

## ABSTRAK

### **Pengembangan Aplikasi *Reminder* Dan Dokumentasi Kegiatan Yang Terintegrasi Sebagai Tata Kelola Kegiatan Harian Himpunan Mahasiswa Di Universitas Pembangunan Jaya**

Amelia Putri.<sup>1)</sup>, Augury El Rayeb, S.Kom., MMSI.<sup>2)</sup>, Denny Ganjar Purnama, S.Si., MTI.<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> Mahasiswa Program Studi Sistem Informasi, Universitas Pembangunan Jaya

<sup>2)</sup> Dosen Program Studi Sistem Informasi, Universitas Pembangunan Jaya

Agenda kegiatan adalah rencana kerja yang disusun untuk mencapai tujuan dengan waktu yang sudah ditetapkan. Setiap agenda kegiatan tentunya memiliki dokumentasi sebagai bukti bahwa kegiatan sudah terlaksana. Himpunan Mahasiswa Sistem Informasi (HIMASIF) memiliki agenda kegiatan yang berisikan program kerja dari masing-masing divisi. HIMASIF sering mengalami kendala seperti bentrok jadwal, dokumentasi tidak sampai kepada peserta kegiatan dan tidak terlaksana kegiatan sebagaimana mestinya. Kendala yang terjadi disebabkan karena agenda kegiatan tidak terdokumentasi dengan rapi, tidak adanya *reminder* kegiatan dan tidak terorganisirnya dokumentasi hasil kegiatan. HIMASIF membutuhkan adanya perbaikan pada tata kelola kegiatan harian yang dimilikinya. Penelitian ini bertujuan untuk mengadakan aplikasi agenda harian dengan fitur *reminder* dan dokumentasi kegiatan berbasis web guna memperbaiki tata kelola kegiatan harian HIMASIF. Aplikasi berbasis web yang dikembangkan dalam penelitian ini menggunakan metode *waterfall* dengan tujuan untuk mendeteksi kesalahan pada suatu tahapan agar dapat melakukan kembali kegiatan pada tahap sebelumnya. Hasil dari penelitian ini yaitu aplikasi *reminder* dan dokumentasi kegiatan yang saling terintegrasi guna membantu dalam mendokumentasikan dan menyebarkan informasi kegiatan.

**Kata Kunci:** Tata Kelola, Agenda Kegiatan, Pengingat, Dokumentasi, Aplikasi

Pustaka : 52

Tahun publikasi : 2016 – 2022