

# LAMPIRAN-LAMPIRAN

## LAMPIRAN A

### Lampiran 1. 1 Form Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekanian

#### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Mardan Rizky Nuralamsyah  
NIM : 2019101041 Tahun Akademik : 2021/2022  
Program Studi : Arsitektur  
Materi/Judul KP : .....

#### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Ruang Market Milenial  
Nama Pejabat : Muhammad Audia Firdaus  
Jabatan : Head of Group HR & GA  
Alamat KP : Panglima Polim St No.36B, RW.1, Melawai, Kebayoran Baru, South Jakarta City, Jakarta 12160  
Telepon/email : 087795204512  
Masa Kerja Praktek : 3 bulan  
Mulai dari : 3 Oktober 2022 sampai dengan: 2 Januari 2022  
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Ar. Melania L. P., S.T., M.T

Tgl: 17 oktober 2022

Mahasiswa,

( Mardan Rizky Nuralamsyah )

Tgl: 17 Oktober 2022

Mengetahui,

Dosen Pembimbing KP,

( Ar. Melania L. P., S.T., M.T )

Tgl: 11 November 2022

Menyetujui,

Kepala Program Studi,

( Ratna Safitri, S.T., M.Ars )

Lampiran 1. 2 Form Aplikasi Intership Mbloc Group

**FORM APLIKASI INTERNSHIP  
M BLOC GROUP**  
Employee Candidate Application Form



**I. DATA DIRI KANDIDAT KARYAWAN (PERSONAL DATA)**

Posisi yang dilamar :

Nama Lengkap (Full Name)	Mardan Rizky Nuralamsyah
Tempat / Tgl & thn Lahir (Place & Date of Birth)	Jakarta, 24 maret 2001
Alamat sekarang & Kode Pos (Permanent Address)	Jl. Kesatriaan polri, gg.teratai, no 09, Brimob Ciputat, KOTA TANGERANG SELATAN,CIPUTAT, BANTEN,ID,15411
Telepon & HP (Phone)	085773465955
Alamat E-mail (E-mail Address)	mardanrizky@gmail.com
Kontak Darurat (Nama & No Telp & Hubungan)	081314272233
Agama (Religion)	Islam
No KTP/SIM/Passport	3674042403010002 Nationality: INDONESIA
No NPWP	-
Status Pernikahan (Marital Status)	Belum menikah
Akun IG/FB/Twitter	nmardan
Akun LinkedIn	mardanrizky

Data (Suami/Istri) Jika sudah menikah / (Orang Tua dan Saudara Kandung Termasuk Diri Sendiri) Jika Belum Menikah

HUBUNGAN KELUARGA (Relationship)	NAMA (Name)	L/P (M/F)	TEMPAT/TGL LAHIR (Place/Date of Birth)	PENDIDIKAN (Education)	PEKERJAAN (Occupation)
Suami / Istri (Spouse)	ABAS / MEYANTI	L/P	Subang 05-02-1977/ Jakarta 21-05-1978	S1 / D3	Karyawan Swasta/ Ibu Rumah Tangga

1




Anak ke 1 (Children)	Mardan Rizky Nuralamsyah	L	Jakarta 24-03-2001	-	-
Anak ke 2 (Children)	Azry Rizky Rasyidan	L	Jakarta 26-03-2008	-	-
Anak ke 3 (Children)					

## II. RIWAYAT PENDIDIKAN / EDUCATIONAL BACKGROUND

JENJANG PENDIDIKAN (Level of Education)	NAMA SEKOLAH (Institution)	TAHUN (Year)	JURUSAN (Major)	IPK
Sekolah Menengah Atas (High School)	SMAN 1 TANGERANG SELATAN	2019	IPA	
Diploma (Diplome)				
Universitas (University)	UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA	SEKARANG	ARSITEKTUR	
Master (Master Degree)				

## PENGALAMAN KURSUS & TRAINING/TRAINING & COURSES EXPERIENCE

NO	NAMA TRAINING (Training & Course)	TAHUN (Year)	PENYELENGGARA (Held by)
1	-		
2	-		
3	-		

