Varchar	20	
4	Nama_project	Varchar	20	
5	tgl	date	10	

6	jumlah	Varchar	20	
---	--------	---------	----	--

### 8. Struktur Tabel Project

Berikut ini adalah struktur table *project* yang dapat dilihat pada table 3.17 di bawah ini:

Table 3.17 Struktur Tabel Jenis Project

No	Nama Attribute	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	Id_project	Char	20	Primary Key
2	Nama_project	Varchar	20	
3	Nama_cust	Varchar	20	
4	Status	Varchar	20	

### 9. Struktur Tabel Report Request

Berikut ini adalah struktur table *report request* yang dapat dilihat pada table 3.18 di bawah ini:

Table 3.18 Struktur Tabel Jenis Report Request

No	Nama Attribute	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	Id_report	Int	8	Primary Key
2	Nama_attd	Varchar	20	
3	Nama_leaves	Varchar	20	
4	Nama_expenses	Varchar	20	
5	Nama_project	Varchar	20	
6	status	Varchar	20	

### 3.2.3.10 Desain Staff Interface

#### 1. Rancangan Design Staff Interface Modul Attendance

**Attendances** Check In / Check Out

**09:00 AM**  
Mon, 12 Nov 22

Today's work hours : 00:00:00

**CHECK IN**

Date	Name	Position	Check IN	Check OUT	Total Working Time	Status
01/11/2022	Ananda Wahyu Givarullah	Technical Support Engineer	09:00:00	17:00:00	08:00:00	On Time
02/11/2022	Ananda Wahyu Givarullah	Technical Support Engineer	09:00:00	17:00:00	08:00:00	On Time
03/11/2022	Ananda Wahyu Givarullah	Technical Support Engineer	09:00:00	17:00:00	08:00:00	On Time
04/11/2022	Ananda Wahyu Givarullah	Technical Support Engineer	09:00:00	17:00:00	08:00:00	On Time
05/11/2022	Ananda Wahyu Givarullah	Technical Support Engineer	09:00:00	20:30:00	11:30:00	Overtime
06/11/2022	Ananda Wahyu Givarullah	Technical Support Engineer	09:00:00	17:00:00	08:00:00	On Time
07/11/2022	Ananda Wahyu Givarullah	Technical Support Engineer	09:00:00	17:00:00	08:00:00	On Time
08/11/2022	Ananda Wahyu Givarullah	Technical Support Engineer	09:00:00	17:00:00	08:00:00	On Time
09/11/2022	Ananda Wahyu Givarullah	Technical Support Engineer	09:00:00	17:00:00	08:00:00	On Time
10/11/2022	Ananda Wahyu Givarullah	Technical Support Engineer	09:00:00	20:00:00	11:00:00	Overtime
11/11/2022	Ananda Wahyu Givarullah	Technical Support Engineer	09:00:00	20:00:00	11:00:00	Overtime

**ANANDA WAHYU GIVARULLAH**  
Technical Support Engineer

♂ Male 23 Age

Joined 4 years 6 months 2 days Ago

Nationality Indonesia Mobile +62 813 8189 4923

Gambar 3.11 Rancangan Design Halaman Data Attendance

**Attendances** Check In / Check Out

**17:00 PM**  
Mon, 12 Nov 22

Today's work hours : 08:00:00

**CHECK OUT**

Date	Name	Position	Check IN	Check OUT	Total Working Time	Status
01/11/2022	Ananda Wahyu Givarullah	Technical Support Engineer	09:00:00	17:00:00	08:00:00	On Time
02/11/2022	Ananda Wahyu Givarullah	Technical Support Engineer	09:00:00	17:00:00	08:00:00	On Time
03/11/2022	Ananda Wahyu Givarullah	Technical Support Engineer	09:00:00	17:00:00	08:00:00	On Time
04/11/2022	Ananda Wahyu Givarullah	Technical Support Engineer	09:00:00	17:00:00	08:00:00	On Time
05/11/2022	Ananda Wahyu Givarullah	Technical Support Engineer	09:00:00	20:30:00	11:30:00	Overtime
06/11/2022	Ananda Wahyu Givarullah	Technical Support Engineer	09:00:00	17:00:00	08:00:00	On Time
07/11/2022	Ananda Wahyu Givarullah	Technical Support Engineer	09:00:00	17:00:00	08:00:00	On Time
08/11/2022	Ananda Wahyu Givarullah	Technical Support Engineer	09:00:00	17:00:00	08:00:00	On Time
09/11/2022	Ananda Wahyu Givarullah	Technical Support Engineer	09:00:00	17:00:00	08:00:00	On Time
10/11/2022	Ananda Wahyu Givarullah	Technical Support Engineer	09:00:00	20:00:00	11:00:00	Overtime
11/11/2022	Ananda Wahyu Givarullah	Technical Support Engineer	09:00:00	20:00:00	11:00:00	Overtime

