

BAB IV

HASIL DAN ANALISIS PENELITIAN

4.1 Analisa Perancangan Sistem

Kegiatan memeriksa dan mengevaluasi sistem berjalan agar dapat dibuatkan dokumentasi kebutuhan sistem baru merupakan penjelasan dari analisis (Wicaksono, 2020). Perancangan merupakan kegiatan berupa pembuatan desain teknis berdasarkan hasil analisis. Sistem merupakan gabungan elemen untuk mencapai tujuan. Analisis perancangan sistem adalah proses mempelajari sistem yang dirancang menjadi sistem informasi berbasis komputer (Santi, 2020, p. 12).

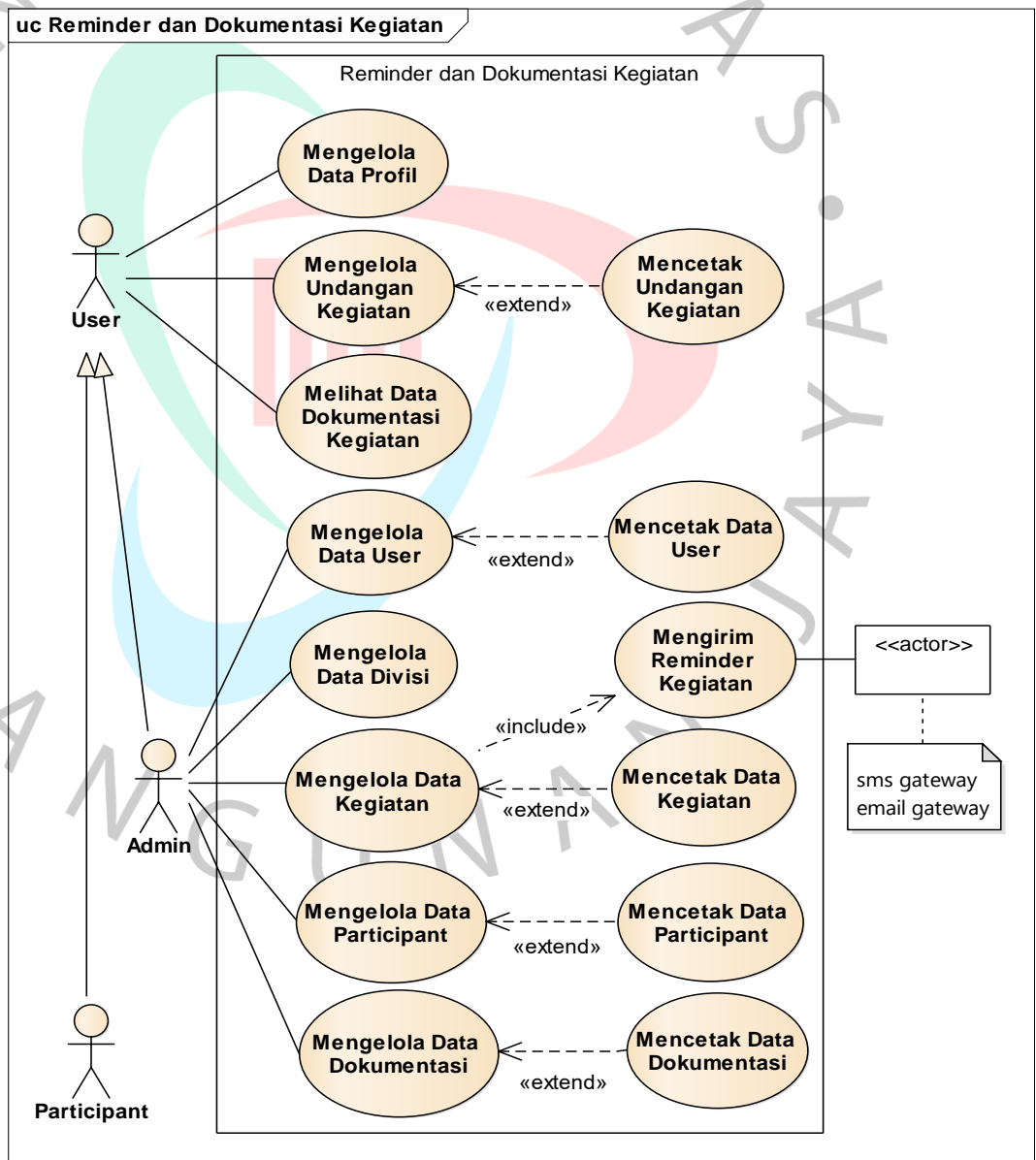
Analisis perancangan bertujuan untuk mengidentifikasi masalah, kebutuhan, tujuan dan proses bisnis. Tahapan analisis perancangan sistem yaitu analisis sistem berjalan, masalah yang terjadi, kebutuhan sistem, desain, perancangan sistem, testing dan implementasi serta pemeliharaan sistem (Amelia & Rusyidin, 2021, pp. 22–24). Tahapan analisis sistem berjalan, masalah yang terjadi dan kebutuhan dari sistem sudah disampaikan pada bab 3. Berdasarkan analisa perancangan sistem yang sudah dilakukan, penelitian ini mengusulkan penanganan masalah dengan mengembangkan aplikasi kegiatan yang berisikan pencatatan kegiatan, informasi kegiatan berupa *reminder*, undangan dan dokumentasi kegiatan yang saling terintegrasi milik Himpunan Mahasiswa Sistem Informasi di Universitas Pembangunan Jaya.

4.2 Perancangan Diagram Sistem Usulan

Hasil dituangkan pada perancangan sistem usulan dalam bentuk diagram. Perancangan sistem usulan menerapkan metode OOAD. Diagram pada metode OOAD menggunakan UML dalam perancangannya. Berikut masing-masing diagram yang diterapkan pada perancangan aplikasi *reminder* dan dokumentasi kegiatan.

4.2.1 Use Case Diagram

Menggambarkan *functional* dan relasi dari aktor dengan sistem usulan. Aktor pada sistem usulan yaitu *admin*, *participant* dan *user* berupa generalisasi dari *admin* dan *participant*. *Admin* terdiri dari Badan Pengurus Harian (BPH) dan koordinasi divisi pengurus HIMASIF. *Participant* terdiri dari anggota pengurus HIMASIF dan mahasiswa aktif Sistem Informasi. Pada **Gambar 4.1** menampilkan *use case* diagram.



Gambar 4.1 Use Case Diagram Reminder dan Dokumentasi Kegiatan

Berdasarkan **Gambar 4.1** terdapat empat belas aktivitas yang dapat dilaksanakan oleh aktor. Kegiatan dalam aplikasi *reminder* dan dokumentasi kegiatan yaitu mengelola data profil, mengirim *reminder* kegiatan, mengelola undangan kegiatan, melihat data dokumentasi kegiatan, mengelola data *user*, data divisi, data kegiatan, data *participant* dan data dokumentasi. Setiap kegiatan yang terdapat pada kegiatan dijabarkan pada **Table 4.1**.

Table 4.1 Penjelasan *Use Case*

No.	Kegiatan	Penjelasan
1)	Mengelola Data Profil	<i>User</i> dari generalisasi <i>admin</i> dan <i>participant</i> dapat mengelola diri pribadi apabila terdapat data yang perlu diubah.
2)	Mengelola Undangan Kegiatan	<i>User</i> dari generalisasi <i>admin</i> dan <i>participant</i> dapat mengelola undangan seperti, mengubah respon undangan berupa hadir maupun tidak hadir, apabila <i>user</i> tidak dapat hadir maka diharapkan memberikan keterangan mengenai alasan dari respon yang dipilih.
3)	Mencetak Data Undangan Kegiatan	<i>User</i> dari generalisasi <i>admin</i> dan <i>participant</i> dapat mencetak undangan kegiatan yang ditujukan apabila sudah mengetahui informasi undangan kegiatan.
4)	Melihat Data Dokumentasi Kegiatan	<i>User</i> dari generalisasi <i>admin</i> dan <i>participant</i> memiliki hak akses untuk melihat data dokumentasi kegiatan.
5)	Mengelola Data <i>User</i>	<i>Admin</i> diberikan akses terhadap data <i>user</i> berupa tambah dan ubah.
6)	Mencetak Data <i>User</i>	<i>Admin</i> diberikan akses untuk mencetak informasi dari pengguna yang terdaftar pada <i>database</i> .
7)	Mengelola Data Divisi	<i>Admin</i> dapat mengelola data divisi yang terdapat dalam HIMASIF dengan menambah dan mengubah data divisi.
8)	Mengelola Data Kegiatan	<i>Admin</i> dapat mengelola data kegiatan yang dimiliki oleh HIMASIF dengan menambah dan mengubah.
9)	Mencetak Data Kegiatan	<i>Admin</i> diberikan akses mencetak data kegiatan berdasarkan <i>database</i> .
10)	Mengelola Data <i>Participant</i>	<i>Admin</i> dapat mengelola data <i>participant</i> berdasarkan kegiatan yang sudah terdaftar dengan menambah, menghapus dan melihat data kehadiran <i>participant</i> .
11)	Mengirim <i>Reminder</i> Kegiatan	<i>Admin</i> dapat mengirim informasi kegiatan yang akan dilaksanakan melalui sistem bantuan.

No.	Kegiatan	Penjelasan
12)	Mencetak Data <i>Participant</i>	<i>Admin</i> yang sudah mengelola data <i>participant</i> pada kegiatan yang dibuat dapat mencetak data kehadiran dari <i>participant</i> yang diundang.
13)	Mengelola Data Dokumentasi	<i>Admin</i> dapat mengelola data dokumentasi kegiatan dengan menambah, mengubah dan menghapus data.
14)	Mencetak Data Dokumentasi	<i>Admin</i> dapat mencetak data dokumentasi yang terdaftar setelah mengelola data dokumentasi.

4.2.2 Spesifikasi Use Case Diagram

Pada **Gambar 4.1** memerlukan adanya spesifikasi *use case*. Bertujuan untuk memvisualkan interaksi antara aktor dengan sistem.

Table 4.2 Spesifikasi Use Case Mengelola Data Profil

<i>Use Case</i>	Mengelola Data Profil	
<i>Actors</i>	<i>User (Generalization Admin dan Participant)</i>	
<i>Trigger</i>	Mengubah data diri pribadi	
<i>Preconditions</i>	Berhasil <i>Login</i> sebagai <i>User (Generalization Admin dan Participant)</i>	
<i>Postcondition</i>	Berhasil mengubah data diri pribadi	
<i>Success Scenario</i>	<i>Actor</i>	<i>System</i>
	1. <i>User</i> klik nama profil atau foto profil	2. Menampilkan informasi data profil
	3. Jika <i>User</i> ingin mengubah data profil, maka dapat langsung mengubah data di Halaman informasi <i>user</i>	4. Menyimpan data perubahan
		5. Menampilkan informasi data profil <i>updated</i>
	6. Jika <i>User</i> hanya melihat data profil	7. -
<i>Alternative Flow</i>	-	

Pada **Table 4.2** merupakan spesifikasi *use case* mengelola data profil. Data profil dapat dikelola oleh *user* setelah berhasil *login*. *Use case* mengelola data profil terjadi karena *user* ingin mengubah data diri pribadi. Skenario yang dilakukan oleh *user* dimulai dari klik nama profil atau foto profil dan diakhiri dengan berhasilnya perubahan data apabila *user* mengubah data.

Table 4.3 Spesifikasi Use Case Mengelola Undangan Kegiatan

<i>Use Case</i>	Mengelola Undangan Kegiatan		
<i>Actors</i>	<i>User (Generalization Admin dan Participant)</i>		
<i>Trigger</i>	Mendapatkan undangan		
<i>Preconditions</i>	Berhasil login sebagai <i>User (Generalization Admin dan Participant)</i>		
<i>Postcondition</i>	Berhasil mengelola undangan kegiatan		
<i>Success Scenario</i>	<i>Actor</i>	<i>System</i>	
	1. <i>User</i> klik menu Kegiatan	2. Menampilkan sub menu Kegiatan	
	3. <i>User</i> klik menu undangan kegiatan	4. Menampilkan daftar undangan dengan pilihan aksi: - Ubah Isi Respon Undangan - Cari Undangan - <i>Filter</i> Daftar Undangan <i>by this week</i> - <i>Filter</i> Daftar Undangan <i>by this month</i>	
	5. Jika <i>User</i> ingin mengubah isi respon undangan, maka <i>User</i> klik teks " <i>Respond To Invitation</i> " pada salah satu undangan	6. Menampilkan <i>form</i> respon undangan kegiatan	
	7. <i>User</i> mengubah <i>form</i> <i>respond</i>	8. Berhasil menyimpan data perubahan	
	9. Jika <i>User</i> ingin mencari undangan, maka <i>User</i> ketik <i>keyword</i> pada kolom pencarian	10. Menampilkan daftar undangan berdasarkan <i>keyword</i> yang dimasukkan	
	11. Jika <i>User</i> ingin <i>filter</i> data undangan <i>by</i> tanggal ini, maka <i>User</i> pada <i>combobox date</i> pilih " <i>this week</i> "	12. Menampilkan daftar undangan dalam seminggu	
	13. Jika <i>User</i> ingin <i>filter</i> data undangan <i>by</i> tanggal ini, maka <i>User</i> pada <i>combobox date</i> pilih " <i>this month</i> "	14. Menampilkan daftar undangan dalam sebulan	
	<i>Alternative Flow</i>	-	

Pada **Table 4.3** menjelaskan spesifikasi *use case* mengelola undangan kegiatan dapat dijalankan oleh *user* (generalisasi *admin* dan *participant*) setelah berhasil *login*. *Use case* mengelola undangan kegiatan dilakukan apabila *user* sudah memiliki undangan kegiatan. Skenario yang dilaksanakan oleh *user* klik menu kegiatan dan menu undangan kegiatan sehingga dapat memilih berbagai aksi lainnya yang terdapat dalam halaman undangan kegiatan.

Table 4.4 Spesifikasi Use Case Mencetak Undangan Kegiatan

<i>Use Case</i>	Mencetak Undangan Kegiatan	
<i>Actors</i>	<i>User (Generalization Admin dan Participant)</i>	
<i>Trigger</i>	Mengetahui undangan kegiatan	
<i>Preconditions</i>	Berhasil <i>login</i> sebagai <i>User (Generalization Admin dan Participant)</i>	
<i>Postcondition</i>	Berhasil mencetak undangan kegiatan	
<i>Success Scenario</i>	<i>Actor</i>	<i>System</i>
	1. <i>User</i> klik menu Kegiatan	2. Menampilkan sub menu Kegiatan
	3. <i>User</i> klik menu undangan kegiatan	4. Menampilkan daftar undangan
	5. <i>User</i> klik ikon <i>print</i> pada salah satu undangan	6. Mencetak undangan kegiatan
<i>Alternative Flow</i>	-	

Pada **Table 4.4** merupakan spesifikasi *use case* dari mencetak undangan kegiatan yang dapat dilakukan oleh *user* dari generalisasi *admin* dan *participant*. Mencetak undangan dapat dilakukan oleh *user* apabila sudah berhasil *login* sebagai *user*. Skenario yang dilakukan oleh *user* dalam mencetak undangan kegiatan dimulai dari memilih menu *event* dan menu undangan kegiatan sampai menampilkan daftar undangan kegiatan. Pada halaman daftar undangan kegiatan *user* memilih *icon print* untuk mencetak undangan kegiatan.

Table 4.5 Spesifikasi Use Case Melihat Data Dokumentasi

<i>Use Case</i>	Melihat Data Dokumentasi	
<i>Actors</i>	<i>User (Generalization Admin dan Participant)</i>	
<i>Trigger</i>	Kegiatan sudah dilaksanakan	
<i>Preconditions</i>	Berhasil login sebagai <i>User (Generalization Admin dan Participant)</i>	
<i>Postcondition</i>	Berhasil mengetahui informasi data dokumentasi	
<i>Success Scenario</i>	<i>Actor</i>	<i>System</i>
	1. <i>User</i> klik menu Kegiatan	2. Menampilkan sub menu Kegiatan
	3. <i>User</i> klik menu Dokumentasi	4. Menampilkan daftar event dengan pilihan aksi: - Cari Daftar Event - Lihat Daftar Dokumentasi
	5. Jika <i>User</i> ingin mencari daftar <i>event</i> , maka <i>User</i> mengetik <i>keyword</i> pada kolom pencarian	6. Menampilkan daftar <i>event</i> berdasarkan <i>keyword</i>
	7. Jika <i>User</i> ingin melihat daftar dokumentasi, maka <i>User</i> klik <i>button</i> "Dokumentasi <i>Event</i> " pada salah satu baris <i>event</i>	8. Menampilkan halaman daftar dokumentasi berdasarkan <i>event</i> dengan pilihan aksi: - Cari Dokumentasi - Lihat Isi <i>File</i> dokumentasi
	9. Jika <i>User</i> ingin mencari dokumentasi, maka <i>User</i> mengetik <i>keyword</i> pada kolom pencarian	10. Menampilkan daftar dokumentasi berdasarkan <i>keyword</i>
	11. Jika <i>User</i> ingin melihat isi <i>file</i> dokumentasi, maka <i>User</i> klik salah satu nama dokumentasi	12. Menampilkan isi dari <i>file</i> hasil dokumentasi
<i>Alternative Flow</i>	-	

Pada **Table 4.5** menampilkan spesifikasi *use case* dari melihat data dokumentasi yang dapat dilakukan oleh *user* dari generalisasi *admin* dan *participant*. Melihat data dokumentasi dapat dilakukan setelah *user* berhasil *login*. Skenario melihat data dokumentasi dimulai dari memilih menu *event* dan menu dokumentasi sampai akhirnya data dokumentasi tercetak melalui *icon print*.

Table 4.6 Spesifikasi Use Case Mengelola Data User

<i>Use Case</i>	Mengelola Data User		
<i>Actors</i>	<i>Admin</i>		
<i>Trigger</i>	Ingin mengetahui informasi <i>user</i>		
<i>Preconditions</i>	Berhasil <i>login</i> sebagai <i>admin</i>		
<i>Postcondition</i>	Berhasil mengelola data <i>user</i>		
<i>Success Scenario</i>	Actor	System	
	1. <i>Admin</i> klik menu CMS	2. Menampilkan Sub Menu CMS	
	3. <i>Admin</i> klik menu <i>Users</i>	4. Menampilkan daftar <i>users</i> dengan pilihan aksi: - Menambah <i>User</i> - Mengubah <i>User</i> - Cari Daftar <i>User</i>	
	5. Jika ingin menambah data <i>user</i> , maka <i>Admin</i> klik "Tambah Data"	6. Menampilkan <i>form</i> tambah data <i>user</i>	
	7. <i>Admin</i> mengisi <i>form</i> tambah data		
	8. <i>Admin</i> klik <i>button</i> "Simpan"	9. Menyimpan data	
		10. Menampilkan daftar <i>user updated</i>	
	11. Jika <i>Admin</i> ingin mengubah data <i>user</i> , maka klik <i>icon edit</i> pada salah satu baris <i>user</i>	12. Menampilkan data <i>user</i> yang dipilih	
	13. <i>Admin</i> mengubah isi data <i>user</i>	14. Menyimpan perubahan data <i>user</i>	
		15. Menampilkan daftar <i>user updated</i>	
	16. Jika <i>Admin</i> ingin mencari daftar <i>user</i> , maka ketik <i>keyword</i> pada kolom pencarian	17. Menampilkan daftar <i>user</i> berdasarkan <i>keyword</i>	
	<i>Alternative Flow</i>		

Table 4.6 memaparkan spesifikasi mengelola data *user*. Data *user* dapat dikelola setelah *admin* berhasil *login*. Skenario dimulai dari memilih menu *user* sampai menampilkan daftar *user* yang dapat ditambah, diubah dan dicari.

Table 4.7 Spesifikasi Use Case Mencetak Data User

<i>Use Case</i>	Mencetak Data User	
<i>Actors</i>	<i>Admin</i>	
<i>Trigger</i>	Ingin mengetahui laporan <i>user</i>	
<i>Preconditions</i>	Berhasil <i>login</i> sebagai <i>admin</i>	
<i>Postcondition</i>	Berhasil mencetak laporan data <i>user</i>	
<i>Success Scenario</i>	<i>Actor</i>	<i>System</i>
	1. <i>Admin</i> klik menu CMS	2. Menampilkan Sub Menu CMS
	3. <i>Admin</i> klik menu <i>Users</i>	4. Menampilkan data <i>users</i>
	5. <i>Admin</i> klik <i>button</i> "print"	6. Mencetak data <i>user</i>
<i>Alternative Flow</i>	-	

Pada **Table 4.7** merupakan spesifikasi mencetak data *user*. *Use case* mencetak data *user* dapat dilakukan setelah *admin* berhasil *login*. Skenario dalam mencetak data *user* yaitu *admin* memilih menu *user* dan memilih *icon print* yang terdapat pada halaman daftar *user*.

Table 4.8 Spesifikasi Use Case Mengelola Data Divisi

<i>Use Case</i>	Mengelola Data Divisi	
<i>Actors</i>	<i>Admin</i>	
<i>Trigger</i>	Ingin memperbaharui data divisi	
<i>Preconditions</i>	Berhasil <i>login</i> sebagai <i>Admin</i>	
<i>Postcondition</i>	Berhasil mengelola data divisi	
<i>Success Scenario</i>	<i>Actor</i>	<i>System</i>
	1. <i>Admin</i> klik menu CMS	2. Menampilkan Sub Menu CMS
	3. <i>Admin</i> klik menu Divisi	4. Menampilkan daftar divisi dengan pilihan aksi: - Tambah Data Divisi - Ubah Data Divisi - Cari Daftar Divisi
	5. Jika <i>Admin</i> ingin menambah data divisi, maka <i>Admin</i> klik <i>button</i> tambah data	6. Memperlihatkan <i>form</i> tambah data divisi
	7. <i>Admin</i> mengisi <i>form</i> tambah data divisi	

<i>Success Scenario</i>	<i>Actor</i>	<i>System</i>
	8. Klik simpan	9. Menyimpan data divisi
		10. Menampilkan daftar divisi <i>updated</i>
	11. Jika <i>Admin</i> ingin mengubah data divisi, maka klik <i>icon edit</i>	12. Menampilkan data divisi yang dipilih
	13. Mengubah isi data divisi	14. Menyimpan perubahan data divisi
		15. Menampilkan daftar divisi <i>updated</i>
	16. Jika <i>Admin</i> ingin <i>search</i> data divisi, maka ketik <i>keyword</i> pada kolom pencarian	17. Menampilkan data divisi berdasarkan <i>keyword</i>
<i>Alternative Flow</i>	-	

Pada **Table 4.8** adalah spesifikasi mengelola data divisi. Mengelola data divisi dapat dilakukan apabila *admin* berhasil *login*. Skenario mengelola data divisi yaitu *admin* menu divisi sampai menampilkan daftar divisi yang dapat ditambah, dicari dan diubah.

Table 4.9 Spesifikasi Use Case Mengelola Data Kegiatan

<i>Use Case</i>	Mengelola Data Kegiatan	
<i>Actors</i>	<i>Admin</i>	
<i>Trigger</i>	Memiliki kegiatan yang akan dilakukan pengelolaan	
<i>Preconditions</i>	Berhasil <i>login</i> sebagai <i>admin</i>	
<i>Postcondition</i>	Berhasil mengelola data kegiatan	
<i>Success Scenario</i>	<i>Actor</i>	<i>System</i>
	1. <i>Admin</i> klik menu Kegiatan	2. Menampilkan sub menu Kegiatan
	3. <i>Admin</i> klik menu Kegiatan	4. Menampilkan daftar <i>event</i> dengan pilihan aksi: - Tambah Data <i>Event</i> - Ubah Data <i>Event</i> - <i>Search</i> Daftar <i>Event</i>
	5. Jika <i>Admin</i> ingin menambah data, maka klik "Tambah Data"	6. Menampilkan <i>form</i> tambah <i>event</i>

<i>Success Scenario</i>	<i>Actor</i>	<i>System</i>
	7. <i>Admin</i> mengisi <i>form</i> tambah <i>event</i>	
	8. <i>Admin</i> klik <i>button</i> "SAVE"	9. Data <i>event</i> berhasil disimpan
		10. Menampilkan data <i>event updated</i>
	11. Jika <i>Admin</i> ingin mengubah data <i>event</i> , maka klik <i>icon edit</i> pada salah satu baris <i>event</i>	12. Menampilkan <i>form edit</i> data <i>event</i>
	13. <i>Admin</i> mengubah data pada <i>form edit event</i>	14. Menyimpan perubahan data <i>event</i>
		15. Menampilkan data <i>event updated</i>
	16. Jika <i>Admin</i> ingin mencari daftar <i>event</i> , maka ketik <i>keyword</i> pada kolom pencarian	17. Menampilkan daftar <i>event</i> berdasarkan <i>keyword</i>
<i>Alternative Flow</i>	-	

Pada **Table 4.9** menampilkan spesifikasi untuk mengelola data kegiatan. Data kegiatan dapat dikelola apabila *admin* berhasil *login*. Skenario mengelola data kegiatan yaitu *admin* memilih menu kegiatan sampai tampil daftar kegiatan yang dapat ditambah, dicari dan diubah.

Table 4.10 Spesifikasi Use Case Mencetak Data Kegiatan

<i>Use Case</i>	Mencetak Data Kegiatan	
<i>Actors</i>	<i>Admin</i>	
<i>Trigger</i>	Ingin mengetahui laporan kegiatan	
<i>Preconditions</i>	Berhasil <i>login</i> sebagai <i>admin</i>	
<i>Postcondition</i>	Berhasil mengetahui laporan data kegiatan	
<i>Success Scenario</i>	<i>Actor</i>	<i>System</i>
	1. <i>Admin</i> klik menu Kegiatan	2. Menunjukkan sub menu Kegiatan
	3. <i>Admin</i> klik menu Kegiatan	4. Menampilkan daftar <i>event</i>
	5. <i>Admin</i> klik "print"	6. Mencetak data <i>event</i>
<i>Alternative Flow</i>	-	

Pada **Table 4.10** merupakan spesifikasi untuk mencetak data kegiatan. Data kegiatan dapat dicetak setelah *admin* berhasil *login*. Skenario dalam mencetak data kegiatan yaitu *admin* memilih menu kegiatan dan memilih *icon print* yang terdapat pada halaman daftar kegiatan.

Table 4.11 Spesifikasi Use Case Mengelola Data Participant

<i>Use Case</i>	Mengelola Data <i>Participant</i>	
<i>Actors</i>	Admin	
<i>Trigger</i>	Mendata <i>participant</i> dalam kegiatan	
<i>Preconditions</i>	Berhasil <i>login</i> sebagai <i>Admin</i>	
<i>Postcondition</i>	Berhasil mengelola data <i>participant</i>	
<i>Success Scenario</i>	<i>Actor</i>	<i>System</i>
	1. <i>Admin</i> klik menu Kegiatan	2. Menampilkan sub menu Kegiatan
	3. <i>Admin</i> klik menu <i>Participant</i>	4. Menampilkan daftar <i>event</i> dengan pilihan aksi: - Kelola Data <i>Participant</i> - Lihat Daftar Kehadiran <i>Participant</i> - Cari Daftar <i>Event</i>
	5. Jika <i>Admin</i> ingin Mengelola data <i>participant</i> , maka <i>Admin</i> klik <i>icon user</i> pada salah satu baris <i>event</i>	6. Menampilkan daftar <i>participant</i> dengan pilihan aksi: - Tambah Data - Hapus Data
	7. Jika <i>Admin</i> ingin tambah data <i>participant</i> , maka klik <i>icon check</i>	8. Menambah data <i>participant</i>
		9. Menampilkan data <i>participant updated</i>
	10. Jika <i>Admin</i> ingin hapus data <i>participant</i> , maka klik <i>icon minus</i>	11. Data <i>participant</i> terhapus
		12. Menampilkan data <i>participant updated</i>
	13. Jika <i>Admin</i> ingin melihat daftar kehadiran <i>participant</i> , maka klik <i>button "view information feedback"</i>	14. Menampilkan daftar kehadiran <i>participant</i> berdasarkan <i>event</i>

<i>Success Scenario</i>	<i>Actor</i>	<i>System</i>
	15. Jika <i>Admin</i> ingin <i>search</i> daftar kehadiran <i>participant</i> , maka <i>Admin</i> mengetik <i>keyword</i> pada kolom pencarian kehadiran	16. Menampilkan daftar kehadiran <i>participant</i> berdasarkan <i>keyword</i>
	17. Jika <i>Admin</i> ingin mencari data <i>event</i> , maka <i>Admin</i> klik <i>keyword</i> pada kolom pencarian	18. Menampilkan daftar <i>event</i> berdasarkan <i>keyword</i>
<i>Alternative Flow</i>	-	

Pada **Table 4.11** merupakan spesifikasi *use case* mengelola data *participant*. Data *participant* dapat dikelola apabila *admin* sudah berhasil *login*. Skenario dalam mengelola data *participant* yaitu *admin* memilih menu kegiatan sampai menampilkan daftar *participant* yang dapat ditambah, dicari dan dihapus.

Table 4.12 Spesifikasi Mengirim Reminder Kegiatan

<i>Use Case</i>	Mengirim <i>Reminder</i> Kegiatan	
<i>Actors</i>	<i>Admin</i>	
<i>Trigger</i>	Sudah mengundang <i>participant</i>	
<i>Preconditions</i>	Berhasil <i>login</i> sebagai <i>Admin</i>	
<i>Postcondition</i>	Berhasil mengirim reminder kegiatan ke <i>participant</i>	
<i>Success Scenario</i>	<i>Actor</i>	<i>System</i>
	1. <i>Admin</i> klik menu Kegiatan	2. Menunjukkan sub menu Kegiatan
	3. <i>Admin</i> klik menu <i>Participant</i>	4. Menampilkan daftar <i>event</i>
	5. <i>Admin</i> klik icon user	6. Menampilkan daftar <i>participant</i>
	7. <i>Admin</i> klik button " <i>reminder</i> "	8. Mengirim reminder ke email dan sms <i>participant</i> yang terdaftar
<i>Alternative Flow</i>	-	

Pada **Table 4.12** menampilkan spesifikasi *use case* mengirim *reminder* kegiatan. *Reminder* dapat dikirim apabila *admin* sudah berhasil *login* dan sudah menambahkan *participant*. Skenario yang dapat dilakukan yaitu *admin* memilih menu *participant* dan klik *reminder* untuk mengaktifkan fitur *reminder* tersebut. *Reminder* akan dikirimkan kepada *participant* melalui email maupun sms.

Table 4.13 Spesifikasi Use Case Mencetak Data Participant

<i>Use Case</i>	Mencetak Data <i>Participant</i>	
<i>Actors</i>	<i>Admin</i>	
<i>Trigger</i>	Ingin mengetahui laporan kegiatan	
<i>Preconditions</i>	Berhasil <i>login</i> sebagai <i>Admin</i>	
<i>Postcondition</i>	Berhasil mengetahui laporan data <i>participant</i>	
<i>Success Scenario</i>	<i>Actor</i>	<i>System</i>
	1. <i>Admin</i> klik menu Kegiatan	2. Menampilkan sub menu Kegiatan
	3. <i>Admin</i> klik menu <i>Participant</i>	4. Menampilkan daftar <i>event</i>
	5. Jika <i>Admin</i> ingin melihat daftar kehadiran <i>participant</i> , maka klik button " <i>view information feedback</i> "	6. Menampilkan daftar kehadiran <i>participant</i> berdasarkan <i>event</i>
	7. Jika <i>Admin</i> ingin cetak daftar <i>participant</i> , maka klik button " <i>print</i> "	8. Mencetak daftar <i>participant</i>
<i>Alternative Flow</i>	-	

Pada **Table 4.13** merupakan spesifikasi *use case* mencetak data *participant* yang dapat dilakukan oleh *admin*. *Use case* mencetak data *participant* dapat dilakukan setelah *admin* berhasil *login*. Skenario dalam mencetak data *participant* yaitu *admin* memilih menu *participant* dan memilih *icon print* yang terdapat pada halaman daftar kehadiran.

Table 4.14 Spesifikasi Use Case Mengelola Data Dokumentasi

<i>Use Case</i>	Mengelola Data Dokumentasi	
<i>Actors</i>	Admin	
<i>Trigger</i>	Memiliki kegiatan yang akan dilakukan pengelolaan	
<i>Preconditions</i>	Berhasil login sebagai Admin	
<i>Postcondition</i>	Berhasil mengelola data dokumentasi	
<i>Success Scenario</i>	<i>Actor</i>	<i>System</i>
	1. Admin klik menu Kegiatan	2. Menampilkan sub menu Kegiatan
	3. Admin klik menu Dokumentasi	4. Menampilkan daftar event dengan pilihan aksi: - Cari Daftar Event - Kelola Data Dokumentasi
	5. Jika Admin ingin mencari daftar event, maka ketik keyword pada kolom pencarian	6. Menampilkan daftar event berdasarkan keyword
	7. Jika admin ingin mengelola data dokumentasi, maka klik button "Dokumentasi Event" pada salah satu baris event	8. Menampilkan daftar dokumentasi berdasarkan event dengan pilihan aksi: - Menambah dokumentasi - Mengubah dokumentasi - Menghapus dokumentasi - Mencari dokumentasi - Melihat isi file dokumentasi
	9. Jika Admin ingin menambah data dokumentasi, maka klik button "Tambah Dokumentasi"	10. Menampilkan form tambah dokumentasi
	11. Admin input form tambah dokumentasi	
	12. Admin klik button "simpan"	13. Menyimpan data dokumentasi
		14. Mengubah status event menjadi not active
		15. Menampilkan data dokumentasi updated
	16. Jika Admin ingin ubah data dokumentasi, maka klik icon edit	17. Menampilkan form ubah data dokumentasi
	18. Admin mengubah data dokumentasi	19. Menyimpan perubahan data dokumentasi
		20. Menampilkan data dokumentasi updated

<i>Success Scenario</i>	<i>Actor</i>	<i>System</i>
	21. Jika <i>Admin</i> ingin hapus data dokumentasi, maka klik <i>icon delete</i>	22. Menghapus data dokumentasi
	23. Jika <i>Admin</i> ingin mencari data dokumentasi, maka <i>ketik keyword</i> pada kolom pencarian	24. Menampilkan data dokumentasi berdasarkan <i>keyword</i>
	25. Jika <i>Admin</i> ingin melihat isi <i>file</i> , maka klik nama dokumentasi	26. Menampilkan isi dari <i>file</i> hasil dokumentasi
<i>Alternative Flow</i>		

Pada **Table 4.14** menampilkan spesifikasi untuk mengelola data dokumentasi. *Admin* dapat melakukannya apabila berhasil *login*. Skenario mengelola data dokumentasi yaitu memilih menu kegiatan sampai tampil daftar dokumentasi yang dapat ditambah, dicari, diubah dan dihapus.