	PERTANYAAN (QUESTION)	YA (YES)	TIDAK (NO)	PENJELASAN (REMARKS)
1	Apakah anda pernah mengalami sakit keras atau menjalani perawatan yang intensif? Bila ya, kapan dan sebutkan penyakitnya (Have you ever got serious illness or take intensive care? If yes please mention the time and kind of illness)		V	
2	Apakah anda pernah berurusan dengan polisi karena tindakan tertentu? (Have you ever been involved in any administrative civil or criminal case?)		V	
3	Bila diterima, kapan anda dapat mulai bekerja? (If you accepted by this company when can you start to work?)			Jika diterima saya akan dapat mulai bekerja pada tanggal 7 November 2022
	Dengan ini saya menyatakan bahwa keterangan yang saya berikan di atas adalah benar. Bilamana terdapat ketidak benaran, saya bertanggung jawab penuh atas akibatnya (Thereby certify the information given above is true & if under any circumstances any misrepresentation of omission of information is found, I understand that I shall fully be held responsible)			Jakarta, 25 Agustus 2022 Sign/Electronic sign  Name : Mardan Rizky Nuralamsyah

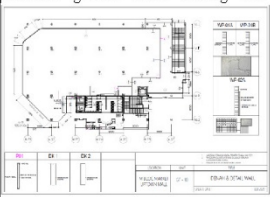
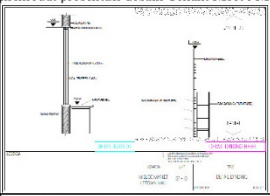





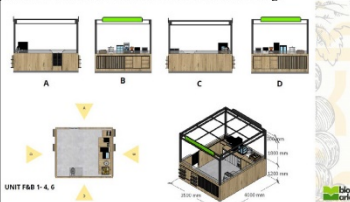

Lampiran 1. 3 Form Penerimaan Kerja Profesi


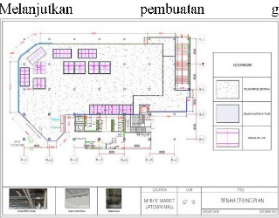
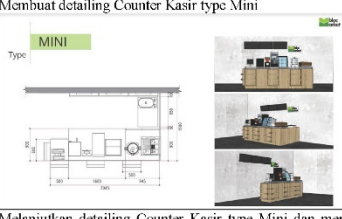
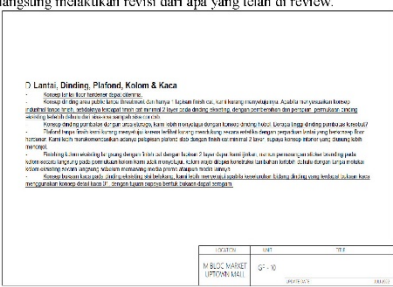

Lampiran 1. 4 Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi

	<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Mardan Rizky Nuralamsyah.  
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101041  
 Nama Instansi/Perusahaan : Mbloc Market  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Proyek Mbloc Market Semarang  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Oktober 2023 s.d. 6 Februari 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
<b>Minggu Ke-1</b>			
1.	3 Oktober 2022	Melakukan briefing awal dan pengenalan terkait Mbloc Market, diberikan file existing dari proyek Mbloc Market Semarang untuk segera melanjutkan pekerjaan dari pembimbing kerja.	/
2.	4 Oktober 2022	Membuat gambar detail dinding dan potongan jendela Mbloc Market Semarang. 	/
3.	6 Oktober 2022	Melanjutkan gambar detail dinding dan potongan jendela Mbloc Market Semarang, serta membuat presentasi desain Tenant Mbloc Market Semarang 	/
4.	10 Oktober 2022	Melanjutkan desain model Counter Kasir dengan type Mini,Midi, dan Super. 	/
5.	11 Oktober 2022	Membuat studi desain shopfront Mbloc Market Semarang dan membuat Daftar Gambar Perencanaan Mbloc Market Semarang	/
6.	13 Oktober 2022	Melanjutkan pengerjaan studi desain shopfront Mbloc Market Semarang dan membuat Daftar Gambar Perencanaan Mbloc Market Semarang. 	/
7.	17 Oktober 2022	Membuat gambar perencanaan kabel/ elektrikral dari proyek Mbloc Market Semarang dan juga desain studi foodtruck Mbloc Market.	/

