

LAPORAN AKHIR
IPTEKS BAGI MASYARAKAT (IbM)



**PELATIHAN CARA Pengerjaan DOKUMEN DAN PRESENTASI
BERBASIS MICROSOFT UNTUK KARYAWAN KELURAHAN
SAWAH BARU BINTARO TANGERANG**

Ketua Pelaksana:
Heny I. Pratiwi B.Sc., M.Sc.
NIK: 08.1017.032

Anggota Pelaksana :
Dalizanolo Hulu, SE., ME (NIK: 08.0110.007)
Augury El Rayeb, S.Kom., MMSI (08.0211.001)
Drs Johannes H. Siregar, M.Ed, Ph.D (NIK: 08.1116.036)

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA

JULI, 2018

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Rencana Kegiatan	8
Tabel 2.2. Rencana Target Capaian Luaran	10
Tabel 3.1. Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pemberian Tugas	13

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Peta Wilayah Kelurahan Sawah Baru	1
Gambar 2. Jumlah Penduduk Berdasarkan Jenis Kelamin di Kelurahan Sawah Baru 2017	2
Gambar 3. Demografi Penduduk Berdasarkan Usia dan Jenis Kelamin di Kelurahan Sawah Baru 2017 (BPS)	2
Gambar 4. Logo Microsoft Office	7
Gambar 5. Kerangka Pemikiran	17
Gambar 6. Contoh Hasil PowerPoint.....	18
Gambar 7. Pelatihan Word Processor	19
Gambar 8. Contoh Hasil Pelatihan Word Processor.....	19
Gambar 9. Contoh Hasil Pelatihan Excel	20
Gambar 10. Foto Kegiatan Tahap Tutorial	21

RINGKASAN

Permasalahan meningkatkan pelayanan di kantor kelurahan merupakan permasalahan yang muncul dari masyarakat sekitar yang tidak puas dengan pelayanan kantor kelurahan. Hal ini adalah sangat disayangkan, sebab ketidakpuasan biasanya muncul karena ketidak-sigapan atau ketrampilan karyawan kelurahan dalam pengoperasian komputer atau pengolahan data dengan komputer sebagai alat pendukung. Dukungan pemerintah memiliki peran yang sangat penting, karena program komputerisasi meningkatkan kualitas ragam pelayanan pemerintah untuk rakyat banyak. Pelayanan yang sukses, tentunya berasal dari kedisiplinan dan kejujuran pada awalnya, namun kedua faktor tersebut lebih terbantu dengan peningkatan keahlian teknologi yang mau tidak mau harus dilakukan demi kesigapan dan kelancaran pelayanan untuk mengikuti arus jaman dan ekonomi di kelurahan tersebut.

Potensi karyawan kelurahan bisa lebih muncul bila ada kesatuan utuh yang kuat antara kedisiplinan, kejujuran dan keahlian operasi computer bisa menghasilkan suatu layanan prima terhadap segala kebutuhan dokumen untuk kepentingan yang beragam dari masyarakat setempat.

Selaras dengan program pemerintah dan nilai-nilai yang dianut oleh Universitas Pembangunan Jaya dalam bidang Teknologi Informasi dan komunikasi serta kompetensi dan kepakaran Program Studi Informatika, Sistem Informasi dan Manajemen Universitas Pembangunan Jaya dalam upaya memberikan solusi permasalahan yang ada di masyarakat tersebut, maka Program Studi Informatika, Sistem Informasi dan Manajemen Universitas Pembangunan Jaya menawarkan kerja sama dengan pemberian pelatihan cara pengerjaan dokumen dan presentasi berbasis Microsoft untuk karyawan kelurahan Sawah Baru Bintaro Tangerang. Setelah pelatihan diberikan hasilnya akan dievaluasi dan diharapkan akan memberikan manfaat serta dapat berkelanjutan dalam penerapannya pada peningkatan layanan.

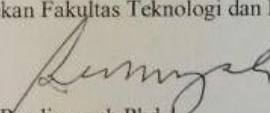
HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM IPTEK BAGI MASYARAKAT

1. Judul IbM : Pelatihan Cara Pengerjaan Dokumen dan Presentasi Berbasis Microsoft Untuk Karyawan Kelurahan Sawah Baru Bintaro Tangerang
2. Nama Mitra Program IbM : Kantor Kelurahan Sawah Baru
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama : Heny Ispur Pratiwi B.Sc., M.Sc.
 - b. NIDN : 0328066805
 - c. Jabatan/golongan : Tenaga Pengajar
 - d. Program Studi : Informatika
 - e. Perguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Jaya
 - f. Bidang Keahlian : Informatika
4. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah anggota : Dosen 3 (tiga) orang
 - b. Nama anggota I/bidang keahlian : Dalizanolu Hulu, SE., ME/ Manajemen
 - c. Nama anggota II/bidang keahlian : Augury El Rayeb, SKom., MMSI/Sistim Informasi
 - d. Nama anggota III/bidang keahlian : Drs Johannes H. Siregar, M.Ed, Ph.D/Sistim Informasi
 - e. Mahasiswa yang terlibat : -
5. Lokasi Kegiatan/ Mitra (1)
 - a. Wilayah Mitra (Kelurahan, Kec.) : Sawah Baru, Ciputat
 - b. Kabupaten/Kota : Tangerang Selatan
 - c. Propinsi : Banten
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) : 200 m
6. Luaran yang dihasilkan : Peningkatan Keahlian masyarakat
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : 1 tahun
8. Biaya keseluruhan : Rp.-
 - Diusulkan LPPM : Rp. -
 - Sumber Lain (.....-.....) : Rp. -lampirkan surat pernyataan penyanggah dana

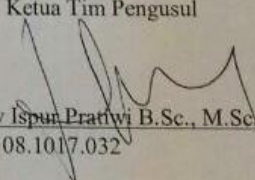
Bintaro Jaya, 13 Agustus 2018

Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknologi dan Desain


Ir. Resdiansyah Phd.
NIK 08.0717.019

Ketua Tim Pengusul


Heny Ispur Pratiwi B.Sc., M.Sc.
NIK 08.1017.032



IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :
Pelatihan Cara Pengerjaan Dokumen dan Presentasi Berbasis Microsoft Untuk Karyawan Kelurahan Sawah Baru Bintaro Tangerang

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Heny Ispur Pratiwi B.Sc., M.Sc.	Ketua	- Informatika	UPJ	3
2	Dalيزanolo Hulu, SE., ME	Anggota	- Manajemen	UPJ	2
3	Augury El Rayeb, SKom., MMSI	Anggota	- Sistim Informasi	UPJ	2
4	Drs Johannes H. Siregar, M.Ed, Ph.D	Anggota	- Sistim Informasi	UPJ	2