Table 4.15 Spesifikasi Use Case Mencetak Data Dokumentasi

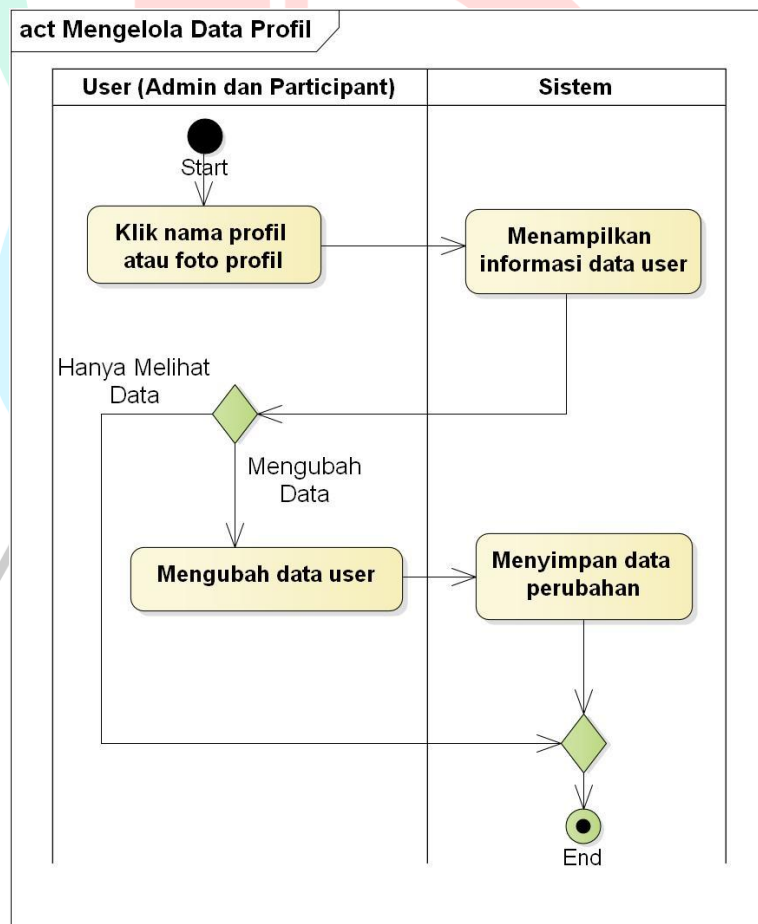
<i>Use Case</i>	Mencetak Data Dokumentasi	
<i>Actors</i>	<i>Admin</i>	
<i>Trigger</i>	Ingin mengetahui laporan dokumentasi	
<i>Preconditions</i>	Berhasil <i>login</i> sebagai <i>Admin</i>	
<i>Postcondition</i>	Berhasil mengetahui laporan data dokumentasi	
<i>Success Scenario</i>	<i>Actor</i>	<i>System</i>
	1. <i>Admin</i> klik menu Kegiatan	2. Menampilkan sub menu Kegiatan
	3. <i>Admin</i> klik menu Dokumentasi	4. Menampilkan daftar <i>event</i>
	5. <i>Admin</i> klik <i>button "Dokumentasi Event"</i>	6. Menampilkan daftar dokumentasi
	7. <i>Admin</i> klik <i>"print"</i>	8. Mencetak data dokumentasi
<i>Alternative Flow</i>	-	

Pada **Table 4.15** menampilkan spesifikasi *use case* mencetak data dokumentasi. Data dokumentasi dapat dicetak oleh *admin* yang berhasil *login*. Skenario dalam mencetak data dokumentasi yaitu *admin* memilih menu dokumentasi dan memilih *icon print* yang terdapat pada halaman daftar dokumentasi.

4.2.3 Activity Diagram

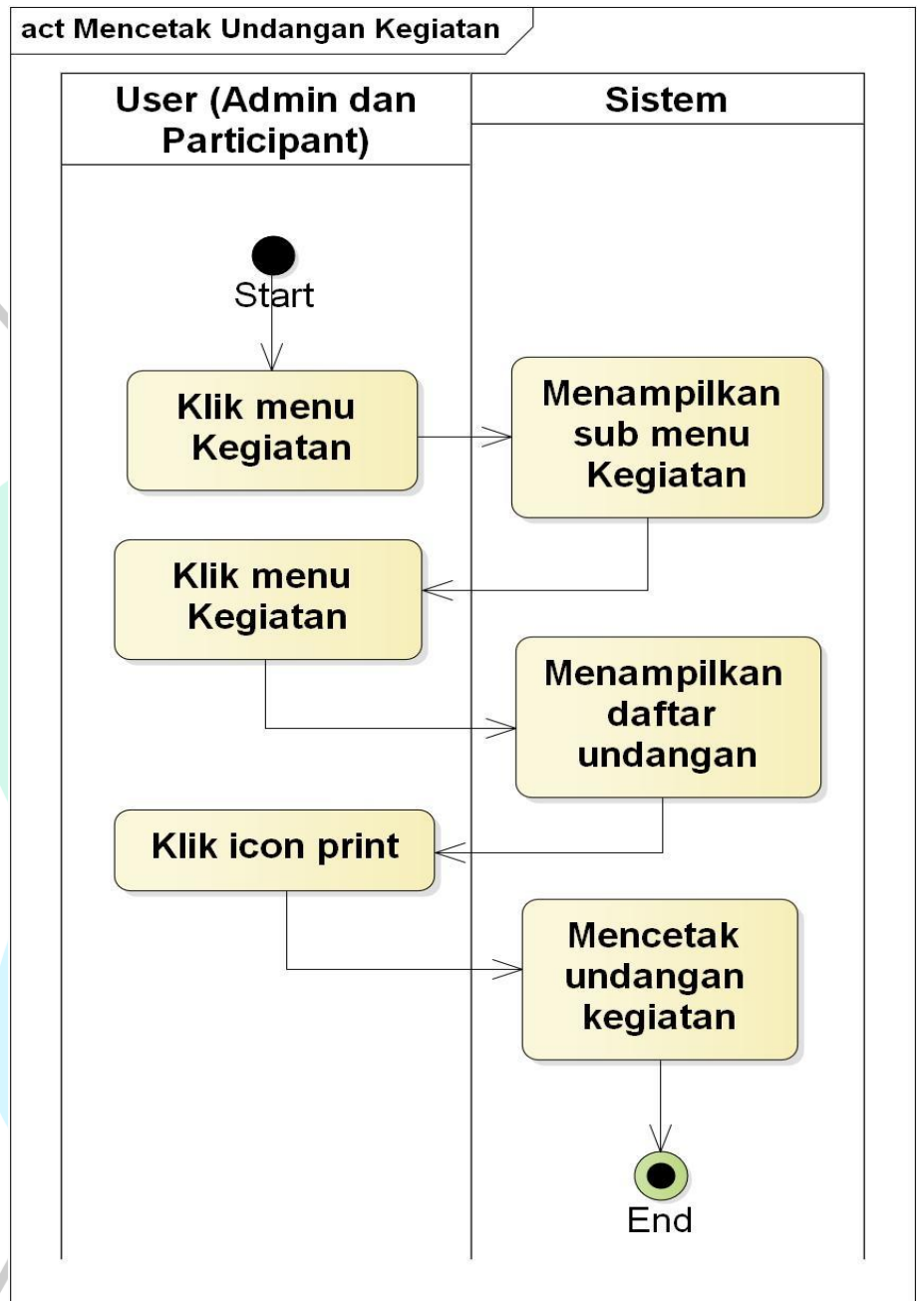
Bertujuan untuk mempresentasikan urutan operasi. *Activity* diagram dalam penelitian ini diambil dari spesifikasi *use case*. Penelitian ini menampilkan empat belas *activity* diagram. Pada **Gambar 4.2** menjabarkan aktivitas dalam mengelola data profil.

4.2.3.1 Activity Diagram Mengelola Data Profil



Gambar 4.2 Activity Diagram Mengelola Data Profil

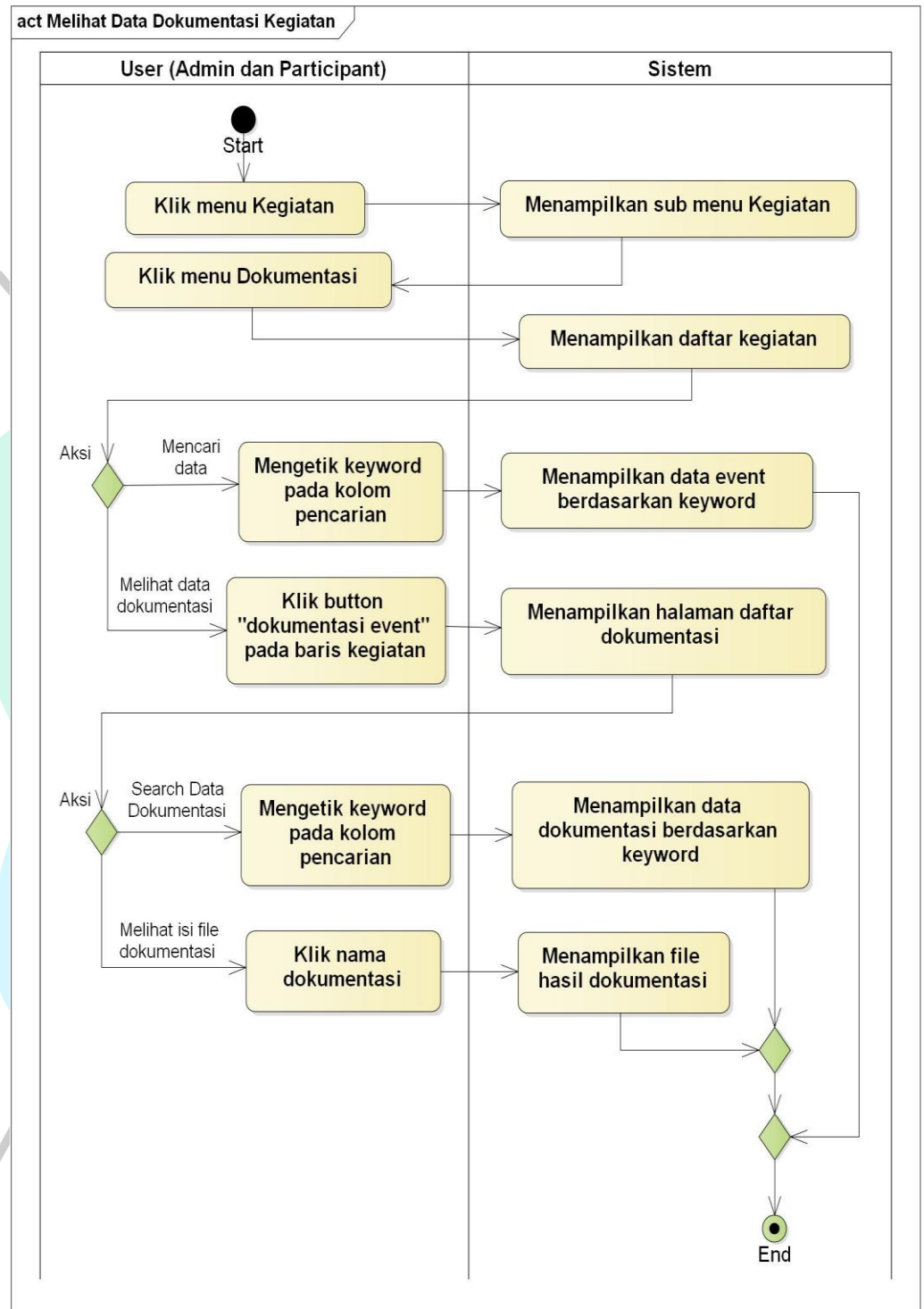
4.2.3.3 Activity Diagram Mencetak Undangan Kegiatan



Gambar 4.4 Activity Diagram Mencetak Undangan Kegiatan

Pada **Gambar 4.4** mempresentasikan kegiatan yang dilakukan oleh *user* untuk mencetak undangan kegiatan. Undangan kegiatan dapat dicetak apabila *user* memiliki undangan yang sudah terdaftar. Hasil dari cetak undangan ditampilkan pada **Gambar 4.76**.

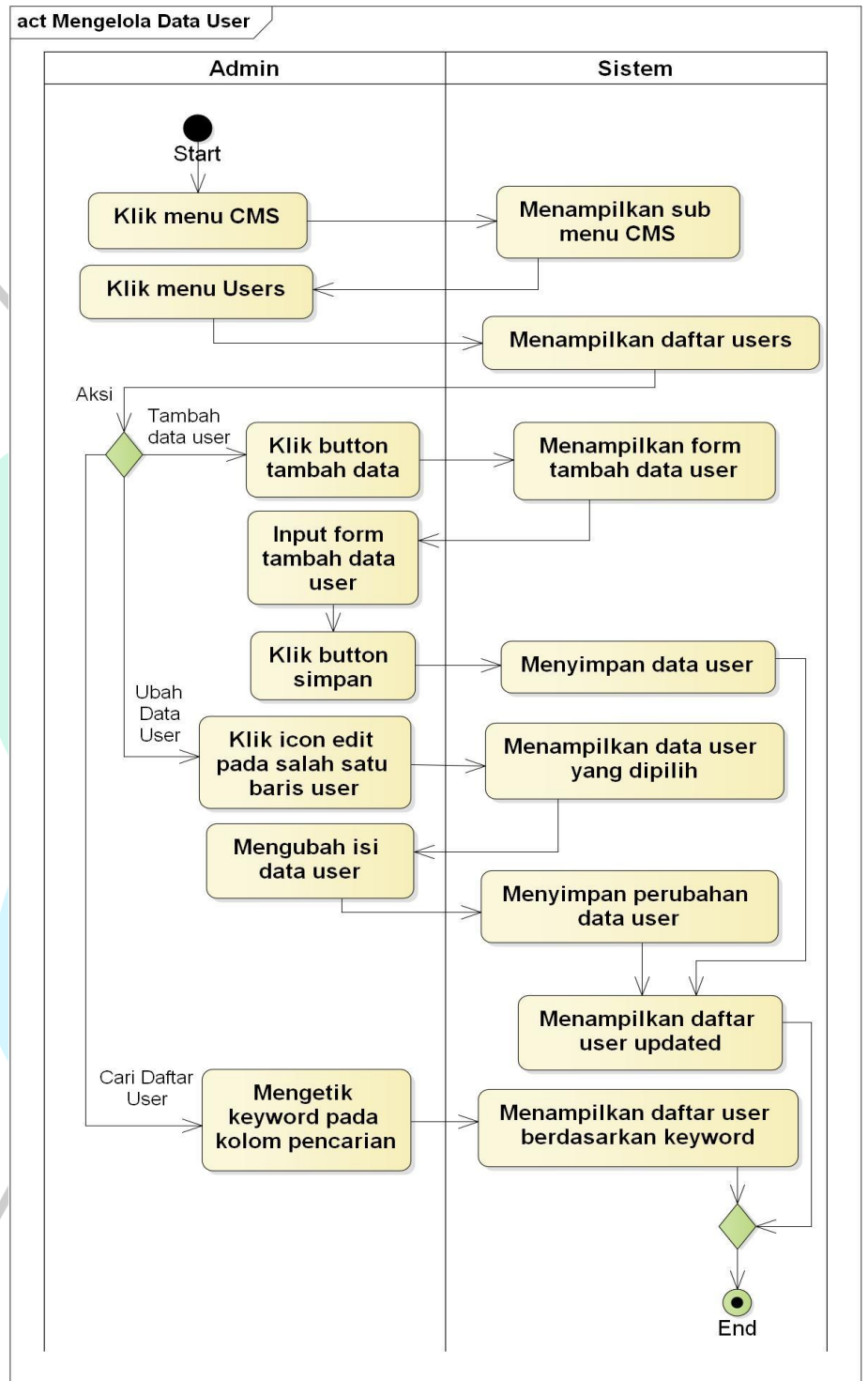
4.2.3.4 Activity Diagram Melihat Data Dokumentasi Kegiatan



Gambar 4.5 Activity Diagram Melihat Data Dokumentasi Kegiatan

Gambar 4.5 menampilkan kegiatan guna mengetahui dokumentasi kegiatan.

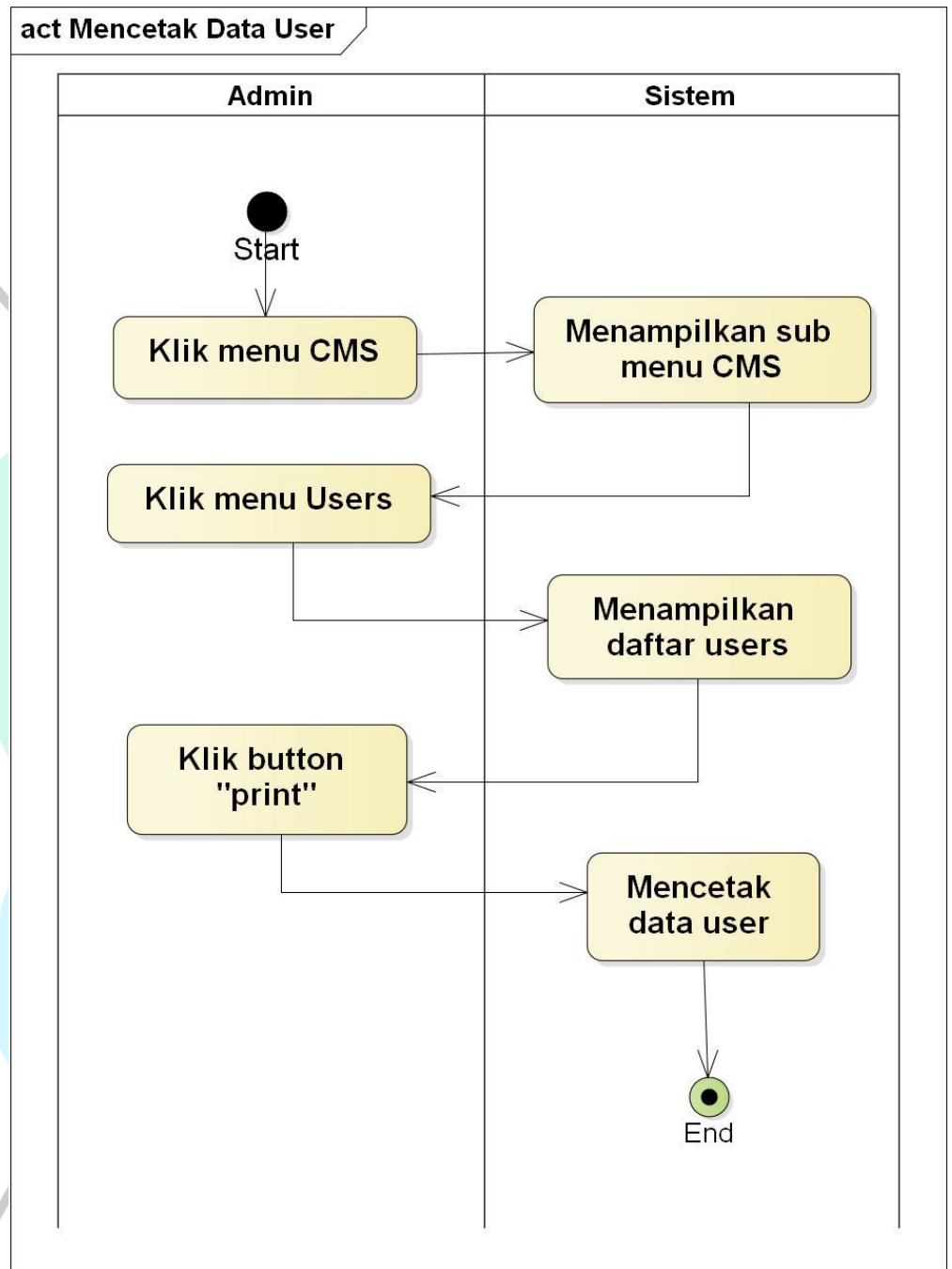
4.2.3.5 Activity Diagram Mengelola Data User



Gambar 4.6 Activity Diagram Mengelola Data User

Pada Gambar 4.6 menampilkan kegiatan dalam pengelolaan data user.

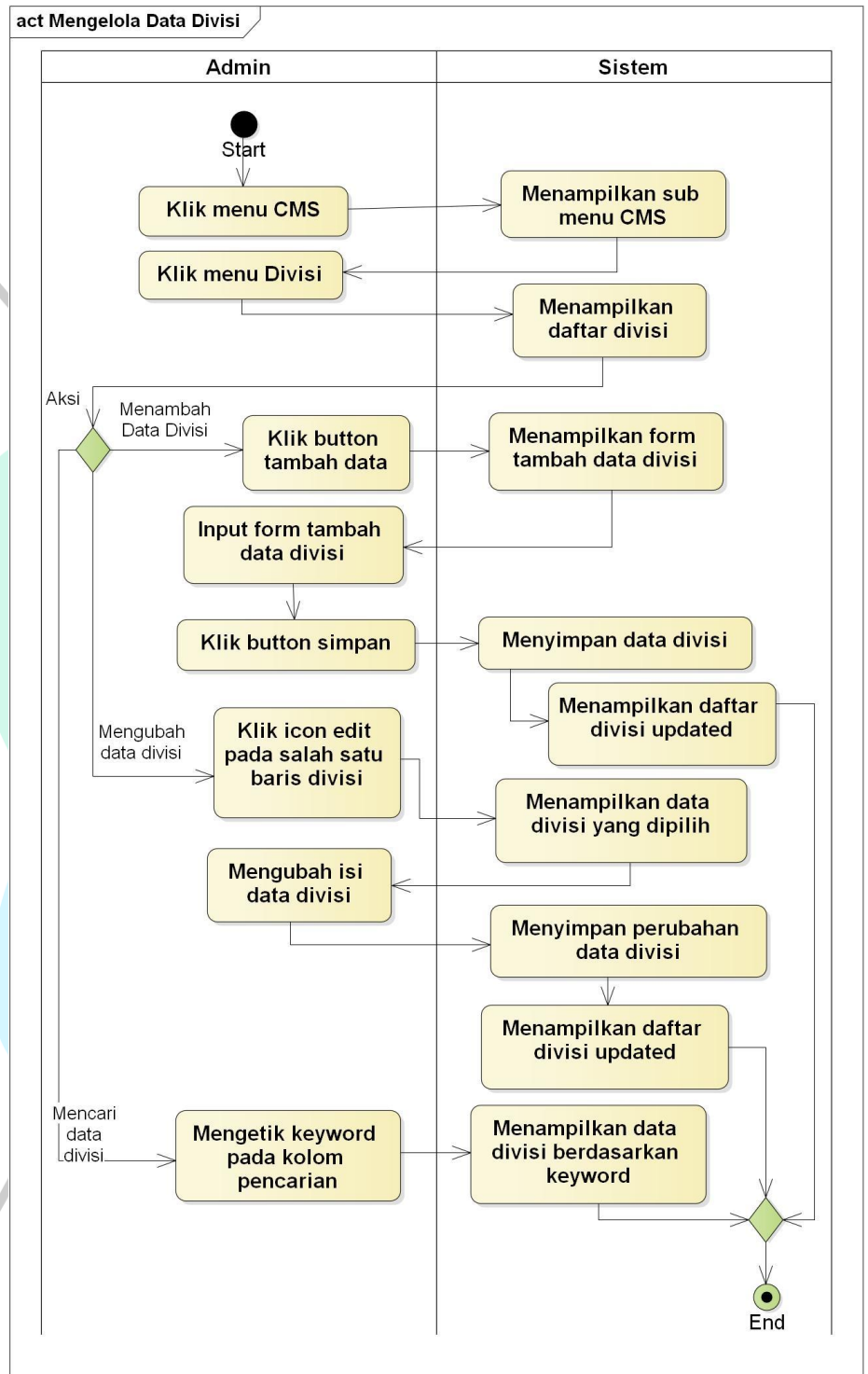
4.2.3.6 Activity Diagram Mencetak Data User



Gambar 4.7 Activity Diagram Mencetak Data User

Gambar 4.7 menampilkan kegiatan untuk mencetak data user. Hasil dari cetak data user ditampilkan pada Gambar 4.63.

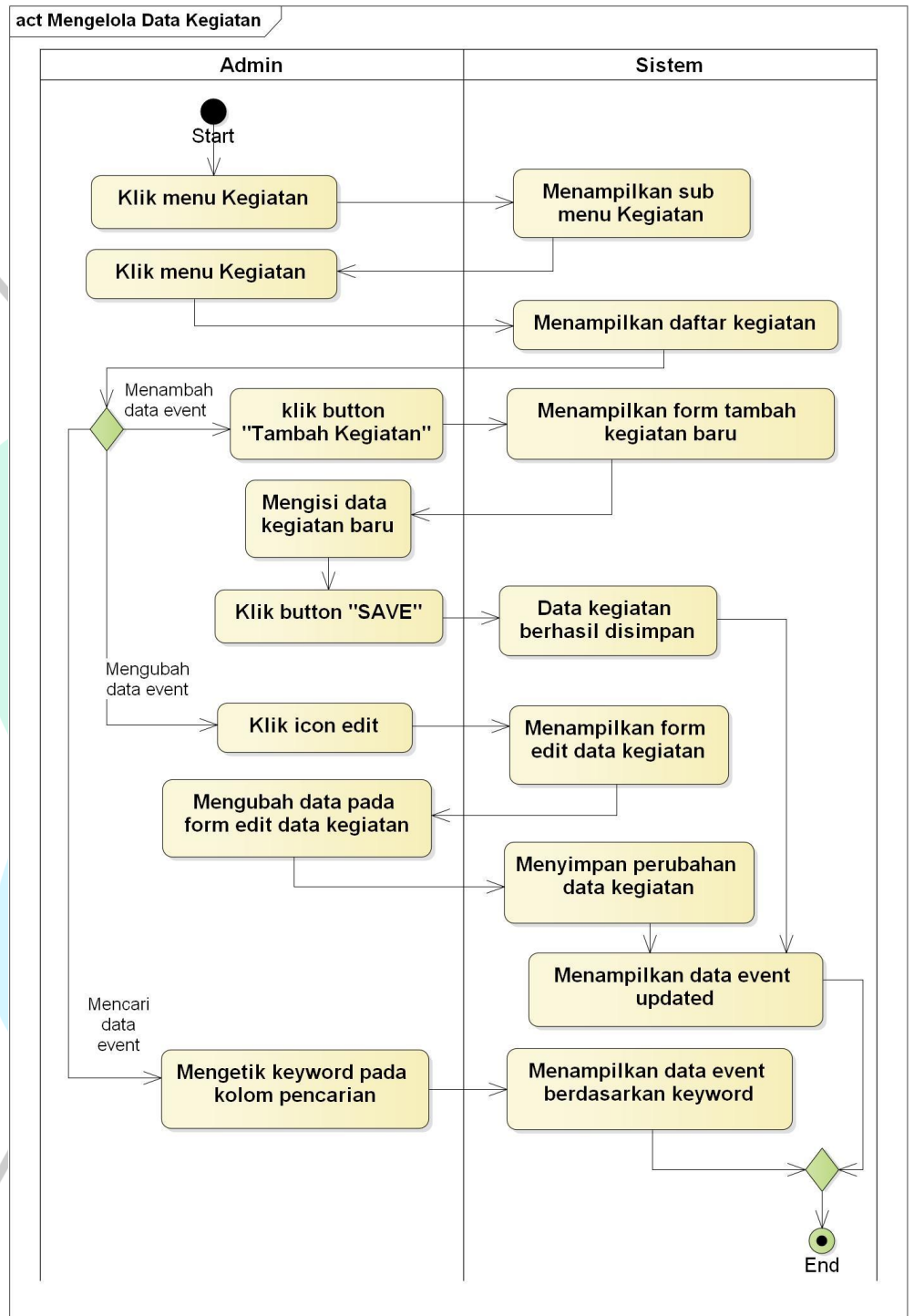
4.2.3.7 Activity Diagram Mengelola Data Divisi



Gambar 4.8 Activity Diagram Mengelola Data Divisi

Pada Gambar 4.8 menampilkan tindakan untuk mengelola data divisi.

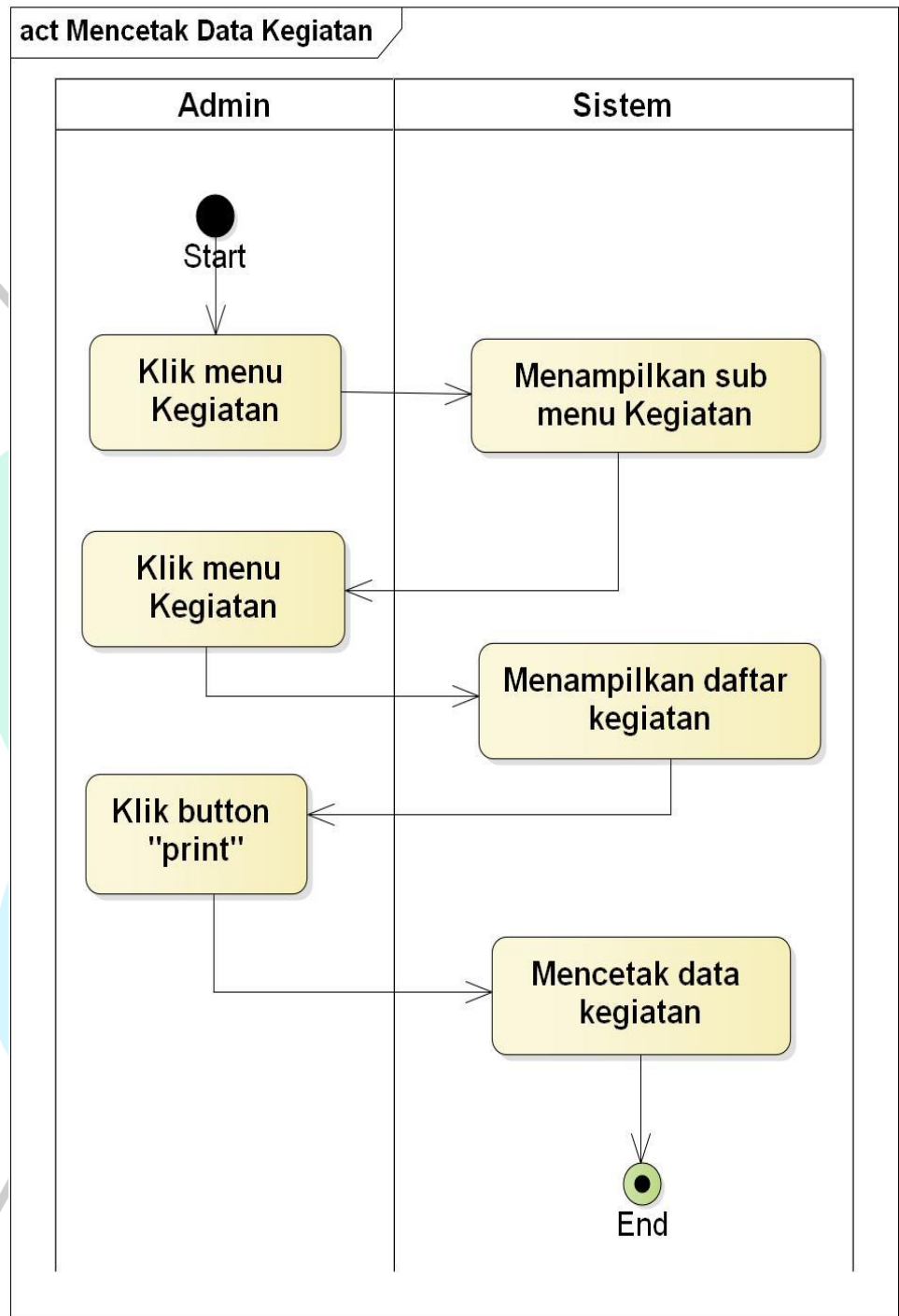
4.2.3.8 Activity Diagram Mengelola Data Kegiatan



Gambar 4.9 Activity Diagram Mengelola Data Kegiatan

Pada Gambar 4.9 menampilkan tindakan saat mengelola data kegiatan.

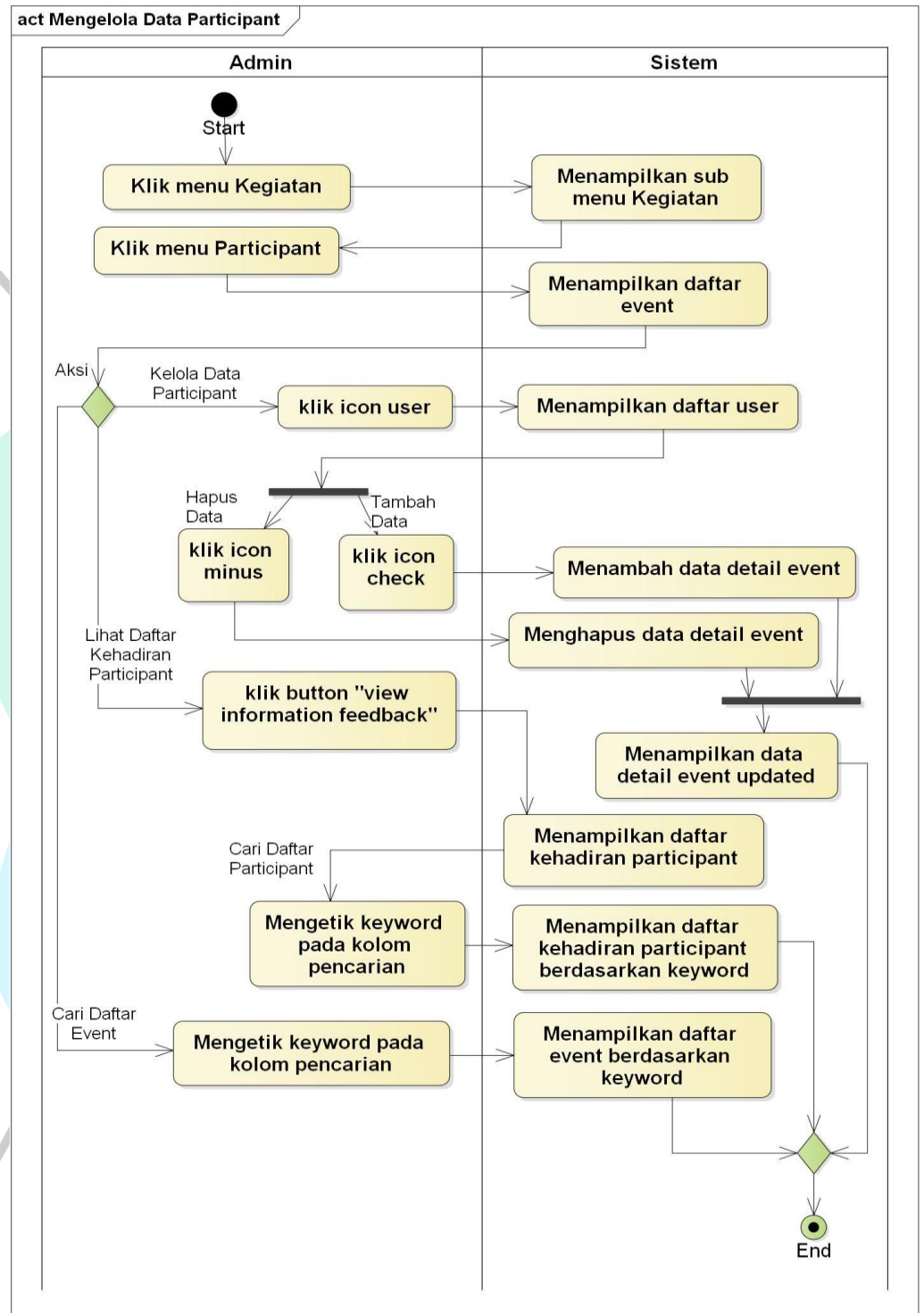
4.2.3.9 Activity Diagram Mencetak Data Kegiatan



Gambar 4.10 Activity Diagram Mencetak Data Kegiatan

Pada **Gambar 4.10** ditampilkan kegiatan dalam mencetak data kegiatan. Hasil dari cetak data kegiatan ditampilkan pada **Gambar 4.67**.