BILL OF QUANTITY		PROYEK M-BLOC MARKET SEMARANG						
PROJEK		SEMARANG						
LOKASI		SEMARANG						
TIPE		RETAI						
NO	URAIAN PEKERJAAN	VOL	SATUAN	HARGA SAT. LAK	JUMLAH HARGA SAT. LAK			
<b>I. PERIKALAN PERUMAHAN</b>								
1	Pelaksanaan Pemasangan Sisa	1	kg	18.000,000	Rp	18.000,000		
2	Pembungkusan Instalasi Listrik (1 set) 2*Pilot Panel (300 gram)	40	ml	125,000	Rp	5.000,000		
SUB TOTAL						Rp	23.000,000	
<b>II. PERIKALAN CHILING</b>								
1	Pelaksanaan Chiling Pabrik Gips	73,8	m <sup>2</sup>	900,000	Rp	66.420,000		
	Pembungkusan 100 kg per set							
	Pemasangan 100 kg per set (maksimal 12 mm)							
	Isolasi 100 kg per set (maksimal 12 mm)							
2	Pelaksanaan Chiling Pabrik Gips 1	148	m <sup>2</sup>	340,000	Rp	50.320,000		
	Pembungkusan 100 kg per set							
	Pemasangan 100 kg per set (maksimal 12 mm)							
	Isolasi 100 kg per set (maksimal 12 mm)							
3	Pelaksanaan Chiling Gypsum Board	22,2	m <sup>2</sup>	240,000	Rp	5.328,000		
	Pembungkusan 100 kg per set							
	Pemasangan 100 kg per set (maksimal 12 mm)							
	Isolasi 100 kg per set (maksimal 12 mm)							
<b>PERIKALAN CHILING LAINNYA</b>								
1	Pemasangan Pabrik Gips		m		Rp			
2	Pemasangan Pabrik Gips		m <sup>2</sup>		Rp			
3	Pemasangan Gypsum Board		m <sup>2</sup>		Rp			
4	Pemasangan Gypsum Board		m		Rp			
16.	7 November 2022	Melakukan Revisi template BQ Proyek Mbloc Market Semarang						
17.	8 November 2022	Melakukan Revisi template BQ Proyek Mbloc Market Semarang						
18.	10 November 2022	Melakukan Revisi template BQ Proyek Mbloc Market Semarang dan Revisi Desain tenant 1&3.						
19.	14 November 2022	Membuat perencanaan detailing signage Mbloc Market Semarang						
20.	15 November 2022	Melakukan Revisi template BQ Proyek Mbloc Market Semarang						
21.	17 November 2022	Melakukan Revisi template BQ Proyek Mbloc Market Semarang						
22.	21 November 2022	Melakukan Revisi template BQ Proyek Mbloc Market Semarang						
23.	22 November 2022	Melakukan Revisi template BQ Proyek Mbloc Market Semarang						
24.	24 November 2022	Melakukan Revisi template BQ Proyek Mbloc Market Semarang						
25.	28 November 2022	Melakukan Revisi template BQ Proyek Mbloc Market Semarang						
26.	29 November 2022							
27.	1 Desember 2022	Revisi Gambar Perencanaan Mbloc Market Cijantung						
28.	5 Desember 2022							
29.	6 Desember 2022	Melanjutkan Revisi Desain Tenant Mbloc Market Semarang						
30.	8 Desember 2022	Revisi Detailing Mbloc Market Semarang						
31.	12 Desember 2022							
32.	13 Desember 2022	Membuat rendering perspektif suasana Mbloc Market Semarang						
33.	15 Desember 2022	Membuat gambar perencanaan ducting AC Mbloc Market Semarang						
34.	26 Desember 2022	Revisi rendering perspektif suasana Mbloc Market Semarang dan membuat keyplant tenant Mbloc Market Semarang						