3. Objek (Khalayak Sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat: Karyawan Kelurahan dan Ibu-Ibu Rumah Tangga pada Kelompok PKK di Kelurahan Sawah Baru, Kecamatan Ciputat, Tangerang Selatan, Banten.
4. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan April tahun 2018
Berakhir : bulan April 2018
5. Usulan biaya LPPM
Tahun 2018: Rp -.,
6. Lokasi Pengabdian Masyarakat:
Universitas Pembangunan Jaya, Kelurahan Sawah Baru, Kecamatan Ciputat, Tangerang Selatan, Banten
7. Mitra yang terlibat (uraikan kontribusinya)
Mitra bertindak sebagai penerima pelatihan cara pengerjaan dokumen dan presentasi yaitu para karyawan kelurahan dan ibu rumah tangga yang tergabung dalam Kelompok Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK) sehingga bisa menjadi alat pendukung untuk kelancaran tugas bagi masyarakat setempat. Prodi Informatik, Manajemen dan Sistim Informasi Universitas Pembangunan Jaya memiliki kompetensi dan kepakaran dalam pengoperasian komputer sebagai teknologi penunjang yang efisien.
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
Masyarakat dalam hal ini para karyawan Kelurahan dan ibu rumah tangga selalu mengalami kendala dalam mengkomunikasikan dan mensosialisaikan program-program pemerintah kepada penduduk setempat, kendala tersebut disebabkan oleh alat pendukung yang kurang memadai dan sering dilakukan secara manual sehingga hasil tidak maksimal.

Untuk itu perlu diberikan suatu pelatihan dan upaya peningkatan keahlian dalam pengoperasian computer untuk membantu tugas-tugas tersebut supaya lebih memudahkan, komunikatif, dan lebih interaktif dengan penduduk dengan hasil yang lebih efisien.

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran: Manfaat yang diperoleh adalah karyawan kelurahan dan Ibu Rumah Tangga dapat melakukan penataran dan sosialisasi program-program pemerintah dengan lebih komunikatif dan interaktif.
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran: Jurnal Pengabdian Masyarakat
11. Rencana luaran: Peningkatan pemahaman dan keterampilan mitra, produk berupa modul pelatihan, luaran aplikasi dan sertifikasi yang diberikan ke setiap peserta pelatihan.

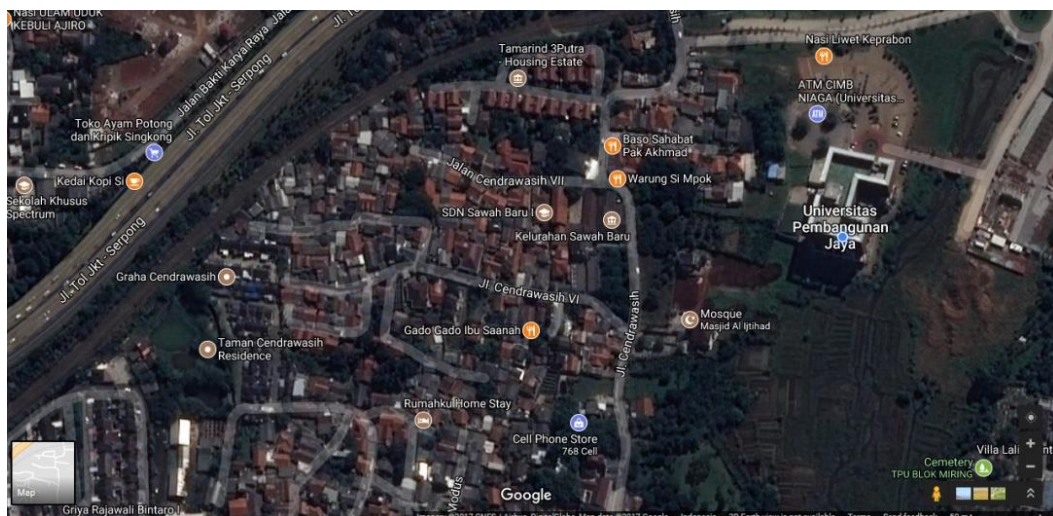
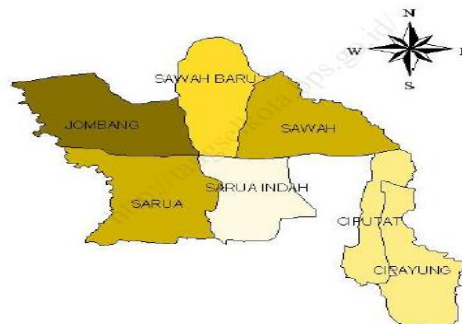
BAB I

PENDAHULUAN

1. Analisis Situasi

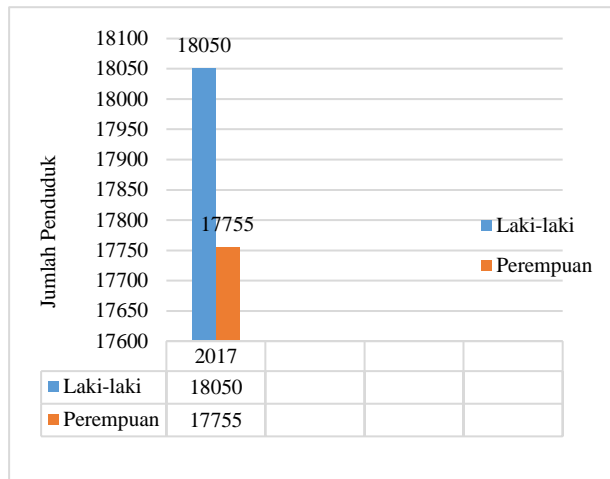
1.1. Kondisi Geografis

Kelurahan Sawah Baru adalah salah satu kelurahan dari tujuh kelurahan di wilayah Kecamatan Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten. Batas wilayah Kelurahan Sawah Baru berada di sebelah Utara Kecamatan Pondok Aren, sebelah Timur Kelurahan Sawah, sebelah Selatan Kelurahan Sarua Indah dan sebelah Barat Kelurahan Jombang. Bentuk topografi wilayah Kelurahan Sawah Baru pada umumnya merupakan dataran dengan ketinggian 43 m dari permukaan laut dengan luas wilayah 2,74 Km² . Jumlah Rukun Warga (RW) dan Rukun Tetangga (RT) di wilayah Kelurahan Sawah Baru terdiri dari 9 RW dan 55 RT dengan kantor Kelurahan Sawah Baru berada di Jl. Cendrawasih 1 RT 004/03 (Nurhidayah et al, 2018)