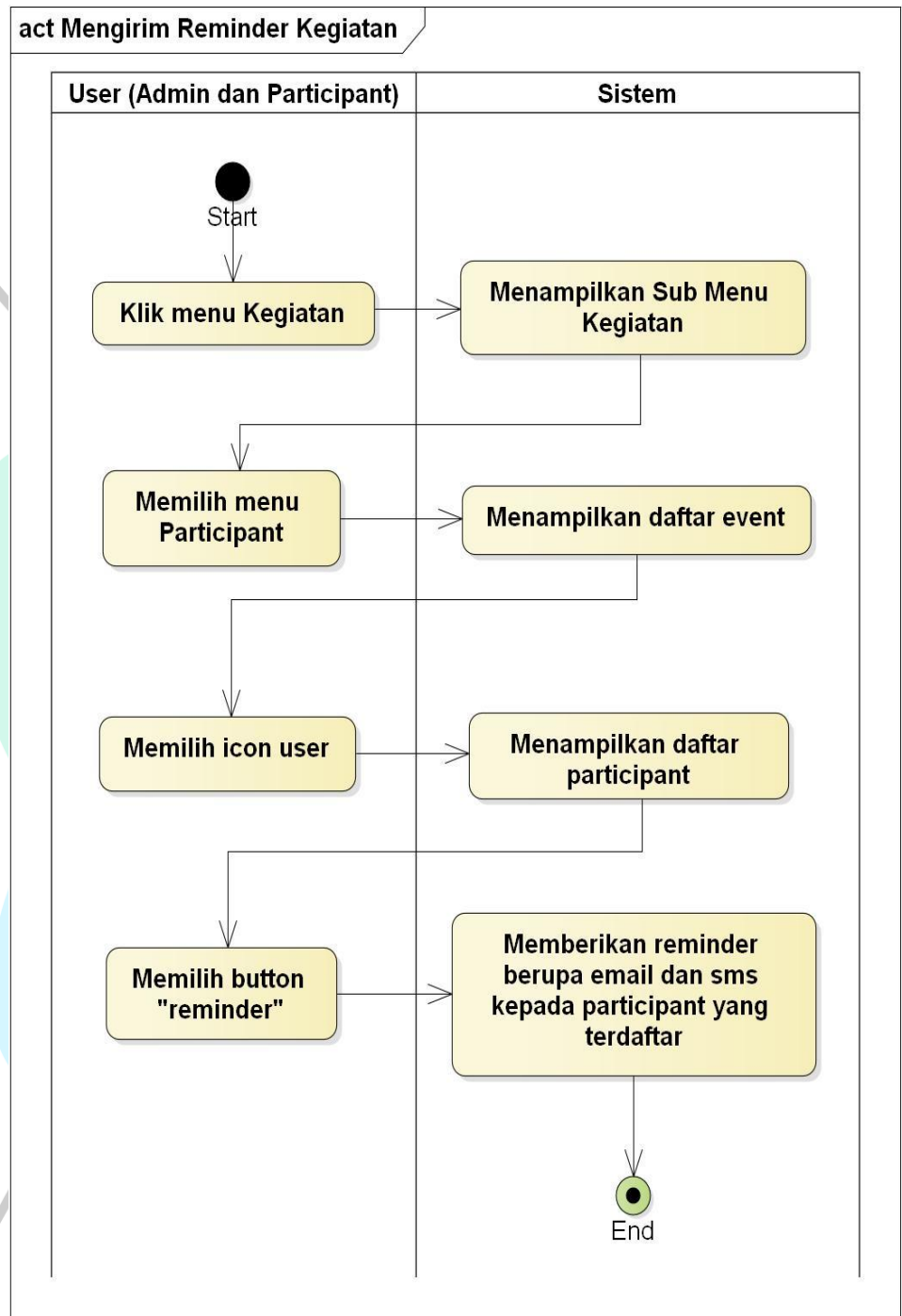
4.2.3.10 Activity Diagram Mengelola Data Participant



Gambar 4.11 Activity Diagram Mengelola Data Participant

Gambar 4.11 memaparkan kegiatan untuk pengelolaan data participant.

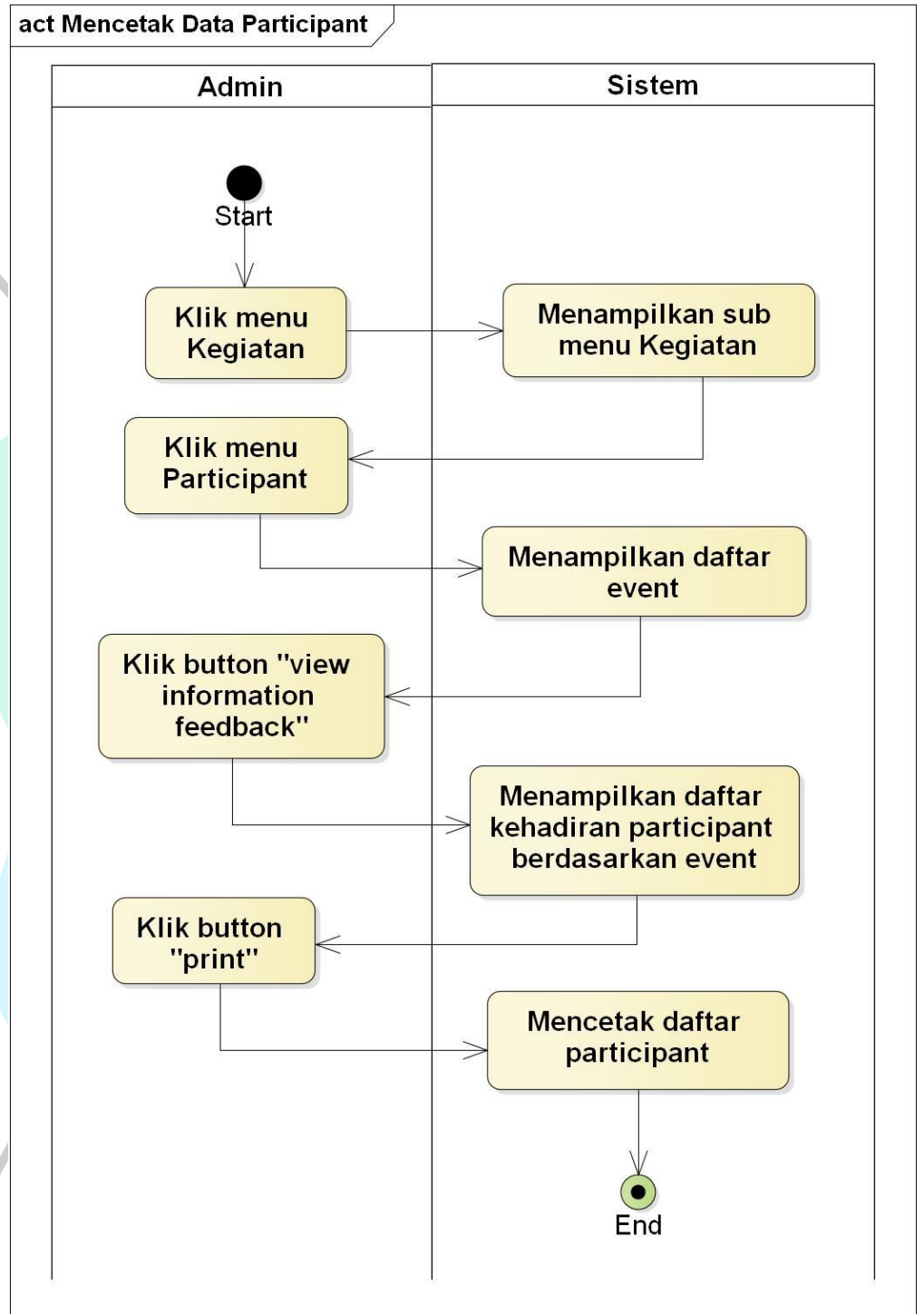
4.2.3.11 Activity Diagram Mengirim Reminder Kegiatan



Gambar 4.12 Activity Diagram Mengirim Reminder Kegiatan

Pada Gambar 4.12 menampilkan kegiatan dalam pengiriman *reminder* kepada *participant* melalui *email* dan *sms*.

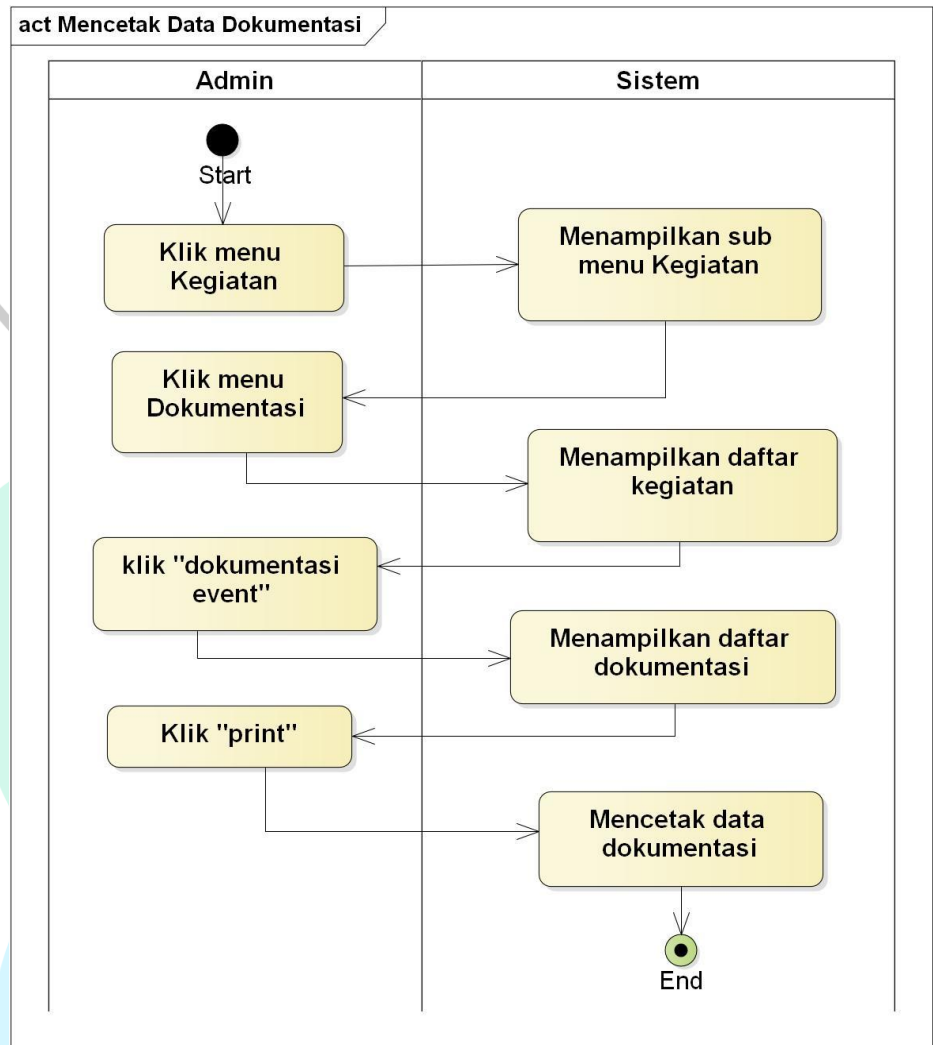
4.2.3.12 Activity Diagram Mencetak Data *Participant*



Gambar 4.13 Activity Diagram Mencetak Data *Participant*

Pada **Gambar 4.13** menampilkan kegiatan yang dilakukan untuk mencetak data *participant*.

4.2.3.14 Activity Diagram Mencetak Data Dokumentasi



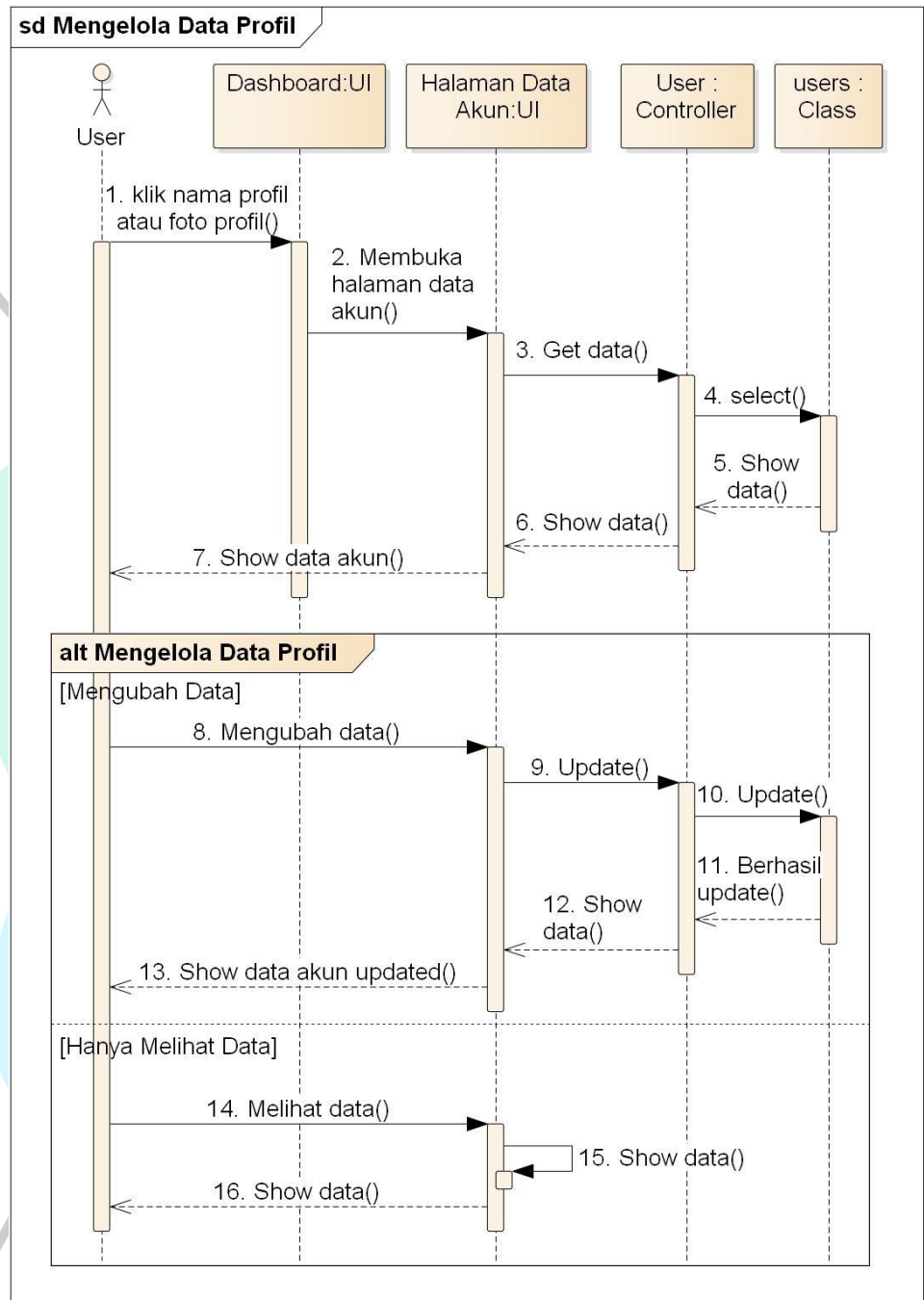
Gambar 4.15 Activity Diagram Mencetak Data Dokumentasi

Pada **Gambar 4.15** menampilkan alur kegiatan yang dilakukan untuk mencetak data dokumentasi.

4.2.4 Sequence Diagram

Bertujuan untuk memvisualkan tindakan yang dapat dilakukan, pesan dan waktu eksekusi antara aktor dan objek. *Sequence* diagram dirancang berdasarkan spesifikasi *use case*. **Gambar 4.16** sampai **Gambar 4.49** menampilkan *sequence* diagram dari pengembangan aplikasi *reminder* dan dokumentasi kegiatan.

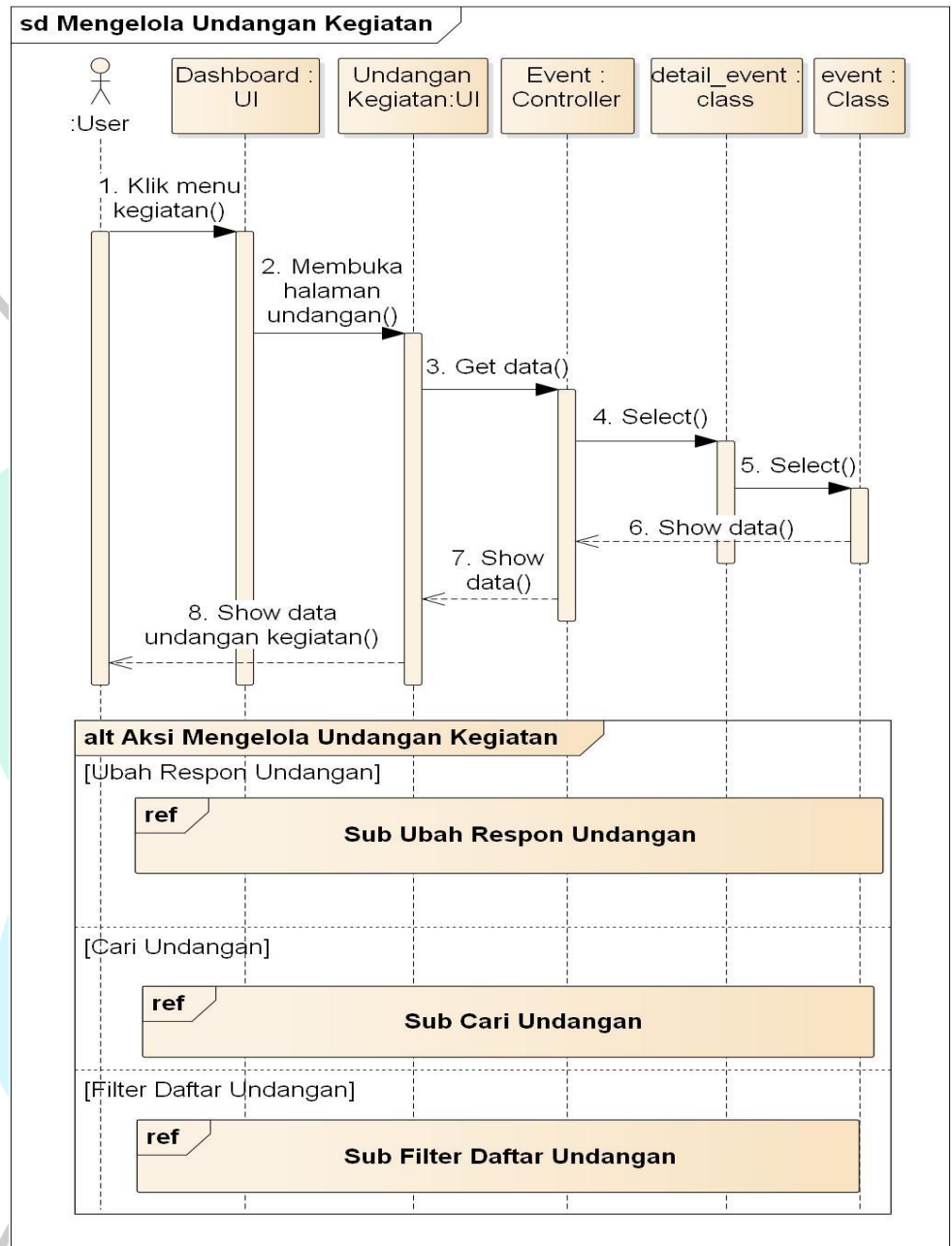
4.2.4.1 Sequence Diagram Mengelola Data Profil



Gambar 4.16 Sequence Diagram Mengelola Data Profil

Pada Gambar 4.16 ditampilkan korelasi *user* dengan *User Interface* (UI) berupa *dashboard* dan halaman data akun. *User* dapat memilih alternatif mengubah data dan hanya melihat data akun.

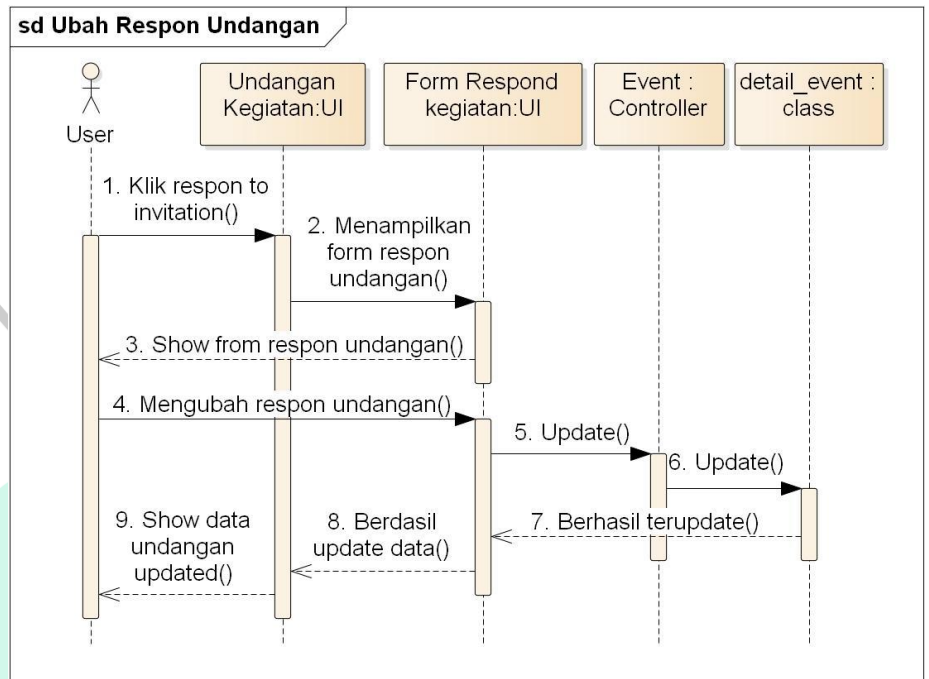
4.2.4.2 Sequence Diagram Mengelola Undangan Kegiatan



Gambar 4.17 Sequence Diagram Mengelola Undangan Kegiatan

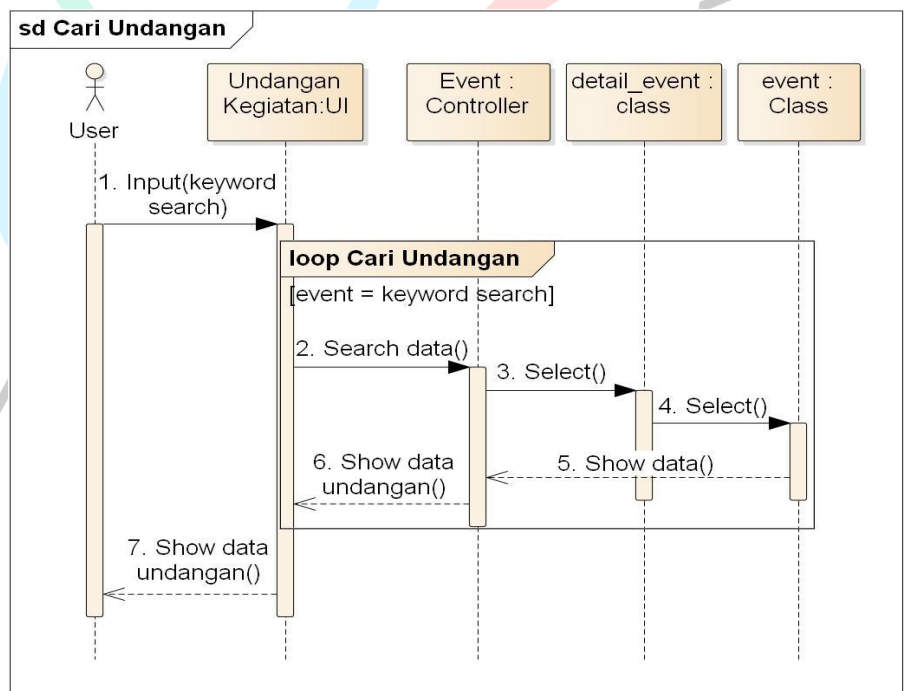
Pada **Gambar 4.17** ditampilkan interaksi antara *user* dengan UI berupa *dashboard* dan undangan kegiatan. *User* dapat memilih alternatif ubah respon undangan, cari undangan dan filter daftar undangan yang ditampilkan pada **Gambar 4.18** sampai **Gambar 4.20**.

4.2.4.3 Sequence Diagram Sub Ubah Respon Undangan



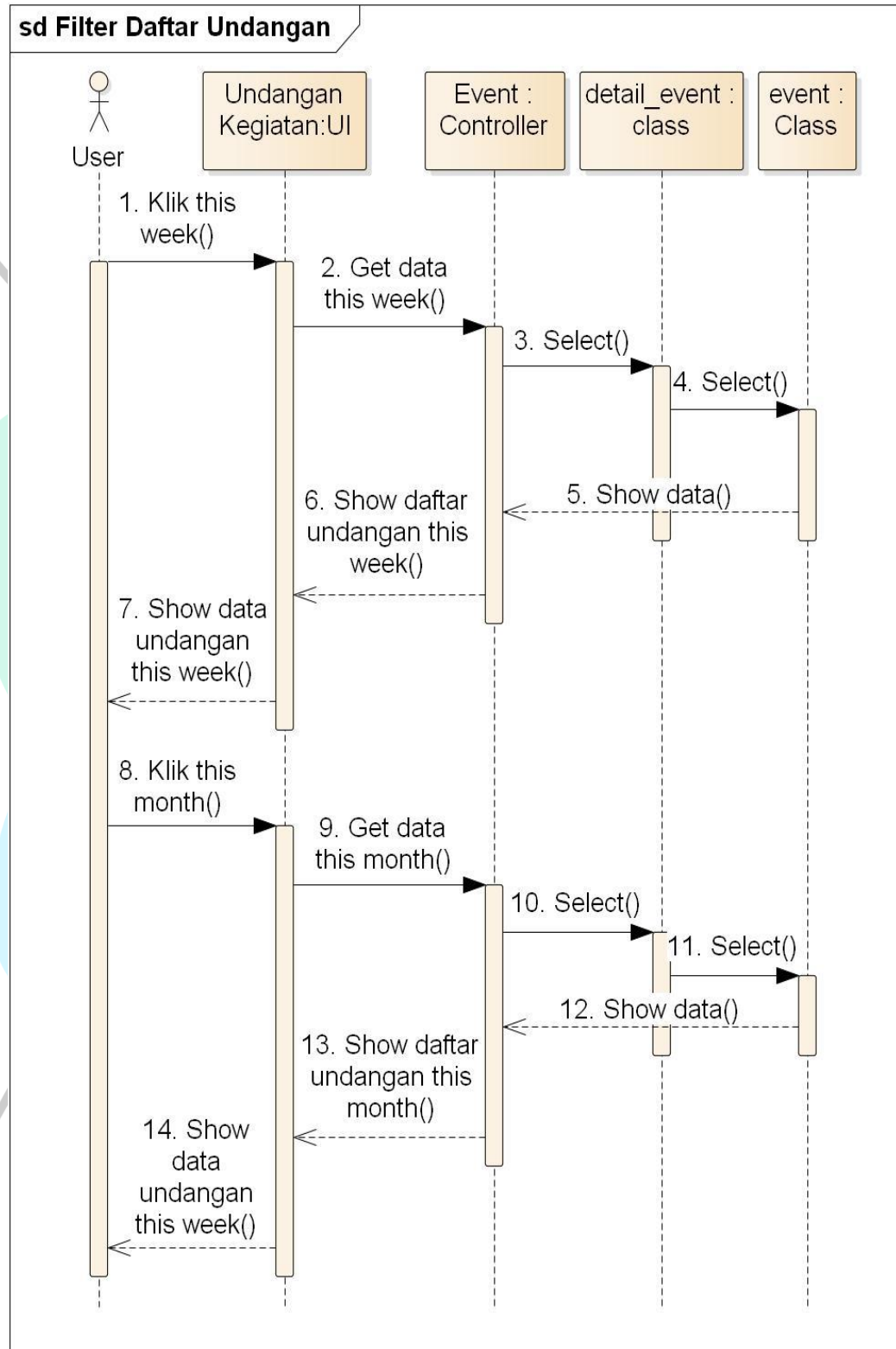
Gambar 4.18 Sequence Diagram Sub Ubah Respon Undangan

4.2.4.4 Sequence Diagram Sub Cari Undangan



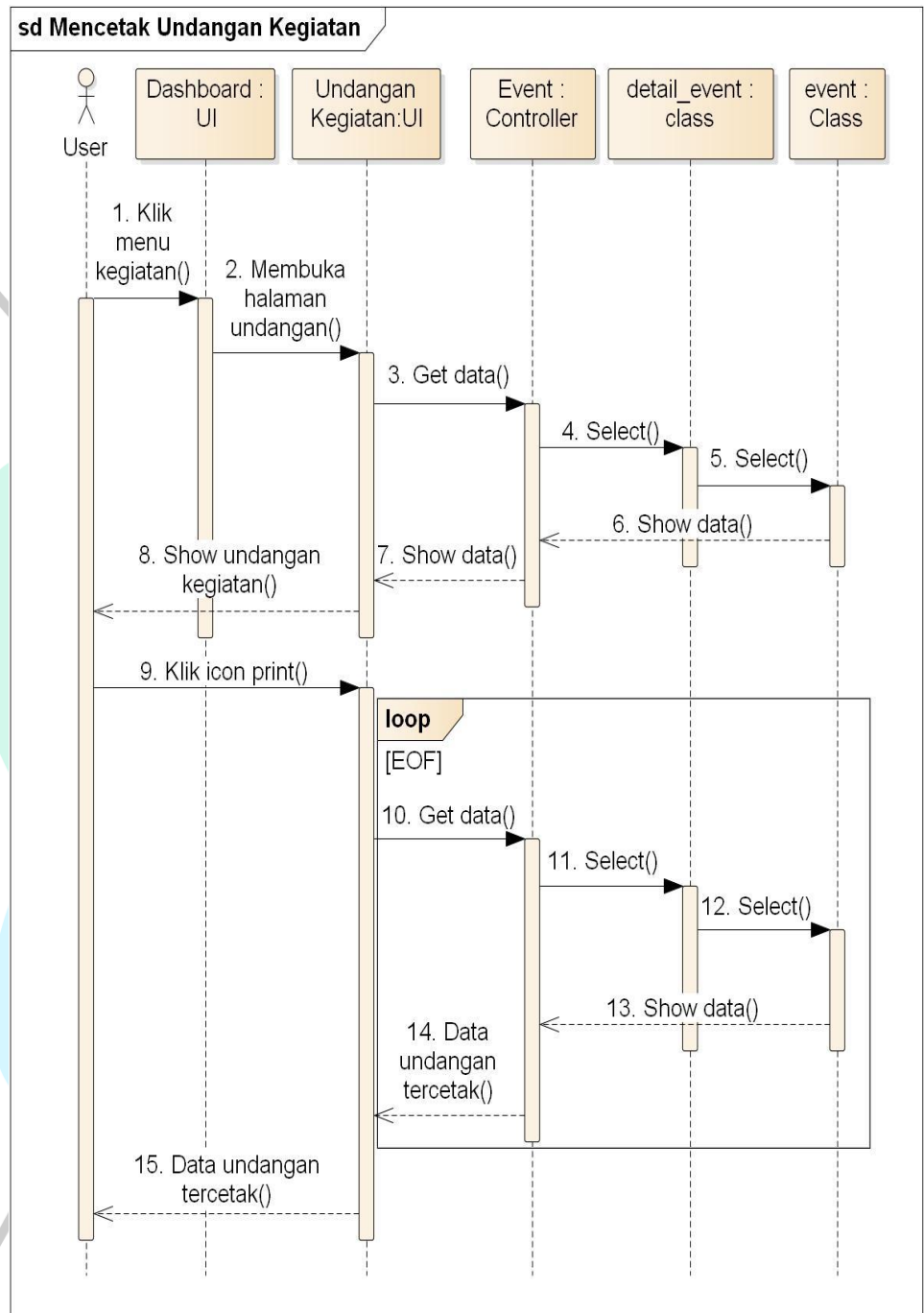
Gambar 4.19 Sequence Diagram Sub Cari Undangan

4.2.4.5 Sequence Diagram Sub Filter Daftar Undangan



Gambar 4.20 Sequence Diagram Sub Filter Daftar Undangan

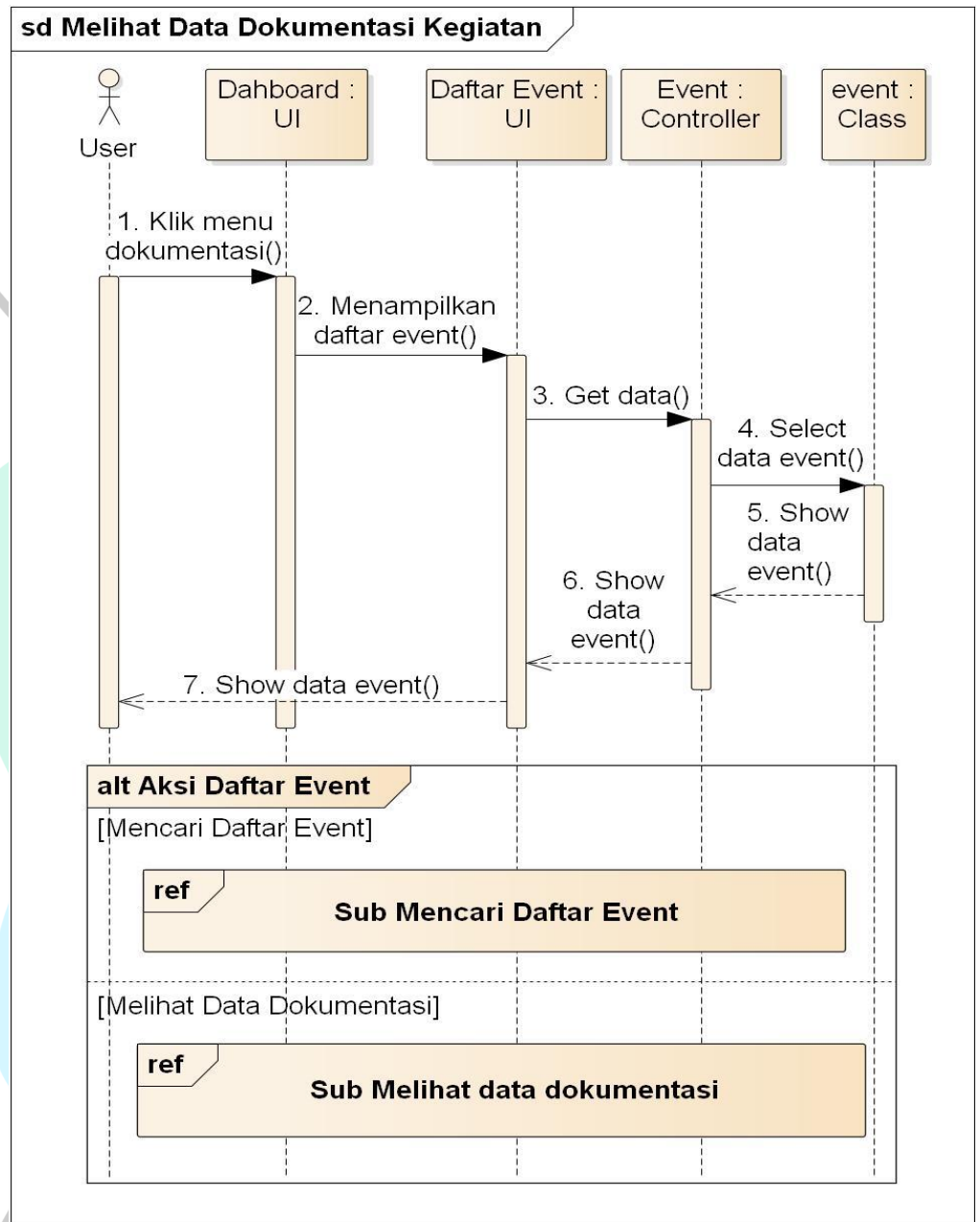
4.2.4.6 Sequence Diagram Mencetak Undangan Kegiatan



Gambar 4.21 Sequence Diagram Mencetak Undangan Kegiatan

Pada **Gambar 4.21** merupakan interaksi antara *user* dengan UI berupa *dashboard* dan undangan kegiatan.