			
8.	18 Oktober 2022	Membuat Gambar Perencanaan Plafond Mbloc Market Semarang	
9.	20 Oktober 2022	Melanjutkan pembuatan gambar perencanaan plafond	
			
10.	24 Oktober 2022	Membuat detailing Counter Kasir type Mini	
			
11.	25 Oktober 2022	Melanjutkan detailing Counter Kasir type Mini dan membuat perencanaan titik CCTV, Titik Speaker dan WIFI	
12.	27 Oktober 2022	Mendapatkan review dari pihak Uptown Mall terkait pengiriman gambar perencanaan dan langsung melakukan revisi dari apa yang telah di review.	
			
13.	31 Oktober 2022	Melakukan revisi pada gambar perencanaan titik CCTV, Titik Speaker dan WIFI	
14.	1 November 2022	Membuat desain rak display di bagian kolom bangunan	
			
15.	3 November 2022	Membuat template BQ Proyek Mbloc Market Semarang	

			/
35.	27 Desember 2022	Revisi keyplant tenant Mbloc Market Semarang	/
36.	28 Desember 2022	Revisi keyplant tenant Mbloc Market Semarang	.
37.	29 Desember 2022	Revisi keyplant tenant Mbloc Market Semarang 	/
38.	30 Desember 2022	Melanjutkan desain tenant F&B di Mbloc Market Jakarta	/
39.	2 Januari 2023	Membuat surat undangan dan surat penunjukan kerja kontraktor yang terpilih dalam menanganai proyek Mbloc Market Semarang	/
40.	4 Januari 2023	Meeting offline dengan kontraktor dan membuat perjanjian kontrak pekerjaan pembangunan Mbloc Market Semarang	/
41.	9 Januari 2023	Revisi desain tenant F&B di Mbloc Market Jakarta sekaligus berkoordinasi dengan kontraktor terkait pengajuan estimasi biaya	/
42.	10 Januari 2023	Mengawasi keraj kontraktor F&B Mbloc Market Jakarta	/
43.	18 Januari 2023	Revisi gambar perencanaan Desain Mbloc Market Cijantung	/
44.	19 Januari 2023	Melanjutkan Revisi gambar perencanaan Desain Mbloc Market Cijantung	.
45.	24 Januari 2023	Melakukan Revisi Gambar Perencanaan Jendela Mbloc Market Semarang	/
46.	26 Januari 2023	Melakukan Revisi Tenant Guidelines Mbloc Market Semarang	/
47.	30 Januari 2023	Melakukan Revisi Tenant Guidelines Mbloc Market Semarang	/
48.	1 Febuari 2023	Melakukan Meeting terkait syarat administrasi (IMB) pembangunan Mbloc Market Cijantung bersama pihak terkait	/
49.	3 Febuari 2023	Melakukan Revisi Gambar Perencanaan Lantai Mbloc Market Semarang	/
50.	6 Febuari 2023	Membuat Gambar Perencanaan Mbloc Market Bekasi	/

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:









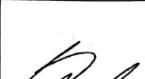

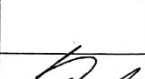



Pembimbing Lapangan,

(  )  
Fatmasari Savitri

Lampiran 1. 5 Lampiran Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa	:Mardan Rizky Nuralamsyah_____
Program Studi/NIM	:Arsitektur_/ 2019101041.
Nama Instansi/Perusahaan	: PT. Ruang Market Milenial_____
Unit/Bagian/Seksi tempat KP	: Desain Interior_____
Tanggal Pelaksanaan KP	: 3 Oktober 2022_____ s.d. 6 Febuari 2023_____
Nama Dosen Pembimbing KP	: Melania Lidwina Pandiangan. S.T., M.Ars.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	05/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menceritakan proses masuknya praktikan ke perusahaan yang dituju.</li> <li>- Menjelaskan bidang pekerjaan yang dilakukan praktikan di Mblok Market.</li> </ul>		
2	03/01/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menceritakan kendala yang dihadapi praktikan selama KP berlangsung.</li> <li>- Menjelaskan kemajuan pekerjaan yang dilakukan praktikan selama KP berlangsung.</li> </ul>		
3	20/01/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diskusi terkait kelanjutan praktikan terhadap tawaran perusahaan.</li> <li>- Diskusi terkait rencana topik laporan KP.</li> </ul>		
4	27/01/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meperbanyak bagian latar belakang tentang topik yang akan diangkat.</li> <li>- Memperbaiki bagian jadwal pelaksanaan kerja profesi berbentuk tabel.</li> </ul>		
5	09/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perbaiki bagian tabel jadwal pelaksanaan Kerja Profesi.</li> <li>- Melanjutkan progress Laporan dengan sudah mulai memasukan teori yang bersangkutan pada bagian Bab III.</li> </ul>		
6	21/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistensi progress penulisan bab III.</li> <li>- Berdiskusi terkait isi ab III.</li> </ul>		
7	07/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melanjutkan progress penulisan sampai bab 4</li> <li>- Merubah sub bab dari yang telah ditulis</li> </ul>		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar



Tgl: 14 Maret 2023  
Dosen Pembimbing KP,



(Melanian Lidwina Pandiangan, S.T., M.Ars.)

Lampiran 1. 6 Lampiran Kerangka Acuan Kerja Profesi



**KERANGKA ACUAN  
KERJA PROFESI**

F-0634

**DATA UMUM PRAKTIKAN**

Nama Mahasiswa : Mardan Rizky Nuralamsyah  
Program Studi/NIM : ARSITEKTUR/2019101041  
Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Oktober 2022  
No. Telp/Email : 085773465955/mardanrizky@gmail.com

**DATA UMUM PEMBIMBING KP**

Nama Dosen Pembimbing : Ar. Melania L. P., S.T., M.T  
No. Telp/Email : 081927298447 / melania.lidwina@upj.ac.id

**INSTANSI/PERUSAHAAN**

Instansi/Perusahaan : PT Ruang Market Milenial  
Nama Pembimbing Kerja : Fatmasari Savitri  
No. Telp/Email : 085747485686

**Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan**

Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.

**Deskripsi Singkat**

Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek-aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.

**Tujuan Umum Kerja Profesi**

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

**Tujuan Khusus Kerja Profesi**

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

**Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)\***

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.
IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi <i>software</i> (grafis), model, verbal dan tulisan.</li> <li>2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.</li> </ol>

\*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal:  
Mahasiswa,



( Mardan Rizky N )

Tanggal:  
Dosen Pembimbing KP



( Ar. Melania L. P., S.T., M.T )

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,



( Fatmasari Savitri )

### Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP
  - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
  - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
  - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
  - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
  - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
  - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
  - g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
  - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
  - i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
  - j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
  - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
  - a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
  - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
  - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
  - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
  - e. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
  - f. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
  - g. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
  - h. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
  - i. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
  - j. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
  - k. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
  - a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
  - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
  - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan. d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
  - d. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
  - e. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
  - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa

Lampiran 1. 7 Formulir Penerimaan Kerja profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman


Nama Instansi : PT Ruang Market Milenial  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
 Alamat : *Panglima Polim St No. 36B, RW.1, Melawai, Kebayoran Baru, South Jakarta City, Jakarta 12160*


Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Mardan Rizky Nuralamsyah  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019101041  
 Program Studi : Arsitektur

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 3 Oktober 2022  
 Tanggal Selesai : 6 Februari 2023  
 Total Jam Kerja \*\*) : 500 jam kerja  
 Bagian/Divisi : Proyek Mbloc Market Semarang  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Intern asisten desain interior Mbloc Market

Nama Pembimbing Kerja : Fatmasari Savitri  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 085747485686  
 Email : vivifatmasari22@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja  
  
 (Fatmasari Savitri)

Tgl:  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia  
  
 (.....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 8 Lembar Absensi Kerja Profesi

	<b>LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Mardan Rizky Nuralamsyah  
 Program Studi/NIM : Arsitektur/ 2019101041  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Ruang Market Milenial  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Proyek Mbloc Market Semarang  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Oktober s.d 6 Februari 2023.

