

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**



Lampiran A



## Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 16 Maret 2023  
Nomor : 007/EKS-DKV/UPJ/02.23

Yth. pihak yang berwenang dan berkepentingan  
di tempat,

Perihal: **Pemohonan Praktik Kerja Profesi**

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Firda Waranawa Gusman  
NIM : 2019061013  
Program Studi : Desain Komunikasi Visual  
Semester : 8

Adalah benar mahasiswa aktif di Universitas Pembangunan Jaya dari Program Studi Desain Komunikasi Visual yang bermaksud memohon ijin untuk melakukan Praktik Kerja Profesi (magang) sebagai syarat wajib dalam Mata Kuliah Kerja Profesi.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja (magang) sesuai dengan kebutuhan dari pihak perusahaan/instansi dengan jangka waktu minimal 400 (empat ratus) jam kerja. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.


Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Tommi, S.Ds., M.Ds. selaku Koordinator Kerja Profesi Prodi DKV UPJ melalui nomor 0896-0512-1023 atau email ke [tommi.siswono@upj.ac.id](mailto:tommi.siswono@upj.ac.id).

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

**Desi Dwi Kristanto, S.Ds., M.Ds.**  
Kepala Program Studi Desain Komunikasi Visual

## Lampiran 1.3 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

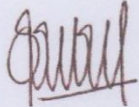
 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

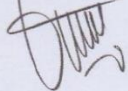
**Identitas Mahasiswa**

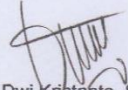
Nama Mahasiswa : Firda Waranawa Gusman  
NIM : 2019061013 Tahun Akademik : 2021-2022  
Program Studi : Desain Komunikasi Visual  
Materi/Judul KP : Menjalankan Kerja Profesi di PT. Lintasnuansa Jaya Bersama Sebagai Social Media Creator.

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT. Lintasnuansa Jaya Bersama  
Nama Pejabat : Ferry Da Costa  
Jabatan : Direktur  
Alamat KP : Jl. Lurus No. 16, RT.016/RW.006, Kb. Bawang, Tanjung Priok, Kota Jakarta Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14320.  
Telepon/email : 081380584600  
Masa Kerja Praktek : Selama 6 bulan kerja  
: Mulai dari : 04 April 2022 sampai dengan: 04 Oktober 2022  
Dosen Pembimbing :  
Kerja Praktek : ..... (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 01 April 2022  
Yang mengajukan,  
  
( Firda Waranawa G.)

Tgl: 01 April 2022  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing  
Akademik,  
  
(Desi Dwi Kristanto, S.Ds, M.Ds.)

Tgl: 01 April 2022  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,  
  
(Desi Dwi Kristanto, S.Ds, M.Ds.)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-745555

## Lampiran 1.4 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Dokumen

Nama Instansi : PT. Bank Rakyat Indonesia  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
 Alamat : Jl. Jenderal Sudirman Kav. 44-46, Bendungan Hilir, Jakarta Pusat, Jakarta 10210  
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Firda Waranawa Gusman  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019061013  
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual  
 Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 04 Juli 2022  
 Tanggal Selesai : 05 Januari 2023  
 Total Jam Kerja \*\*) : \_\_\_\_\_  
 Bagian/Divisi : Policy & Procedure Division / Kebijakan & Prosedur Divisi  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Mengerjakan pekerjaan desain untuk divisi, baik graphic design dan scopot. Editing video podcast divisi dan pekerjaan yang berkaitan dengan desain komunikasi visual.  
 Nama Pembimbing Kerja : Bondan Pradityo Utomo & Ryan Siwara Tanthraditya  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081212457887 & 082232273203  
 Email : Ryansiwara@gmail.com & bondanpradktyo@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 19 Juli 2022 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja Department  
 Head  
 Policy & Procedure Division BRI

  
 (Merina Yanti)

Tgl: 19 Juli 2022  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia








\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dibuktikan dalam lembar terpihak apabila tercapai tidak mencapai

## Lampiran 1. 5 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Firda Waranawa Gusman  
 Program Studi/NIM : Desain Komunikasi Visual / 2019061013  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Rakyat Indonesia \_\_\_\_\_  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Policy & Procedure Division  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 05 Juli 2022 s.d. 04 Januari 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	5-10 Jul	Pembuatan desain triangle untuk meja ruangan divisi Pembuatan desain news latter (BULETIN TV)	
2	5-16 Jul	Pembuatan desain MC CARD divisi	
3	12-16 Jul	Pembuatan desain pamflet untuk bristars Pembuatan redesain logo sospol	
4	26-30 Jul 26 Sep- 7 Aug	Pembuatan desain thumbnail 1 Pembuatan desain poster Pembuatan banner sospol	
5	3 Aug – 3 Des	Editing video sospol Editing thumbnail video sospol	
6	3 Des -3 Jan	Editing revisi video	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal : 22 Mei 2023

Pembimbing Kerja,



(Ryan Siswara Tanthraditya)



**Lampiran 2.1 Praktikan saat melakukan kerja profesi dan foto bersama pembimbing kerja dan bersama team SOSPOL**