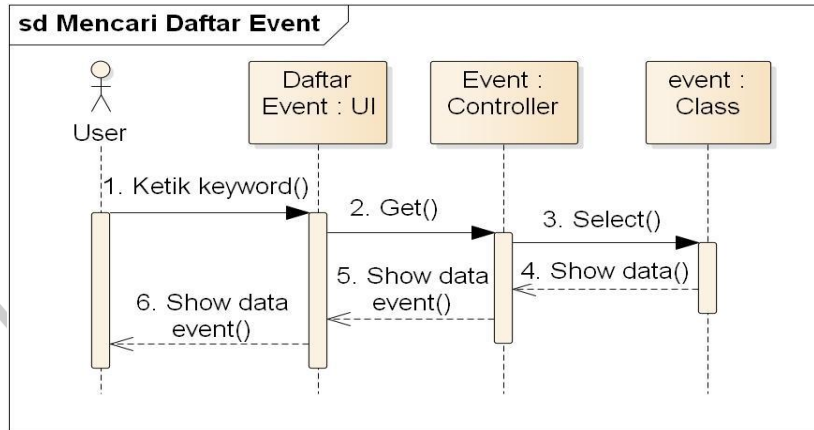
4.2.4.7 Sequence Diagram Melihat Data Dokumentasi Kegiatan



Gambar 4.22 Sequence Diagram Melihat Data Dokumentasi Kegiatan

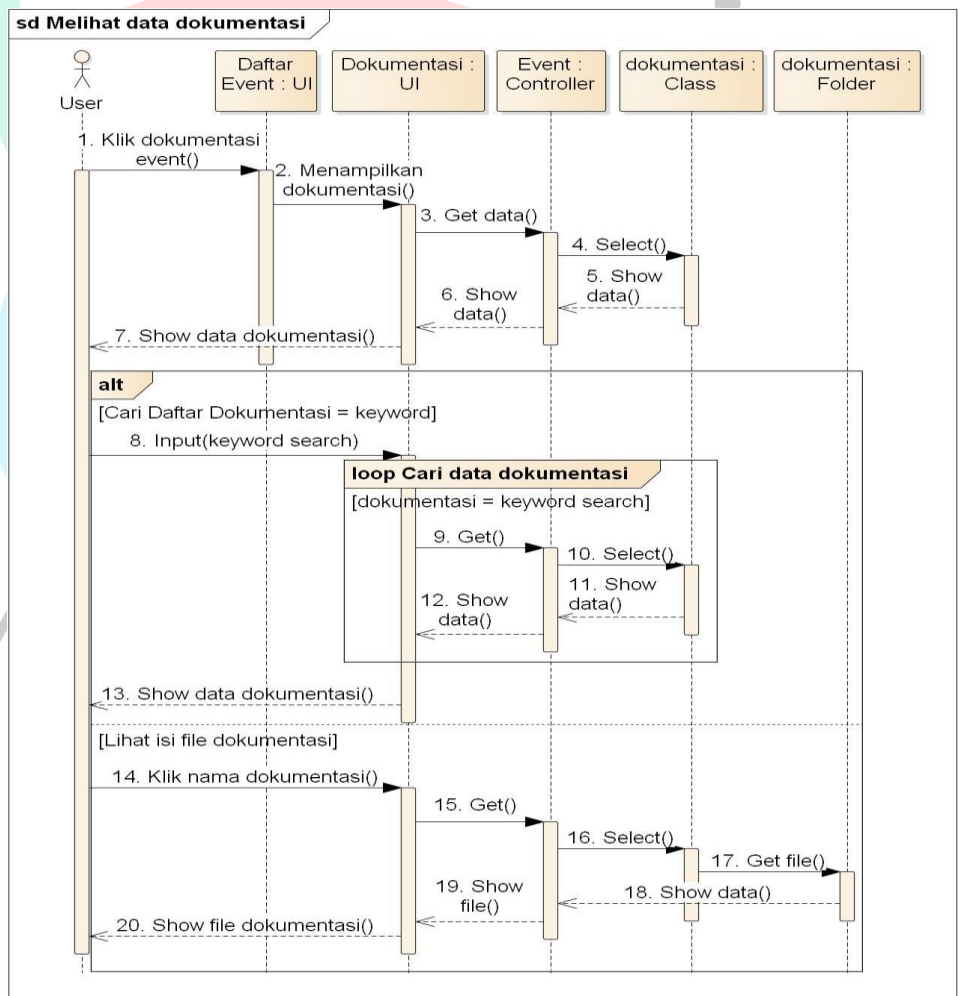
Pada **Gambar 4.22** menampilkan interaksi antara *user* dengan UI berupa *dashboard* dan *daftar event*. *User* dapat memilih alternatif mencari *daftar event* dan melihat data dokumentasi yang ditampilkan pada **Gambar 4.23** sampai **Gambar 4.24**.

4.2.4.8 Sequence Diagram Sub Mencari Daftar Event



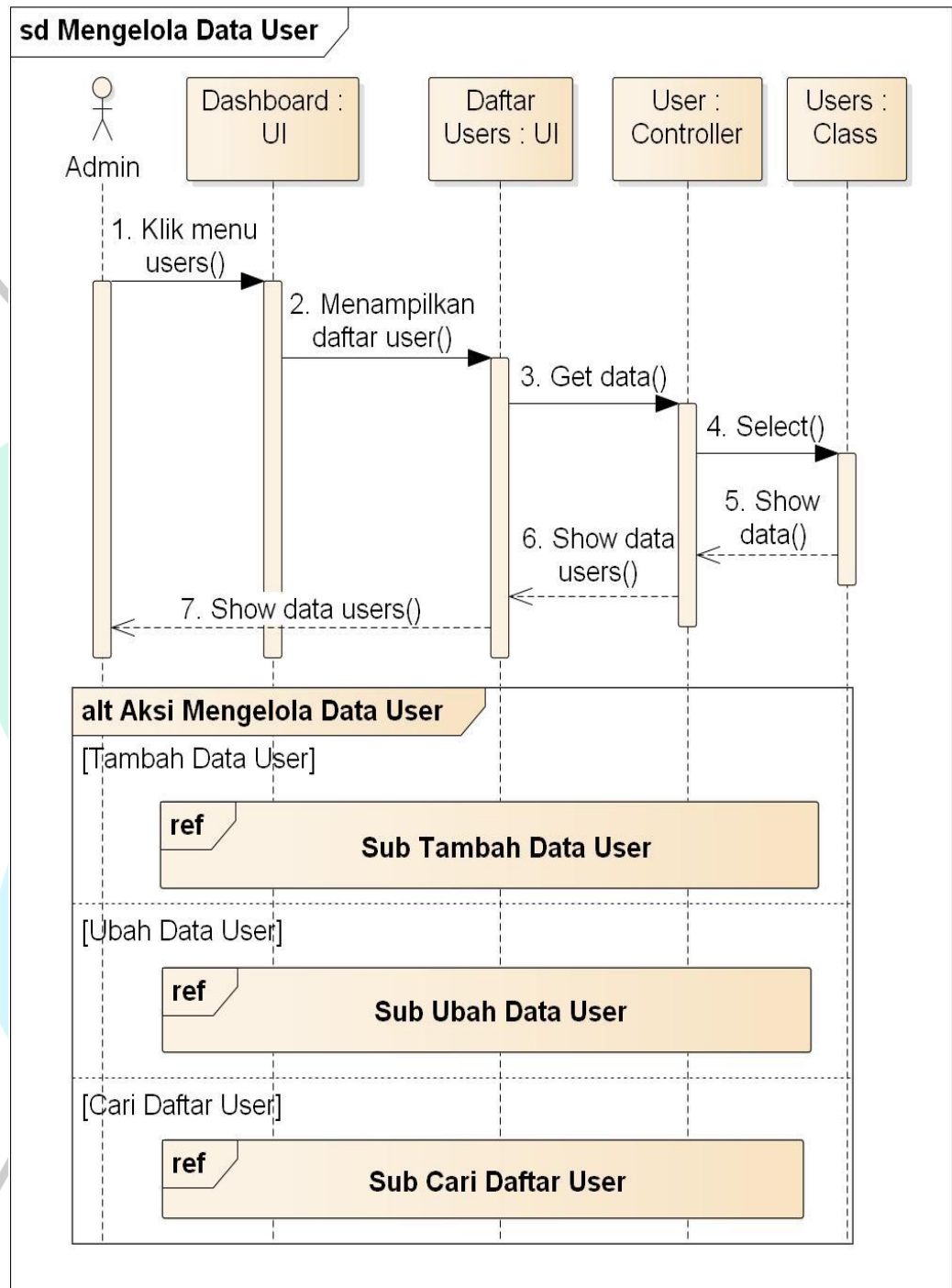
Gambar 4.23 Sequence Diagram Sub Mencari Daftar Event

4.2.4.9 Sequence Diagram Sub Melihat Data Dokumentasi



Gambar 4.24 Sequence Diagram Sub Melihat Data Dokumentasi

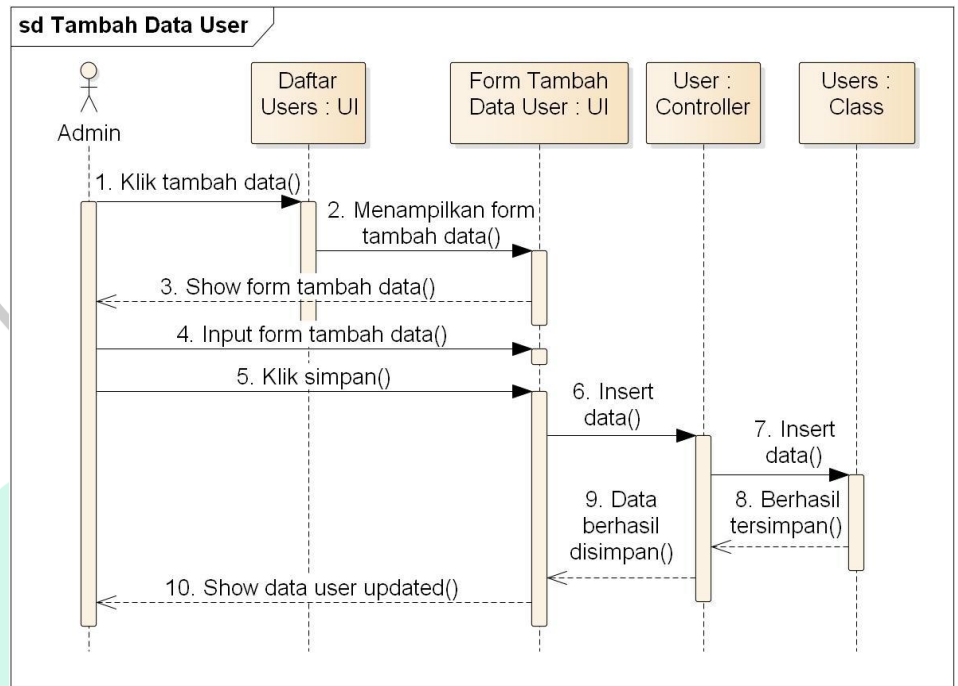
4.2.4.10 Sequence Diagram Mengelola Data User



Gambar 4.25 Sequence Diagram Mengelola Data User

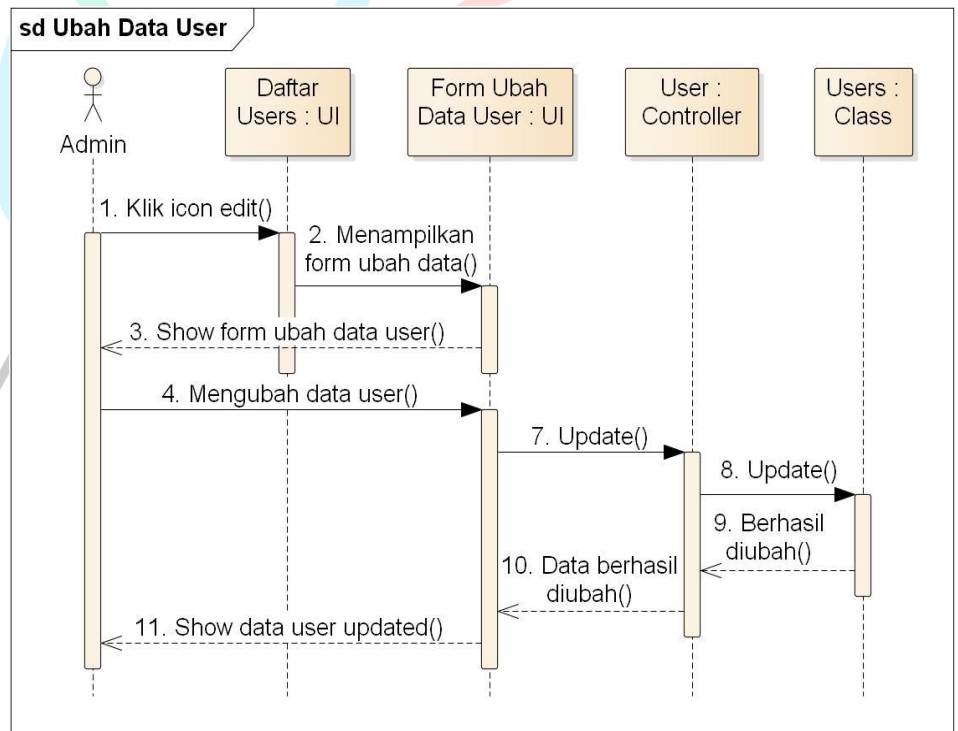
Pada **Gambar 4.25** merupakan interaksi antara *admin* dengan UI berupa *dashboard* dan daftar *users*. *Admin* dapat memilih alternatif berupa tambah, ubah dan cari data user.

4.2.4.11 Sequence Diagram Sub Tambah Data User



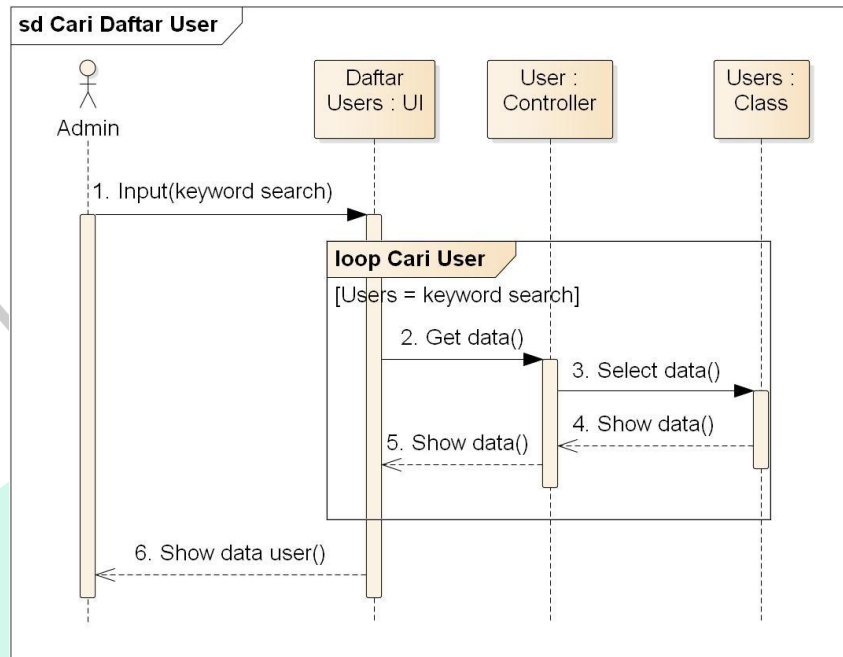
Gambar 4.26 Sequence Diagram Sub Tambah Data User

4.2.4.12 Sequence Diagram Sub Ubah Data User



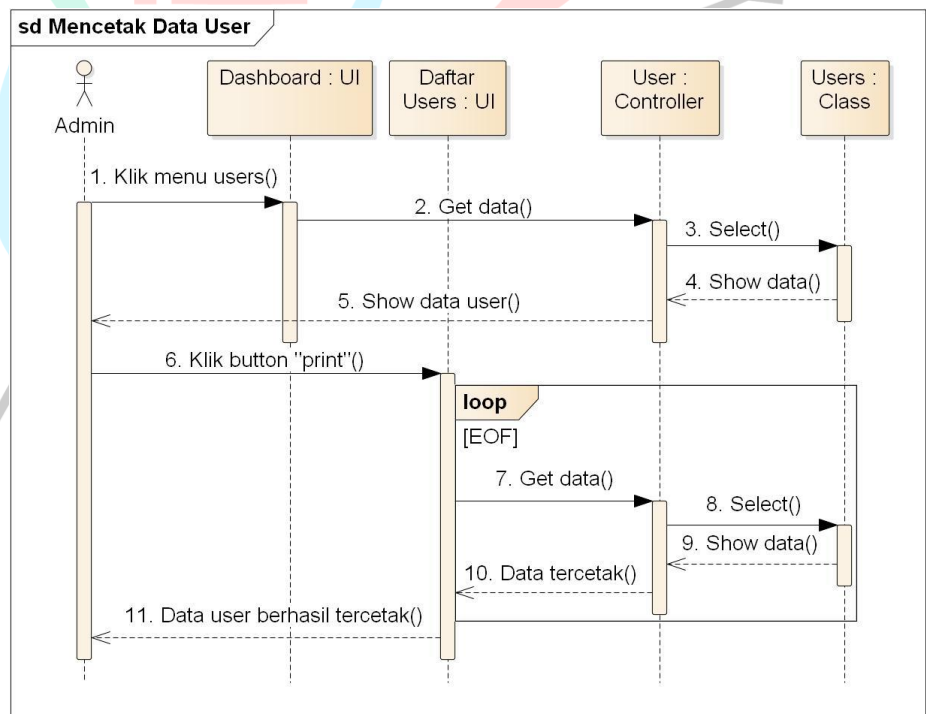
Gambar 4.27 Sequence Diagram Sub Ubah Data User

4.2.4.13 Sequence Diagram Sub Cari Daftar User



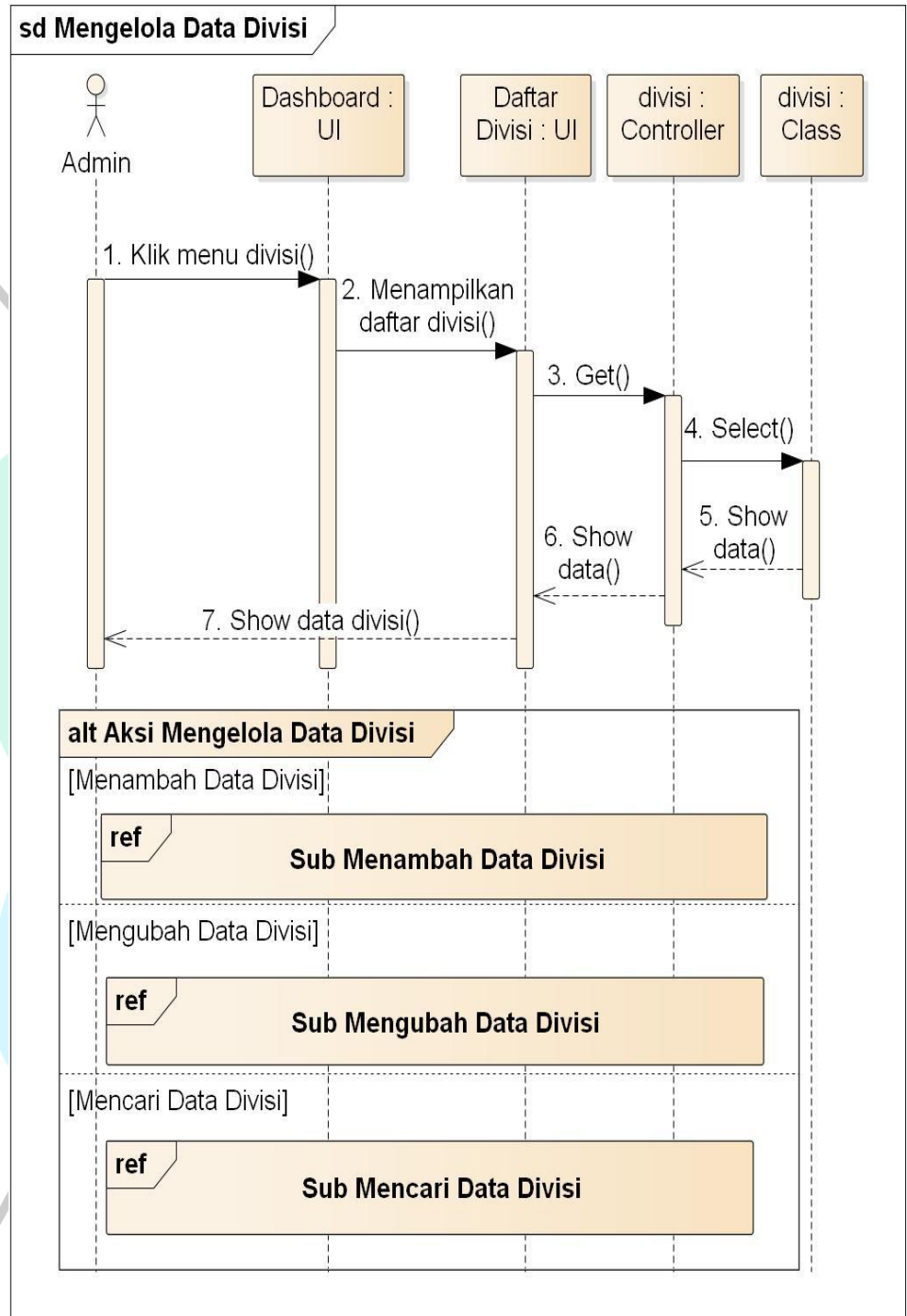
Gambar 4.28 Sequence Diagram Sub Cari Daftar User

4.2.4.14 Sequence Diagram Mencetak Data User



Gambar 4.29 Sequence Diagram Mencetak Data User

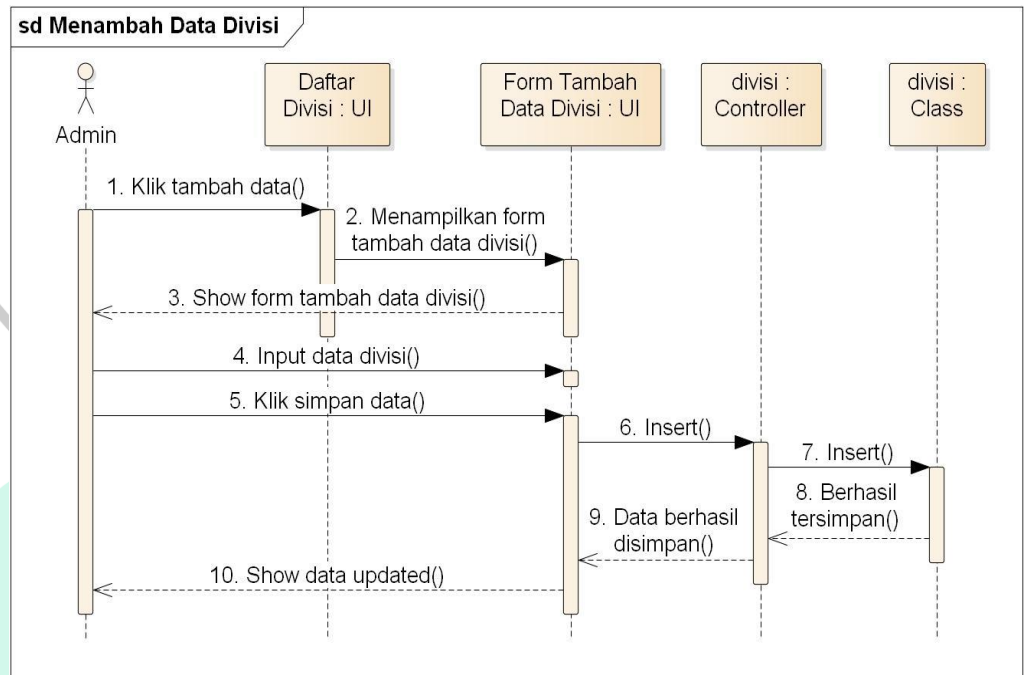
4.2.4.15 Sequence Diagram Mengelola Data Divisi



Gambar 4.30 Sequence Diagram Mengelola Data Divisi

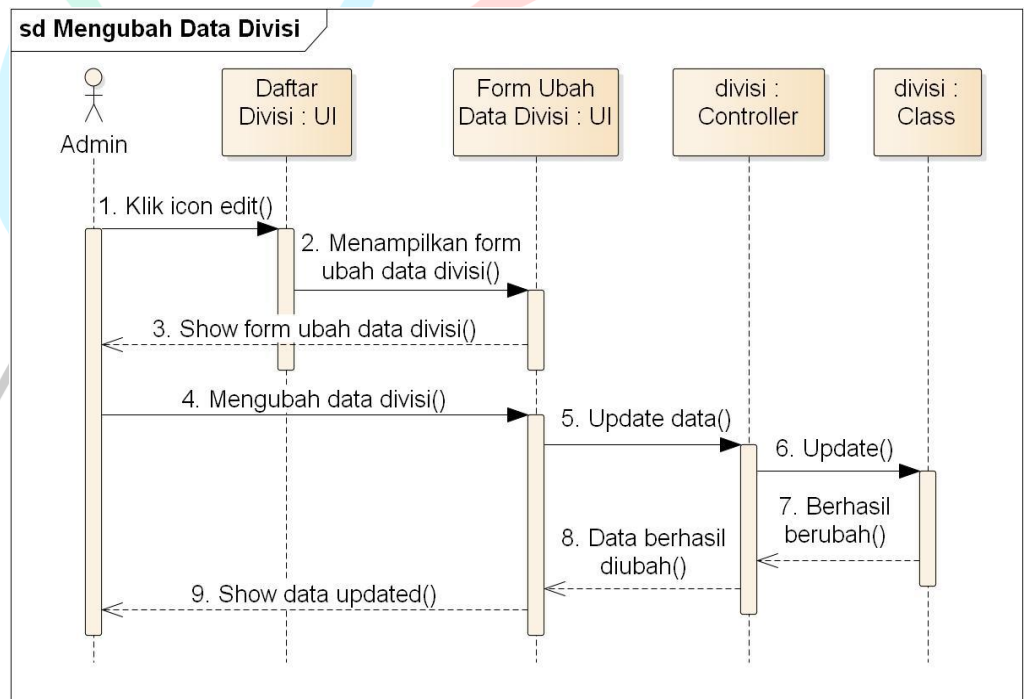
Pada **Gambar 4.30** merupakan interaksi antara *admin* dengan UI berupa *dashboard* dan daftar divisi. *Admin* dapat memilih alternatif berupa tambah, ubah dan cari data divisi.

4.2.4.16 Sequence Diagram Sub Menambah Data Divisi



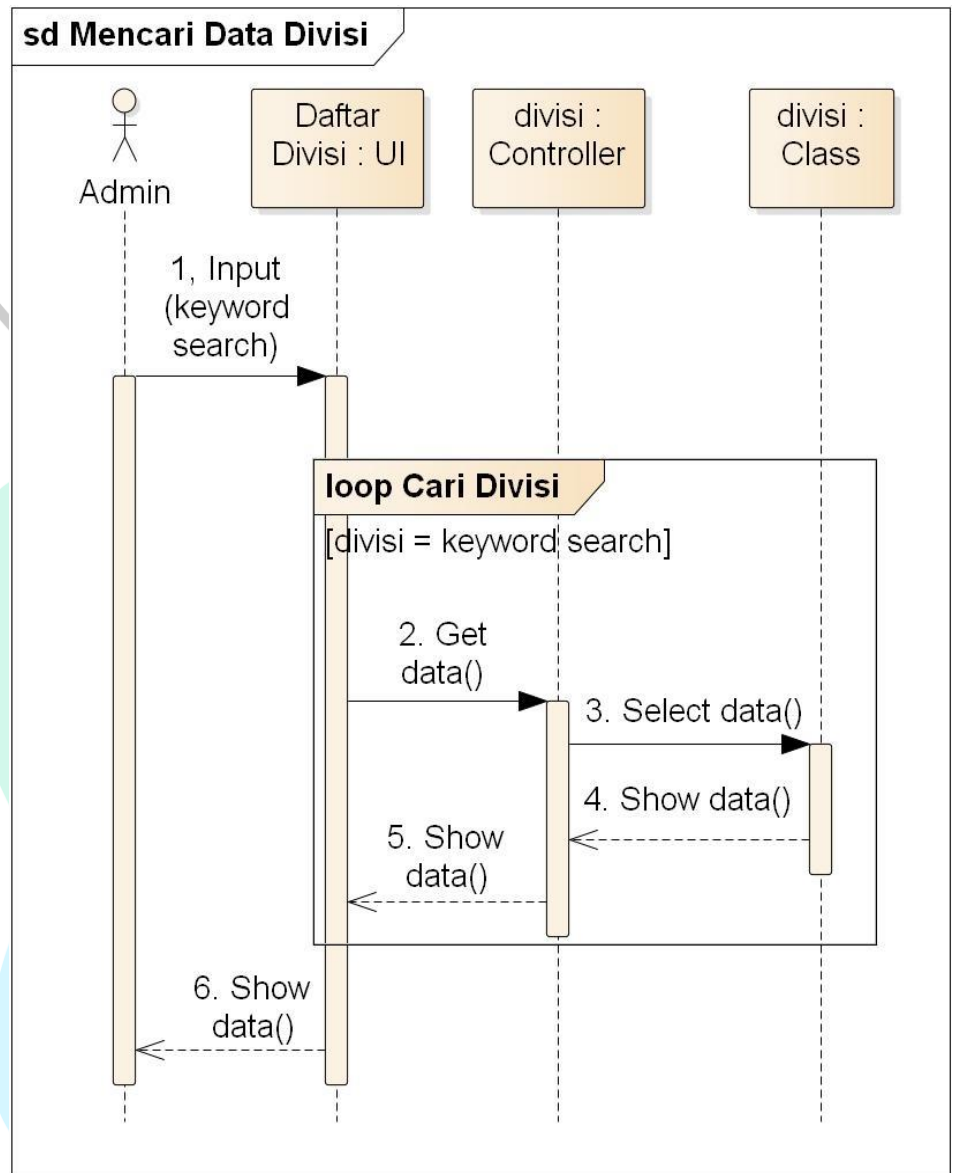
Gambar 4.31 Sequence Diagram Sub Menambah Data Divisi

4.2.4.17 Sequence Diagram Sub Mengubah Data Divisi



Gambar 4.32 Sequence Diagram Sub Mengubah Data Divisi

4.2.4.18 Sequence Diagram Sub Mencari Data Divisi

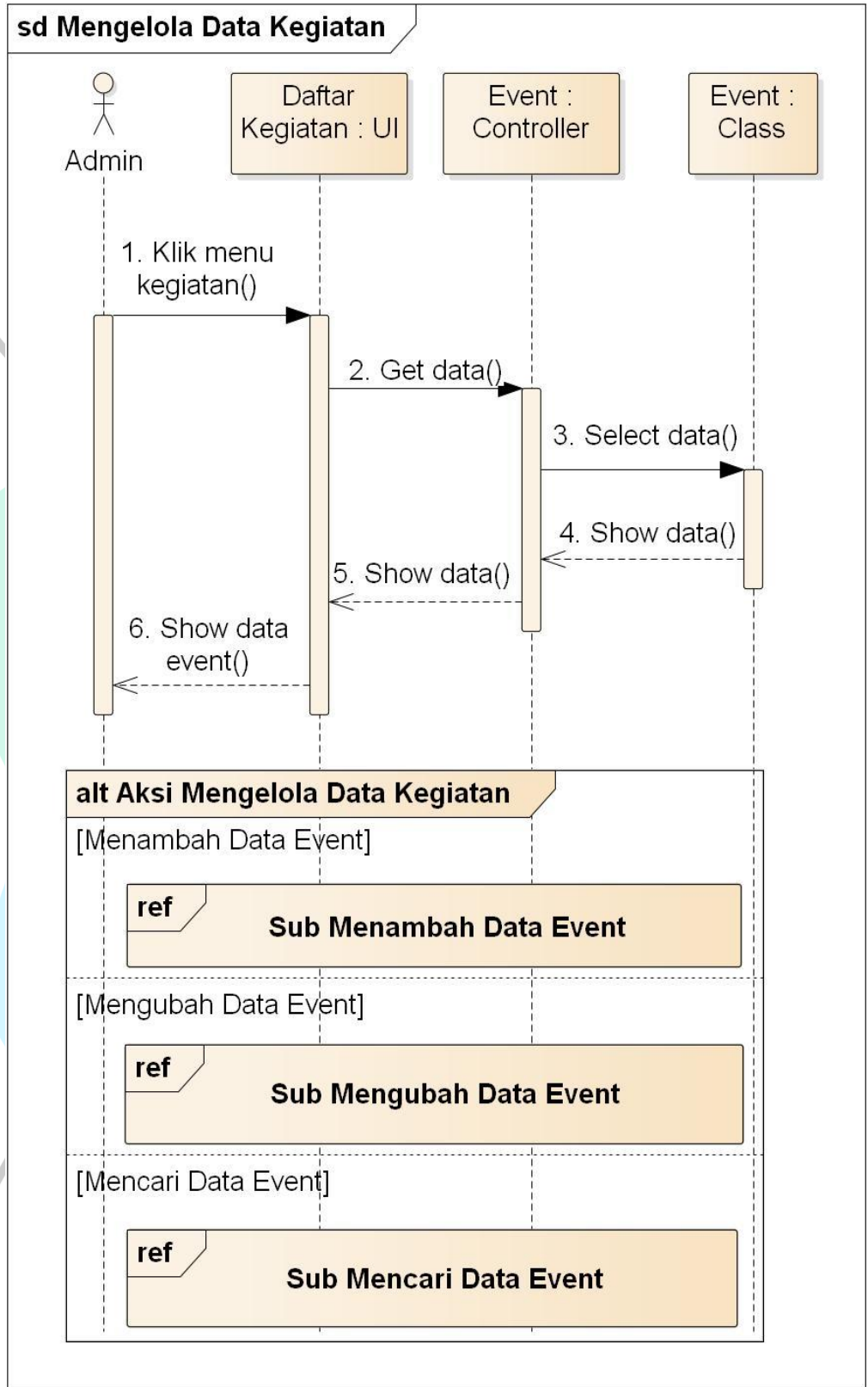


Gambar 4.33 Sequence Diagram Sub Mencari Data Divisi

4.2.4.19 Sequence Diagram Mengelola Data Kegiatan

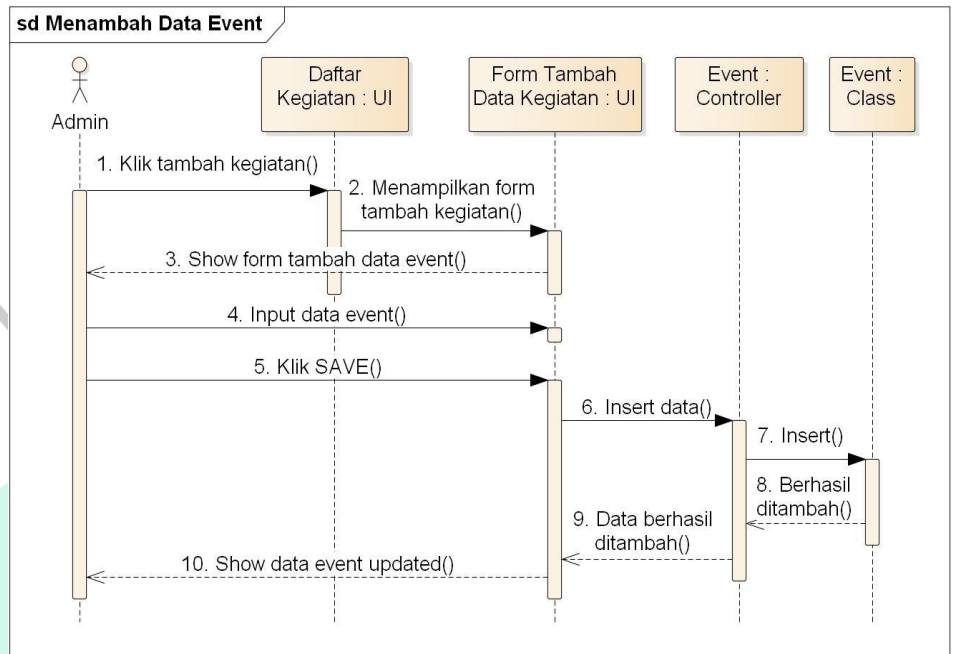
Pada Gambar 4.34 merupakan interaksi antara *admin* dengan UI berupa *daftar kegiatan*. Admin dapat memilih alternatif berupa tambah, ubah dan cari data *event*.