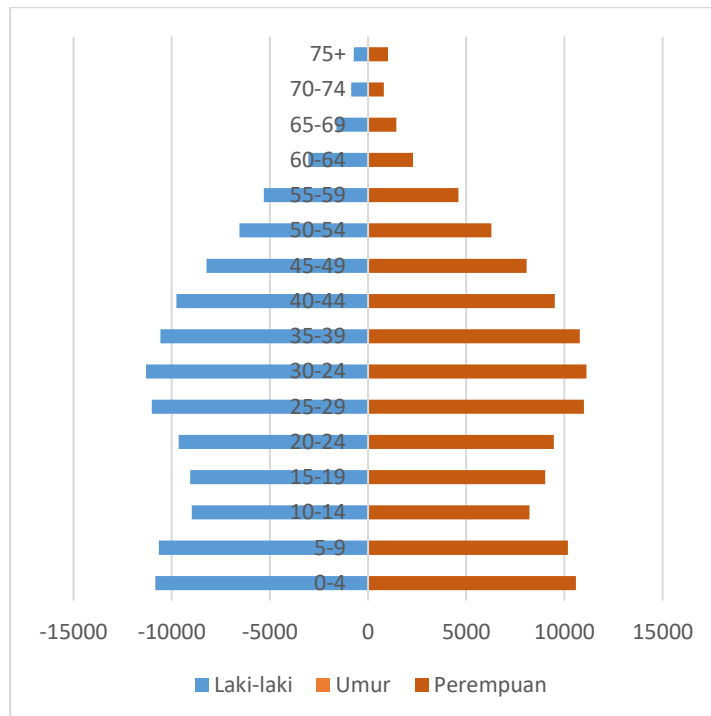


Gambar 1. Peta Wilayah Kelurahan Sawah Baru

Berdasarkan data statistik 2017 jumlah penduduk Kelurahan Sawah Baru berdasarkan jenis kelamin terdiri dari 18.050 laki-laki dan 17.755 perempuan. Luas wilayah 2,74 dengan rata-rata penduduk 13.067 per Km². Rumah Tangga di wilayah ini berjumlah 9.070 rumah tangga dengan rata-rata penduduk per rumah tangga adalah 4 orang. Penduduk Kelurahan Sawah Baru berdasarkan kelompok umur dapat dilihat pada grafik dibawah ini.



Gambar 2. Jumlah penduduk berdasarkan jenis kelamin di Kelurahan Sawah Baru 2017 (BPS)



Gambar 3. Demografi penduduk berdasarkan usia dan jenis kelamin di Kelurahan Sawah Baru 2017 (BPS)

1.2. Kondisi sosial

Kondisi sosial dalam hal ini dikemukakan dengan alasan untuk memulai sebuah pengamatan yang selanjutnya menjadi arahan pelaksanaan pelatihan yang diberikan. Definisi ibu rumah tangga adalah adalah wanita menikah yang bekerja menjalankan atau mengelola beragam aktifitas rumah sebagai tempat tinggal suami, anak-anak dan juga individu wanita tersebut. Sebagian besar para wanita di daerah Kelurahan Sawah Lama, Kecamatan Ciputat rata-rata berprofesi sebagai Ibu Rumah Tangga. Sedangkan definisi karyawan kelurahan adalah individu yang dipekerjakan oleh Kantor pemerintah daerah tingkat kelurahan.

Adapun kelompok PKK merupakan perkumpulan ibu-ibu rumah tangga disamping tugas utamanya sebagai ibu Rumah Tangga, mereka juga mengisi waktu dengan beberapa kegiatan seperti arisan, aktifitas kerohanian atau mengikuti kegiatan program PKK (Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga) yang diadakan di setiap lingkungan kelurahan.

1.2.1. PKK (Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga)

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 28 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga terdapat 10 Program PKK yang disebut Dasa Wisma PKK. Kesepuluh Program Pokok PKK tersebut meliputi :

1. Penghayatan dan Pengamalan Pancasila
2. Gotong Royong
3. Pangan
4. Sandang
5. Perumahan dan Tata Laksana Rumah Tangga
6. Pendidikan dan Keterampilan
7. Kesehatan
8. Pengembangan Kehidupan Berkoperasi
9. Kelestarian Lingkungan Hidup
10. Perencanaan sehat

Seluruh program PKK tersebut diatas dalam pelaksanaan penyampaian yang baik kepada penduduk setempat dibutuhkan demi pencapaian peningkatan kemampuan setiap keluarga untuk memahami dan menjalankan secara disiplin dengan kesadaran menyeluruh dan memperhatikan kepentingan masa depan bersama yang sejahtera.

Didalam PKK terdapat 4 (empat) Pokja (Program Kerja) yaitu:

- Pokja 1, memiliki prioritas program pada Penghayatan dan Pengamalan Pancasila.
- Pokja 2, memiliki prioritas program pada pendidikan dan keterampilan dan pengembangan kehidupan berkoperasi.
- Pokja 3, memiliki prioritas program pada pangan, sandang, perumahan dan tata laksana rumah tangga.
- Pokja 4, memiliki prioritas program pada bidang kesehatan, kelestarian lingkungan dan perencanaan sehat.

Dalam kegiatan Pengabdian Masyarakat ini, kelompok PKK yang mengikuti kegiatan ini adalah dari seluruh Pokja tersebut diatas.

1.3. Kajian Pustaka

1.3.1. Definisi mudah dan efektif

Definisi mudah dan efektif dalam penulisan ini dilandaskan pada keberhasilan mengkomunikasikan dan menginformasikan proses pendidikan dan pelatihan yang memunculkan suatu otonomi baik secara pribadi maupun profesi. Sehingga keberhasilan itu juga mencerminkan komunikasi dan informasi yang berkualitas dan berdaya guna sehingga hasil luaran menjadi efektif dengan keberlanjutan proses pendidikan dan pelatihan tersebut dari individu satu ke individu yang lain. Landasan tersebut didasarkan pada Undang Undang Sisdiknas No.20 tahun 2003 yang menyebutkan bahwa pemerintah daerah sebagai bagian sistem penyelenggara pemerintah NKRI bertanggung jawab untuk mengelola pendidikan yang bermutu sesuai dengan standar nasional. Landasan ini dipakai dalam program pengabdian masyarakat kali ini untuk menekankan bahwa solusi keberhasilan program pemerintah yang disinambungkan ke pemerintah daerah adalah melalui wacana pembinaan dan pendidikan, sehingga pemerintah daerah tingkat kecamatan dan kelurahan akan sangat mudah dan efektif serta berkelanjutan bila keahlian dan alat penunjang diajarkan pada individu-individu yang terlibat dalam program tersebut. Kualitas adalah kombinasi kekuatan individu dengan kondisi pribadi individu tersebut yang justru menghasilkan sebuah produk atau pelayanan yang terbaik (Megiati et al, 2018)

Pelatihan dan pengajaran yang berkesinambungan dari pendidik kepada individu yang dibina bisa menjadi cara efektif dan memudahkan pelaksanaan program pemerintah,

adapun dalam hal ini karyawan kelurahan dan kelompok PKK diacukan sebagai Pembina dan pendidik dengan keterkaitannya dengan program pemerintah tersebut.