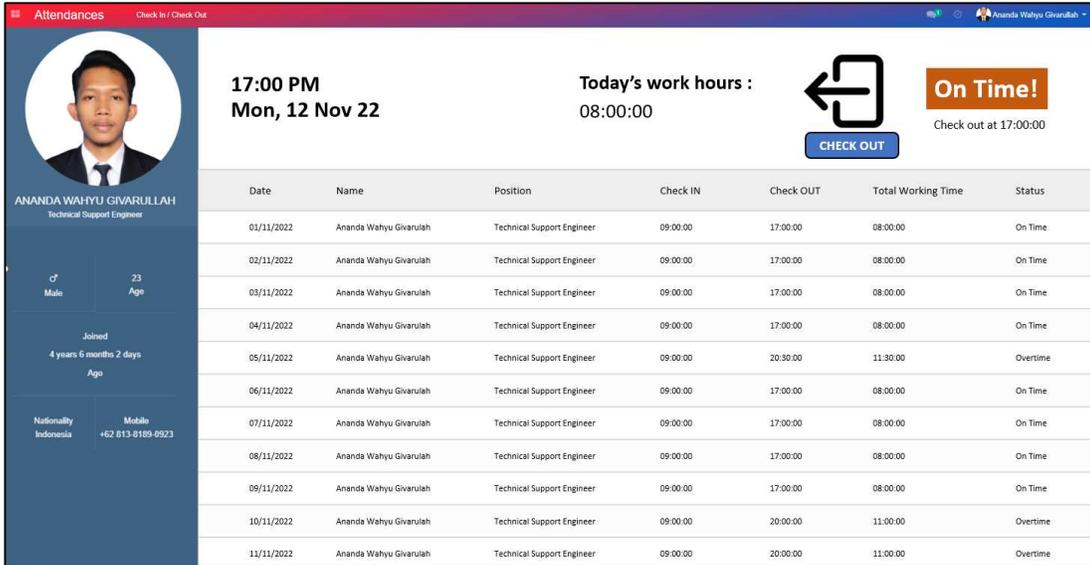
**ANANDA WAHYU GIVARULLAH**  
Technical Support Engineer