UIN
•
PEMBAN



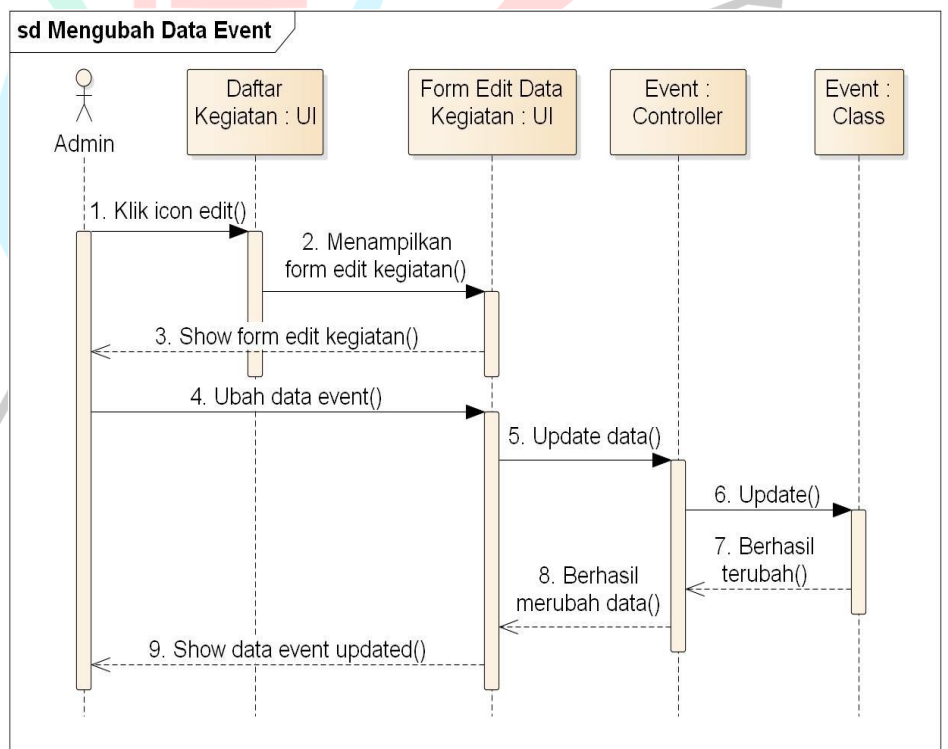
Gambar 4.34 Sequence Diagram Mengelola Data Kegiatan

4.2.4.20 Sequence Diagram Sub Menambah Data Event



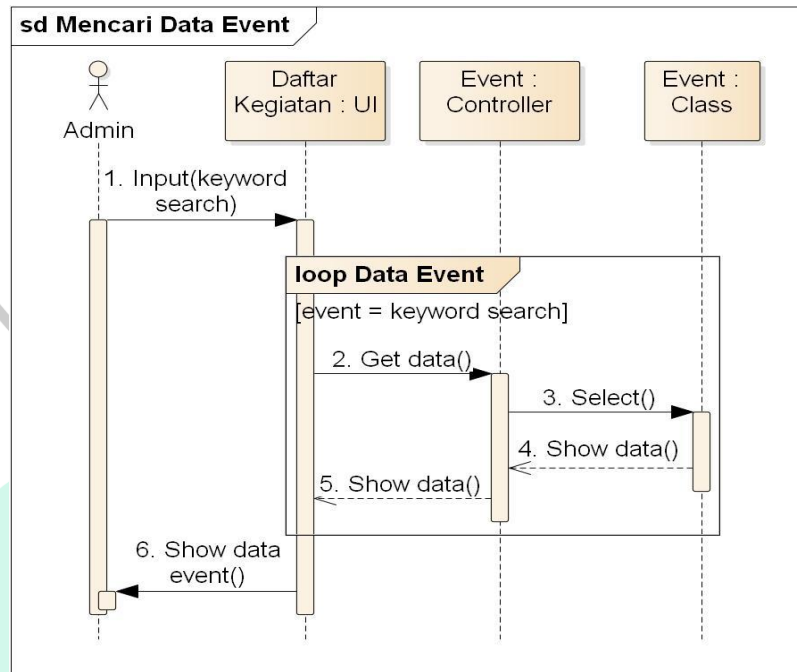
Gambar 4.35 Sequence Diagram Sub Menambah Data Event

4.2.4.21 Sequence Diagram Sub Mengubah Data Event



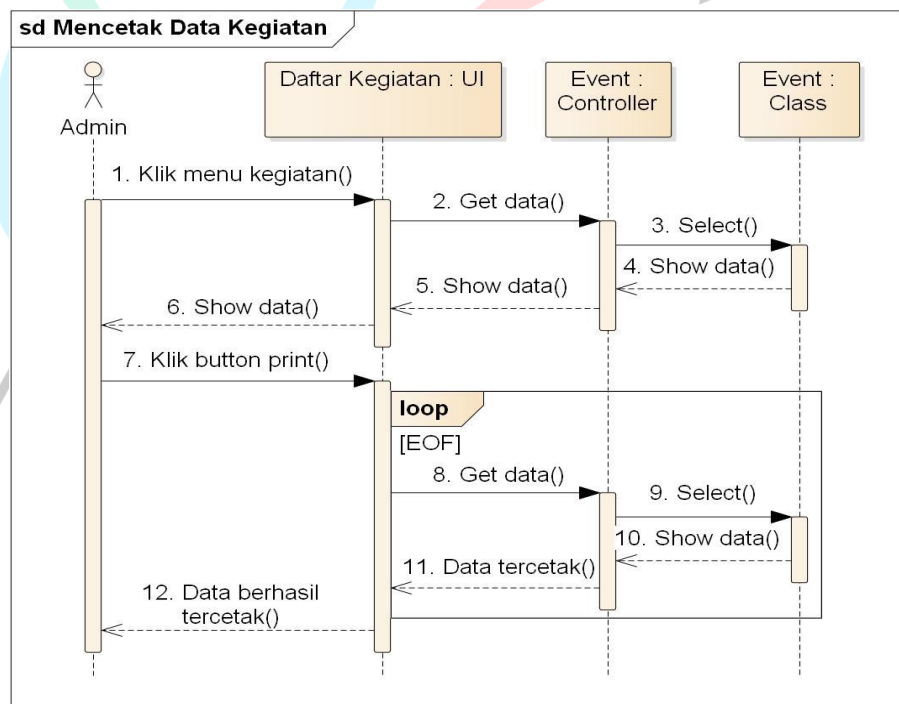
Gambar 4.36 Sequence Diagram Sub Mengubah Data Event

4.2.4.22 Sequence Diagram Sub Mencari Data Event



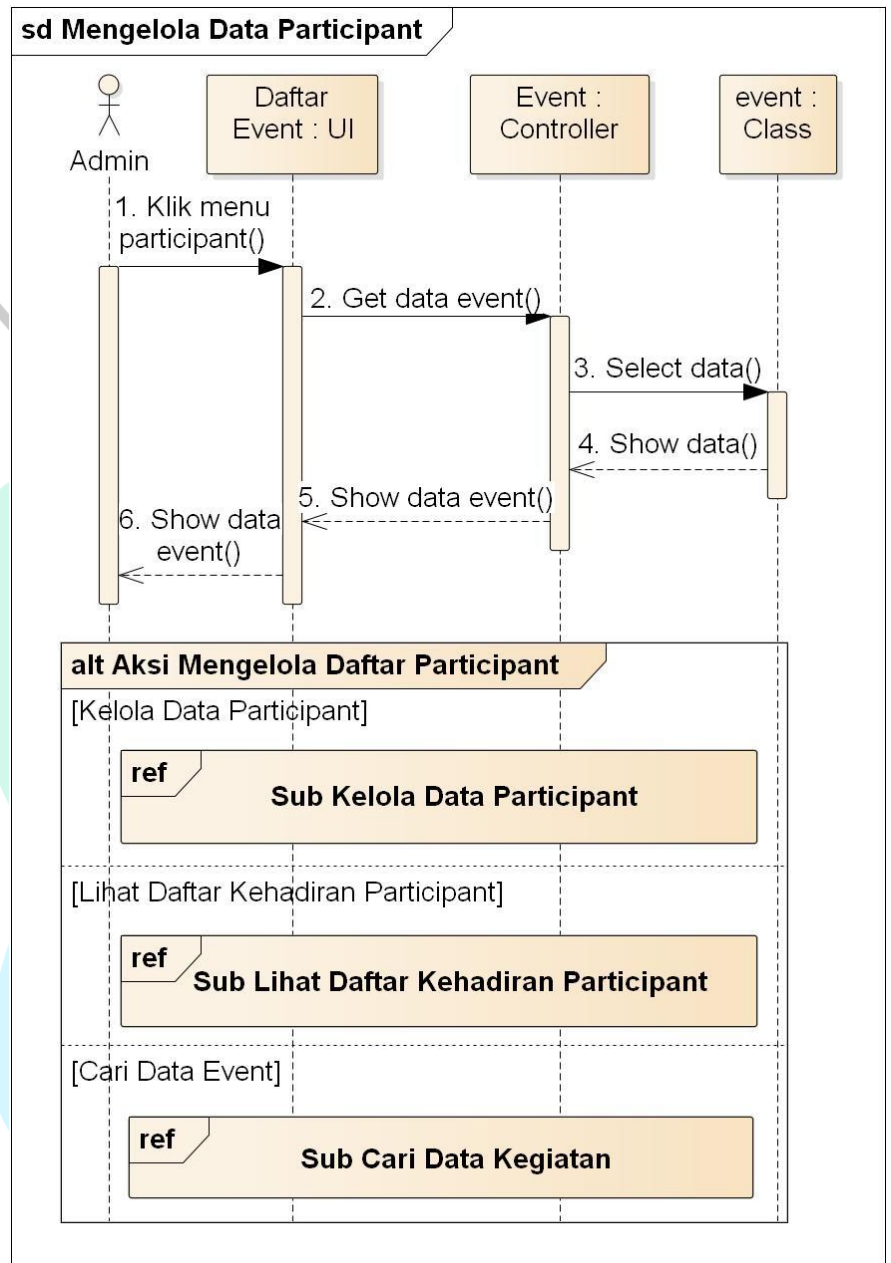
Gambar 4.37 Sequence Diagram Sub Mencari Data Event

4.2.4.23 Sequence Diagram Mencetak Data Kegiatan



Gambar 4.38 Sequence Diagram Mencetak Data Kegiatan

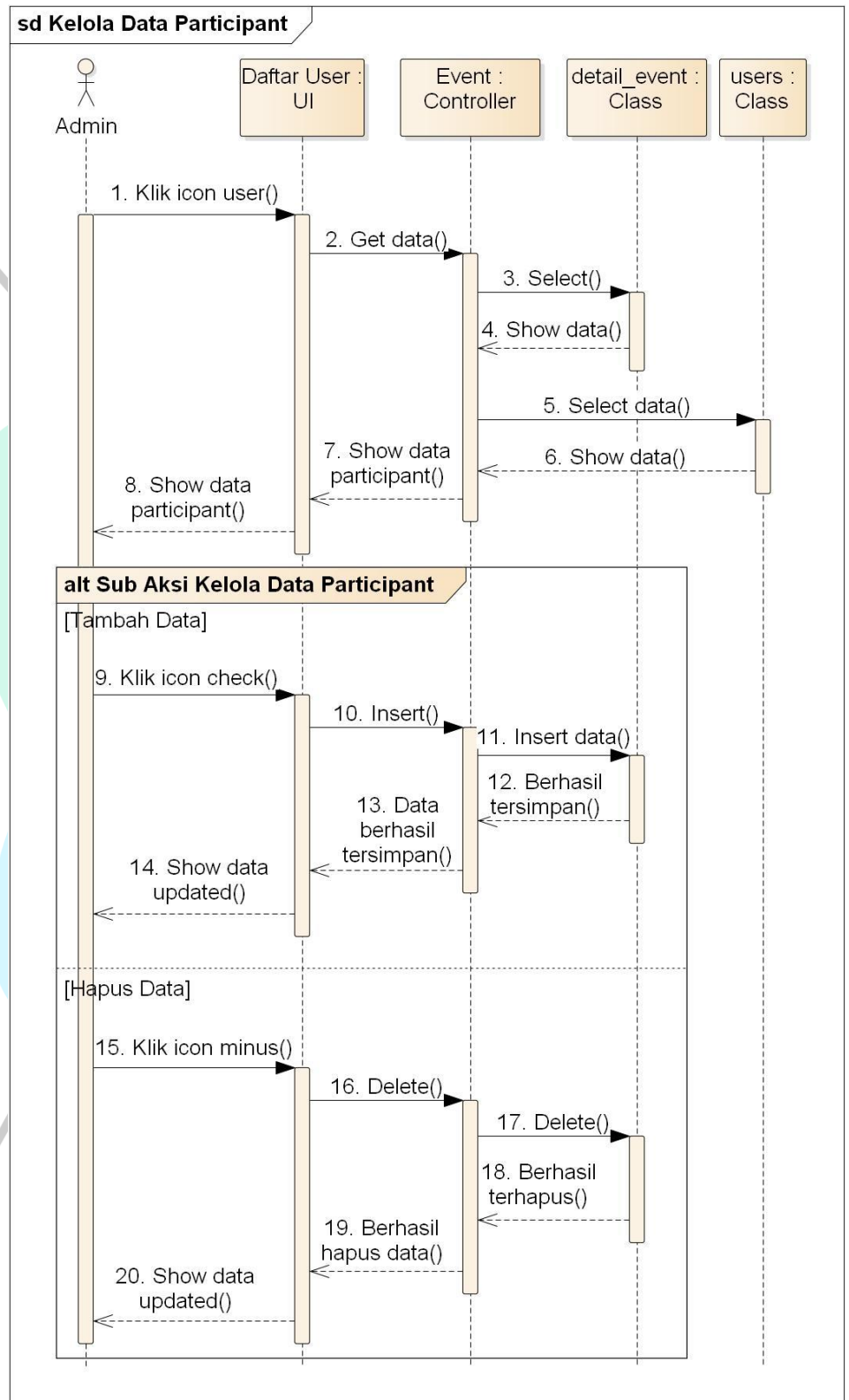
4.2.4.24 Sequence Diagram Mengelola Data Participant



Gambar 4.39 Sequence Diagram Mengelola Data Participant

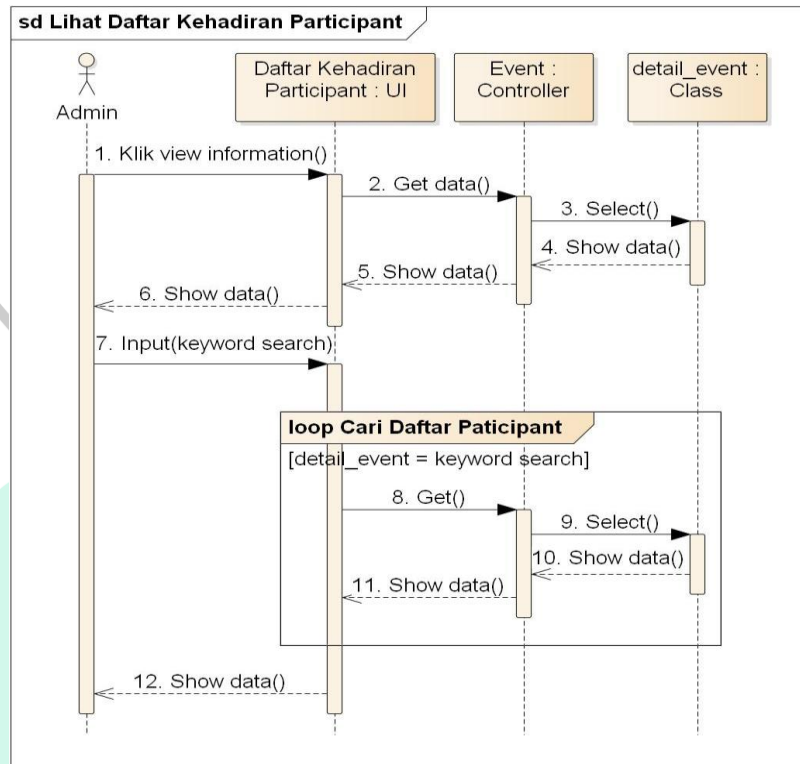
Pada **Gambar 4.39** menampilkan interaksi antara *admin* dengan UI berupa daftar *event*. *Admin* dapat memilih alternatif kelola data *participant*, lihat daftar kehadiran *participant* dan cari data kegiatan yang ditampilkan pada **Gambar 4.40** sampai **Gambar 4.42**.

4.2.4.25 Sequence Diagram Sub Kelola Data Participant



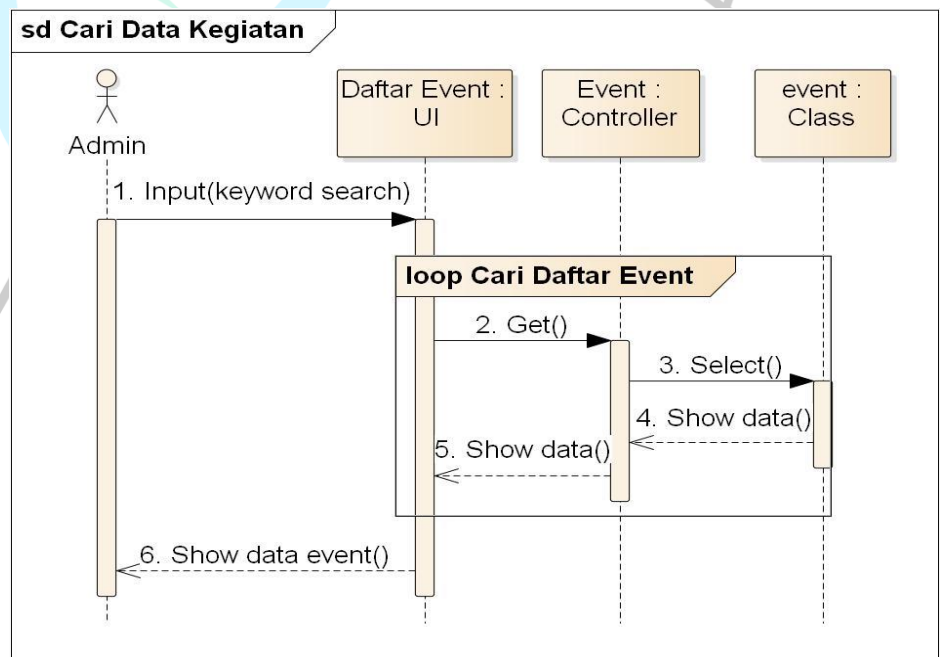
Gambar 4.40 Sequence Diagram Sub Kelola Data Participant

4.2.4.26 Sequence Diagram Sub Lihat Daftar Kehadiran



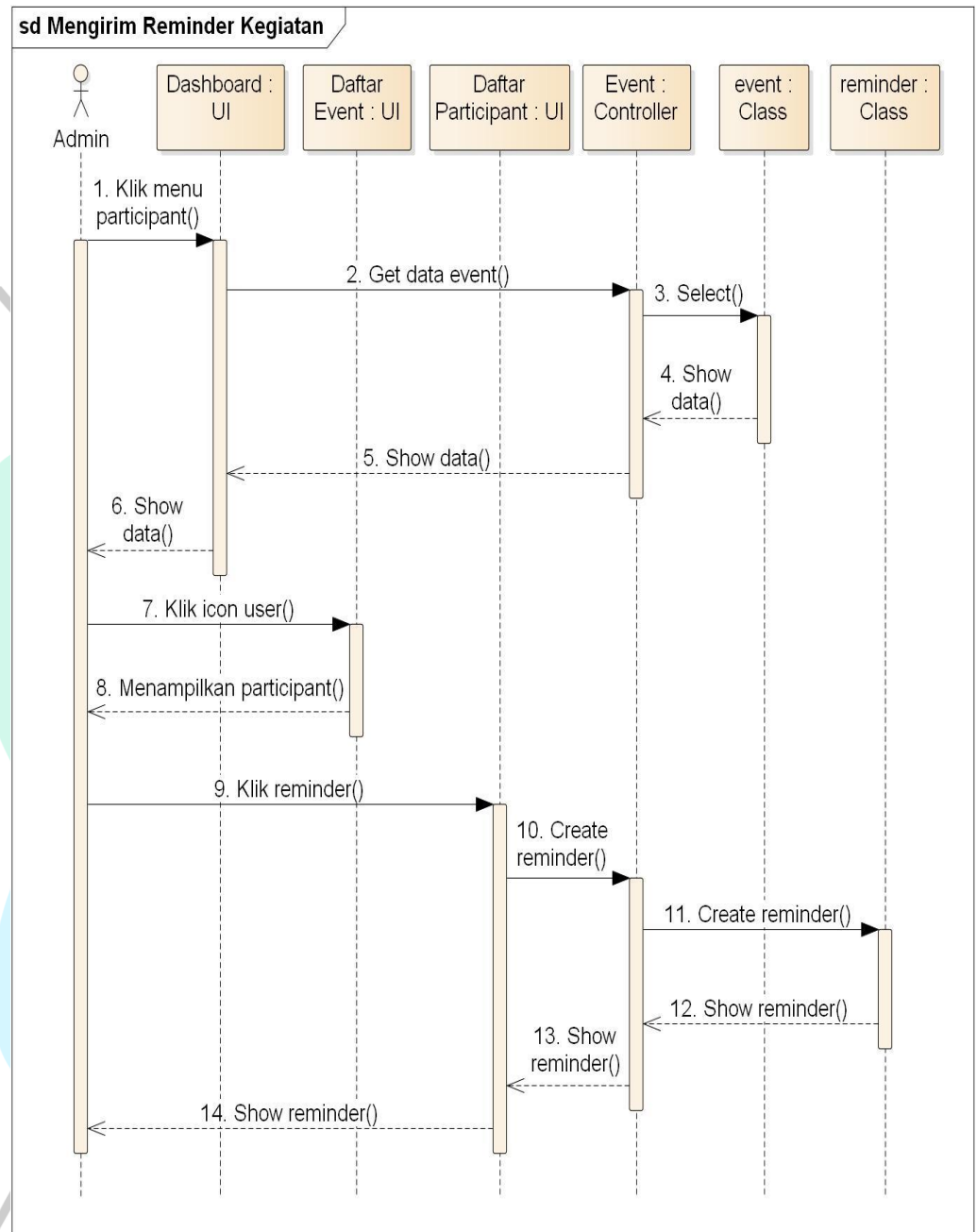
Gambar 4.41 Sequence Diagram Sub Lihat Daftar Kehadiran

4.2.4.27 Sequence Diagram Sub Cari Data Kegiatan



Gambar 4.42 Sequence Diagram Sub Cari Data Kegiatan

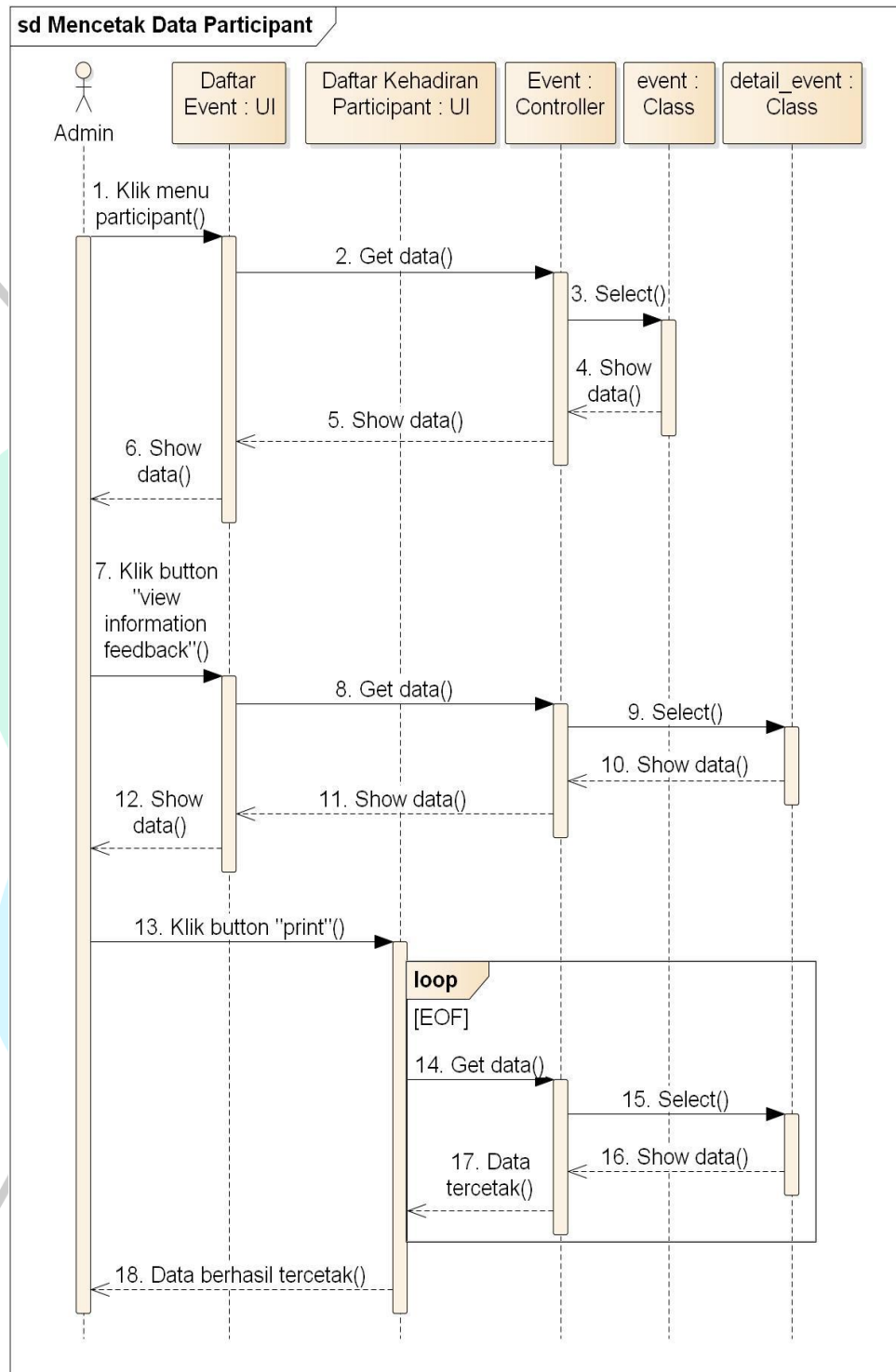
4.2.4.28 Sequence Diagram Mengirim Reminder Kegiatan



Gambar 4.43 Sequence Diagram Mengirim Reminder Kegiatan

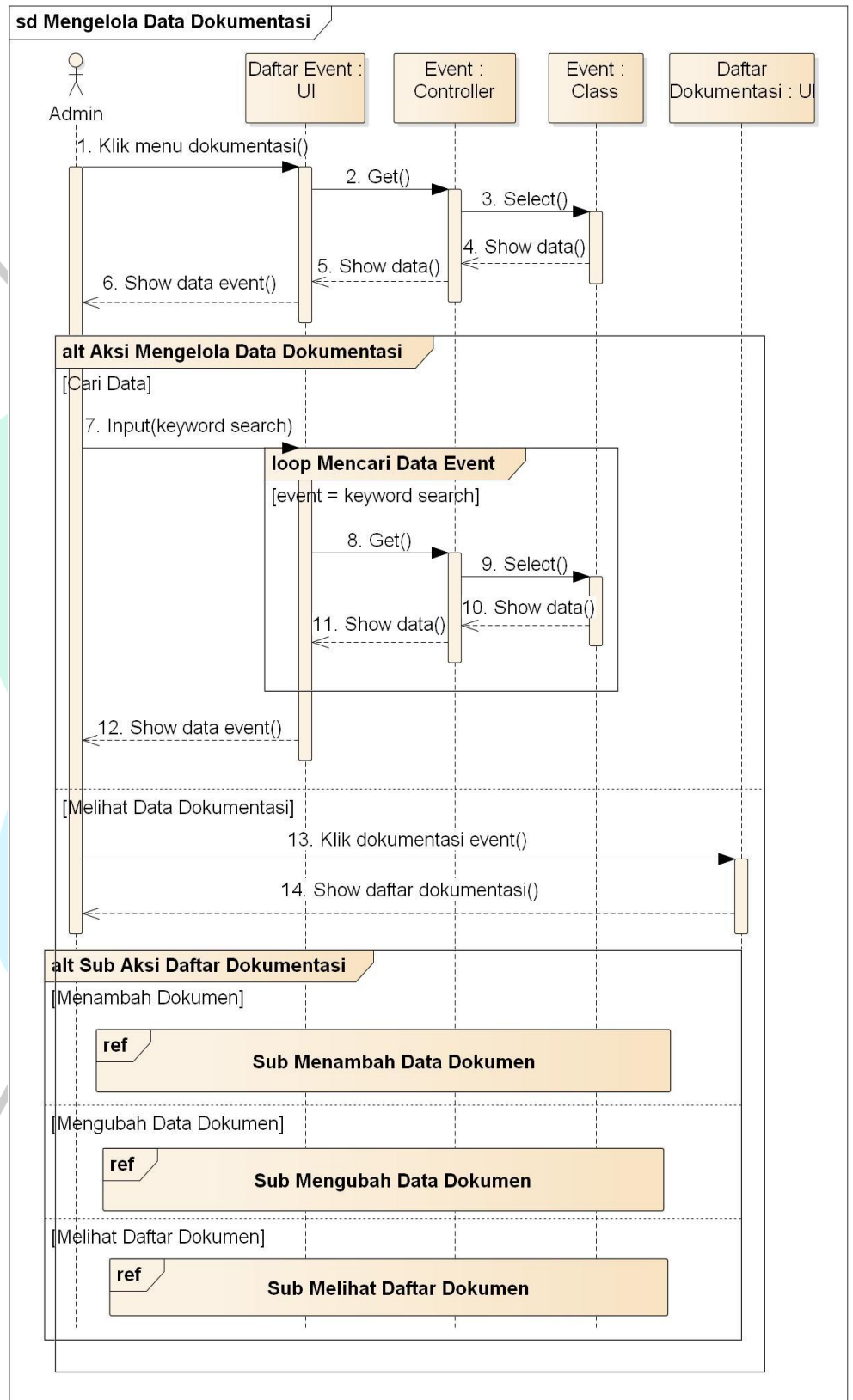
Pada **Gambar 4.43** merupakan interaksi antara *admin* dengan UI berupa *dashboard*, *daftar event*, dan *daftar participant*. *Admin* dapat mengaktifkan fitur *reminder* yang nantinya akan disampaikan kepada semua *participant* yang terdaftar perihal informasi kegiatan.

4.2.4.29 Sequence Diagram Mencetak Data Participant



Gambar 4.44 Mencetak Data Participant

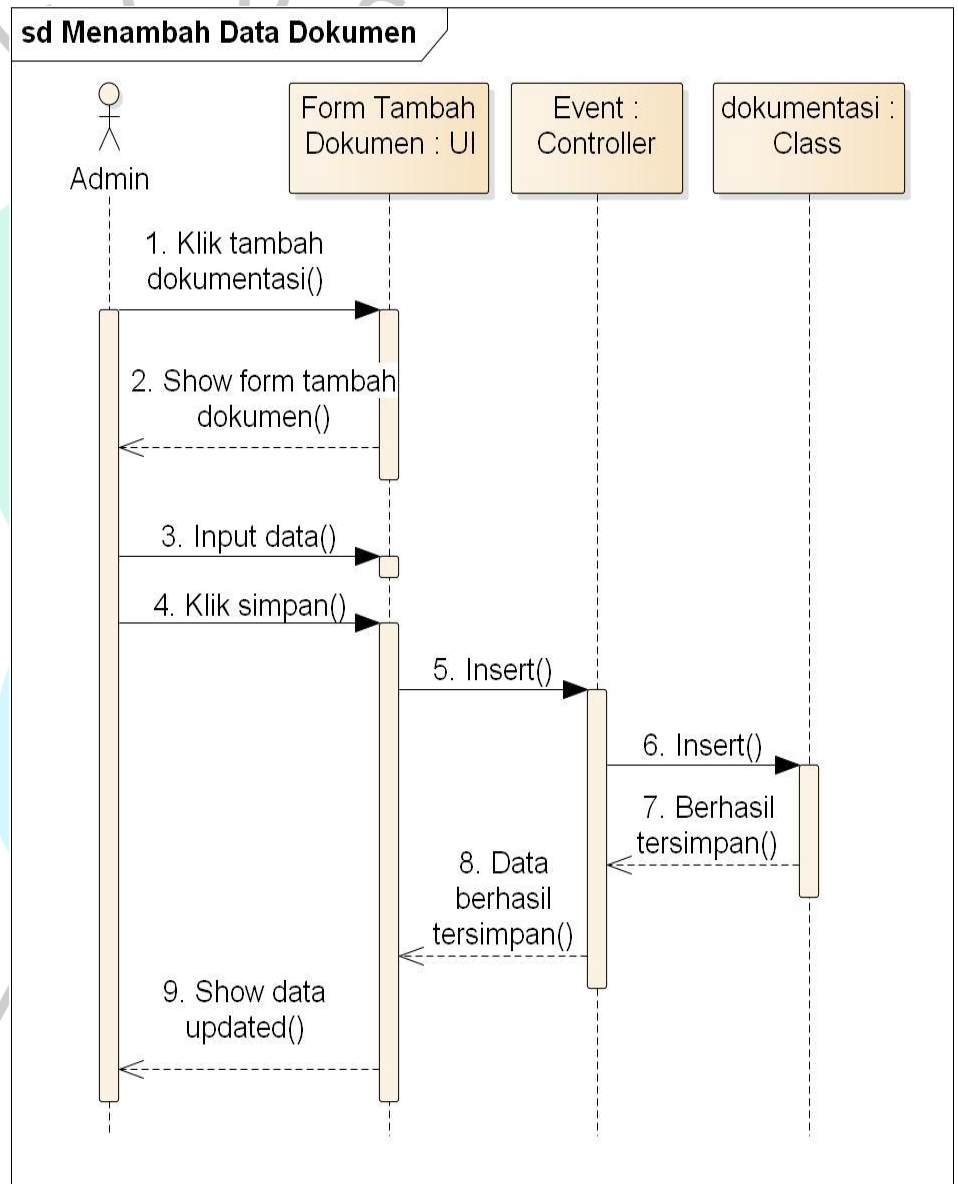
4.2.4.30 Sequence Diagram Mengelola Data Dokumentasi



Gambar 4.45 Sequence Diagram Mengelola Data Dokumentasi

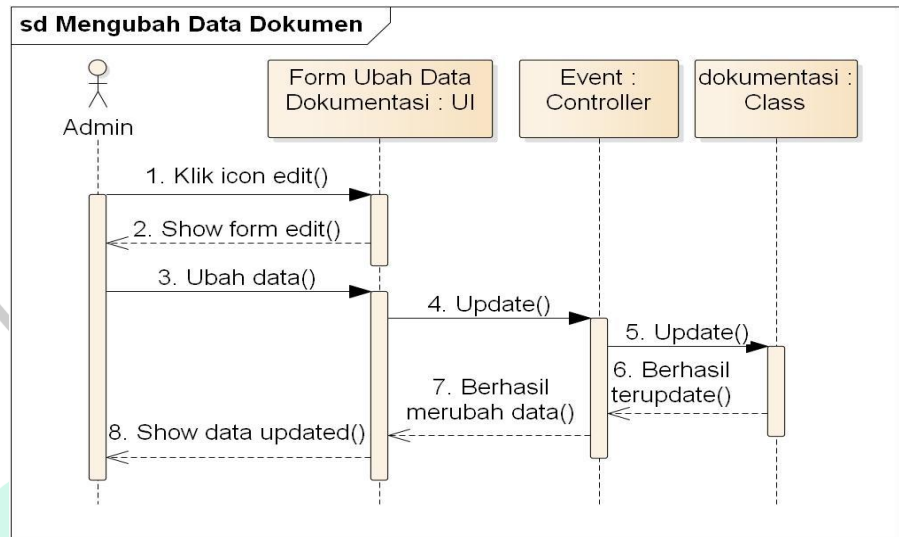
Pada **Gambar 4.45** menampilkan interaksi antara *admin* dengan UI berupa daftar *event* dan daftar dokumentasi. *Admin* dapat memilih menambah, mengubah dan melihat data dokumen.