1.3.2. Program Microsoft Office

Microsoft Office adalah sistem perangkat lunak yang diproduksi dan adalah hak paten Microsoft Corporation yang berkantor pusat di Redmond, Washington, Amerika Serikat. Produk ini diluncurkan pertamakali pada tahun 1975 oleh Bill Gates dan Paul Allen sebagai penemu sistem tersebut (<https://en.wikipedia.org/wiki/Microsoft>). Edisi Microsoft Office 2013 diluncurkan pada 29 Januari 2013 yang diberi Nama Office 2013 seperti gambar berikut:



Gambar 4. Logo Microsoft Office
(<https://www.quora.com/What-is-Microsoft-Office>)

Microsoft Office terdiri dari beberapa sub-sistem yaitu Word Processor, Power Point dan Excel yang adalah sistem perangkat lunak yang digunakan dalam program pengabdian kepada masyarakat kali ini. Microsoft Word (Word Processor) adalah sistem perangkat lunak yang menjadi andalan Microsoft sebagai pengolah kata, pertama diterbitkan pada 1983 dengan nama awal Multi-Tool word untuk Xenix, sedangkan versi-versi lain kemudian dikembangkan untuk berbagai sistem operasi, misalnya DOS pada tahun 1983 dan Microsoft Windows pada tahun 1989. Word Processor diberi label Word setelah produk sistem Microsoft Office sudah mencakup sistem tersebut dalam Microsoft Office pada tahun 2003 dan 2007 (https://en.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Office).

Sedangkan Microsoft Excel adalah sistem aplikasi lembar kerja (spreadsheet) yang juga tercakup dalam sistem Microsoft Office yang memiliki fitur penghitung atau aplikasi kalkulasi dan pembuatan grafik dari hasil perekaman dan penghitungan angka, sehingga bisa digunakan sebagai perencanaan dan alat penganalisa pemasaran atau

pembukuan yang agresif dan tepat guna. Microsoft Excel dianggap sebagai salah satu sistem program komputer yang digunakan dengan frekuensi tinggi oleh penggunanya sejak versi 5.0 diterbitkan tahun 1993, bahkan banyak Personal Computer (PC) baik yang berbasis Windows maupun Macintosh sebagai Sistem Operasi, keduanya menyediakan Microsoft Excel sebagai salah satu perangkat lunak yang sudah terpasang sebagai sistem utama pelengkap. Sistem Microsoft Office yang digunakan untuk presentasi dikembangkan oleh Microsoft pada aplikasi bisnis perkantoran dengan diberi label Nama Microsoft PowerPoint atau PowerPoint saja. Program PowerPoint bukan saja banyak dipakai untuk urusan bisnis dan perkantoran, bahkan telah banyak digunakan oleh banyak organisasi dan komunitas yang membutuhkan PowerPoint untuk mengkomunikasikan dan menginformasikan wacana-wacana yang sudah dan akan dilaksanakan.

1.4. Permasalahan Mitra

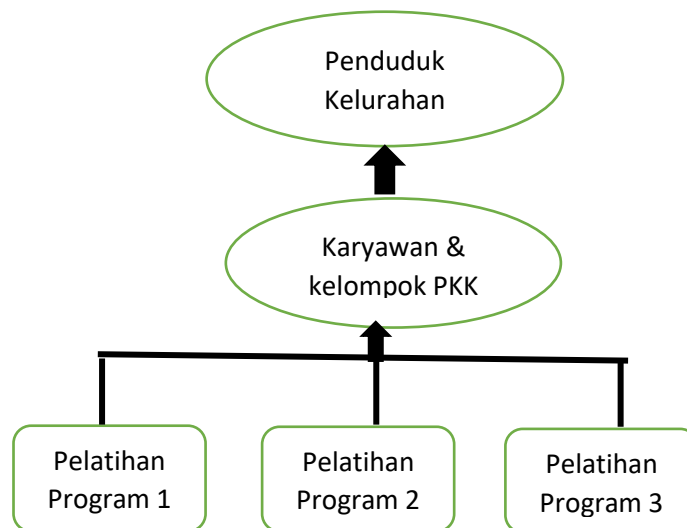
- Tuntutan prioritas dalam menjalankan tugas yang di bebaskan bisa dilakukan dengan cara yang mudah dan efektif, namun informasi cara tersebut belum terserap.
- Keberhasilan mencapai target pelaksanaan program-program kelurahan sering mengalami kendala.
- Kendala waktu dan sumber daya manusia yang terbatas.
- Isu dan persoalan yang muncul dari efek problematika yang belum ada solusi.
- Cara penyampaian program kelurahan dan PKK tidak interaktif dan responsif.
- Target luaran mitra yang diwakili oleh karyawan dan pengurus PKK Kelurahan Sawah Baru terkait implementasi Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 28 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga terdapat sepuluh Program PKK. Terutama meningkatkan kemampuan rakyat agar bisa mengorganisir mulai dari diri pribadi dan keluarga, dan berlanjut pada tetangga dan penduduk setempat untuk berperan secara optimal baik dalam kegiatan-kegiatan masyarakat maupun pembangunan negara.

Tim pengusul bersama mitra memandang bahwa masalah-masalah diatas menempati prioritas utama untuk dicari solusinya sebagai prioritas utama untuk menyelesaikan permasalahan masyarakat. Dengan mengacu pada program pemerintah/ kelurahan kelompok PKK tersebut serta melihat permasalahan yang ada di masyarakat khususnya ibu rumah tangga yang bernaung dalam kegiatan PKK Kelurahan Sawah Baru, Kecamatan Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten maka disepakati untuk melaksanakan suatu

pelaksanaan Pengabdian Masyarakat dengan judul “Pelatihan Cara Pengerjaan Dokumen dan Presentasi Berbasis Microsoft Untuk Karyawan Kelurahan Sawah Baru Bintaro Tangerang”.

1.5. Kerangka Pemikiran

Permasalahan yang dihadapi adalah pelaksanaan program pemerintah yang sudah di ajarkan atau disampaikan oleh karyawan kelurahan atau kelompok PKK belum bisa dianggap optimal seperti target. Salah satu penyebabnya adalah dalam proses penyampaian dan pengajaran suatu program tidak terjadi komunikasi dan interaksi dari penduduk setempat yang hadir di sesi pengajaran atau penyampaian tersebut, hal ini terjadi bisa dilihat bila para yang hadir tidak mengajukan pertanyaan atau komentar terhadap materi yang disampaikan atau diajarkan. Lintas program Informatika, Sistim Informasi dan Manajemen UPJ sebagai mitra memberikan solusi untuk melakukan terobosan kepada karyawan kelurahan dan kelompok PKK dengan membekali mereka dengan keahlian tambahan melalui pelatihan cara pengerjaan dokumen dan presentasi, menggunakan program Microsoft. Kerangka pemikiran dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini digambarkan dibawah ini.



Gambar 5. Kerangka Pemikiran

BAB 2

TARGET DAN LUARAN

Dalam program pengabdian masyarakat ini, tim pengabdian menitikberatkan pada pemahaman tentang cara pengerjaan dokumen sebuah program pemerintah dan/atau kelurahan dan kemudian penyampaian program tersebut kepada penduduk setempat dengan lebih mudah dan efektif. Oleh karena itu tim pengabdian masyarakat lintas prodi, Informatika, Sistem Informasi dan Manajemen, Universitas Pembangunan Jaya bekerja sama dengan tim penggerak PKK dan karyawan Kelurahan Sawah Baru sebagai mitra maka target dari Program Pengabdian Masyarakat ini lebih menitikberatkan pada pelatihan penggunaan program Microsoft untuk mendokumentasikan program sebelum dan sesudah disampaikan kepada khalayak ramai.