♂ Male 23 Age

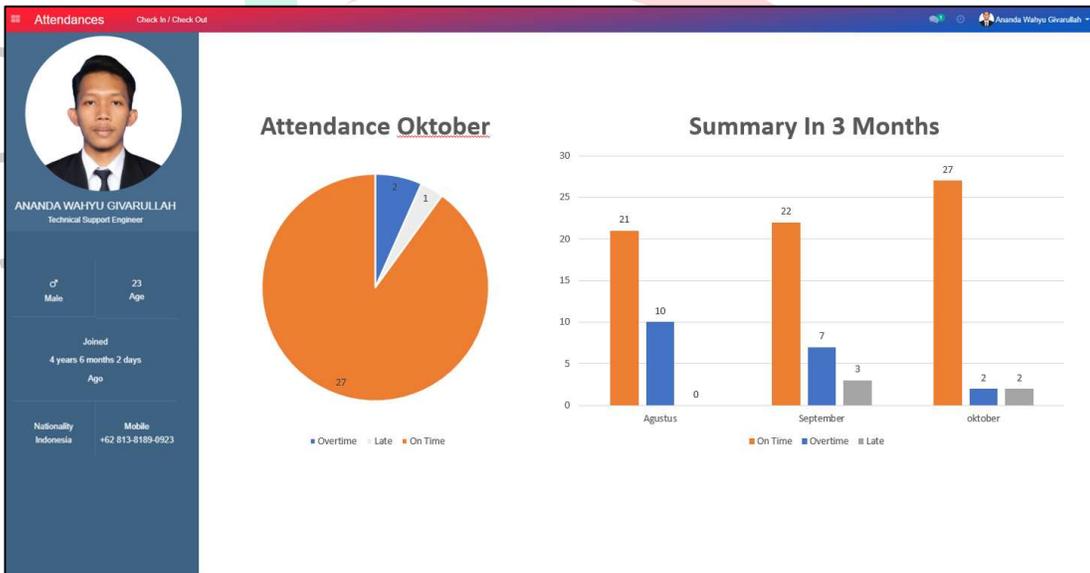
Joined 4 years 6 months 2 days Ago

Nationality Indonesia Mobile +62 813 8189 4923

Gambar 3.12 Rancangan Design Halaman Data Attendance

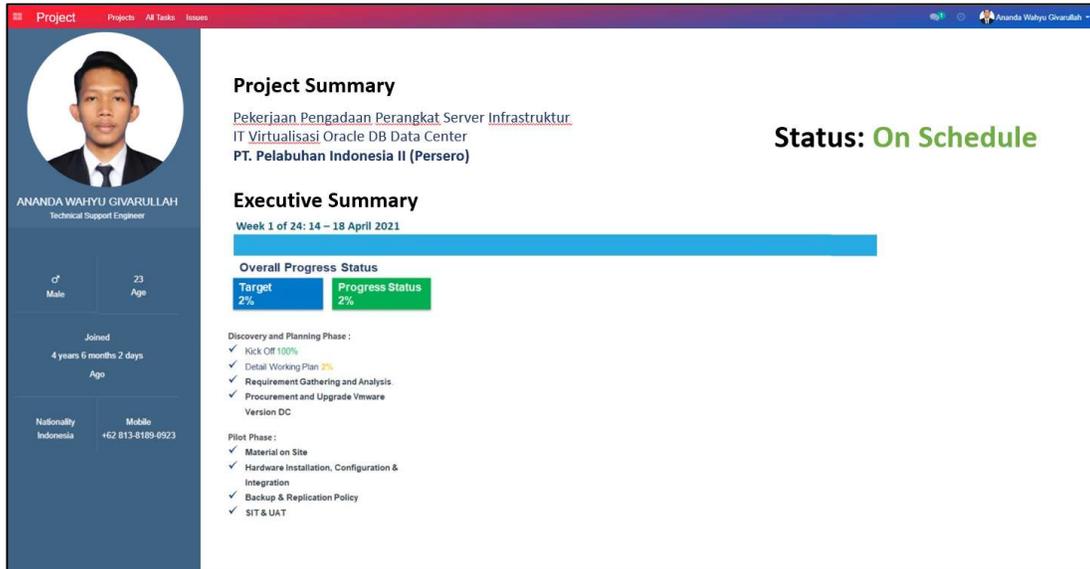


Gambar 3.13 Rancangan Design Halaman Data Attendance

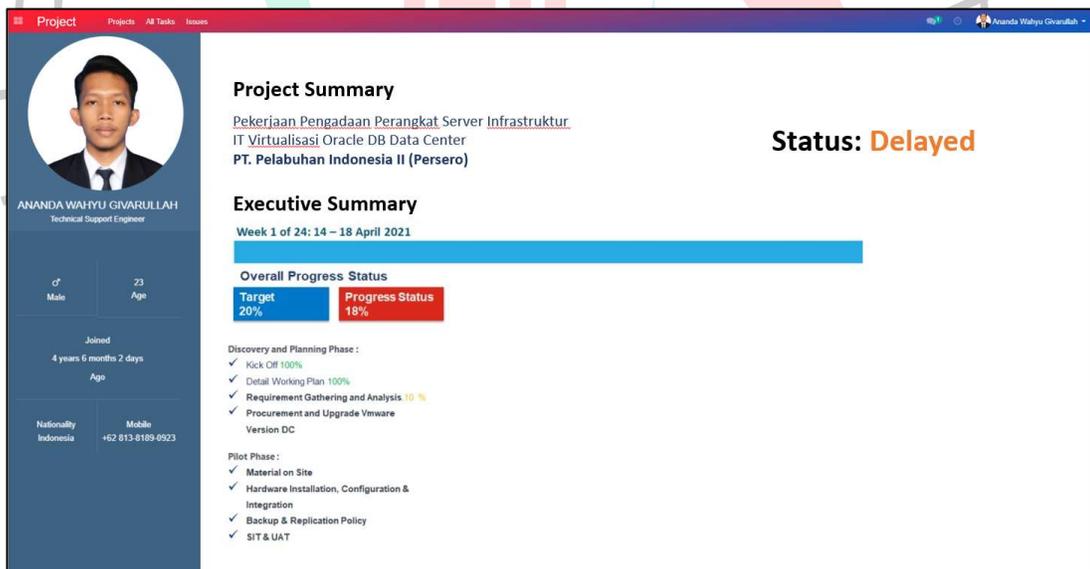


Gambar 3.14 Rancangan Design Halaman Data Attendance

## 2. Rancangan Design Staff Interface Modul Project



Gambar 3.15 Rancangan Design Halaman Excelleavesve Summary Project



Gambar 3.16 Rancangan Design Halaman Excelleavesve Summary Project

**Project Detail**  
 Pekerjaan Pengadaan Perangkat Server Infrastruktur  
 IT Virtualisasi Oracle DB Data Center  
**PT. Pelabuhan Indonesia II (Persero)**