4.2.4.31 Sequence Diagram Sub Menambah Data Dokumen



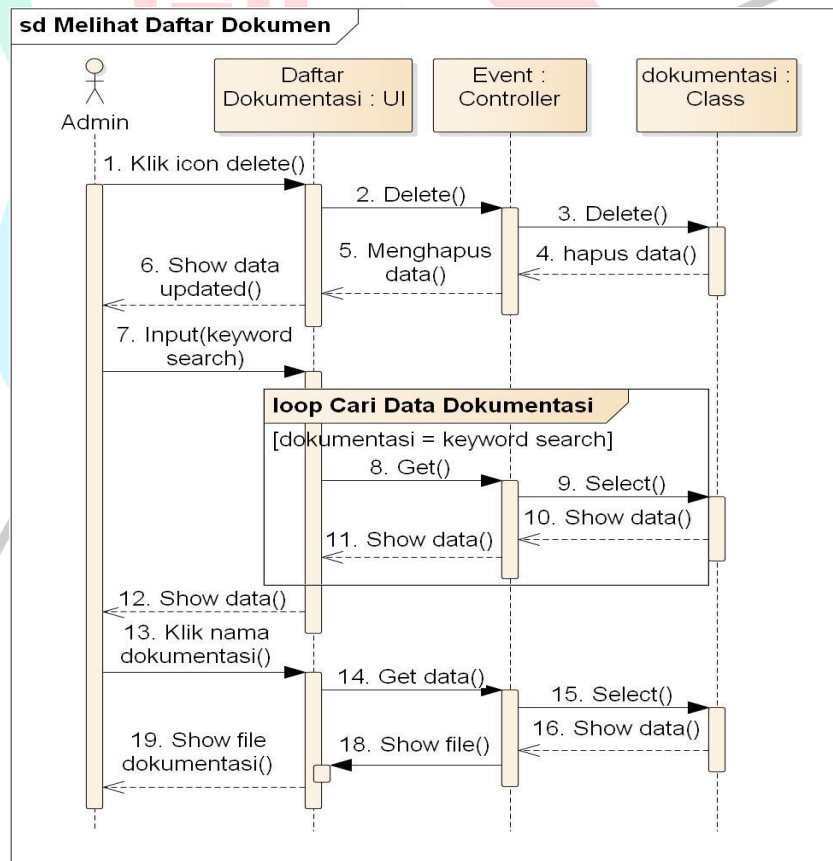
Gambar 4.46 Sequence Diagram Sub Menambah Data Dokumen

4.2.4.32 Sequence Diagram Sub Mengubah Data Dokumen



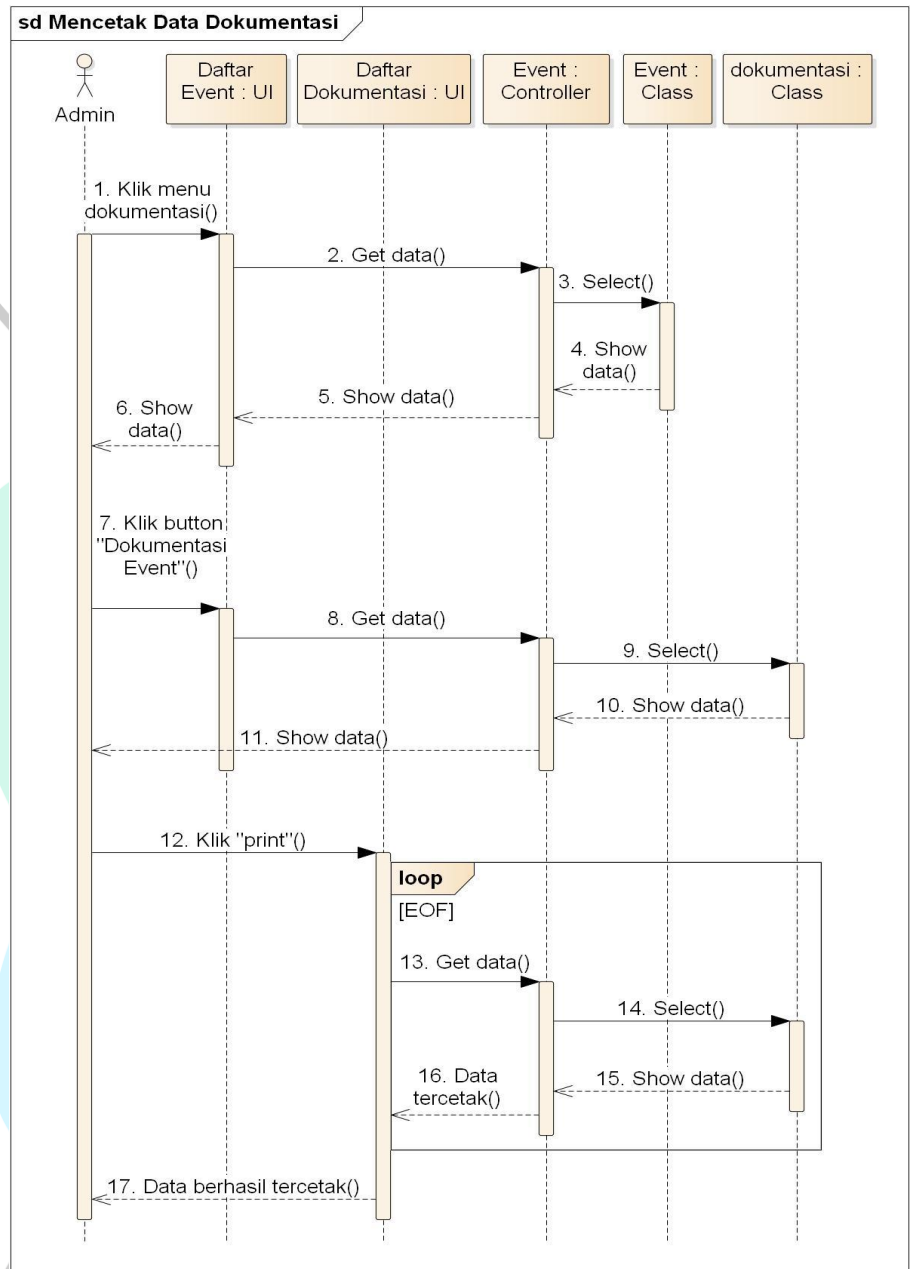
Gambar 4.47 Sequence Diagram Sub Mengubah Data Dokumen

4.2.4.33 Sequence Diagram Sub Melihat Daftar Dokumen



Gambar 4.48 Sequence Diagram Sub Melihat Daftar Dokumen

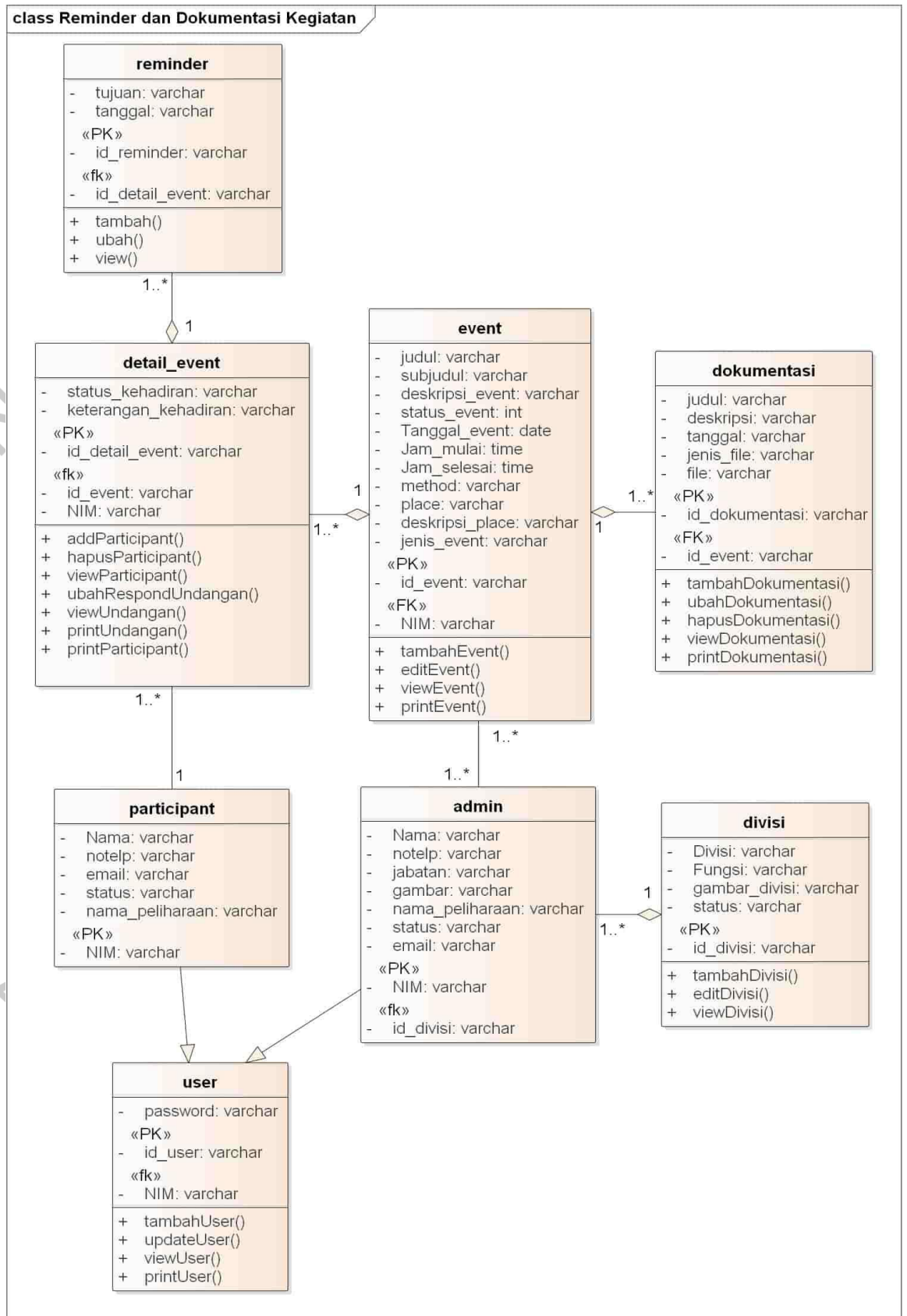
4.2.4.34 Sequence Diagram Mencetak Data Dokumentasi



Gambar 4.49 Sequence Diagram Mencetak Data Dokumentasi

4.2.5 Class Diagram

Class diagram disesuaikan berdasarkan spesifikasi *use case* dan *sequence* diagram. Hasil dari rancangan *class* diagram menjadi patokan dalam membuat *database*. Class diagram dalam sistem usulan disajikan melalui **Gambar 4.50**.



Gambar 4.50 Class Diagram Reminder dan Dokumentasi Kegiatan

4.2.6 Spesifikasi Tabel Database

Spesifikasi *database* digunakan untuk memaparkan tipe data dan detail dari tipe data yang dipakai. Tampilan dari spesifikasi *database* diambil dari *class* diagram yang ditampilkan pada **Gambar 4.50**.

Table: mahasiswa

Primary Key: NIM

Foreign Key: -

Field Name	Data Type	Size	Description
NIM	VARCHAR	10	2019081051 2019 = Tahun Masuk 08 = Kode Program Studi 1 = Status Mahasiswa 051 = Urutan
Nama	VARCHAR	50	Nama Lengkap
notelp	VARCHAR	15	Tidak menggunakan +62
email	VARCHAR	50	Email
status	VARCHAR	11	Status Akun
nama_peliharaan	VARCHAR	50	Nama dari hewan peliharaan
gambar	VARCHAR	255	Foto Mahasiswa

Table: pengurus

Primary Key: NIM

Foreign Key: id_divisi

Field Name	Data Type	Size	Description
NIM	VARCHAR	10	2019081051 2019 = Tahun masuk 08 = Kode Program Studi 1 = Status Mahasiswa 051 = Urutan
Id_divisi	VARCHAR	10	DYYMMDD001 D = Divisi YY = Tahun masuk MM = Bulan masuk DD = Tanggal masuk 001 = urutan
Nama	VARCHAR	50	Nama Lengkap

notelp	VARCHAR	15	Tidak Menggunakan +62
email	VARCHAR	50	Email
status	VARCHAR	11	Status Akun
nama_peliharaan	VARCHAR	50	Nama dari hewan peliharaan
jabatan	VARCHAR	15	Jabatan Kepengurusan
gambar	VARCHAR	255	Foto Pengurus

Table: divisi

Primary Key: id_divisi

Foreign Key: -

Field Name	Data Type	Size	Description
id_divisi	VARCHAR	10	DYYMMDDXXX D = Divisi YY = Tahun masuk MM = Bulan masuk DD = Tanggal masuk 001 = urutan
Divisi	VARCHAR	50	Divisi
Fungsi	VARCHAR	15	Fungsi
status	VARCHAR	11	Status
Gambar_divisi	VARCHAR	255	Foto Divisi

Table: user

Primary Key: id_user

Foreign Key: NIM

Field Name	Data Type	Size	Description
id_user	VARCHAR	10	UYYMMDD001 U = User YY = Tahun masuk MM = Bulan masuk DD = Tanggal masuk 001 = urutan
NIM	VARCHAR	10	2019081051 2019 = Tahun masuk 08 = Kode Program Studi 1 = Status Mahasiswa 051 = Urutan
password	VARCHAR	255	Password

Table: event

Primary Key: id_event

Foreign Key: NIM

Field Name	Data Type	Size	Description
id_event	VARCHAR	10	EYYMMDD001 E = Event YY = Tahun masuk MM = Bulan masuk DD = Tanggal masuk 001 = urutan
NIM	VARCHAR	10	2019081051 2019 = Tahun masuk 08 = Kode Program Studi 1 = Status Mahasiswa 051 = Urutan
judul	VARCHAR	50	Judul
subjudul	VARCHAR	100	Sub Judul
deskripsi_event	VARCHAR	100	Deskripsi Keg
status_event	VARCHAR	11	Status
tanggal_event	DATE	3	YYYY-MM-DD YYYY = Tahun MM = Bulan DD = Tanggal
jam_mulai	TIME	3	HH:MM:SS HH : Jam MM : Menit SS : Detik
jam_selesai	TIME	3	HH:MM:SS HH : Jam MM : Menit SS : Detik
method	VARCHAR	7	Offline / Online
place	VARCHAR	50	Lokasi Kegiatan
deskripsi_place	VARCHAR	255	Detail Lokasi
jenis_event	VARCHAR	10	Event / Rapat / Sosialisasi

Table: detail_event

Primary Key: id_detail_event

Foreign Key: id_event, NIM

<i>Field Name</i>	<i>Data Type</i>	<i>Size</i>	<i>Description</i>
id_detail_event	VARCHAR	13	DEYYMMDD00101 D = Detail EYYMMDD001 = ID EVENT 01 = Urutan
id_event	VARCHAR	10	EYYMMDD001 E = Event YY = Tahun masuk MM = Bulan masuk DD = Tanggal masuk 001 = urutan
NIM	VARCHAR	10	2019081051 2019 = Tahun masuk 08 = Kode Program Studi 1 = Status Mahasiswa 051 = Urutan
status_kehadiran	VARCHAR	15	Hadir / Tidak Hadir
keterangan_kehadiran	VARCHAR	100	Keterangan

Table: reminder

Primary Key: id_reminder

Foreign Key: id_detail_event, NIM

<i>Field Name</i>	<i>Data Type</i>	<i>Size</i>	<i>Description</i>
id_reminder	VARCHAR	16	RDEYYMMDD0010101 R = Reminder EYYMMDD00101 = ID Detail Event 01 = Urutan
id_detail_event	VARCHAR	13	DEYYMMDD00101 D = Detail EYYMMDD001 = ID EVENT 01 = Urutan
NIM	VARCHAR	10	2019081051 2019 = Tahun masuk 08 = Kode Program Studi 1 = Status Mahasiswa 051 = Urutan
tujuan	VARCHAR	5	Tujuan Reminder
tanggal	DATE	3	Tanggal

Table: dokumentasi

Primary Key: id_dokumentasi

Foreign Key: id_event

Field Name	Data Type	Size	Description
id_dokumentasi	VARCHAR	14	DCEYYMMDD00101 DC = Document EYYMMDD001 = ID Event 01 = urutan
id_event	VARCHAR	10	EYYMMDD001 E = Event YY = Tahun masuk MM = Bulan masuk DD = Tanggal masuk 001 = urutan
judul	VARCHAR	50	Judul Dokumen
deskripsi	VARCHAR	100	Deksripsi Dokumen
tanggal	DATE	3	Tanggal
jenis_file	VARCHAR	10	Jenis Dokumen
file	VARCHAR	255	File Dokumentasi

4.3 Perancangan Antar Muka Pengguna

Sistem usulan menampilkan rancangan dari masing-masing halaman. Pengguna dari aplikasi yaitu *admin* dan *participant*. Perancangan antar muka kedua pengguna berbeda didasari dengan akses dan kebutuhan dari aktor. Perbedaan rancangan dibedakan setelah pengguna berhasil *login*.

4.3.1 Perancangan Antar Muka Lupa Password

Gambar 4.51 merupakan halaman lupa *password*. Lupa *password* bertujuan untuk mengetahui *password* dari aku yang dimiliki oleh pengguna. *Password* dapat muncul apabila pengguna mengklik *validate* dengan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dan nama peliharaan dengan benar. Pengguna dapat langsung ke halaman *login* dan memasukkan *password* yang tepat.

FORGOT PASSWORD

NIM Password

Nama Peliharaan [Login](#)

VALIDATE

©2022 HIMASIF UPJ

Gambar 4.51 Perancangan Antar Muka Lupa Password

4.3.2 Perancangan Antar Muka *Login*

Halaman *login* ditampilkan pada **Gambar 4.52**. Untuk dapat masuk ke halaman selanjutnya sesuai akses, maka pengguna diharapkan untuk memasukkan NIM dan *password* yang benar. Apabila NIM maupun *password* tidak benar, pengguna mendapatkan notifikasi seperti **Gambar 4.53**.

LOGIN

HIMPUNAN MAHASISWA SISTEM INFORMATIKA
HIMASIF
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA

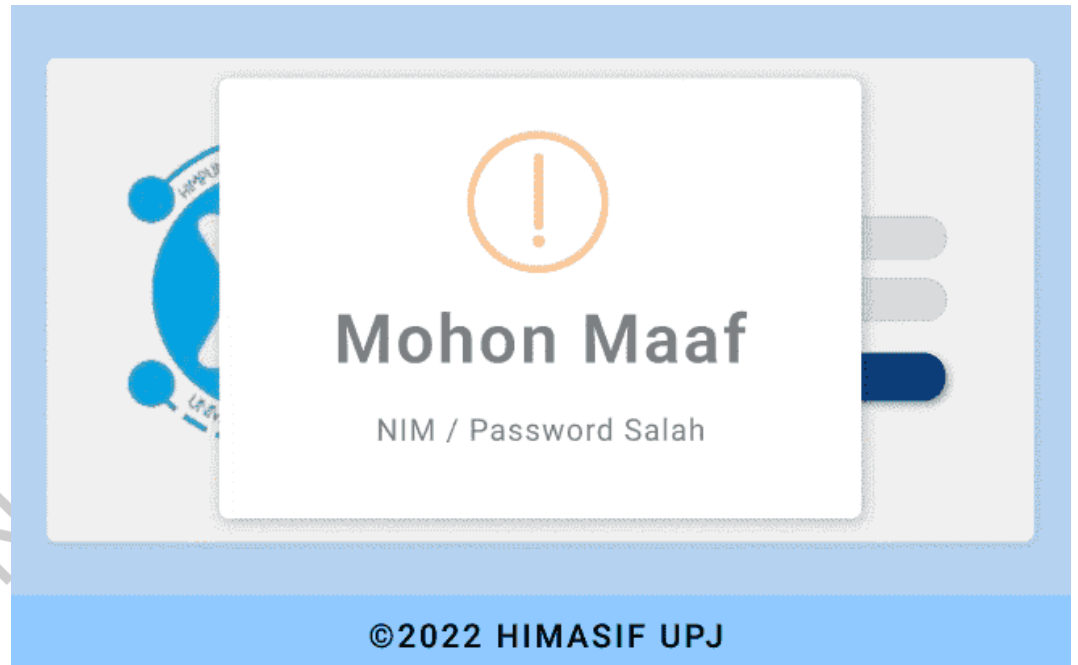
NIM password

MASUK

[Lupa Password?](#)

©2022 HIMASIF UPJ

Gambar 4.52 Perancangan Antar Muka Login



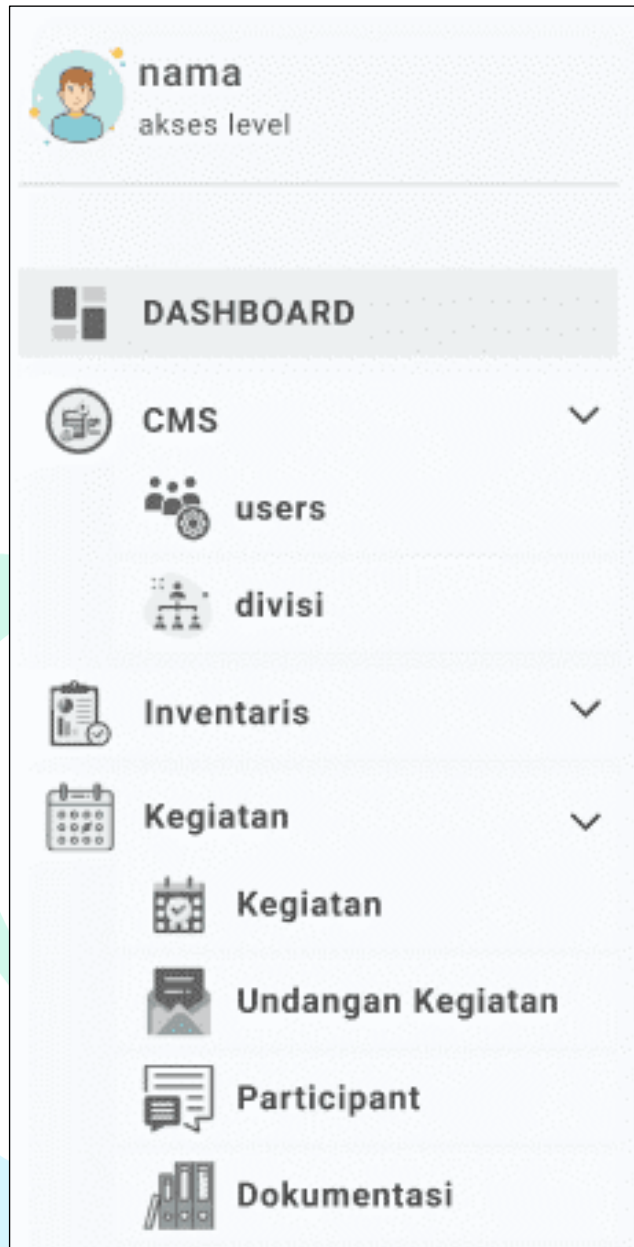
Gambar 4.53 Perancangan Antar Muka Login Salah NIM / Password

4.3.3 Perancangan Antar Muka Akses Admin

Admin yang sudah berhasil melakukan *login* maka akan dibawa ke beberapa rancangan halaman lainnya. Masing-masing halaman yang dapat diakses oleh *admin* dimulai dengan menampilkan menu utama berupa *Content Management System (CMS)*, inventaris dan kegiatan. Perancangan antar muka dari sistem usulan yang dapat diakses oleh *admin* ditampilkan pada **Gambar 4.54** sampai **Gambar 4.81**.

4.3.3.1 Perancangan Antar Muka Menu Admin

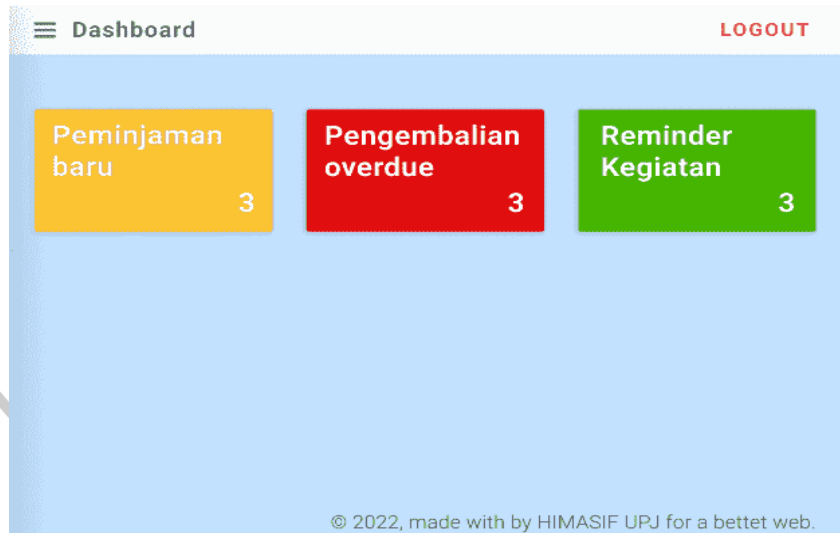
Pada **Gambar 4.54** menampilkan menu *admin*. Akses *admin* memiliki informasi akun dari *admin* yang berhasil login berupa nama, foto dan akses level. Pada akses *admin* terdapat menu berupa *dashboard*, *CMS* yang berisikan *users* dan divisi dan kegiatan yang berisikan kegiatan, undangan kegiatan, *participant* dan dokumentasi.



Gambar 4.54 Perancangan Antar Muka Menu Admin

4.3.3.2 Perancangan Antar Muka *Dashboard Admin*

Gambar 4.55 menampilkan rancangan dari halaman *dashboard* yang dapat diakses oleh *admin*. Pada halaman *dashboard* terdapat informasi *reminder* kegiatan yang menampilkan jumlah kegiatan yang dibuat dan undangan kegiatan.



Gambar 4.55 Perancangan Antar Muka Dashboard Admin

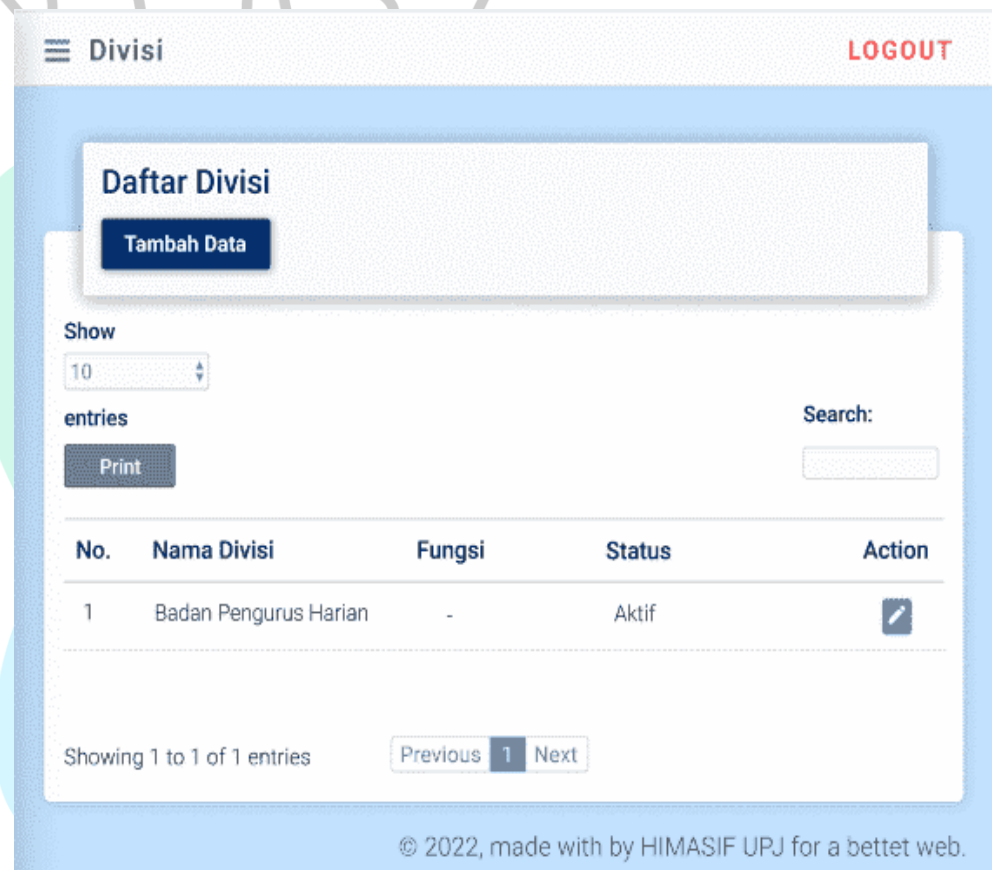
4.3.3.3 Perancangan Antar Muka Ubah Data Akun Admin

Admin dapat merubah identitasnya dengan klik foto atau nama pada pojok kiri atas. Identitas pribadi *admin* yang dapat dirubah yaitu nama, *email*, *password*, nama peliharaan dan foto profil. Data akan otomatis berubah setelah admin klik simpan. Perancangan dari halaman ubah data akun *admin* ditampilkan pada **Gambar 4.56**.

Gambar 4.56 Perancangan Antar Muka Ubah Data Akun Admin

4.3.3.4 Perancangan Antar Muka Daftar Divisi

Gambar 4.57 merupakan rancangan daftar divisi. *Admin* dapat melihat data divisi yang sudah terdaftar. Data divisi dapat ditambah dengan menampilkan *form* seperti pada **Gambar 4.58**. Mengubah data divisi dapat dilakukan oleh admin sehingga tampil form seperti **Gambar 4.59**.



Gambar 4.57 Perancangan Antar Muka Daftar Divisi

4.3.3.5 Perancangan Antar Muka Tambah Divisi

Rancangan antar muka tambah divisi dapat tampil apabila admin memiliki *button* tambah data pada daftar divisi dari **Gambar 4.57**. Data yang perlu dimasukkan saat menambah divisi yaitu nama divisi, fungsi dan foto. Rancangan tambah divisi ditampilkan pada **Gambar 4.68**.

Tambah Baru ✕

Nama Divisi

Fungsi

Foto No file chosen

Gambar 4.58 Perancangan Antar Muka Tambah Divisi

4.3.3.6 Perancangan Antar Muka *Edit* Divisi

Divisi dapat diubah oleh *admin* dengan klik *button edit* pada salah satu baris daftar divisi pada **Gambar 4.57**. Data divisi yang dapat diubah yaitu nama divisi, fungsi, foto dan status divisi berupa aktif atau tidak. Data divisi dengan status aktif dapat ditambah dalam identitas *user*. Status divisi tidak aktif menyatakan bahwa divisi tersebut sudah tidak dijalankan oleh HIMASIF. Perancangan dari *edit* divisi ditampilkan pada **Gambar 4.59**.

Divisi LOGOUT

Edit Divisi

Nama Divisi

Fungsi

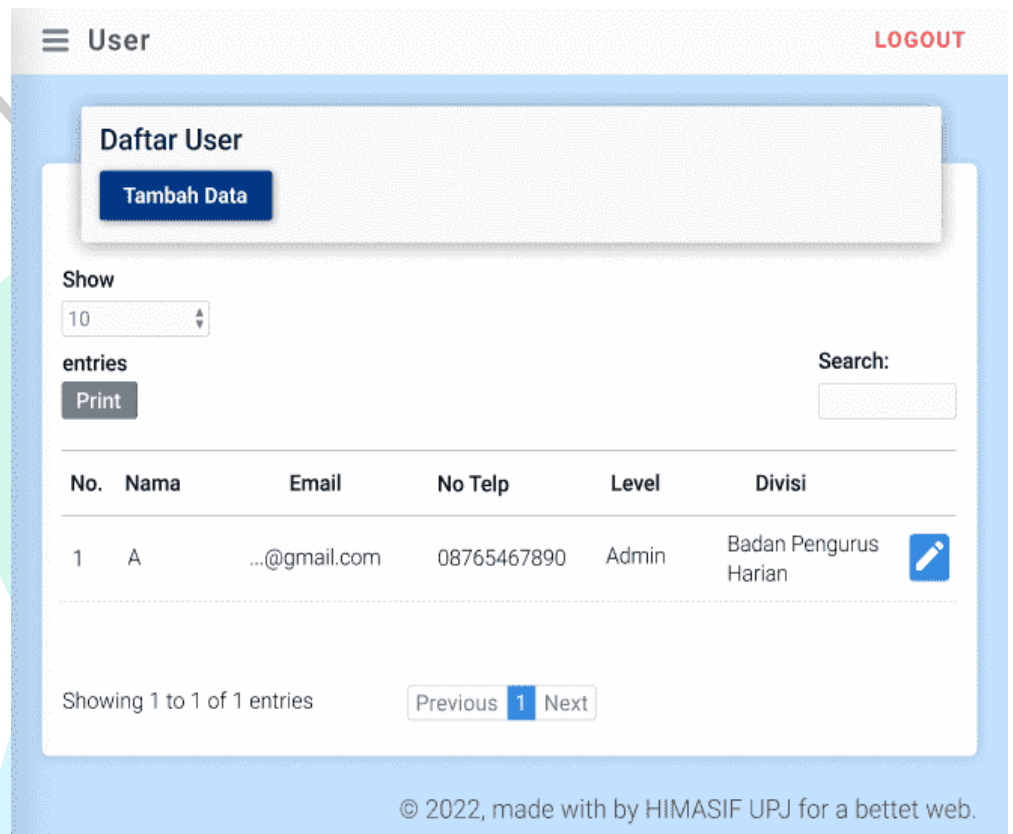
Status ▾

© 2022, made with by HIMASIF UPJ for a better web.

Gambar 4.59 Perancangan Antar Muka *Edit* Divisi

4.3.3.7 Perancangan Antar Muka Daftar *User*

Admin dapat melihat daftar *user* berupa nama, *email*, nomor telepon, level (*admin* atau *user*) dan divisi. Perancangan daftar *user* ditampilkan pada **Gambar 4.60**.



Gambar 4.60 Perancangan Antar Muka Daftar *User*

4.3.3.8 Perancangan Antar Muka Tambah *User*

Gambar 4.61 menampilkan *form* tambah *user*. Pada halaman tambah *user* terdapat beberapa data yang perlu diisi oleh *admin* seperti, nama, NIM, nama peliharaan, *email*, *password*, nomor telepon, level (*admin* atau *user*), jabatan (pengurus atau mahasiswa sistem informasi), divisi akan aktif apabila *admin* memilih pengurus pada kolom jabatan dan terakhir *admin* perlu memasukkan foto *user*.

The image shows a web form titled "Tambah Baru" (Add New) for user registration. It contains the following fields:

- Nama Pengguna:** Input field with placeholder "nama".
- NIM:** Input field with placeholder "NIM".
- Nama Peliharaan:** Input field with placeholder "Nama Peliharaan".
- Email:** Input field with placeholder "Email".
- No.Telp:** Input field with placeholder "No.Telp".
- Level:** Dropdown menu with "Admin" selected.
- Jabatan:** Dropdown menu with "Jabatan" selected.
- Divisi:** Dropdown menu with "Divisi" selected.
- Foto:** File upload field with a "Choose File" button and "No file chosen" text.