Ada beberapa rangkaian kegiatan dan luaran yang akan dicapai selama kegiatan Pengabdian Masyarakat ini berlangsung seperti yang dirangkum dibawah ini :

Tabel 2.1. Rencana kegiatan

Rencana Kegiatan	Rincian Kegiatan	Target Luaran
Program Microsoft Power Point	Menganalisis aktifitas rutin peserta	File yang di save dengan kode file.ppt
	Membuat contoh aplikasi untuk aktifitas rutin tersebut diatas	File digantikan dengan nama kegiatan atau nama peserta, contohnya: cara membuat kue cucur dengan nama file kueCucur.ppt dan seterusnya.
	Mengidentifikasi proses kesulitan peserta dalam menerima pelatihan	(Kegiatan dilaksanakan di laboratorium computer Universitas Pembangunan Jaya)
Program Microsoft Word Processor	-Menganalisis aktifitas rutin peserta.	Teridentifikasi beberapa masalah dan keterbatasan dan kapasitas yang berbeda diantara peserta.
	-Membuat contoh aplikasi untuk aktifitas rutin tersebut diatas, contohnya mengirim surat kepada seseorang.	Terjalin bentuk kerja sama yang progresif baik antar pelatih dan peserta.
	-Mengidentifikasi proses kesulitan peserta dalam menerima pelatihan.	(Kegiatan dilaksanakan di laboratorium computer Universitas Pembangunan Jaya)

Program Microsoft Excel	-Menganalisis aktifitas rutin peserta. -Membuat contoh aplikasi untuk aktifitas rutin tersebut diatas, contohnya menghitung keuntungan. -Mengidentifikasi proses kesulitan peserta dalam menerima pelatihan	Peningkatan pemahaman peserta tentang pengaturan setiap kolom dan baris.
		Peningkatan pemahaman tentang pentingnya catatan yang terorganisir. (Kegiatan dilaksanakan di laboratorium computer Universitas Pembangunan Jaya)
Pendampingan	Kegiatan dilaksanakan di laboratorium computer Universitas Pembangunan Jaya	Mengetahui apakah materi yang disampaikan dapat dipahami atau tidak.
		Memberikan simulasi dan bantuan teknis untuk setiap peserta.
		Mendampingi peserta untuk menyelesaikan aplikasi yang dibuat dengan tuntas.

Permasalahan yang dialami peserta pelatihan lebih kepada tidak familiar dengan semua fungsi aplikasi di setiap program-program tersebut diatas, yang adalah merupakan masalah umum yang bisa terjadi pada setiap individu yang baru mengoperasikan sebuah alat teknologi. Dan permasalahan berikutnya adalah para peserta terlihat takut melakukan kesalahan bila salah memencet tombol pada papan alphabet atau angka pada *keyboard*, yang pada dasarnya bisa di resolusikan dengan tombol *undo*, terakhir adalah tentu saja logika para peserta belum terlatih untuk mencari solusi terhadap tampilan pada layar komputer. Namun tujuan luaran program pengabdian masyarakat yang diusulkan adalah merancang dan melaksanakan kegiatan pelatihan bagi karyawan kelurahan dan ibu-ibu PKK Kelurahan Sawah Lama Kecamatan Ciputat, mengingat kawasan ini merupakan kawasan yang berdekatan dengan Universitas Pembangunan Jaya, sehingga kegiatan ini dapat dilaksanakan secara tepat guna.

Diharapkan setelah kegiatan pelatihan ini diberikan akan memberikan dampak perubahan dan peningkatan pemahaman akan pentingnya memiliki ketrampilan tambahan untuk mendokumentasi dan mempresentasikan tugas-tugas yang dibebankan dari suatu program bagi karyawan dan kelompok PKK di daerah Kelurahan Sawah Baru sehingga kegiatan ini

mendukung dan memberi bekal pelaksanaan setiap butir-butir Program PKK secara mudah dan efektif.

Tabel 2.2. Rencana Target Capaian Luaran

No	Luaran yang direncanakan	Capaian
1	Publikasi Ilmiah di Jurnal/Proceeding	<i>Draft</i>
2	Publikasi pada Media Massa (cetak/elektronik)	Ada (media elektronik marketing UPJ)
3	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak di bidang ekonomi	Tidak ada
4	Peningkatan kualitas dan kuantitas produk	Tidak ada
5	Peningkatan pemahaman dan keterampilan masyarakat	Ada (hasil file yang tersimpan di komputer)
6	Peningkatan ketentraman/kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)	Tidak Ada
7	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	Tidak ada
8	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi)	Tidak ada
9	Buku Ajar	Tidak Ada

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

3.1. Khalayak Sasaran

Khalayak sasaran yang dipilih adalah karyawan dan ibu Rumah Tangga yang tergabung dalam Kelompok PKK, Kelurahan Sawah Baru, Kecamatan Ciputat, Tangerang Selatan, Banten dari target sasaran sejumlah 20 peserta. Salah satu bentuk sinergi antara tim pengabdian masyarakat terkait kompetensi yang dimiliki untuk memberikan alat teknologi praktis sebagai pendukung tugas-tugas yang dilakukan mitra dalam implementasi pelaksanaan seluruh program PKK dengan mudah dan efektif.

3.2. Metode Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat

Kegiatan Pengabdian Masyarakat ini diberikan kepada karyawan dan ibu-ibu PKK Kelurahan Sawah Baru Kecamatan Ciputat Tangerang Selatan Banten dalam bentuk Pelatihan. Secara substansi kegiatan ini selain memberikan dasar-dasar pengetahuan cara pengerjaan dokumen dan presensi dengan menggunakan program Microsoft sehingga mencapai tujuan yang ditargetkan. Adapun metode yang dilakukan dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat ini adalah :

a. Pengajaran di lab komputer

Metode yang digunakan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman mengenai cara pembuatan dokumen dan mempresentasikan dengan metode pengajaran dan praktik langsung di lab komputer Universitas Pembangunan Jaya. Materi yang disampaikan dalam pengajaran dan praktik ini dimulai dengan memperkenalkan tentang yang terlihat di layar dan pada papan *keyboard*, hal ini untuk membuka wawasan mengenai interaksi dan responsi yang diperlukan. Peserta diberikan gambaran umum tentang setiap fungsi tombol *keyboard* dan hasil yang bisa dilihat pada layar dengan menggunakan praktik sederhana. Peserta diberikan pemahaman tentang sebuah contoh kasus dalam hal ini adalah bisa dari kegiatan rutin peserta, contohnya ada peserta yang kegiatan rutin yang dilakukan adalah membuat kue cucur.

b. Tutorial (pendampingan)

Peserta diberikan pendampingan berupa operasi/trik langkah sederhana untuk mencapai rancangan aplikasi yang sedang dibuat, contohnya pengaturan warna latar belakang layar atau ukuran huruf/angka. Cara mencantumkan gambar atau teks. Peserta diajak untuk memecahkan permasalahan yang sering timbul pada umumnya yang terjadi seputar pengoperasian tombol dan mengorganisir luaran yang diharapkan.

c. Diskusi

Peserta pelatihan diberikan kesempatan untuk mendiskusikan permasalahan yang berkaitan dengan penyelesaian aplikasi program yang sedang dibuat atau hal-hal yang berkenaan dengan topic yang sedang dikerjakan.

d. Tanya Jawab

Sebelum pelaksanaan pemberian materi, peserta diberikan questioner sebagai pre test untuk melihat sejauh mana peserta memiliki pengetahuan terkait materi sebelum ceramah untuk mendapatkan pengetahuan pengelolaan keuangan keluarga dan tutorial serta hal yang sama juga dilakukan setelah pemberian materi dan tutorial sebagai post test yang memberikan umpan balik bagi tim pengabdian masyarakat.

