

Kode>Nama Rumpun Ilmu* : 571/Manajemen Bidang Fokus : SDM
--

**LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(Program Kemitraan Masyarakat)**



**PELATIHAN KEPEMIMPINAN DALAM TIM KERJA KEPADA KARYAWAN
FRASER PLACE SETIABUDI**

PELAKSANA

DR. HASTUTI NAIBAHO /0702087804

**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA
SEPTEMBER 2022**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Pengabdian : Pelatihan Kepemimpinan dalam Tim Kerja Pada Karyawan Fraser Place Apartement Setia Budi

Nama Lengkap : Dr. Hastuti Naibaho, M.Si.

NIDN/NIP/NIM : 0702087804

Jabatan Fungsional : Lektor

Program Studi : Manajemen

Nomor HP : 0812 3166 4062

Alamat surel (*e-mail*) : hastuti.naibaho@upj.ac.id

Anggota (1)

Nama Lengkap : -

NIDN/NIP/NIM : -

Perguruan Tinggi : -

Anggota (2)

Nama Lengkap : -

NIDN/NIP/NIM : -

Perguruan Tinggi : -

Institusi Mitra (Jika ada)

Nama Instutusi Mitra : Fraser Place Apartement Setia Budi

Alamat :Setiabudi Selatan Raya No.2 Kel.Karet, RT.18/RW.2, Karet Kuningan, Setiabudi, Jakarta 12920

Penanggung Jawab : Setyo Hari – Manajer Departemen Sumber Daya Manusia

Tahun Pelaksanaan : Tahun ke 1 dari rencana 1 tahun

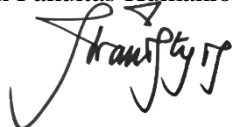
Biaya Tahun Berjalan : Rp 2,500,000

Biaya Keseluruhan : Rp 2,500,000

Kota Tangerang Selatan, 19 September 2022

Mengetahui,

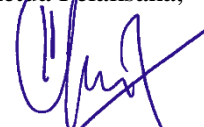
Dekan Fakultas Humaniora dan Bisnis



(Clara Evi C. Citraningtyas, M.A., Ph.D.)

NIP/NIK : 08.0920.027

Ketua Pelaksana,



(Dr. Hastuti Naibaho)

NIP/NIK : 08.0118.001

Menyetujui,

Kepala LP2M UPI



(Dr. Edi Purwanto, S.E., M.M)

NIP/NIK : 08.0720.014

RINGKASAN

Kepemimpinan (*leadership*) adalah hal yang sangat penting bagi sebuah organisasi karena tanggung jawab yang besar yang dipercayakan oleh organisasi kepada seorang pimpinan tidak dapat dilakukan sendiri. Tugas dan tanggung jawab seorang pemimpin dalam sebuah organisasi adalah bekerja dengan dan melalui orang lain untuk menyelesaikan persoalan organisasi yang ada sekarang maupun yang akan datang. Seorang pemimpin dalam organisasi sangat tergantung pada pekerja begitu juga hal sebaliknya yaitu pekerja menjadi tergantung pada pemimpinnya. Dengan kata lain, kinerja pimpinan tergantung atas hasil pekerja dan kinerja pekerja tergantung atas hasil pemimpin, jadi pimpinan dan pekerja adalah satu kesatuan.

Kepemimpinan dalam tim sangat diperlukan saat ini karena organisasi tidak dapat menghindari perubahan sebagai dampak dari globalisasi dan lingkungan bisnis yang sangat dinamis dan desain kerja dalam tim mampu membuat organisasi lebih cepat beradaptasi dengan perubahan eksternal dan melakukan inovasi. Pemimpin dalam tim kerja selain harus mampu untuk memotivasi bawahan atau anggota tim kerja, seorang pemimpin juga dituntut untuk mampu menyelesaikan konflik yang terjadi di dalam tim kerja, baik itu konflik antara sesama rekan kerja di dalam tim maupun konflik antara anggota tim (bawahan) dan pemimpin tim (*team leader*).

Tugas penting lain dari seorang pemimpin adalah membuat keputusan. Kualitas keputusan yang diambil oleh seorang pemimpin dipengaruhi oleh kemampuan kognitif dan kemampuan regulasi emosi. Sayangnya, sering kali seorang pemimpin membuat keputusan dengan kualitas yang rendah meskipun kemampuan kognitif pemimpin tersebut tinggi. Hal ini disebabkan oleh kemampuan regulasi emosi yang kurang baik sehingga keputusan-keputusan yang diambil tidak memberikan hasil yang diharapkan oleh organisasi.) tersebut.