At the bottom, there is a "Close" button on the left and a "Simpan" (Save) button on the right.

Gambar 4.61 Perancangan Antar Muka Tambah User

4.3.3.9 Perancangan Antar Muka Edit User

Pada Gambar 4.60 terdapat *icon edit* pada setiap baris data *user*, *icon* tersebut bertujuan untuk mengubah data *user* yang sudah terdaftar. Perancangan *edit* data *user* ditampilkan pada Gambar 4.62. Data *user* yang dapat diubah oleh *admin* yaitu nama, status (aktif atau tidak aktif), *email*, level dan nomor telepon. *User* dengan status tidak aktif, maka akun tersebut tidak dapat melakukan *login*.

The image shows the "Edit user" form within a web application interface. The form is titled "Edit user" and includes a "Back" button. The fields are:

- Nama Pengguna:** Input field with placeholder "Nama usernya".
- NIM:** Input field with placeholder "NIM".
- Status:** Dropdown menu with "- Pilih Status -" selected.
- Email:** Input field with placeholder "Email".
- Level:** Dropdown menu with "Admin" selected.
- No.Telp:** Input field with placeholder "No.Telp".

A "Simpan" (Save) button is located at the bottom of the form. The page header shows "User" and "LOGOUT". At the bottom, there is a copyright notice: "© 2022, made with by HIMASIF UPJ for a better web."

Gambar 4.62 Perancangan Antar Muka Edit User

4.3.3.10 Perancangan Antar Muka *Print Data User*

Pada **Gambar 4.60** terdapat *icon print* yang bertujuan untuk mencetak data *user*. Perancangan *print data user* ditampilkan pada **Gambar 4.63**.

Daftar User

No	Nama	Email	No.Telp	Level	Divisi
1	Irvano Xavierzky	irvano@gmail.com	0869573873509	User	Pengembangan Sumber Daya Manusia
2	Amelia Putri	ameliaputri.xrpl@gmail.com	08596758394	User	Pengembangan Sumber Daya Manusia
3	Intan Atsilah Mumtazah	amel@gmail.com	09797979421431	Admin	Badan Pengurus Harian

Gambar 4.63 Perancangan Antar Muka *Print Data User*

4.3.3.11 Perancangan Antar Muka Daftar Kegiatan

Admin dapat melihat data kegiatan yang sudah dibuat. Daftar kegiatan yang ditampilkan pada **Gambar 4.64**. Informasi yang terdapat pada daftar kegiatan berupa judul, jenis, tanggal, jam, method (*online* atau *offline*), status (*active* atau *not active*) dan *posted by*.

Event LOGOUT

List Event

TAMBAH EVENT

Show: 10

Search:

entries

No.	Judul Event	Jenis Event	Tanggal Event	Jam	Method	Place	Status	Posted By	ACTION
1	Meeting Weekly Planner	Rapat	02/Nov/2022	13:23 s/d 15:23	Online	Zoom	Active	nama admin	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

© 2022, made with by HIMASIF UPJ for a better web.

Gambar 4.64 Perancangan Antar Muka Daftar Kegiatan

4.3.3.12 Perancangan Antar Muka *Form* Tambah Kegiatan

Gambar 4.65 memperlihatkan *form* untuk menambah kegiatan. Penambahan data dilakukan dengan mengisi judul kegiatan, sub judul, deskripsi, jenis kegiatan, tanggal, jam mulai, jam selesai, *method* (*online* atau *offline*), *place* dan deskripsi *place*.

The screenshot shows a web interface for adding a new event. The page title is 'Event' and there is a 'LOGOUT' link in the top right. The main heading is 'Tambah Kegiatan Baru'. Below the heading is a 'Back' button. The form contains the following fields:

- Judul Event:** Input field with placeholder 'Masukkan Nama Event'
- Sub Judul:** Input field with placeholder 'Masukkan Sub Judul'
- Deskripsi:** Input field with placeholder 'Masukkan Deskripsi'
- Jenis Kegiatan:** Dropdown menu with 'Rapat' selected
- Tanggal:** Input field with placeholder 'dd/mm/yyyy'
- Jam Mulai:** Input field with placeholder '-- : --'
- Jam Selesai:** Input field with placeholder '-- : --'
- Method:** Radio buttons for 'Online' and 'Offline'
- Place:** Input field with placeholder 'Masukkan Tempat'
- Deskripsi Place:** Text area with placeholder 'Apabila place nya zoom atau semacamnya, maka anda perlu input link. Sedangkan apabila placenya nama tempat, maka isi alamat'

A blue 'SAVE' button is located at the bottom of the form. The footer of the page reads '© 2022, made with by HIMASIF UPJ for a bettet web.'

Gambar 4.65 Perancangan Antar Muka *Form* Tambah Kegiatan

4.3.3.13 Perancangan Antar Muka *Form* Edit Data Kegiatan

Perancangan *form edit* data kegiatan ditampilkan pada **Gambar 4.66**. Pada *form edit* kegiatan terdapat beberapa data kegiatan yang dapat diubah seperti, judul, sub judul, deskripsi, jenis kegiatan, tanggal, jam, *method*, status, *place* dan detail *place*.

Edit Data Kegiatan

[Back](#)

Judul Event Meeting Weekly Planner

Sub Judul Meeting untuk membahas mengenai aplikasi WP

Deskripsi Pembahasan pertama : membuat gantt chart, kedua : menentukan budget

Jenis Kegiatan Rapat **Status** Active

Tanggal 02/11/2022 **Place** Zoom Meeting

Jam Mulai 13:23 **Deskripsi Place** linknya

Jam Selesai 15:23

Method Online Offline

SAVE

© 2022, made with by HIMASIF UPJ for a bettet web.

Gambar 4.66 Perancangan Antar Muka Form Edit Data Kegiatan

4.3.3.14 Perancangan Antar Muka *Print* Data Kegiatan

Pada **Gambar 4.64** terdapat *icon print*, *icon* tersebut bertujuan untuk mencetak data kegiatan yang sudah terdaftar. Perancangan tampilan *print* data kegiatan ditampilkan pada **Gambar 4.67**.

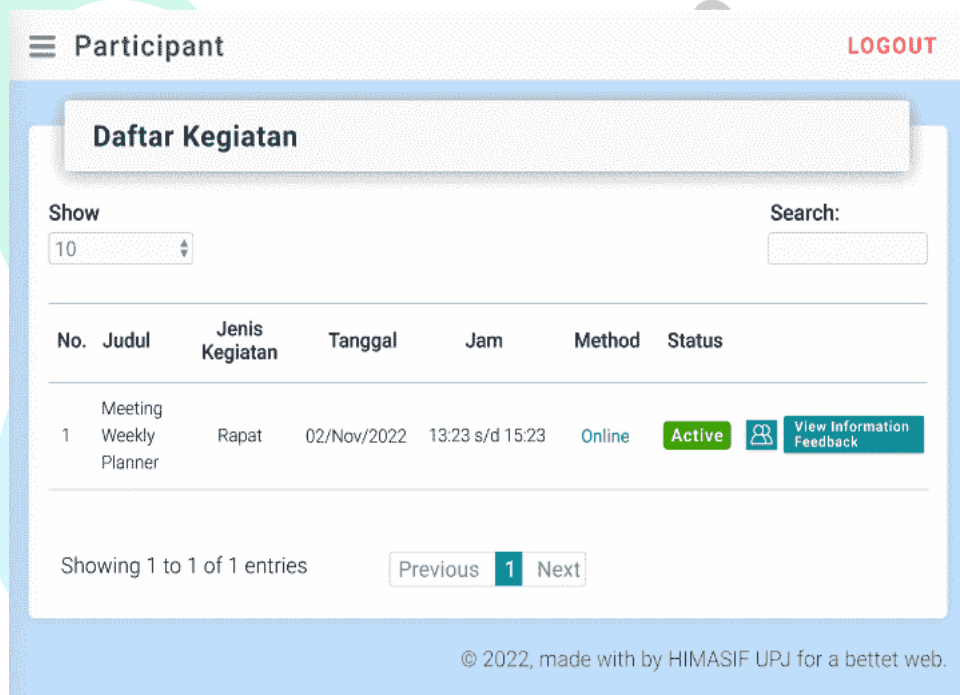
List Kegiatan

No	Judul	Jenis Kegiatan	Tanggal	Jam	Method	Status	Posted By
1	MAKRAB	Event	31/Jan/2023	23:59 s/d 00:00	Offline	Active	Intan Atsilah Mumtazah
2	GIDHUB 2022	Event	31/Jan/2023	06:30 s/d 12:00	Online	Not Active	Intan Atsilah Mumtazah
3	GIDHUB 2022	Event	31/Jan/2023	06:30 s/d 12:00	Online	Not Active	Intan Atsilah Mumtazah

Gambar 4.67 Perancangan Antar Muka *Print* Data Kegiatan

4.3.3.15 Perancangan Antar Muka Daftar Kegiatan Pada Menu *Participant*

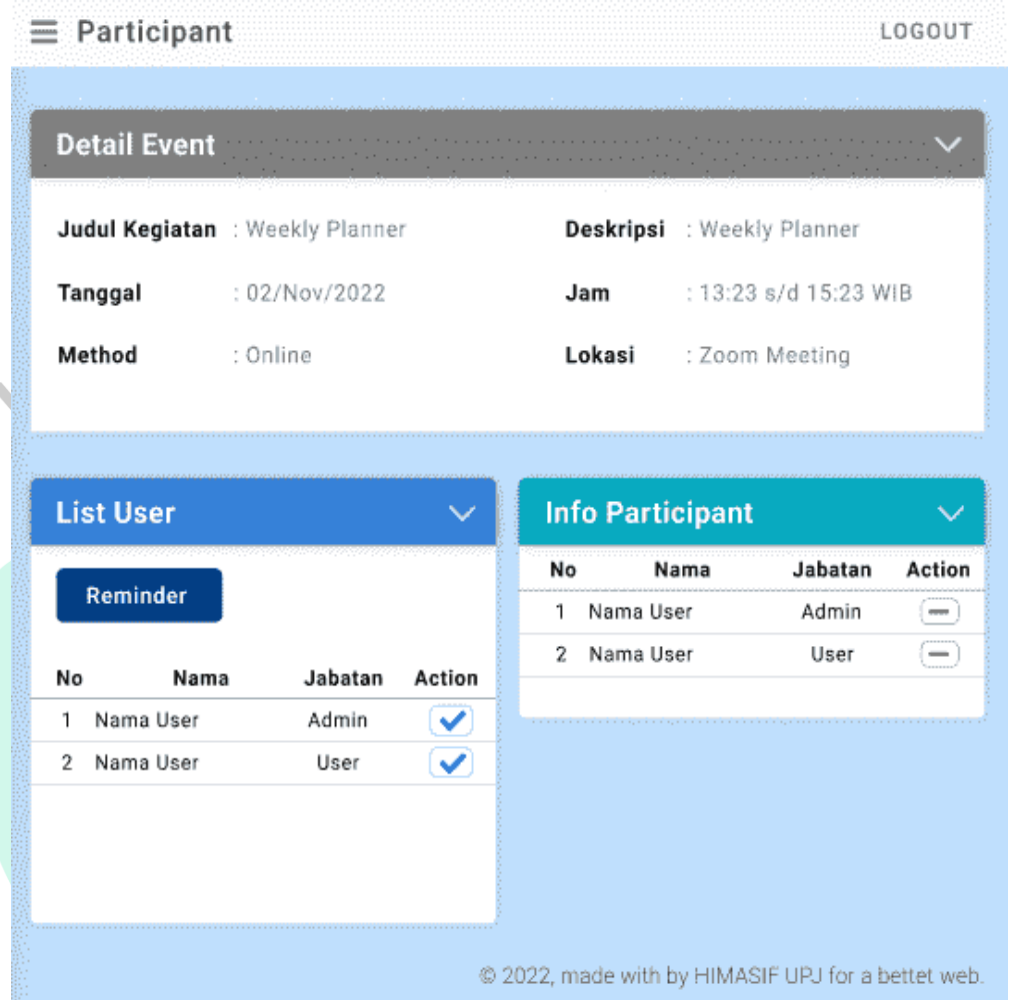
Perancangan yang ditampilkan setelah *admin* klik menu *participant* yaitu daftar kegiatan seperti pada **Gambar 4.68**. Informasi dari daftar kegiatan pada menu *participant* tidak berbeda jauh dari daftar kegiatan pada menu kegiatan. Perbedaannya terdapat pada aksi atau *button* yaitu menambah maupun mengubah *participant* yang ditampilkan pada **Gambar 4.69** dan *list* respon kehadiran seperti pada **Gambar 4.70**.



Gambar 4.68 Perancangan Antar Muka Kegiatan Pada *Participant*

4.3.3.16 Perancangan Antar Muka Tambah Dan Hapus Data *Participant*

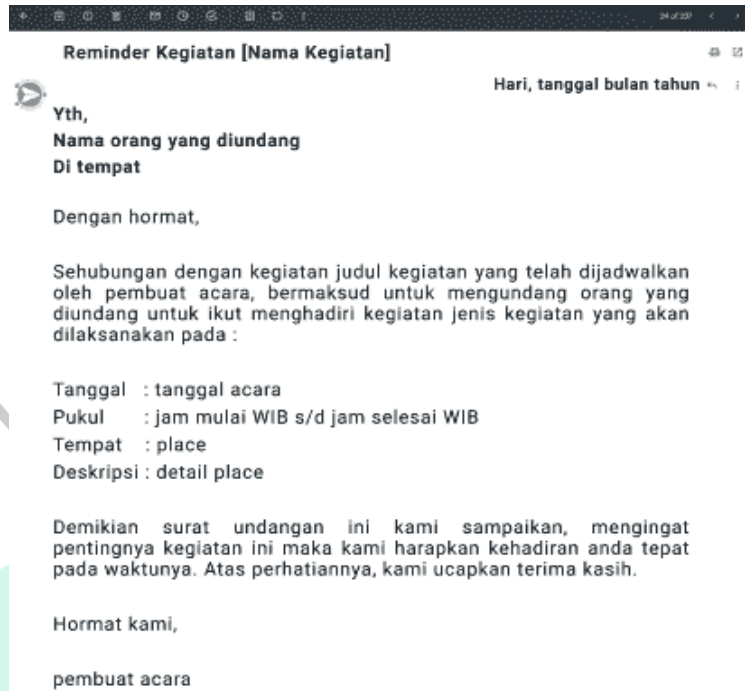
Perancangan tambah beserta menghapus *participant* ditampilkan pada **Gambar 4.69**. *Participant* ditambah datanya dengan klik *icon check* dan dihapus dengan klik *icon minus*.



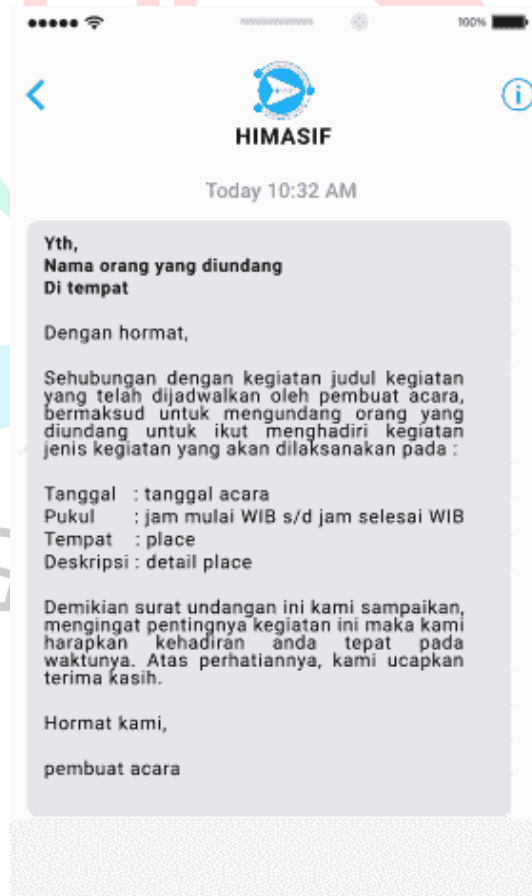
Gambar 4.69 Perancangan Antar Muka Tambah Dan Hapus Participant

4.3.3.17 Perancangan Antar Muka Mengirim *Reminder* Kegiatan

Dalam rancangan antar muka *reminder* kegiatan menampilkan informasi mengenai kegiatan yang akan berlangsung. Informasi kegiatan akan dikirim dengan *reminder* melalui email dan nomor telepon pada akun *participant* apabila *admin* sudah klik *reminder* yang terdapat pada **Gambar 4.69**. Hasil *reminder* yang didapatkan oleh admin ditampilkan pada **Gambar 4.70** untuk *email* dan **Gambar 4.71** untuk sms.



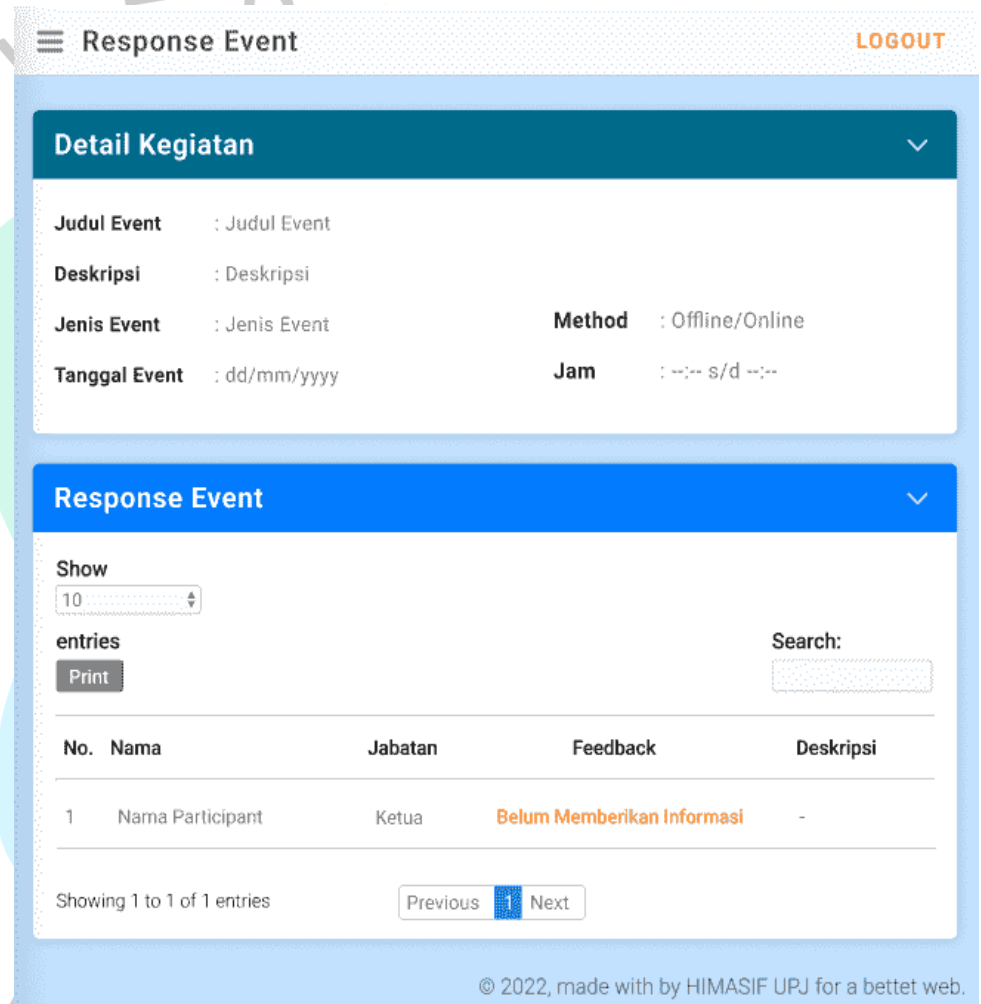
Gambar 4.70 Reminder Kegiatan Melalui Email



Gambar 4.71 Reminder Kegiatan Melalui SMS

4.3.3.18 Perancangan Antar Muka *List Kehadiran Participant*

Perancangan *list* kehadiran ditampilkan pada **Gambar 4.72**. Informasi yang didapatkan pada halaman *list* kehadiran yaitu nama *participant*, jabatan, respon dari *participant* atas undangan dan deskripsi respon.



Gambar 4.72 Perancangan Antar Muka *List Kehadiran Participant*

4.3.3.19 Perancangan Antar Muka *Print Participant*

Pada **Gambar 4.72** terdapat *icon print*, *icon* tersebut bertujuan untuk mencetak data *participant* yang sudah terdaftar. Perancangan tampilan *print* data *participant* ditampilkan pada **Gambar 4.73**.

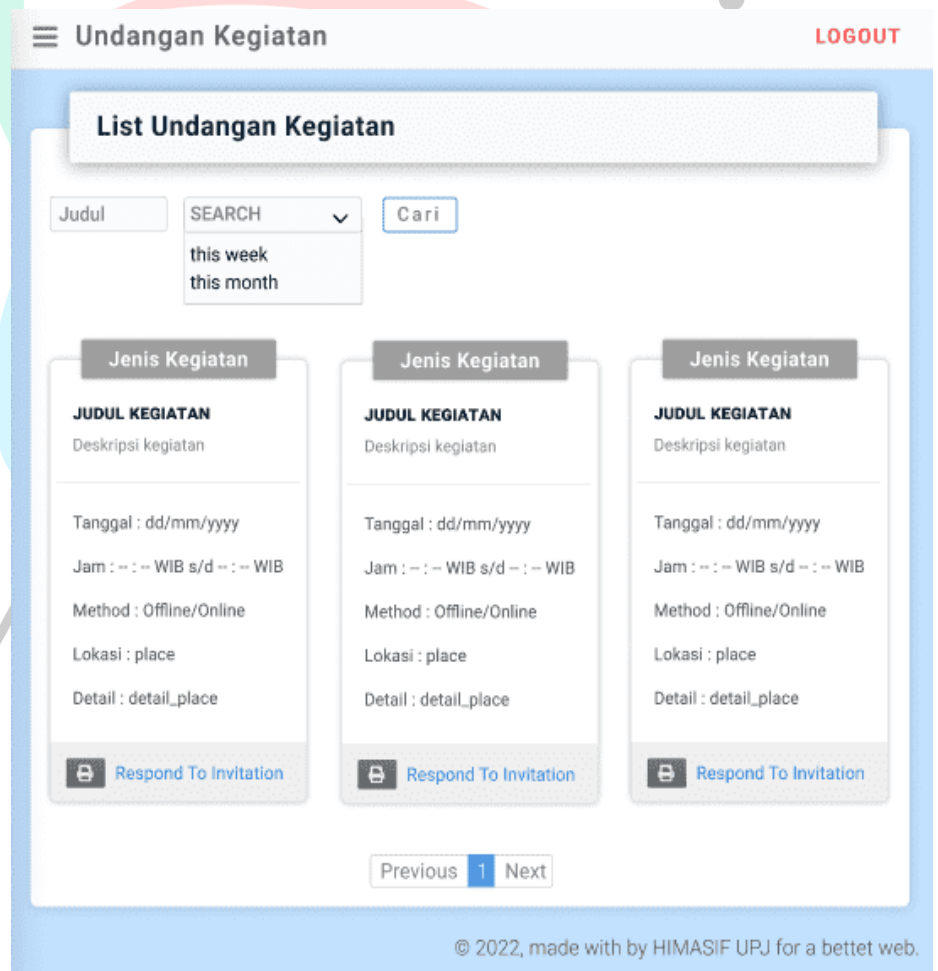
List Respon Kegiatan

No	Nama	Jabatan	Feedback
1	Amelia Putri	Mahasiswa SIF	Hadir

Gambar 4.73 Perancangan Antar Muka Print Participant

4.3.3.20 Perancangan Antar Muka List Undangan Kegiatan Admin

Perancangan *list* undangan kegiatan ditampilkan pada Gambar 4.74. Informasi yang didapatkan admin pada halaman list undangan kegiatan yaitu jenis kegiatan, judul, deskripsi, tanggal, jam, *method*, *place* dan deksripsi *place*.



Gambar 4.74 Perancangan Antar Muka List Undangan Admin

4.3.3.21 Perancangan Antar Muka Respon Undangan Kegiatan Admin

Perancangan respon undangan kegiatan ditampilkan pada **Gambar 4.75**. Halaman respon berisikan undangan kegiatan dan kolom respon kegiatan yang harus diisi oleh *admin*.

Undangan Kegiatan

LOGOUT

Undangan Kegiatan

UNDANGAN KEGIATAN HIMPUNAN MAHASISWA SISTEM INFORMASI UPJ

Yth, Hari, dd mm yyyy

Nama Orang yang diundang

Di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan kegiatan judul_kegiatan yang telah dijadwalkan oleh pembuat acara, bermaksud untuk mengundang orang yang diundang untuk ikut menghadiri kegiatan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada :

Tanggal : tanggal kegiatan
Pukul : jam mulai WIB s/d jam selesai WIB
Tempat : place
Deskripsi : Detail place

Demikian surat undangan ini kami sampaikan, mengingat pentingnya kegiatan ini maka kami harapkan kehadiran anda tepat pada waktunya. Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Pembuat acara

Respon Kegiatan

Respond

Hadir
Tidak Hadir
Tidak Dapat Dipastikan

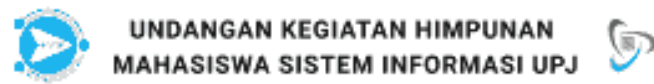
Keterangan -

Simpan Data

© 2022, made with by HIMASIF UPJ for a better web.

Gambar 4.75 Perancangan Antar Muka Respon Undangan Admin

4.3.3.22 Perancangan Antar Muka *Print* Undangan Kegiatan



Yth, Hari, tanggal bulan tahun
Nama orang yang diundang
Di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan kegiatan judul kegiatan yang telah dijadwalkan oleh pembuat acara, bermaksud untuk mengundang orang yang diundang untuk ikut menghadiri kegiatan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada :

Tanggal : tanggal acara
Pukul : jam mulai WIB s/d jam selesai WIB
Tempat : place
Deskripsi : detail place

Demikian surat undangan ini kami sampaikan, mengingat pentingnya kegiatan ini maka kami harapkan kehadiran anda tepat pada waktunya. Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

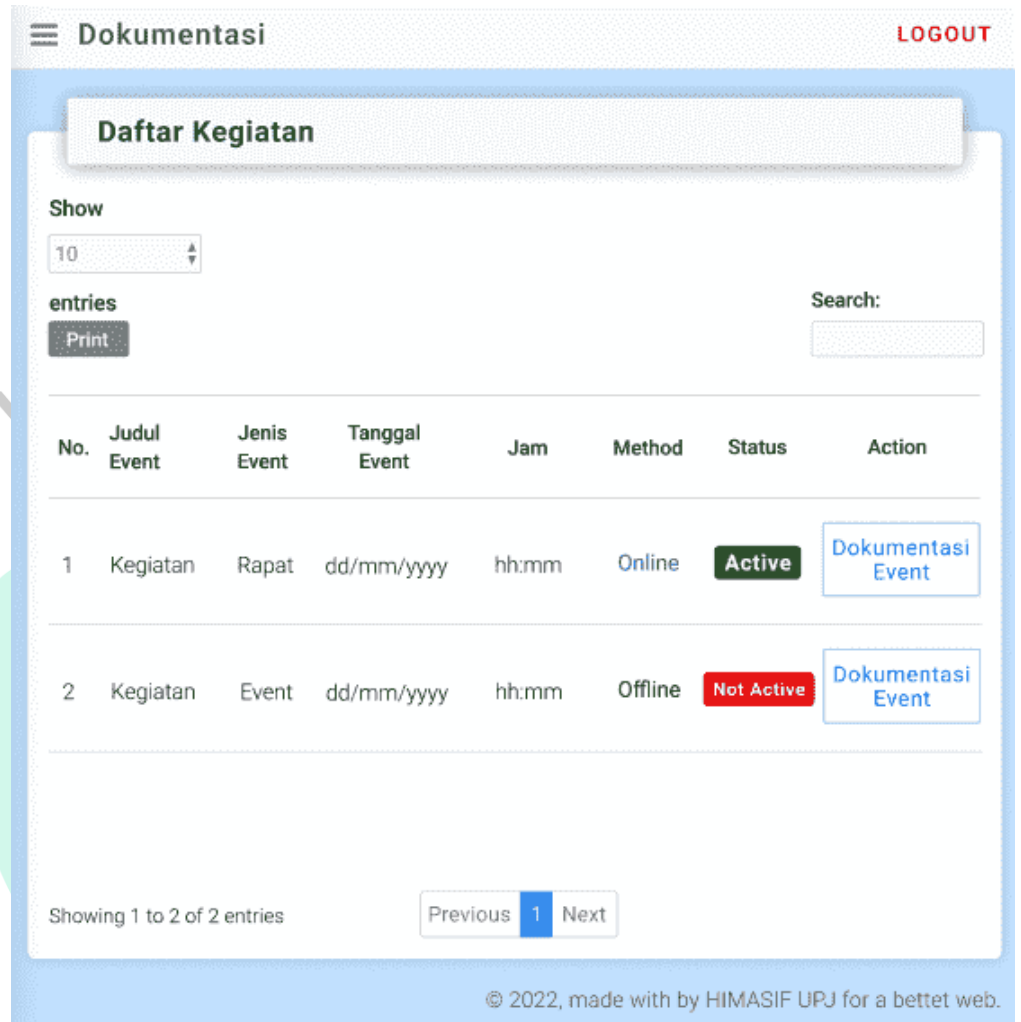
Hormat kami,
pembuat acara

Gambar 4.76 Perancangan Antar Muka *Print* Undangan Kegiatan

Pada **Gambar 4.76** menampilkan perancangan dari *print* undangan kegiatan yang terdapat pada akses admin.

4.3.3.23 Perancangan Antar Muka Daftar Kegiatan Pada Menu Dokumentasi *Admin*

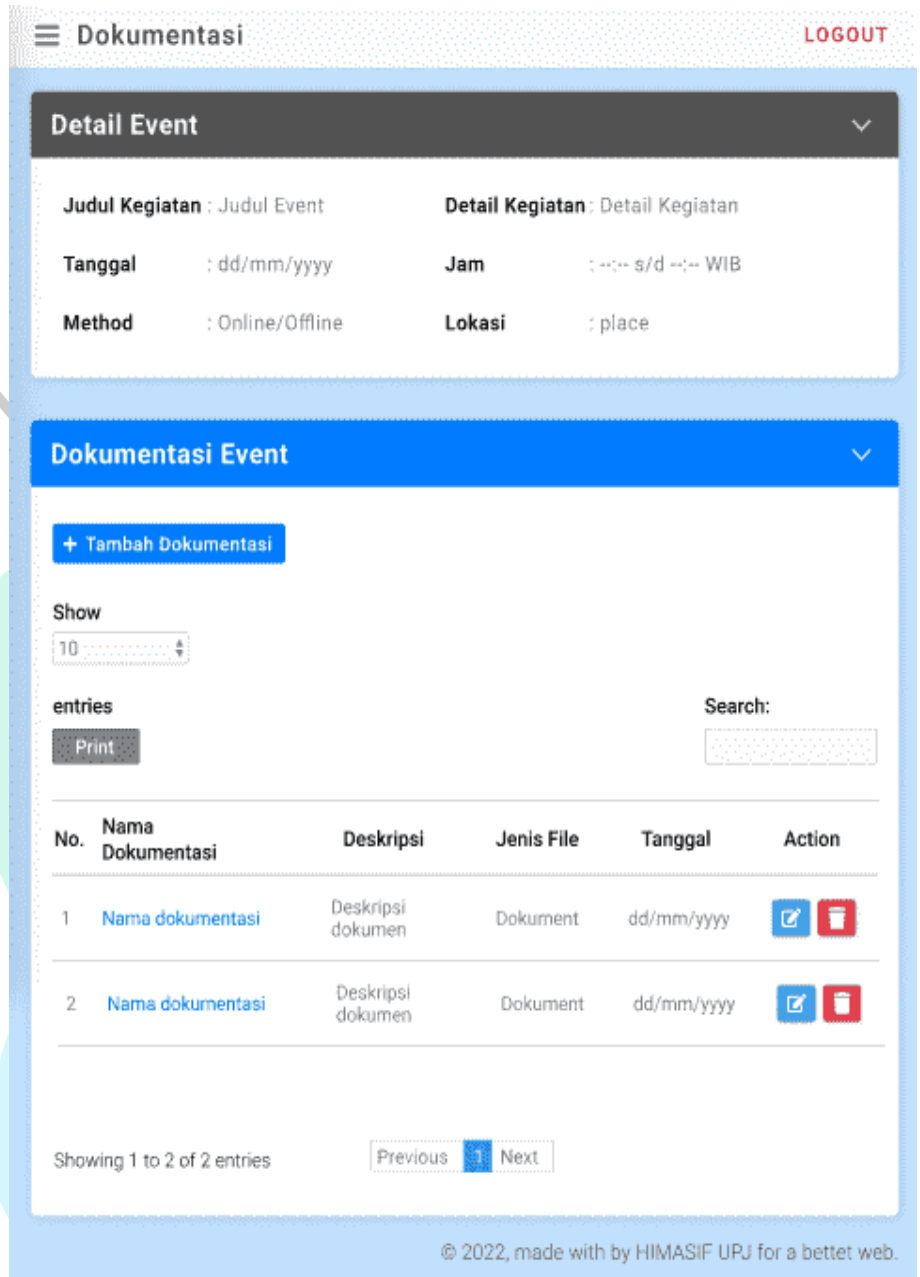
Gambar 4.77 menampilkan perancangan dari daftar kegiatan pada menu dokumentasi *admin*. Informasi yang diberikan dapat diketahui dokumentasinya dengan klik dokumentasi *event*.



Gambar 4.77 Perancangan Antar Muka Kegiatan Dokumentasi Akses Admin

4.3.3.24 Perancangan Antar Muka Dokumentasi Kegiatan Admin

Dokumentasi kegiatan pada akses admin memiliki beberapa aksi seperti menambah, mengubah dan menghapus dokumen yang ditampilkan pada **Gambar 4.77**. Hasil dari aksi tersebut diinformasikan berupa nama dokumen, dekripsi, jenis *file* dan tanggal yang ditampilkan pada **Gambar 4.78**.



Dokumentasi LOGOUT

Detail Event

Judul Kegiatan : Judul Event **Detail Kegiatan** : Detail Kegiatan

Tanggal : dd/mm/yyyy **Jam** : --:-- s/d --:-- WIB

Method : Online/Offline **Lokasi** : place

Dokumentasi Event

[+ Tambah Dokumentasi](#)

Show: 10

entries Search:

[Print](#)

No.	Nama Dokumentasi	Deskripsi	Jenis File	Tanggal	Action
1	Nama dokumentasi	Deskripsi dokumen	Dokument	dd/mm/yyyy	✎ 🗑️
2	Nama dokumentasi	Deskripsi dokumen	Dokument	dd/mm/yyyy	✎ 🗑️

Showing 1 to 2 of 2 entries [Previous](#) [1](#) [Next](#)

© 2022, made with by HIMASIF UPJ for a better web.

Gambar 4.78 Perancangan Antar Muka Dokumentasi Akses Admin

4.3.3.25 Perancangan Antar Muka *Form* Tambah Dokumentasi Kegiatan

Pada **Gambar 4.79** memperlihatkan *form* tambah dokumentasi kegiatan. Dokumentasi kegiatan dapat ditambah dengan mengisi kolom deskripsi dokumentasi, tanggal, jenis *file* dan foto atau dokumen hasil kegiatan.

Tambah Dokumentasi baru [X]

Deskripsi

Tanggal **Jenis File**

Foto

[X Close]

Gambar 4.79 Perancangan Antar Muka Form Tambah Dokumentasi

4.3.3.26 Perancangan Antar Muka Form Edit Data Dokumentasi Kegiatan

Perancangan edit data dokumentasi dapat dilihat pada **Gambar 4.80**. Data dokumentasi yang dapat diubah yaitu deskripsi, tanggal, jenis *file* dan *file* hasil kegiatan.