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	3 oktober 2022	07:30	18:15		
2	4 oktober 2022	08:00	18:10		
3	6 oktober 2022	08:45	18.15		
4	10 oktober 2022	09:15	18:00		
5	11 oktober 2022	10:00	18:15		
6	13 oktober 2022	09:45	18:00		
7	17 oktober 2022	10:15	18:20		
8	18 oktober 2022	09:45	18:00		
9	20 oktober 2022	09:50	18:15		
10	24 oktober 2022	09:10	18.00		
11	25 oktober 2022	09:00	18:15		
12	27 oktober 2022	08:30	18:00		
13	31 oktober 2022	09:45	18:10		
14	1 november 2022	09:00	18:00		
15	3 november 2022	09:15	18:10		
16	7 november 2022	09:20	18:10		
17	8 november 2022	08:45	18:05		
18	10 november 2022	09:00	18:00		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 1 Maret 2023  
 Pembimbing Kerja,

  
 ( Fatmasari Savitri )





**LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI**  
*Sheets Of Work Attendance Profession*

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Mardan Rizky Nuralamsyah

Program Studi/NIM : Arsitektur/2019101041

Nama Instansi/Perusahaan : PT Ruang Market Milenial

Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Proyek Mbloc Market

Tanggal Pelaksanaan KP : 3 oktober.

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
19	14 november 2022	09:10	18:00		
20	15 november 2022	09:15	18:20		
21	17 november 2022	08:50	18:10		
22	21 november 2022	09:00	18:00		
23	22 november 2022	09:00	18:00		WFH ( ada keperluan dalam kegiatan Tugas Akhir )
24	24 november 2022	09:50	18:15		
25	28 november 2022	09:15	18:00		
26	29 november 2022	09:00	18:10		
27	1 desember 2022	09:00	18:00		
28	5 desember 2022	08:45	18:15		
29	6 desember 2022	08:50	18:10		
30	8 desember 2022	08:50	18:20		
31	12 desember 2022	09:00	18:00		
32	13 desember 2022	09:10	18:00		
33	15 desember 2022	09:05	18:00		
34	26 desember 2022	09:00	18:00		
35	27 desember 2022	09:00	18:15		
36	28 desember 2022	09:15	18:00		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 1 Maret 2023

Pembimbing Kerja

(  Fatmasari Savitri )



**LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI**  
*Sheets Of Work Attendance Profession*

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Mardan Rizky Nuralamsyah

Program Studi/NIM : Arsitektur/2019101041

Nama Instansi/Perusahaan : PT Ruang Market Milenial

Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Proyek Mbloc Market

Tanggal Pelaksanaan KP : 3 oktober.

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
37	29 desember 2022	09:30	18:00		
38	30 desember 2022	09:00	18:00		
39	2 januari 2023	09:50	18:15		
40	4 januari 2023	09:15	18:00		
41	9 januari 2023	09:00	18:10		
42	10 januari 2023	09:00	18:00		
43	18 januari 2023	08:45	18:15		
44	19 januari 2023	09:00	18:00		
45	24 januari 2023	09:00	18:00		
46	26 januari 2023	09:00	18:10		
47	30 januari 2023	08:45	18:00		
48	1 febuari 2023	09:00	18:00		
49	3 febuari 2023	09:00	18:00		
50	6 febuari 2023	08:45	18:00		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 1 Maret 2023

Pembimbing Kerja,

(  )  
Fatmasari Savitri

## LAMPIRAN

### LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Dokumentasi Praktikan Bersama Karyawan Mbloc Market



M  
B  
A  
N  
G  
U  
N  
A  
N  
J  
A