PRAKATA

Tujuan dari pengabdian masyarakat ini adalah sebagai wujud pelaksanaan Tri Darma dosen kepada masyarakat, secara khusus untuk membantu industri dalam mengembangkan sumber daya manusia perusahaan. Tema pengabdian masyarakat adalah Pelatihan Kepemimpinan dalam Tim Kerja yang ditujukan pada Karyawan Fraser Place Apartement Setia Budi. Pelatihan ini diharapkan dapat membantu pimpinan dalam tim kerja untuk dapat memberikan kinerja yang lebih baik melalui peningkatan kinerja timnya.

Program pengabdian ini merupakan program yang terlaksana atas bantuan banyak pihak, oleh karena itu saya sangat berterima kasih pada Tuhan YME atas terlaksananya program ini dan juga kepada:

1. Rektor Universitas Pembangunan Jaya, Ibu Leenawaty Limantara, Ph.D
2. Kepala LP2M Dr. Edi Purwanto, SE., MM., Universitas Pembangunan Jaya
3. Dekan FHB UPJ Ibu Clara Evi C. Citraningtyas, M.A., Ph.D. yang telah mendukung program ini.
4. Manajemen Fraser Place Apartement Setia Budi Jakarta
5. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis,

Dr. Hastuti Naibaho

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	1
RINGKASAN.....	2
PRAKATA	3
DAFTAR ISI	4
DAFTAR TABEL	5
DAFTAR LAMPIRAN.....	6
BAB 1 PENDAHULUAN	7
BAB 2 TARGET DAN LUARAN	9
BAB 3 METODE PELAKSANAAN	10
BAB 4 KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI.....	12
BAB 5 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	13
BAB 6 RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA.....	14
BAB 7 KESIMPULAN DAN SARAN	15
LAMPIRAN	16
Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan	166
Lampiran 2. Daftar Hadir Pelatihan	199
Lampiran 3.Surat Tugas Pelatihan	20

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Peserta Pelatihan	8
Tabel 2. Luaran Pelatihan.....	9
Tabel 3. Jenis & Indikator Capaian	9
Tabel 4. Metode, Durasi, Media pelatihan.....	10

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan	16
Lampiran 2. Daftar Hadir Peserta Pelatihan.....	19
Lampiran 3. Surat Tugas Pelatihan.....	21

BAB 1

PENDAHULUAN

Lingkungan bisnis yang sangat dinamis mengarah pada persaingan bisnis yang semakin kompetitif. Menyikapi persaingan yang semakin kompetitif, organisasi memandang bahwa desain kerja dalam bentuk tim akan membantu organisasi untuk dapat bertahan, berkembang, bahkan lebih unggul dari kompetitor. Desain kerja tim dipercaya lebih unggul daripada desain kerja individual karena pekerjaan yang diselesaikan dalam sebuah tim kerja memiliki sumberdaya lebih banyak jika dibanding kerja secara individual. Tim kerja memiliki keberagaman kemampuan intelektual (kognitif) dari anggota-anggota tim, latar belakang pendidikan dan pengalaman kerja, serta keberagaman karakteristik individual. Keberagaman sumber daya ini memungkinkan sebuah tim mencapai kinerja dan menghasilkan inovasi yang tinggi. Hanya saja, keunggulan desain kerja tim akan memberikan dampak yang positif bagi organisasi jika team leader menjalankan perannya dengan benar di dalam tim seperti mampu mengelola hubungan diantara anggota-anggota tim, mampu memotivasi anggota-anggota tim, dipercaya oleh anggota-anggota tim serta menjadi role model baik (representative dari organisasi).

Pelatihan kepemimpinan sering hanya fokus pada kepemimpinan middle level. Kepemimpinan pada level tim (first line level) kurang mendapat perhatian bagi organisasi padahal titik kritis kinerja organisasi dipengaruhi oleh kinerja tim karena kinerja organisasi adalah agregasi kinerja tim kerja. Ketika kinerja tim di dalam sebuah organisasi bermasalah, maka organisasi akan mendapat dampak negatif dari kondisi ini. Pelatihan yang fokus pada peningkatan kompetensi team leader akan membantu team leader mencapai kinerja tim dalam hal kinerja tugas dan kinerja perilaku yang tinggi