BAB 4

KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Universitas Pembangunan Jaya (UPJ) adalah sebuah perguruan tinggi swasta di daerah Bintaro yang berdiri pada tahun 2011 dengan sepuluh program studi yang semuanya telah terakreditasi di antaranya: Teknik Informatika, Sistem Informasi dan Manajemen. UPJ didukung penuh kelompok usaha Pembangunan Jaya yaitu memiliki 17 usaha yang bergerak dibidang properti, manufaktur, konsultan manajemen, konsultan desain, kontraktor, pariwisata/rekreasi, trading, mekanikal & elektrikal dan pendidikan. Sementara kelompok usaha Pembangunan Jaya memiliki pengalaman lebih dari 55 tahun dalam mengelola sektor usaha dan beritikad untuk mengabdikan sebagian dari kegiatan usaha induknya ke pendidikan dalam membangun sumber daya manusia Indonesia yang lebih berkualitas.

Itikad ini, telah diwujudkan dengan mendirikan Yayasan Pendidikan Jaya sejak 3 September 1992. Yayasan Pendidikan Jaya telah menaungi penyelenggaraan pendidikan mulai dari TK/SD/SMP/SMA Sekolah Pembangunan Jaya samapi dengan sekolah internasional yaitu SMA Global Jaya tahun 1995.

Universitas Pembangunan Jaya. Melalui perjalanan yang cukup panjang dan berliku akhirnya Universitas Pembangunan Jaya berhasil mengantongi ijin penyelenggaraan pendidikan tinggi pada tahun 2011. Berbekal moto "Integrity, professionalism, and Entrepreneurship", UPJ adalah sebuah rumah belajar di mana di mana mahasiswa dapat menimba ilmu dan mengembangkan diri untuk menjadi insan berintegritas, profesional, kreatif, inovatif, dan berjiwa entrepreneur.

Program Studi Teknik Informatika, Sistem Informasi, dan Manajemen di Universitas Pembangunan Jaya secara rutin melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat, baik yang dilakukan secara mandiri maupun pengabdian masyarakat lintas Fakultas maupun lintas program studi yang diselenggarakan oleh Universitas Pembangunan Jaya. Berikut beberapa kegiatan pengabdian masyarakat yang melibatkan tiga program studi, Teknik Informatika, Sistem Informasi dan Manajemen diantaranya ditunjukkan di Tabel 3.1 berikut ini.

Tabel 4.1.

Kegiatan dan Topik Pengabdian Masyarakat Lintang Prodi di UPJ

No.	Topik	Institusi dan Lokasi
1.	Pembangunan citra puskesmas yang profesional dan efektif melalui media informasi.	Puskesmas Jurang Mangu
2.	IbM Pelatihan Akuntansi Keuangan bagi Siswa.	SMK Binusa, Pondok Aren, Tangerang Selatan, Banten
3.	Pelatihan Pengelolaan Keuangan Keluarga bagi Ibu Rumah Tangga pada Kelompok Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK).	Kelurahan Sawah Baru, Kecamatan Ciputat, Tangerang Selatan, Banten.
4.	TIM Konsultan Pengembangan Potensi Usaha	RPTRA Kembangan, Jakarta Barat
5.	TIM Pendamping Pendampingan Instalasi dan Pengelolaan Kelembagaan	RPTRA Anggrek, Jakarta Selatan
6.	Penguji Karya Tulis Kelas 12 SMAplus Jaya	Bintaro, Tangerang Selatan

BAB 5

HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

5.1. Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kegiatan pelatihan pengerjaan dokumen dan presentasi berbasis Microsoft yang diberikan kepada karyawan dan kelompok PKK Kelurahan Sawah Baru berlokasi di ruang laboratory computer Universitas Pembangunan Jaya, Bintaro, Tangerang Selatan. Pelatihan keterampilan penggunaan Microsoft Office yang diselenggarakan adalah memberi kemampuan mengoperasikan beberapa paket perangkat lunak aplikasi perkantoran seperti *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* dan *Microsoft Power Point*.

Metode yang digunakan adalah sebagai berikut:

5.1.1. Tahap Awal

Pada tahap ini adalah untuk penyampaian maksud, tujuan pelaksanaan sebagai latar belakang pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh pihak UPJ kepada masyarakat setempat, yang merupakan salah satu perwujudan Tridarma Perguruan Tinggi. Selanjutnya disampaikan jadwal setiap program dan pengenalan nama-nama dosen yang terlibat dengan pelatihan tersebut.

Kemudian dari sejak menyalakan mesin komputer, dilanjutkan dengan pengenalan dan penjelasan setiap fungsi tombol pada *keyboard* dan layar monitor serta interaksi keduanya.

5.1.2. Tahap Pelaksanaan Pelatihan

Pada pelaksanaan, kegiatan dibagi menjadi tiga, yaitu :

a. Pelatihan program Microsoft Power Point.

Pada tahap pertama ini kegiatan dilaksanakan pada tanggal 5 April 2018 dengan menggunakan fasilitas ruang Lab komputer UPJ dengan pembukaan awal oleh koordinator pengabdian masyarakat dan perkenalan dengan dosen-dosen yang akan memberi pelatihan.

Pada kegiatan pelatihan pertama ini, peserta yang hadir sejumlah 9 orang peserta dari target peserta sebanyak 13 peserta. Jumlah ketidakhadiran ini disebabkan pada saat yang bersamaan terdapat kegiatan program kelompok PKK yang harus dilaksanakan di lokasi lain.

Materi yang diberikan pada pelatihan tahap pertama ini yaitu cara penggunaan program Microsoft Power Point untuk presentasi, yaitu bisa digunakan sebagai penunjang penyampaian program kelurahan atau PKK kepada masyarakat banyak. Pelatihan dianggap menarik karena contoh aplikasi yang diberikan adalah aktifitas dan kejadian di sekitar lingkungan tempat tinggal peserta, contohnya adalah cara-cara membuat kue cucur, yang

selanjutnya para peserta pelatihan membuat desain pribadi seperti contohnya penyewaan pakaian kebaya dan lain sebagainya. Jumlah pelatihan terjadwalkan untuk di berikan dalam tiga sesi, pada tanggal 5, 6 dan 9 April 2018.



Gambar 6. Contoh Hasil Pelatihan Power Point

b. Pelatihan program Microsoft Word Processor.