**ANANDA WAHYU GIVARULLAH**  
 Technical Support Engineer

♂ Male 23 Age  
 Joined 4 years 6 months 2 days Ago  
 Nationality Indonesia Mobile +62 813-8189-0523

**PROJECT DC DB Oracle**

**Key Risk**  
 Barang / Perangkat yang di PO tidak dapat di delivery tepat waktu terkait force major

**Mitigation Plan**

**Key Issue**  
 Dengan Kondisi sekarang yang tidak normal akibat wabah Pandemi kemungkinan akan menghambat didalam delivery order barang.

**Proposed Solution**  
 Menyampaikan issue ke steering committee dan project sponsor dan mengusulkan addendum waktu

**Detail Project**

**Last Week Achievement**  
 1. Kick off Meeting

**Key Decision Point/Notes**  
 • Perlu Kessepakatan Dari Semua Tim Member Project Terkait Go Or No Go Assessment Site survey DC BSD

**Upcoming Milestone**  
 • Assessment Site Working Plan 15 - 22 April '21

**Need Support**  
 • Perlu Kessepakatan Dari Semua Tim Member Project Terkait Go Or No Go Assessment Site Survey DC BSD

Gambar 3.17 Rancangan Design Halaman Project Detail

**Project Personnel**  
 Pekerjaan Pengadaan Perangkat Server Infrastruktur  
 IT Virtualisasi Oracle DB Data Center  
**PT. Pelabuhan Indonesia II (Persero)**

**ANANDA WAHYU GIVARULLAH**  
 Technical Support Engineer

♂ Male 23 Age  
 Joined 4 years 6 months 2 days Ago  
 Nationality Indonesia Mobile +62 813-8189-0523

**PROJECT INFRASTRUKTUR**  
 INFRASTRUKTUR IT VIRTUALISASI ORACLE DB DATA CENTER PT. ABCDI

**Project Sponsor**  
 ✓ Judi Ginta

**Steering Committee**  
 ✓ Chairul Anwar (ILCS) ✓ Donald H Sitompul (IPC)  
 ✓ Raden Mulyadi (IPC)

**Project Manager**  
 ✓ Adnan

**Technical Writer**  
 ✓ Yusuf

**Project Admin**  
 ✓ Yulita

**Server Engineer**  
 ✓ Ahmad Faruk Herlyanto.

**VMware Engineer**  
 ✓ M Syaiful Ansoryfando  
 ✓ Fadholi Rahmat

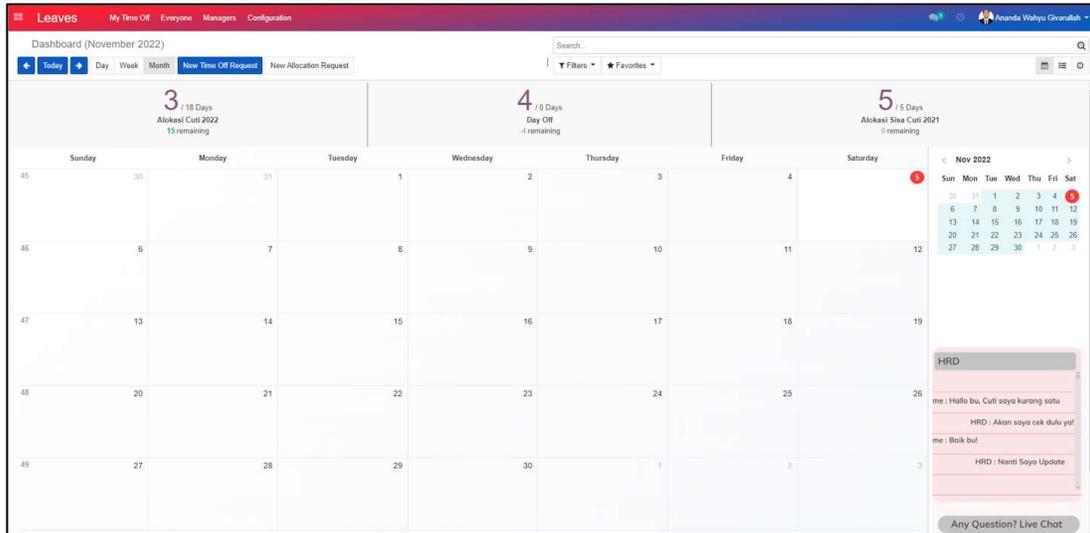
**Storage Engineer**  
 ✓ Akhmanace Budi Gunawan.