Pelatihan ini bertujuan agar peserta pelatihan, yaitu pemimpin-pemimpin dalam tim kerja memiliki pengetahuan dan mampu menerapkan pengetahuan tersebut untuk meningkatkan kualitas kepemimpinan dalam tim kerja sehingga target kinerja tim dapat tercapai dan target kinerja individu dari anggota-anggota tim juga dapat tercapai. Selain tercapainya kinerja tim yang tinggi melalui fungsi perencanaan tugas sampai pada fungsi pengendalian (controlling) yang dijalankan dengan efektif, pelatihan ini juga bertujuan untuk mempersiapkan pimpinan tim (team leader) agar memiliki kompetensi untuk dapat menjalankan perannya sebagai mentor bagi anggota timnya sehingga pimpinan tim dapat mengelola dinamika situasi dan perilaku kerja di dalam tim.

BAB 2

TARGET DAN LUARAN

1. TARGET PELATIHAN

Pelatihan ini ditujukan untuk para pemimpin dalam tim kerja di grup usaha Fraser Place Indonesia. Adapun target peserta disajikan pada Tabel 1. Jumlah peserta pelatihan sebanyak 17 orang mulai dari level supervisor tim sampai pada manajer departemen.

Tabel 1. Peserta Pelatihan Kepemimpinan

No	Nama	Divisi
1	Iwan Sopwan	Marketing
2	Yusup Akpanti	Operational
3	Iman Nuriman	Engineering
4	Louis Rinaldy	Operational
5	Habib Masngudi	Engineering
6	Mahmud	Security
7	Nina Afiyana	Housekeeping
8	Abdul Azis	Housekeeping
9	M. Rizky Syawal	Operation
10	Edwina Putri N	Accounting
11	Marianda	Kitchen
12	Pieter M	Housekeeping
13	Rina P	Operational
14	Aryaduta	S&M
15	Faisal	S&M
16	Sudrajat	Sekurity
17	Setyo Hari Moeljono	General Manager

2 LUARAN PELATIHAN

Luaran yang diharapkan dari pelaksanaan pelatihan ini adalah peningkatan kualitas pengelolaan tim kerja baik dalam hal membangun kepercayaan dari anggota tim, mengelola aktivitas dan sumber daya dalam tim, mengelola lingkungan kerja tim yang mendukung pencapaian kinerja tim yang tinggi, tingkat inovasi tim yang tinggi, kompetensi sebagai mentor bagi anggota tim serta tingkat kepuasan yang tinggi dari anggota tim terhadap tim.

Luaran dari pelatihan untuk setiap topik yang disampaikan berdasarkan silabus pelatihan yang disajikan pada Tabel 2 dan jenis luaran serta indikator ketercapaian luaran disajikan pada Tabel 3.

Tabel 2. Luaran Pelatihan

1. Nama Program Pelatihan	:	Kepemimpinan dalam Tim Kerja
2. Deskripsi Umum	:	<p>Kepemimpinan dalam Tim Kerja adalah program pelatihan dengan 3 topik materi pelatihan yang mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Isu Kepemimpinan dalam Tim Kerja <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Team Leader</i> sebagai <i>Role Model</i> b. Dampak <i>Trust</i> dari Anggota Tim kepada <i>Team Leader</i> c. Gaya Kepemimpinan Tim Kerja Yang Menstimulus Inovasi Tim dan Inovasi Anggota Tim 2. Peran Pemimpin dalam Pelaksanaan Fungsi Manajemen <i>Planning, Organizing, Actuating, Controlling</i> (POAC). 3. <i>Coaching</i> 4. Membangun Keharmonisan (kekohesifan) Tim Kerja
3. Target Kompetensi Peserta	:	<p>Peningkatan kualitas pengelolaan tim kerja baik dalam hal membangun kepercayaan dari anggota tim, mengelola aktivitas dan sumber daya dalam tim, mengelola lingkungan kerja tim yang mendukung pencapaian kinerja tim yang tinggi, tingkat inovasi tim yang tinggi, kompetensi sebagai mentor bagi anggota tim serta tingkat kepuasan yang tinggi dari anggota tim terhadap tim.</p>

Tabel 3 Jenis Luaran dan Indikator Capaian

NO	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Silabus Pelatihan	Wajib dan sudah tercapai
2	Slide Presentasi dan dokumentasi	Wajib dan sudah tercapai
3	Presensi Kehadiran Peserta	Wajib dan sudah tercapai
4	Laporan Akhir	Wajib dan sudah tercapai
5	YouTube Kegiatan Pelatihan	Wajib dan sudah tercapai

BAB 3
METODE PELAKSANAAN

Pelaksanaan pelatihan terdiri dari dua tahap, yaitu (1) tahap persiapan yang mencakup desain silabus pelatihan serta membuat materi pelatihan dan tahap (2) pelaksanaan pelatihan. Persiapan pelatihan membutuhkan waktu 8 jam. Pelatihan dilaksanakan secara offline di kantor Fraser Place Setiabudi Kuningan dan disampaikan dengan menggunakan teori, praktek dan diperkaya dengan diskusi, contoh kasus, dan permainan. Pelatihan berjalan dengan baik, lancar dan interaktif. Metode, alat dan durasi pelatihan untuk setiap topik disajikan pada Tabel 4.