Pada tahap pelatihan ini, kegiatan dilaksanakan pada tanggal 10 April 2018 dengan menggunakan fasilitas ruang Lab komputer UPJ. Pada kegiatan pelatihan rancangan program kedua ini, peserta yang hadir sejumlah 5 orang peserta dari target peserta sebanyak 13 peserta. Jumlah ketidakhadiran ini disebabkan pada saat yang bersamaan terdapat kegiatan program kelompok PKK yang harus dilaksanakan di lokasi lain. Materi yang diberikan pada pelatihan tahap pertama ini yaitu cara penggunaan program Microsoft Word Processor untuk menuliskan surat pribadi dan surat bisnis, yaitu bisa digunakan sebagai penunjang penyampaian program kelurahan atau PKK kepada masyarakat banyak. Pelatihan dianggap menarik karena contoh aplikasi yang diberikan adalah aktifitas dan kejadian di sekitar lingkungan tempat tinggal peserta, contohnya adalah surat yang ditujukan kepada warga sebagai pemberitahuan suatu perayaan 17 Agustus kemerdekaan Negara, yang selanjutnya para peserta pelatihan membuat desain pribadi seperti contohnya perincian acara-acara lomba pada perayaan 17 Agustus dan lain sebagainya. Jumlah pelatihan terjadwalkan untuk di berikan dalam empat sesi, pada tanggal 10, 11, 18 dan 19 April 2018. Jumlah sesi disediakan menurut peminatan peserta.

c. Pelatihan program Microsoft Excel.

Pelatihan perangkat lunak Microsoft Excel ditujukan untuk memberikan ketrampilan peserta mengenai kemampuan pembuatan tabel-tabel dan pembuatan laporan contohnya untuk pimpinan di Kelurahan Sawah Besar Bintaro Tangerang Selatan. Pada pelatihan ini peserta diberikan pemahaman mengenai tujuan dan manfaatnya menggunakan perangkat lunak Microsoft Excel, dilanjutkan pengoperasian dasar mulai dari membuat file baru, menyunting, menyimpan file dan mencopy file. Peserta memulai mengoperasikan Microsoft Excel dengan membuat tabel yang terdiri dari baris dan kolom. Peserta mempraktekan topic-topik yang muncul dari permasalahan yang sering terjadi dalam organisasi ibu PKK contohnya yaitu mengelola catatan iuran dan donasi anggota dalam satu tahun yang kemudian dijadikan contoh pembuatan tabel dengan Microsoft Excel. Peserta merancang ragam kolom yang dibutuhkan dan berapa baris data yang dimasukkan dalam tabel. Peserta diberikan kebebasan dalam membuat isian tabel.

2. Evaluasi Keberhasilan Program

Evaluasi pertama dilakukan untuk mengetahui tingkat pengetahuan dan pemahaman mengenai program komputer yang sederhana. Hal ini diberikan untuk melihat apakah peserta pelatihan bisa mengerjakan aplikasi lanjut, juga terkait ragam latar belakang sosial peserta. Evaluasi kedua adalah melihat kemauan peserta pelatihan yang melebihi tingkat pengetahuan dan pemahaman terlihat mengatasi kendala tersebut di awal.

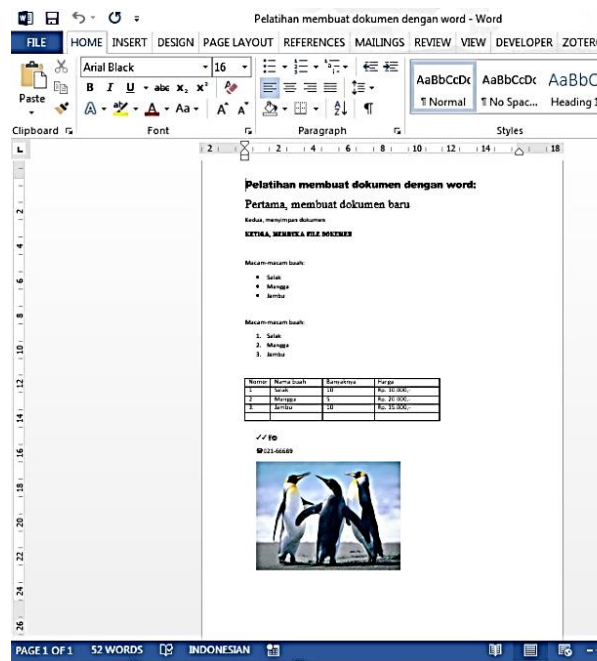
Evaluasi ketiga adalah dengan melakukan observasi setiap luaran pada layar monitor pada setiap meja peserta untuk melihat kecepatan operasional *keyboard* dan fungsi-fungsi yang ada pada setiap program pelatihan yang diberikan.

Evaluasi keempat adalah observasi kreatifitas yang berkembang setelah tingkat pemahaman bertambah selama proses pelatihan. Terkadang peserta pelatihan sering mengalami sedikit kepanikan bila dalam proses pembelajaran terjadi kesalahan yang terlihat di layar monitor, walau peserta sudah pernah mengalami hal yang serupa sebelumnya. Sehingga bisa disimpulkan bahwa frekuensi penggunaan fungsi dan *keyboard* akan mengurangi kepanikan tersebut dan bahkan memiliki kapasitas untuk mengajarkan kepada peserta lain yang sedang mengalami hal yang serupa.

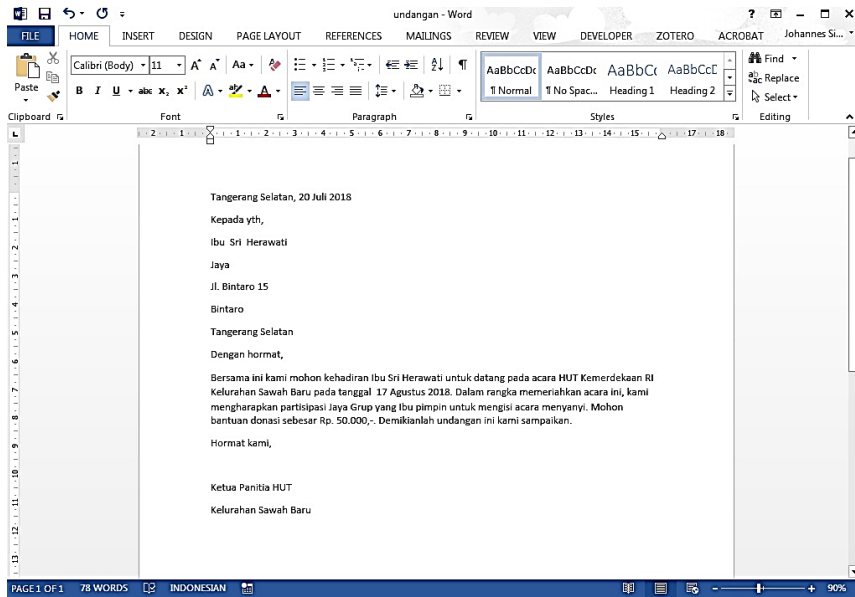
Dalam pelatihan Microsoft Word, setelah peserta diberikan pemahaman mengenai tujuan dan manfaatnya menggunakan perangkat lunak Microsoft Word, dilanjutkan pengoperasian dasar mulai dari membuat file baru, menyunting, menyimpan file dan mencopy file. Peserta mulai mempraktekkan secara langsung bagaimana membuat surat undangan kepada peserta

lain contohnya untuk persiapan perayaan hari kemerdekaan RI pada 17 Agustus. Peserta diberi kebebasan dalam membuat *desain* dari surat undangan, susunan kalimat dalam bentuk formal atau informal. Ada pula peserta yang menyisipkan gambar atau foto untuk membuat undangan menarik dan kejelasan informasi penting yang akan disampaikan dalam sebuah undangan. Dengan pelatihan membuat surat undangan ini, secara langsung manfaat pelatihan sudah dirasakan oleh peserta.