☰ Dokumentasi LOGOUT

Edit Dokumentasi

Deskripsi

Tanggal **Jenis File**

File

© 2022, made with by HIMASIF UPJ for a better web.

Gambar 4.80 Perancangan Antar Muka Form Edit Dokumentasi

4.3.3.27 Perancangan Antar Muka Print Dokumentasi Kegiatan

Pada **Gambar 4.81** menampilkan rancangan dari *print* dokumentasi kegiatan yang terdapat pada menu dokumentasi akses admin.

dd/mm/yyyy HH:MM:SS tt

List Dokumentasi

Judul Event	Jenis Event	Tanggal Event	Jam Event	Method	Status
Kegiatan	Event	d/Mth/yyyy	hh:mm s/d hh:mm	Online	Active
Kegiatan	Rapat	d/Mth/yyyy	hh:mm s/d hh:mm	Offline	Active
Kegiatan	Sosialisasi	d/Mth/yyyy	hh:mm s/d hh:mm	Online	Not Active

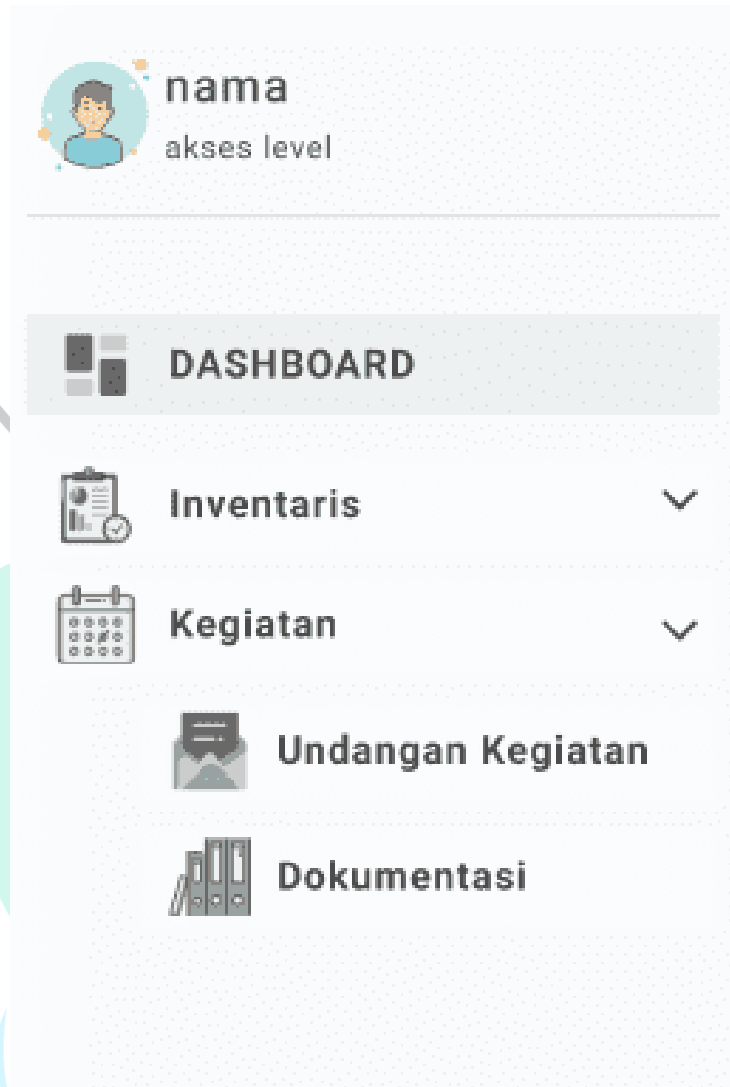
Gambar 4.81 Perancangan Antar Muka Print Dokumentasi Kegiatan

4.3.4 Perancangan Antar Muka Akses *Participant*

Participant selaku *user* yang berhasil melakukan *login* maka akan ditampilkan beberapa rancangan halaman lainnya yang dapat diakses. Masing-masing halaman yang dapat diakses oleh *participant* terdapat menu berupa inventaris dan kegiatan. Perancangan antar muka yang dapat dilakukan oleh *participant* ditampilkan pada **Gambar 4.82** sampai **Gambar 4.89**.

4.3.4.1 Perancangan Antar Muka Menu *Participant*

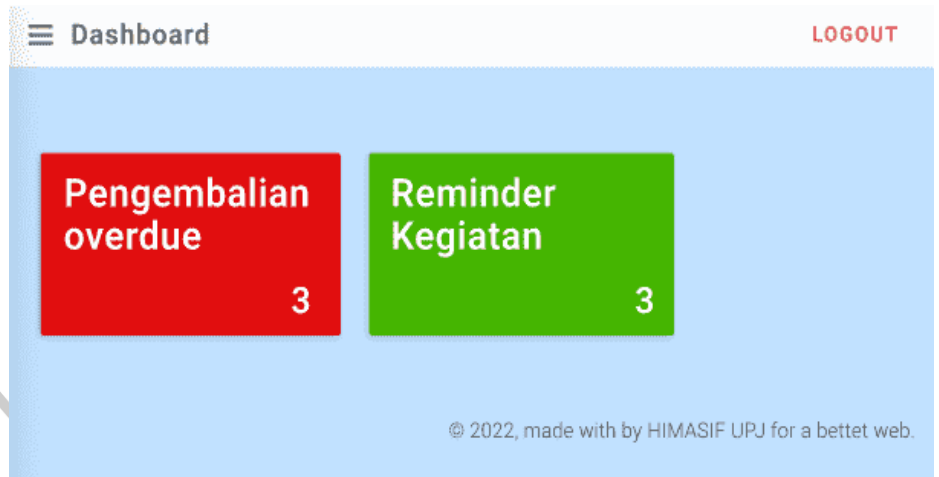
Pada **Gambar 4.82** menampilkan tampilan dari menu *participant*. *Participant* memiliki menu informasi akun yang mengakses, *dashboard*, kegiatan berisikan undangan kegiatan dan dokumentasi.



Gambar 4.82 Perancangan Antar Muka Menu Participant

4.3.4.2 Perancangan Antar Muka Dashboard Participant

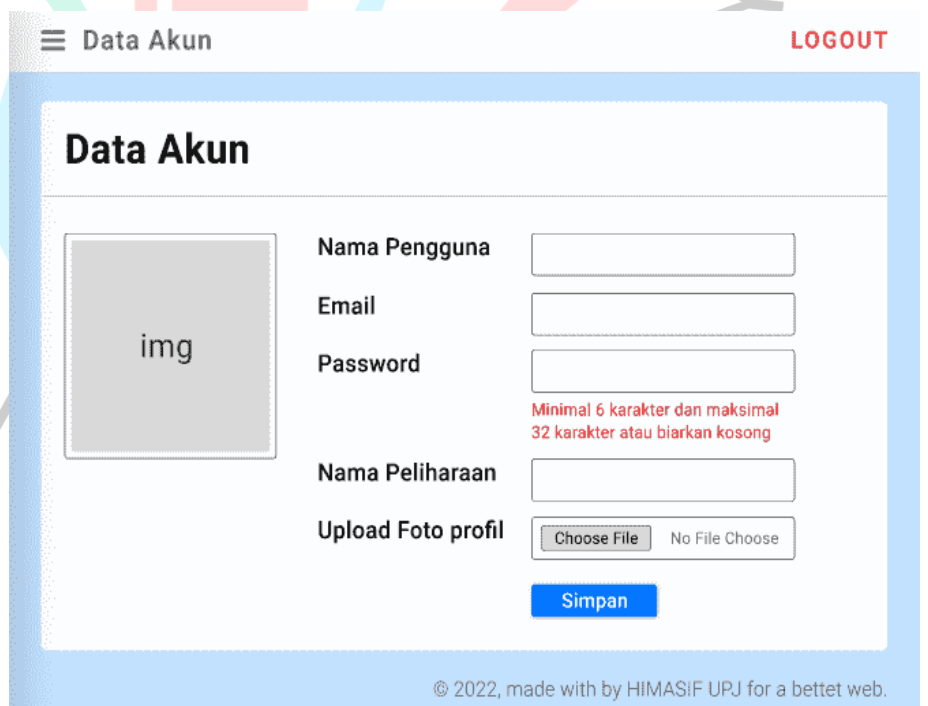
Perancangan *dashboard participant* ditampilkan pada **Gambar 4.83**. *Dashboard* pada akses *participant* berisikan informasi mengenai undangan kegiatan yang akan berlangsung. Informasi undangan kegiatan ditampilkan melalui jumlah kegiatan dengan tulisan berupa *reminder* kegiatan.



Gambar 4.83 Perancangan Antar Muka Dashboard Participant

4.3.4.3 Perancangan Antar Muka Ubah Data Akses Participant

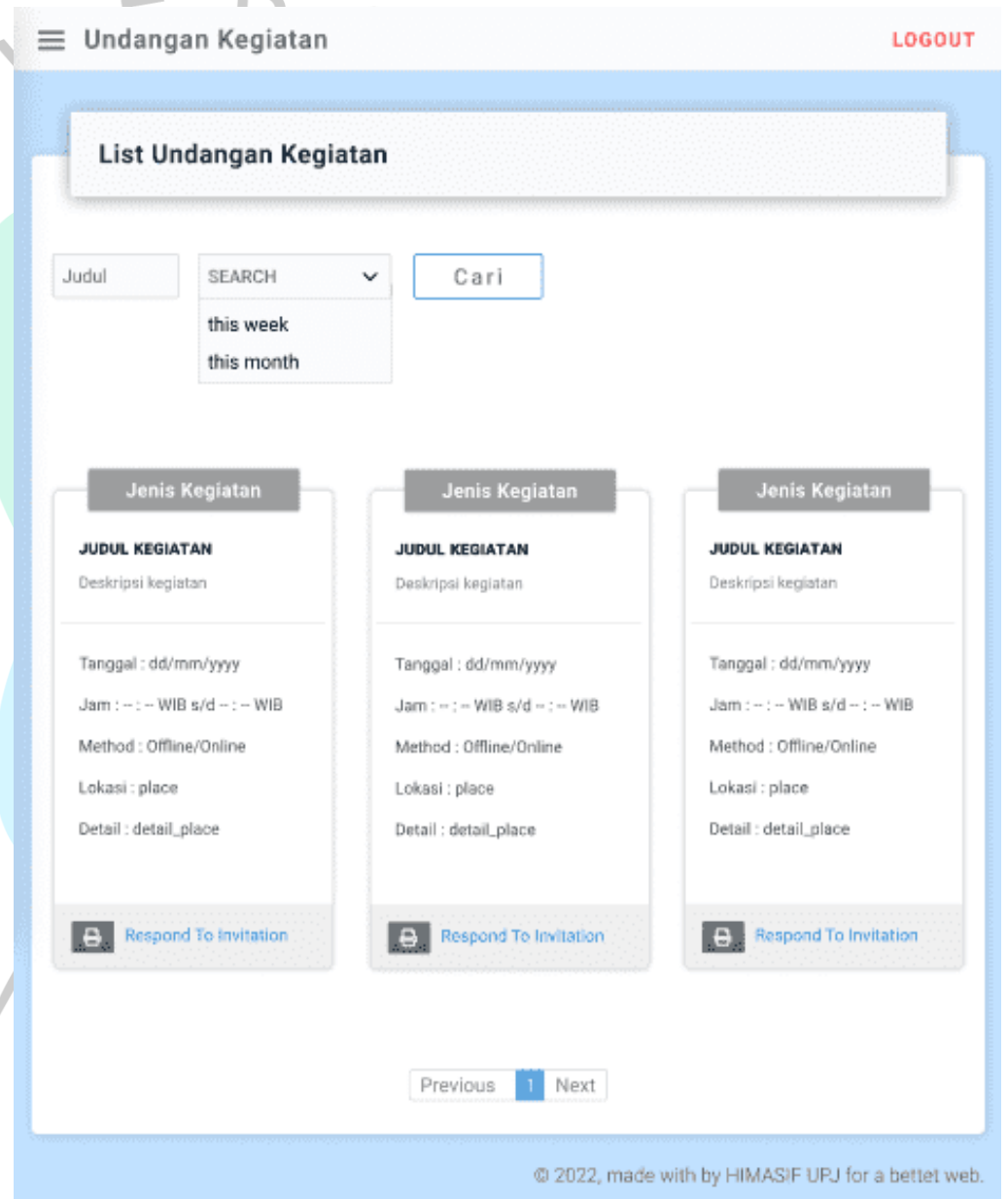
Participant dapat mengubah data pribadinya seperti yang tertera pada **Gambar 4.84**. Data pribadi yang dapat diubah yaitu nama, *email*, *password*, nama peliharaan dan foto profil *participant*.



Gambar 4.84 Perancangan Antar Muka Ubah Data Akses Participant

4.3.4.4 Perancangan Antar Muka *List Undangan Kegiatan*

Gambar 4.85 menampilkan perancangan dari *list undangan kegiatan participant*. *List undangan kegiatan participant* sama dengan *list undangan admin*. Keduanya dapat melihat informasi yang sama.



Gambar 4.85 Perancangan Antar Muka *List Undangan Kegiatan*

4.3.4.5 Perancangan Antar Muka Respon Undangan Kegiatan Participant

Perancangan respon undangan kegiatan *participant* sama dengan respon undangan kegiatan admin pada **Gambar 4.75**. Respon undangan kegiatan *participant* ditampilkan pada **Gambar 4.86** yang berisikan informasi undangan kegiatan dan respon yang perlu diubah oleh *participant* sebagai status kehadiran.

The screenshot displays a web interface for 'Undangan Kegiatan' (Event Invitation). The page is divided into two main sections: 'Undangan Kegiatan' (Event Invitation) and 'Respon Kegiatan' (Event Response).

Undangan Kegiatan Section:

- Header: Undangan Kegiatan
- Logo: UNDANGAN KEGIATAN HIMPUNAN MAHASISWA SISTEM INFORMASI UPJ
- Text: Yth, Hari, dd mm yyyy
- Text: Nama Orang yang diundang
- Text: Di tempat
- Text: Dengan hormat,
- Text: Sehubungan dengan kegiatan judul_kegiatan yang telah dijadwalkan oleh pembuat acara, bermaksud untuk mengundang orang yang diundang untuk ikut menghadiri kegiatan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada :
- Text: Tanggal : tanggal kegiatan
- Text: Pukul : jam mulai WIB s/d jam selesai WIB
- Text: Tempat : place
- Text: Deskripsi : Detail place
- Text: Demikian surat undangan ini kami sampaikan, mengingat pentingnya kegiatan ini maka kami harapkan kehadiran anda tepat pada waktunya. Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.
- Text: Hormat kami,
- Text: Pembuat acara

Respon Kegiatan Section:

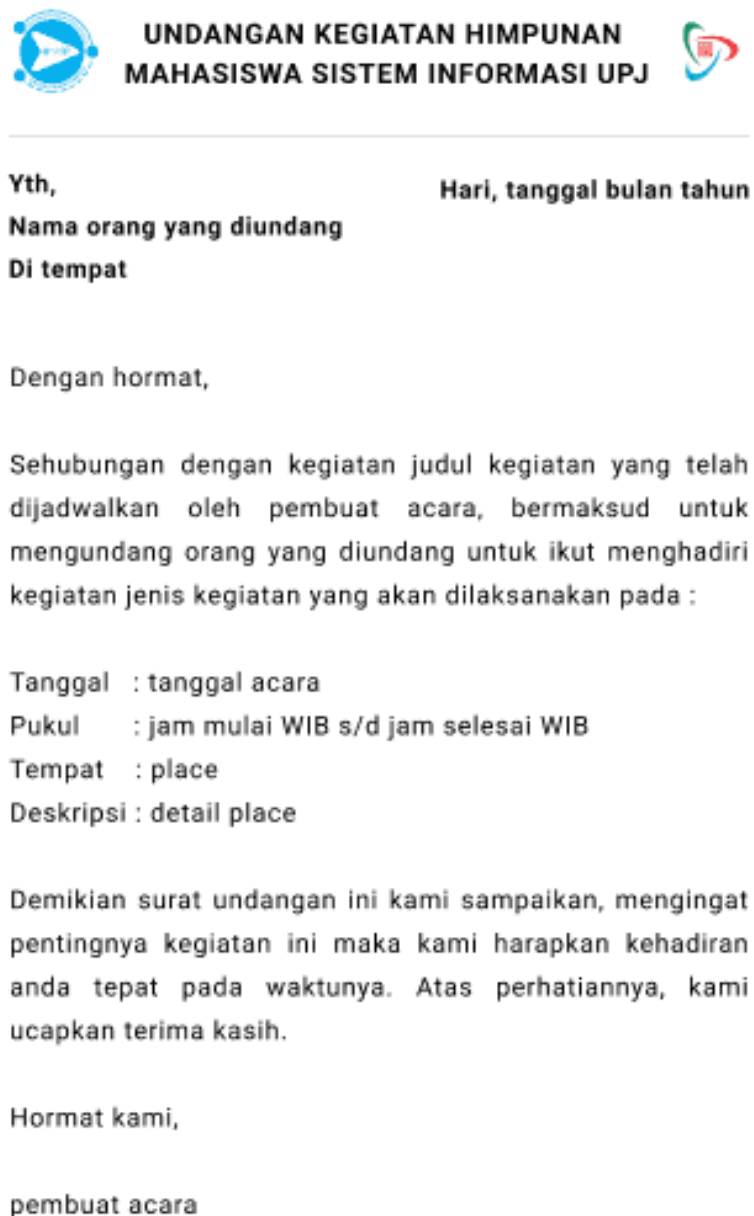
- Header: Respon Kegiatan
- Text: Respond
- Dropdown menu: Hadir, Tidak Hadir, Tidak Dapat Dipastikan
- Text: Keterangan -
- Button: Simpan Data

© 2022, made with by HIMASIF UPJ for a bettet web.

Gambar 4.86 Perancangan Antar Muka Respon Undangan Participant

4.3.4.6 Perancangan Antar Muka *Print* Undangan Kegiatan *Participant*

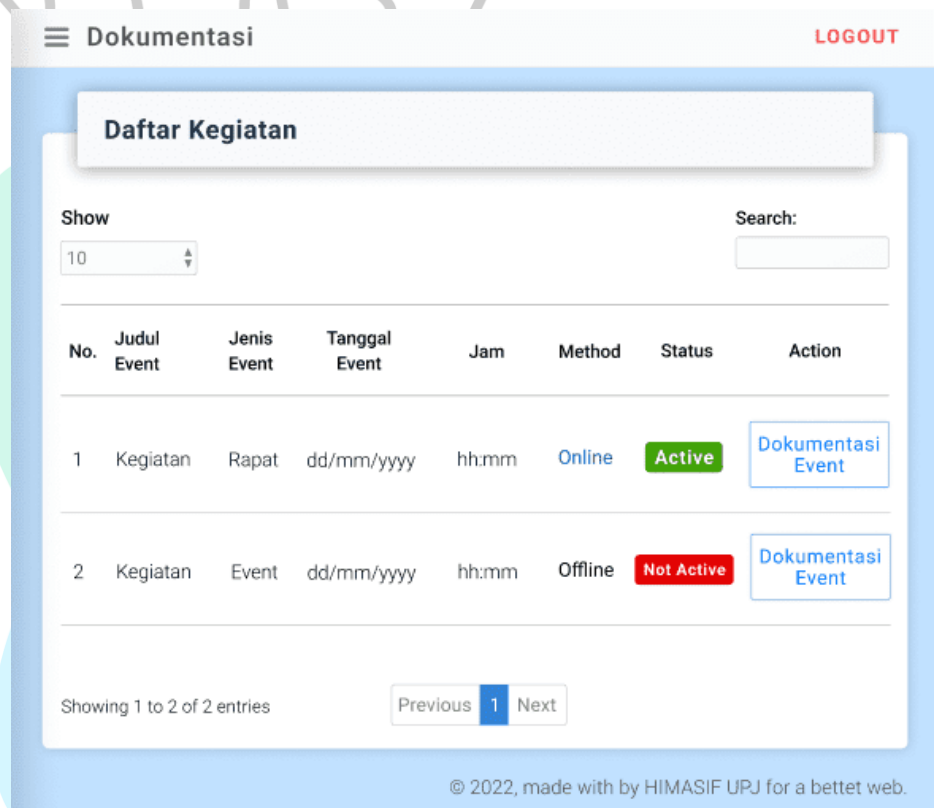
Pada **Gambar 4.87** menampilkan hasil *print* undangan kegiatan apabila *participant* memilih *print* pada **Gambar 4.85**.



Gambar 4.87 Perancangan Antar Muka Print Undangan Participant

4.3.4.7 Perancangan Antar Muka Daftar Kegiatan Pada Menu Dokumentasi *Participant*

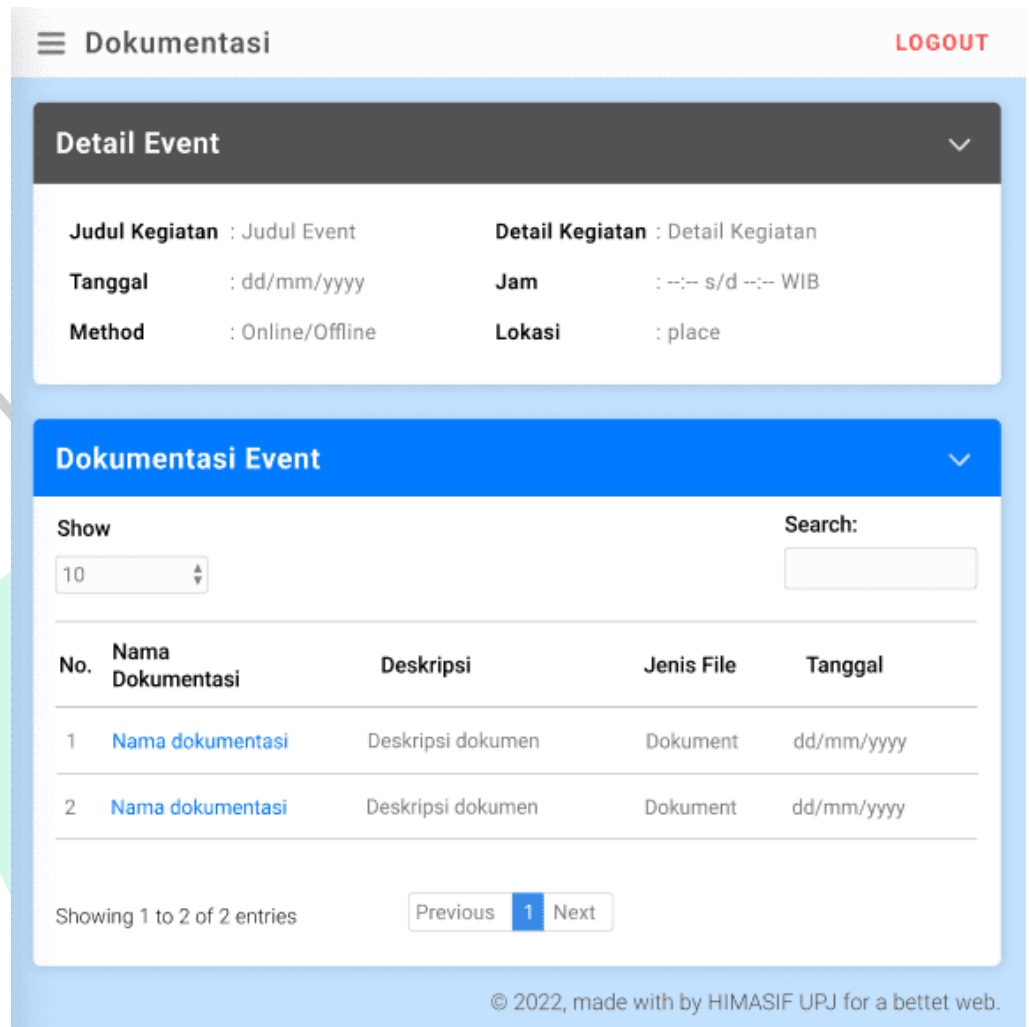
Gambar 4.88 merupakan daftar kegiatan pada menu dokumentasi dengan akses *participant*. Dokumentasi kegiatan dapat diketahui dengan memilih *button* dokumentasi *event*.



Gambar 4.88 Perancangan Antar Muka Daftar Kegiatan Pada Dokumentasi *Participant*

4.3.4.8 Perancangan Antar Muka Dokumentasi Kegiatan *Participant*

Gambar 4.89 menampilkan perancangan dari dokumentasi kegiatan *participant*. Pada perancangan dokumentasi kegiatan *participant* menampilkan informasi berupa nama dokumentasi, deskripsi, jenis *file* dan tanggal.



Gambar 4.89 Perancangan Antar Muka Dokumentasi Kegiatan Participant

4.4 Perancangan Implementasi

Perancangan implementasi diterapkan untuk mencegah adanya kesalahan atau *error* yang mungkin saja terjadi pada aplikasi. Dalam perancangan implementasi pada aplikasi *reminder* dan dokumentasi kegiatan menerapkan *testing*. Melalui *testing* dapat mengetahui *bug* atau *error* yang terjadi dalam aplikasi. *Bug* atau *error* nantinya akan dicatat untuk nantinya dilakukan perbaikan. Hasil dari testing pada perancangan implementasi aplikasi *reminder* dan dokumentasi kegiatan dijabarkan pada **Table 4.16** dan **Table 4.17**.

Table 4.16 Testing Akses Admin

No.	Nama Test	Step	Expected Test	Result
1.	Lupa Password	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengakses web HIMASIF 2) Menekan teks lupa <i>password?</i> 3) Mengisi NIM 4) Mengisi Nama Ibu Kandung 5) Menekan tombol <i>validate</i> 	Menampilkan <i>password</i> berdasarkan NIM dan nama ibu kandung	Success
2.	Login Admin	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengakses web HIMASIF 2) Mengisi NIM 3) Mengisi <i>Password</i> 4) Menekan tombol MASUK 	Behasil <i>Login</i> dan masuk ke halaman <i>dashboard</i>	Success
3.	Mengubah Data Akun	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengakses web HIMASIF 2) <i>Login</i> sebagai <i>Admin</i> 3) Menekan foto atau nama akun pada pojok kiri atas 4) Mengubah data pribadi 5) Menekan tombol simpan 	Data akun berhasil <i>terupdate</i>	Success
4.	Melihat Daftar Divisi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengakses web HIMASIF 2) <i>Login</i> sebagai <i>Admin</i> 3) Menekan menu <i>CMS</i> 4) Menekan menu Divisi 	Menampilkan halaman daftar divisi	Success
5.	Menambah Data Divisi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengakses web HIMASIF 2) <i>Login</i> sebagai <i>Admin</i> 3) Menekan menu <i>CMS</i> 4) Menekan menu Divisi 5) Menekan Tambah Data 6) Mengisi data pada formulir 7) Menekan tombol Simpan 	Data divisi berhasil tersimpan	Success
6.	Mengubah Data Divisi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengakses web HIMASIF 2) <i>Login</i> sebagai <i>Admin</i> 3) Menekan menu <i>CMS</i> 4) Menekan menu Divisi 5) Menekan tombol ikon <i>edit</i> 6) Mengubah isi pada data halaman <i>edit</i> divisi 7) Menekan tombol Simpan 	Data divisi berhasil <i>terupdate</i>	Success

No.	Nama Test	Step	Expected Test	Result
7.	Melihat Daftar User	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengakses web HIMASIF 2) <i>Login</i> sebagai <i>Admin</i> 3) Menekan menu <i>CMS</i> 4) Menekan menu <i>Users</i> 	Menampilkan halaman daftar <i>user</i>	<i>Success</i>
8.	Menambah Data User	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengakses web HIMASIF 2) <i>Login</i> sebagai <i>Admin</i> 3) Menekan menu <i>CMS</i> 4) Menekan menu <i>Users</i> 5) Memencet tambah data 6) Melengkapi data formulir tambah <i>user</i> 7) Menekan tombol simpan 	Data <i>user</i> berhasil tersimpan	<i>Success</i>
9.	Mengubah Data User	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengakses web HIMASIF 2) <i>Login</i> sebagai <i>Admin</i> 3) Menekan menu <i>CMS</i> 4) Menekan menu <i>Users</i> 5) Menekan tombol ikon <i>edit</i> 6) Mengubah isi pada data halaman <i>edit user</i> 7) Menekan tombol Simpan 	Data <i>user</i> berhasil <i>terupdate</i>	<i>Success</i>
10.	Melihat Daftar Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengakses web HIMASIF 2) <i>Login</i> sebagai <i>Admin</i> 3) Menekan menu Kegiatan 4) Menekan menu Kegiatan 	Menampilkan halaman daftar kegiatan	<i>Success</i>
11.	Menambah Data Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengakses web HIMASIF 2) <i>Login</i> sebagai <i>Admin</i> 3) Menekan menu Kegiatan 4) Menekan menu Kegiatan 5) Memencet tambah kegiatan 6) Melengkapi data pada halaman penambahan kegiatan baru 7) Menekan tombol <i>SAVE</i> 	Data <i>event</i> berhasil tersimpan	<i>Success</i>

No.	Nama Test	Step	Expected Test	Result
12.	Mengubah Data Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengakses web HIMASIF 2) <i>Login</i> sebagai <i>Admin</i> 3) Menekan menu Kegiatan 4) Menekan menu Kegiatan 5) Menekan tombol ikon <i>edit</i> 6) Mengubah isi data pada halaman <i>edit</i> kegiatan 7) Menekan tombol <i>SAVE</i> 	Data <i>event</i> berhasil <i>terupdate</i>	<i>Success</i>
13.	Menambah Data Participant	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengakses web HIMASIF 2) <i>Login</i> sebagai <i>Admin</i> 3) Menekan menu Kegiatan 4) Menekan menu <i>Participant</i> 5) Menekan tombol ikon <i>users</i> 6) Menekan tombol ikon <i>check</i> 	Data <i>participant</i> berhasil tersimpan	<i>Success</i>
14.	Mengirim Reminder Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengakses web HIMASIF 2) <i>Login</i> sebagai <i>Admin</i> 3) Menekan menu Kegiatan 4) Menekan menu <i>Participant</i> 5) Menekan menu icon <i>users</i> 6) Menekan tombol <i>reminder</i> 	Data Kegiatan terkirim ke <i>Participant</i> dalam bentuk <i>reminder</i> H-1	-
15.	Menghapus Data Participant	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengakses web HIMASIF 2) <i>Login</i> sebagai <i>Admin</i> 3) Menekan menu Kegiatan 4) Menekan menu <i>Participant</i> 5) Menekan tombol ikon <i>users</i> 6) Menekan tombol ikon <i>minus</i> 	Data <i>participant</i> berhasil terhapus	<i>Success</i>
16.	Melihat Daftar Dokumentasi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengakses web HIMASIF 2) <i>Login</i> sebagai <i>Admin</i> 3) Menekan menu Kegiatan 4) Mengekan Dokumentasi 5) Menekan Dokumentasi <i>Event</i> 	Menampilkan halaman daftar dokumentasi	<i>Success</i>

No.	Nama Test	Step	Expected Test	Result
17.	Menambah Data Dokumentasi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengakses web HIMASIF 2) <i>Login</i> sebagai <i>Admin</i> 3) Menekan menu Kegiatan 4) Menekan Dokumentasi 5) Menekan Dokumentasi <i>Event</i> 6) Memencet tambah dokumentasi 7) Melengkapi data formulir tambah dokumentasi baru 8) Menekan tombol Simpan 	Data dokumentasi berhasil tersimpan	<i>Success</i>
18.	Mengubah Data Dokumentasi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengakses web HIMASIF 2) <i>Login</i> sebagai <i>Admin</i> 3) Menekan menu Kegiatan 4) Menekan menu Dokumentasi 5) Menekan Dokumentasi <i>Event</i> 6) Menekan tombol ikon <i>edit</i> 7) Mengubah isi data pada halaman <i>edit</i> dokumentasi 8) Menekan tombol Simpan 	Data dokumentasi berhasil <i>terupdate</i>	<i>Success</i>
19.	Menghapus Data Dokumentasi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengakses web HIMASIF 2) <i>Login</i> sebagai <i>Admin</i> 3) Menekan menu Kegiatan 4) Menekan menu Dokumentasi 5) Menekan Dokumentasi <i>Event</i> 6) Menekan tombol ikon hapus 	Data dokumentasi berhasil terhapus	<i>Success</i>
20.	Melihat Undangan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengakses web HIMASIF 2) <i>Login</i> sebagai <i>Admin</i> 3) Menekan menu Kegiatan 4) Menekan menu Undangan Kegiatan 	Menampilkan halaman <i>list</i> undangan kegiatan	<i>Success</i>

No.	Nama Test	Step	Expected Test	Result
21.	Mengubah Respon Undangan Kegiatan	1) Mengakses web HIMASIF 2) <i>Login</i> sebagai <i>Admin</i> 3) Menekan menu Kegiatan 4) Menekan menu Undangan Kegiatan 5) Menekan teks <i>Respond to Invitation</i> 6) Mengubah respon kegiatan 7) Menekan Simpan Data	Data Respon undangan <i>terupdate</i>	<i>Success</i>
22.	Logout Admin	1) Mengakses web HIMASIF 2) <i>Login</i> sebagai <i>Admin</i> 3) Menekan teks <i>Logout</i> pada pojok kanan atas	Berhasil keluar dan menampilkan halaman <i>login</i>	<i>Success</i>

Table 4.17 Testing Akses User / Participant

No.	Nama Test	Step	Expected Test	Result
1.	Lupa Password	1) Mengakses web HIMASIF 2) Menekan teks lupa <i>password?</i> 3) Mengisi NIM 4) Mengisi Nama Ibu Kandung 5) Menekan tombol <i>validate</i>	Menampilkan <i>password</i> berdasarkan nim dan nama ibu kandung	<i>Success</i>
2.	<i>Login Admin</i>	1) Mengakses web HIMASIF 2) Mengisi NIM 3) Mengisi <i>Password</i> 4) Menekan tombol MASUK	Behasil <i>Login</i> dan masuk ke halaman <i>dashboard</i>	<i>Success</i>
3.	Mengubah Data Akun	1) Mengakses web HIMASIF 2) <i>Login</i> sebagai <i>User</i> 3) Menekan foto atau nama akun pada pojok kiri atas 4) Mengubah data pribadi 5) Menekan tombol simpan	Data akun berhasil <i>terupdate</i>	<i>Success</i>

No.	Nama Test	Step	Expected Test	Result
4.	Melihat Daftar Dokumentasi	1) Mengakses web HIMASIF 2) <i>Login</i> sebagai <i>User</i> 3) Menekan menu Kegiatan 4) Mengekan menu Dokumentasi 5) Menekan tombol Dokumentasi <i>Event</i>	Menampilkan halaman daftar dokumentasi	<i>Success</i>
5.	Melihat Undangan Kegiatan	1) Mengakses web HIMASIF 2) <i>Login</i> sebagai <i>User</i> 3) Menekan menu Kegiatan 4) Menekan menu Undangan Kegiatan	Menampilkan halaman <i>list</i> undangan kegiatan	<i>Success</i>
6.	Mengubah Respon Undangan Kegiatan	1) Mengakses web HIMASIF 2) <i>Login</i> sebagai <i>User</i> 3) Menekan menu Kegiatan 4) Menekan menu Undangan Kegiatan 5) Menekan teks <i>Respond to Invitation</i> 6) Mengubah respon kegiatan 7) Menekan tombol Simpan Data	Data Respon undangan <i>terupdate</i>	<i>Success</i>
7.	<i>Logout User</i>	1) Mengakses web HIMASIF 2) <i>Login</i> sebagai <i>User</i> 3) Menekan teks <i>Logout</i> pada pojok kanan atas	Berhasil keluar dari halaman dan menampilkan halaman <i>login</i>	<i>Success</i>