Tabel 4. Metoda, Durasi dan Media Pelatihan

No	Materi	Metoda/Durasi	Media
1	Isu Kepemimpinan Tim a. <i>Team Leader</i> sebagai Role Model b. Dampak <i>Trust</i> dari Anggota Tim kepada <i>Team Leader</i> c. Kepemimpinan Transformasional dan Inovasi Tim	1. Ceramah (Pemaparan Materi) 2. Studi Kasus 3. Tanya Jawab 4. Durasi Pelatihan 120 menit	1. Whiteboard 2. Laptop 3. LCD
2	Fungsi Manajemen (POAC) 1. Perencanaan (Planning) 2. Pengorganisasian (<i>Organizing</i>) 3. Pengarahan (<i>Actuating</i>) 4. Pengendalian (<i>Controlling</i>)	1. Ceramah (Pemaparan Materi) 2. Studi Kasus 3. Tanya Jawab 4. Durasi Pelatihan 120 menit	1. Whiteboard 2. Laptop 3. LCD
3	<i>Coaching</i> 1. Definisi <i>Coaching</i> 2. Perbedaan <i>Coaching</i> , <i>Mentoring</i> dan Konseling 3. Mitos mengenai <i>Coaching</i> 4. Kapan <i>coaching</i> dibutuhkan 5. Karakter Coach yang Baik dan Berkualitas 6. Langkah melakukan <i>Coaching</i> 7. Hambatan dalam melakukan <i>Coaching</i>	1. Ceramah (Pemaparan Materi) 2. Studi Kasus 3. Tanya Jawab 4. Durasi Pelatihan 120 menit	1. Whiteboard 2. Laptop 3. LCD
4	Kekohefisan Tim Kerja	1. Ceramah (Pemaparan Materi) 2. Tanya Jawab	1. Whiteboard 2. Laptop

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengapa Kekohesifan Tim Penting 2. Proses Pembentukan Kekohesifan Tim Kerja 3. Sisi Negatif Kekohesifan Tim (The Dark Side of Cohesiveness) 4. Intervensi Menghindari Dampak Negatif Kekohesifan Tim 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Durasi Pelatihan 90 menit 	<ol style="list-style-type: none"> 3. LCD
--	--	--	--

Waktu Pelatihan, Tempat Pelatihan, Durasi Waktu Persiapan Kegiatan

1. Total Durasi Pelatihan : 8 Jam, Pukul 09.00 sd 18.00
2. Waktu Pelaksanaan : Rabu, 14 September 2022
3. Tempat Pelatihan : Fraser Place Apartment Setia Budi – Jakarta
4. Total Durasi Persiapan : 1 hari (8jam) untuk pembuatan silabus pelatihan dan materi pelatihan

BAB 4

KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Universitas Pembangunan Jaya dan Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya layak menjadi pelaksana kegiatan ini mengingat hal-hal berikut:

1. Universitas Pembangunan Jaya (UPJ) merupakan sebuah Universitas di bawah Kelompok Usaha Pembangunan Jaya sehingga memiliki relasi dengan unit-unit usaha kelompok Pembangunan Jaya yang mana unit-unit usaha memberikan kesempatan bagi semua program studi dan dosen untuk mengembangkan ilmu secara praktis di unit-unit usaha Pembangunan Jaya;
2. Program Studi Manajemen UPJ memiliki relasi yang kuat dengan industri diluar unit-unit usaha Pembangunan Jaya yang salah satunya adalah Fraser Place Apartment Setia Budi. Program Studi Manajemen mendapat kesempatan untuk berbagi Ilmu melalui pelatihan kepada karyawan di Fraser Place Apartment Setia Budi
3. Dosen Program Studi Manajemen UPJ memiliki kepakaran bidang Manajemen Organisasi karena latar belakang Pendidikan Doktor dari Universitas Terkemuka di Indonesia serta memiliki pengalaman praktisi, yaitu pengalaman sebagai tenaga ahli di perusahaan. Selain itu, dosen Program Studi Manajemen memiliki pengakuan kompetensi dari Nasional melalui Surat Keputusan Sertifikasi Dosen Indonesia.

