

**FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-01

No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa :
NIM : Tahun Akademik :
Program Studi :
Materi/Judul KP :
.....

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan :
Nama Pejabat :
Jabatan :
Alamat KP :
Telepon/email :
Masa Kerja Praktek :
Mulai dari : sampai dengan:.....
Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek : (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
Yang mengajukan,

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,

(.....)

(.....)

(.....)



Universitas
Pembangunan Jaya

FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP

SPT-I/04/SOP-07/F-02

No. Rekam

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Herryawan Santoso
 Prodi/NIM : Manajemen / 2019021175
 Nama Instansi/Perusahaan : SUK Karya Muda Depok
 Unit/Bagian Tempat KP : Bagian Sarana Prasarana
 Periode KP : 1 September 2022 s/d 12 Nopember 2022

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	80	5%	4
	Kedisiplinan	80	5%	4
	Tanggung jawab	80	5%	4
	Kerjasama	90	5%	4,5
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	80	10%	8
KU	Komunikasi	80	10%	8
KU	Daya Analisa	80	10%	8
KU	Kualitas hasil kerja	80	10%	8
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	80	20%	16
KK	Pemecahan masalah	80	20%	16
		Total NxB		

Tangerang Selatan, 29 Nopember 2022
 Menyatakan


 SELAMET S. Ag. MM
 (Pembimbing Lapangan)

**FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-02

No. Rekam

Nama Instansi : SMK KARYA MUDA DEPOK
Nomor Identitas Instansi *) : 20000011
Alamat : Jl. MARGONDA RAYA 99 Keramat Betas - Bemiri Muka, Beji DEPOK
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : HERRYAWAN SANTOSO
Nomor Induk Mahasiswa : 2019021175
Program Studi : MANAJEMEN

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai : 9 SEPTEMBER 2022
Tanggal Selesai : 10 NOPEMBER 2022
Total Jam Kerja **) : 405 JAM
Bagian/Divisi : SARANA DAN PRASARANA/HUBID
Uraian Pekerjaan ***) : TERLAMPIR

Nama Pembimbing Kerja : SELAMET SAg. MM
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0813-1949-3101
Email : bapakhs804@gmail.com


Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja



(SELAMET... SAg. MM)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia


(Irma.....)

- *) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : HERRYANAW SANTOSO
Program Studi/NIM : MANAJEMEN 12019021175
Nama Instansi/Perusahaan : SMK KARYAMUDA
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : BAGIAN SARANA PRASARANA - HUBID
Tanggal Pelaksanaan KP : 9 SEPTEMBER s.d. 10 NOPEMBER

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	9 - 14/9	Memperkenalkan diri pada para murid	
2	15 - 20/9	Menginventori semua sarana prasarana	
3	19 - 22/9	Mendaftarkan murid kelas XI untuk PKL	
4	23 - 28/9	Menyusun daftar murid yang akan PKL diinstel	
5	3 - 6/10	Menentukan hotel penyelenggara PKL	
6	7 - 12/10	Mengontrol tukang memperbaiki beberapa	
7	13 - 18/10	Sarana dan mengarahkan untuk perbaikan	
8	19 - 24/10	Menyusun laporan KP.	
9	25 - 28/10	Konsultasi dengan para guru dan staff	
10	1 - 4/11	Menemui dosen pembimbing untuk bimbingan	
11	7 - 9/11	Menyusun laporan Kerja Profesi	
12	10 - 11/11	Penyusunan dan otomisasi dg Kepala Program Studi	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunkan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(SELAMET SA.G. MM)

**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

SPT-1/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : HERRYAWAN SANTOSO
Program Studi/NIM : MANAJEMEN/ 2019021175
Nama Instansi/Perusahaan : SMK KARYA MUDA DEPON
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sarana Prasarana Hubid.
Tanggal Pelaksanaan KP : 9 SEPTEMBER s.d. 9 NOPEMBER 2022
Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. ZULKIFLI SE,MM

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	11-11-22	Revisi laporan KP		
2	19-11-22	Revisi Bab 1 - Bab 4.		
3	26-11-22	Revisi bab. III		
4	3-12-22	Revisi Bab III lanjutan		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 07 Desember 2022
Dosen Pembimbing KP,

(Zulkifli, SE, MM)



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Reksman

Nama Mahasiswa : HERRYAWAN SAWOSO
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021175
 Instansi : SMK KARYA MUDA
 Program Studi : MANAJEMEN
 Bagian/Divisi : BAGIAN SARANA PRASARANA -HUBID
 Uraian Pekerjaan :

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakikat pekerjaannya dan mengidentifikasi permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan kerja Profesi (Sg, K U3, K K4)
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu mengaji masukan guna-cimban balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	CPMK 5	: Mahasiswa mampu mengaji masukan guna-cimban balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
Catatan Tambahan		: Sikap kerja ...

Tgl:
Dosen Pembimbing Kerja,

(.....)

Tgl: 07 Desember 2022
Dosen Pembimbing KP,

(Zulkifli SE, M.M.)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,

Pratiwanas Totok Suryoto SE, Msi



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

Jumlah Mahasiswa KP : _____
Jumlah Mahasiswa yang dipantau : _____
Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : _____
Jumlah jam kerja rata-rata : _____

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :

1	CPMK 1	: <i>Tercapai</i>	: ... %
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: ... %
2	CPMK 2	: <i>Tercapai</i>	: ... %
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: ... %
3	CPMK 3	: <i>Tercapai</i>	: ... %
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: ... %
4	CPMK 4	: <i>Tercapai</i>	: ... %
		: <i>Tidak Tercapai</i>	: ... %
	dst		

Rencana Tindak Lanjut :

Tgl: Koordinator Kerja Profesi, Tgl: Kepala Program Studi, Tgl: Mengetahui,
Dekan,
(.....) (.....) (.....)