**Veecam Engineer**  
 ✓ Yudik Hardiyanto  
 ✓ Asep Sudirman

**Support, DB, Apps Engineer**  
 ✓ Ade Abdillah Nur Yasin

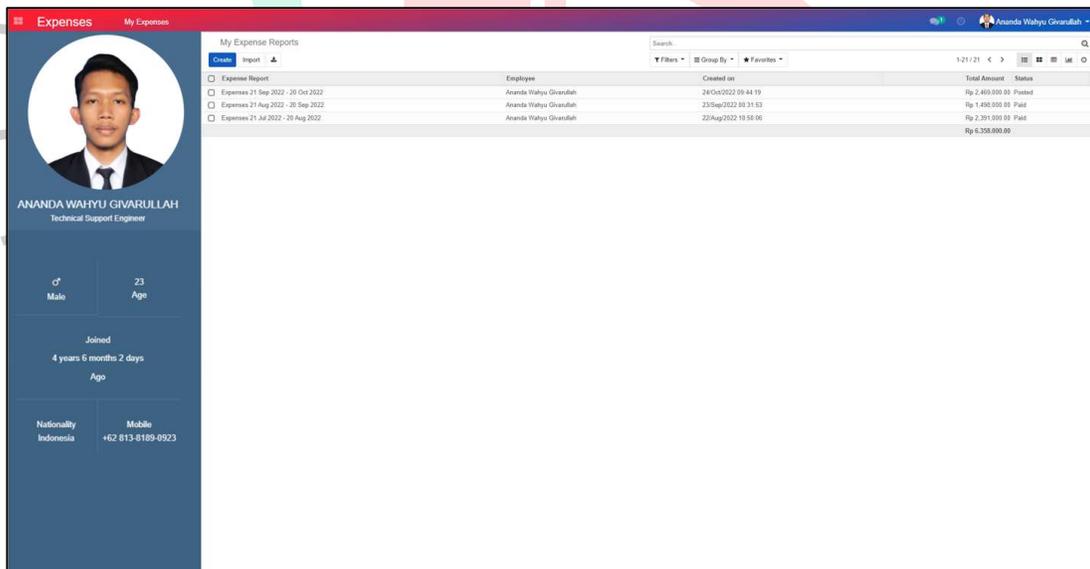
Gambar 3.18 Rancangan Design Halaman Project Detail

### 3. Rancangan Design Staff Interface Modul Leaves



Gambar 3.19 Rancangan Design Halaman Chatting Pada Modul Leaves

### 4. Rancangan Design Staff Interface Modul Expenses



Gambar 3.20 Rancangan Design Halaman Summary Expenses

### **3.3 Kendala Yang Dihadapi**

Dalam pelaksanaan kerja profesi yang telah dilakukan tentunya terdapat kendala yang dihadapi oleh praktikan, kendala yang dihadapi oleh praktikan adalah dalam menentukan waktu untuk melakukan diskusi dan wawancara dengan team pengembang (*developer*) aplikasi my pride di PT. Juke Solusi Teknologi. Hal ini terjadi karena sistem kerja staff PT. Juke Solusi Teknologi adalah WFH dan jadwal WFO praktikan yang berbeda dengan team pengembang (*developer*) aplikasi my pride.

### **3.4 Cara Mengatasi Kendala**

Cara praktikan untuk mengatasi kendala yang telah dijelaskan sebelumnya yaitu dengan mengatur janji jadwal pertemuan diskusi dan wawancara agar kegiatan kerja profesi yang dilakukan oleh praktikan dapat dikerjakan dengan baik

### **3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi**

Selama kerja profesi di PT. Juke Solusi Teknologi banyak sekali pembelajaran dan manfaat yang penulis dapatkan, diantaranya:

- Belajar untuk bertanggung jawab dalam bekerja, terutama dalam melakukan Analisa dan perancangan aplikasi my pride di PT. Juke Solusi Teknologi sehingga dapat memenuhi kebutuhan perusahaan dan menyelesaikan masalah management data pada staff.
- Mendapatkan wawasan baru dari PT. Juke Solusi Teknologi mengenai kebutuhan-kebutuhan apa saja yang diperlukan dalam merancangan sebuah system aplikasi yang baik.
- Memberikan pengalaman kerja bagi penulis serta memberikan gambaran tentang bagaimana kondisi yang sebenarnya dalam dunia industri selama bekerja di PT Juke Solusi Teknologi.