BAB 5

HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

5.1. Hasil Pengabdian Masyarakat

Hasil dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah tambahan pengetahuan bagi masyarakat/pekerja tentang kepemimpinan dalam tim sehingga dapat memotivasi bawahan untuk mencapai target perusahaan, memiliki pengetahuan mengatasi konflik yang terjadi di dalam tim kerja serta proses pengambilan keputusan yang menghasilkan kualitas keputusan yang baik.

5.2. Luaran

Pelaksanaan kegiatan pelatihan ini bertujuan untuk berbagi informasi dan diharapkan dapat memberi tambahan pengetahuan bagi Fraser Place Apartement Setia Budi. Kegiatan ini juga menghasilkan luaran berupa video rekaman pelatihan yang mencakup materi dari narasumber dan diskusi dengan peserta seminar. Video rekaman ini sudah di unggah di kanal YouTube: <https://www.youtube.com/watch?v=MW1-P-BLH0&t=1s> sehingga masyarakat secara luas dapat mengakses rekaman ini. Melalui YouTube ini masyarakat dapat belajar tentang kepemimpinan baik melalui materi dari narasumber maupun dari hasil diskusi dengan peserta seminar. Luaran lain yang dihasilkan yaitu silabus pelatihan yang didesain khusus sesuai kebutuhan Fraser Place Apartement, slide presentasi, daftar hadir peserta, dokumentasi, dan laporan kegiatan pengabdian masyarakat.

BAB 6

RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Setelah melakukan pelatihan ini maka rencana pada tahap berikutnya yaitu meneruskan program ini kembali dengan materi kepemimpinan lain seperti kompetensi untuk mendukung tugas operasional dan tugas stratejik pemimpin. Kegiatan pelatihan yang sudah diselenggarakan menunjukkan bahwa materi yang disampaikan menarik perhatian peserta seminar dan memberikan pemahaman yang cukup baik bagi peserta seminar.

Kegiatan ini dapat menjadi kegiatan pengabdian masyarakat yang bersifat berkelanjutan dengan cara melakukan kerjasama lebih lanjut dengan Fraser Place Apartment Setia Budi untuk dapat berkontribusi dalam membantu perusahaan meningkatkan kompetensi sumber daya manusia di perusahaan. Selain pelatihan, memberikan jasa konsultasi dalam pengembangan organisasi juga dapat dilakukan.

BAB 7

KESIMPULAN DAN SARAN

7.1. KESIMPULAN

Berdasarkan respon dan pertanyaan/diskusi pelatihan, ditemukan bahwa tidak semua topik pelatihan tentang kompetensi-kompetensi yang diperlukan oleh seorang pemimpin diketahui oleh peserta pelatihan. Menjadi narasumber pelatihan adalah bagian dari kewajiban dosen untuk melaksanakan Tri Dharma yaitu melakukan pengabdian masyarakat, disisi lain juga bermanfaat untuk mengasah kemampuan dosen dengan adanya pertanyaan dari peserta atau *problem solving* atas kasus-kasus yang dihadapi Fraser Place Apartment terutama dalam hal kepemimpinan.

Momentum tersebut juga sekaligus digunakan sebagai alat untuk memperkenalkan UPJ kepada industri, secara khusus pada manajemen Fraser Place Apartement. Diharapkan, kegiatan ini dapat menjalin hubungan yang lebih erat antara Program Studi Manajemen UPJ dengan Fraser Place Apartment yang akan dapat memberi manfaat bagi Program Studi Manajemen dalam hal kesempatan magang dan penempatan kerja bagi mahasiswa.

7. 2. Saran

1. Perlu untuk melakukan kegiatan pelatihan secara berkelanjutan bagi karyawan Fraser Place Apartment, khususnya bagi karyawan yang memiliki posisi manajerial;
2. Bagi Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya perlu untuk melanjutkan kegiatan pelatihan ini sehingga terjalin hubungan antara dunia pendidikan dan industri karena dosen yang menjadi narasumber juga mendapat manfaat dari kegiatan ini yaitu mengetahui informasi-informasi dari dunia praktis terkait isu-isu terkini kepemimpinan.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi

Youtube : https://www.youtube.com/watch?v=MW1- P_BLH0&t=1s







Lampiran 2. Daftar Hadir Pelatihan



DAFTAR HADIR
PELATIHAN KEPEMIMPINAN DALAM TIM KERJA
BAGI SUPERVISOR FRASER PLACE SETIABUDI
OLEH JAYA CENTER FOR ADVANCED LEARNING UPJ
RABU, 14 SEPTEMBER 2022
JAM 09.00-18.00

NO	NAMA	DIVISI	NO HP/WA	EMAIL	TANDA TANGAN
1	Iwan Sopawan	Marketing	08212308181	iwansopawan@fraserhospitality.com	
2	Tusup Alipanti	Operasional	08151727097	tusup.alipanti@fraserhospitality.com	
3	Iman Nurman	Engineering	0887 AD.1460	iman.nurman@fraserhospitality.com	
4	Luis Rivaldy	Operasional	0821454887	luis.rivaldy@fraserhospitality.com	
5	Habib Masgudi	Engineering	081317155251	habib.masgudi@fraserhospitality.com	
6	Makmud	Security	08568265019	makmud85@gmail.com	
7	Nina Ariyanti	Housekeeping	0812 9070 919	ninaariyanti@gmail.com	
8	Abdul Aziz	Housekeeping	0856 0717451	abdulaziz.namaling@gmail.com	
9	M. Rizki Syawal	Operation	0812 9465 6255	mr.syawal93@yahoo.com	
10	SCORAJAT	Security	08129627287	scorajat@psu.ac.id	
11	Edwina Putri N.	Accounting	08159003609	edwinaputri@gmail.com	
12	Mr. Zein Fala	Jaya	08770119118	zein.fala@psu.ac.id	
13	Marranda	Kitchen	08787190423	marranda47@yahoo.com	
14	Pieter M	Housekeeping	081281966793	moerist76@gmail.com	
15	Rina P	Operations	081991639692	rina.pamungkas@gmail.com	
16	ARYADITA	SEM	08788819733	aryadita.andie@fraserhospitality.com	
17	Faisal	Skrm	08161391250	faisal.guthi@fraserhospitality.com	
18	Vebry	training	08787194790	vubry@psu.ac.id	
19	Eliyana	PSI UPS	089676202012	eliyanadury@gmail.com	
20	Hastya	DCAL	08123166966	hasti.wid@upj.ac.id	
21	Ida Farida	ICAL-UPS	08112481020	ida@ups.ac.id	
22	Chaturina Tiara	ICAL-UPJ	0878 7676771	chaturina.tiara@upj.ac.id	
23					
24					
25					

Lampiran 3. Surat Tugas dari Universitas Pembangunan Jaya



SURAT TUGAS
No: 402/STE-REK/UPJ/08.22

Dengan ini Universitas Pembangunan Jaya menugaskan kepada:

Nama : Dr. Hastuti Naibaho, M.Si.
Jabatan : Kepala Unit
Unit : JCAL UPJ

Untuk melaksanakan tugas ke:

Kegiatan : Narasumber dan Koordinator Kegiatan Pelatihan dengan Tema Kepemimpinan dalam Tim Kerja untuk Karyawan Fraser Place Hotel

Alamat Tujuan : Fraser Place Hotel Setiabudi – Jln. Setiabudi Selatan Raya No. 2 Jakarta
 Dalam Kota Luar Kota Luar Negeri

Hari/Tanggal : Rabu/ 14 September 2022

Waktu : 09.00 – 18.00 WIB

Sifat : Undangan Tertulis Undangan Lisan Lain-lain

Jenis Perjalanan Dinas : Institusional Kerja sama
 Inisiatif Kepakaran

Demikian agar penugasan ini dilaksanakan dengan baik, dan kepada bagian terkait dapat mengetahuinya. Pelaksana tugas wajib membuat laporan perjalanan dinas.

Dikeluarkan di : Bintaro Jaya, Tangerang Selatan
Pada Tanggal : 29 Agustus 2022

Yang menugaskan



Leenawaty Lintangara, Ph.D
Rektor

Penyelenggara,

PT. RASUNA SETIABUDI RAYA

Setyo Hari

Tembusan:
- Ka. Biro Sumber Daya dan Keuangan
- Ka. BPSDM
- Bagian Keuangan

Catatan:
Salinan sertifikat, surat tugas yang telah ditandatangani penyelenggara, materi, laporan perjalanan dinas, wajib diserahkan ke BPSDM paling lambat 1 minggu setelah kegiatan.