Sedangkan dalam pelatihan Microsoft Excel, banyak peserta yang mendapat keterampilan baru seperti cara menghitung dengan menggunakan rumus untuk penjumlahan dan pengisian *auto input*. Dengan pelatihan membuat tabel iuran tersebut, secara langsung manfaat pelatihan untuk Microsoft Excel sudah dipraktikkan untuk keperluan organisasi ibu-ibu PKK.



Gambar 7. Pelatihan Word Processor



Gambar 8. Contoh hasil pelatihan Microsoft Word Processor

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1				Iuran Anggota PKK tahun 2017												
2																
3	no	nama	warga RT/RW	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Jumlah
4	1	Ibu Yati	RT 01/01	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	600.000
5	2	Ibu Siti	RT 01/01	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	600.000
6	3	Ibu Yulia	RT 02/01	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	600.000
7	4	Ibu Asmina	RT 01/02	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	600.000
8	5	Ibu Wati	RT 02/02	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	600.000
9	6	Ibu Yuni	RT 03/02	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	600.000
10	7	Ibu Risa	RT 01/03	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	600.000
11	8	Ibu Nani	RT 03/03	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	600.000
12	9	Ibu Titi	RT 01/04	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	600.000
13	10	Ibu Karti	RT 01/04	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	600.000
14		Jumlah		500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	6.000.000
15																

Gambar 9. . Contoh hasil pelatihan Microsoft Excel

BAB 6
BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

6.1. Biaya Kegiatan

Kegiatan pelatihan ini adalah dibiayai secara mandiri, namun realisasi pembiayaan kegiatan pelatihan ini terlihat pada tabel 5.1 sebagai berikut:

Tabel 5.1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Program IbM

No.	Jenis Pembiayaan	Jumlah (rph)
1.	Penyedia peralatan computer dan program Microsoft	-
2.	Transportasi	-
3.	Sertifikat & Laporan	-

Tabel 6.3. Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	M i n g g u k e												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	Analisis situasi lingkungan : Survey, wawancara, pencarian informasi lingkungan terkait kebutuhan masyarakat													
2	Pengolahan hasil survey kebutuhan masyarakat													
3	Pencarian pustaka													
4	Pembuatan proposal													
5	Koordinasi dengan mitra (PKK dan Kelurahan)													
6	Perancangan metode pelatihan													
7	Pelatihan													
8	Evaluasi													
9	Rapat koordinasi dengan mitra terkait hasil evaluasi pasca pelatihan dan keberlanjutan													
10	Penyusunan laporan													

BAB 7

KESIMPULAN DAN SARAN

7.1. Kesimpulan

Program pengabdian masyarakat melalui pemberian pelatihan cara pengerjaan dokumen dan presentasi berbasis Microsoft berjalan dengan baik namun sedikit menemukan kendala yaitu penyesuaian waktu antara mitra dengan tim pengabdian masyarakat yang sangat sulit untuk mempertemukan jadwal yang tepat. Program ini disambut dan diterima dengan baik oleh karyawan kelurahan dan kelompok PKK sehingga mereka memahami bagaimana efektifitas pelaksanaan tugas-tugas bisa dicapai dengan menggunakan sedikit sentuhan program teknologi komputer bisa mencapai tujuan lebih dari yang ditargetkan dengan mudah.

7.2. Saran

Untuk keberlanjutan program pengabdian masyarakat pelatihan seperti ini dengan memberikan beberapa pelatihan tambahan lainnya seperti ragam peserta, contohnya pelatihan untuk karang taruna, namun perlu ditetapkan jadwal serta program tepat guna yang dapat mempertemukan antara kebutuhan serta jadwal tim pengabdian masyarakat dengan jadwal kegiatan mitra sehingga pelaksanaan akan lebih optimal dan memberikan lebih banyak kontribusi bagi masyarakat.

DAFTAR PUSTAKA

- Rokhman, M.M., Wibowo, S.A., Parnoto, Y.A., Widodo, K.A., 2015. *Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Office Pada Staf Pengajar di SMPLBN (Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa Negri) Kota Malang*. Jurnal MNEMONIC, Vol.1 No.1.
- Megiati, Y.E., Lestari, I.D., Puji Lestari, F.A., 2018. *Pendampingan Penggunaan Microsoft Office Dalam Meningkatkan Kualitas Guru di SDN Cisalak1 dan Cisalak3 Kota Depok*. Prosiding Seminar Nasional KALUNI, Vol 1.
- Kecamatan Ciputat dalam angka 2017, katalog BPS : http://kecamatan_ciputat_dalam_angka_2017/BPS. Diakses pada 2 Oktober 2017.
- Suryani, Siti, 2017. *Pemanfaatan Program Microsoft Power Point dan Microsoft Word Dalam Pembelajaran TIK di SMP Negri 30 Makasar*. Jurnal Penelitian Pendidikan INSANI, Vol.20 No.2.
- Materi Seminar : Pelatihan Perencanaan Keuangan, Pandji Harsanto, 2016.
- Pedoman Pelaksanaan P2M Universitas Pembangunan Jaya, 2016.
- <http://office.microsoft.com/powerpoint>
- http://fip.um.ac.id/wp-content/uploads/.../6.4_Komunikasi-Efektif.pdf
- <https://www.quora.com/What-is-Microsoft-Office>

Lampiran F. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

Lampiran F. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Heny Ispur Pratiwi B.Sc., M.Sc.**

NIDN : **0328066805**

Pangkat / Golongan : -

Jabatan Fungsional : **Tenaga Pengajar**

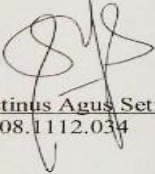
Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul :
**“PELATIHAN CARA Pengerjaan DOKUMEN DAN PRESENTASI
BERBASIS MICROSOFT UNTUK KARYAWAN KELURAHAN SAWAH BARU
BINTARO TANGERANG”**
yang diusulkan dalam skema IbM 2018 Bagi Masyarakat **bersifat original dan dibiayai
secara mandiri.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,

Ketua P2M (Penelitian/Pengabdian Masyarakat)


Agustinus Agus Setiawan, S.T., M.T.
NIK 08.1112.034

Tangerang Selatan, 13 Agustus 2018

Yang menyatakan,

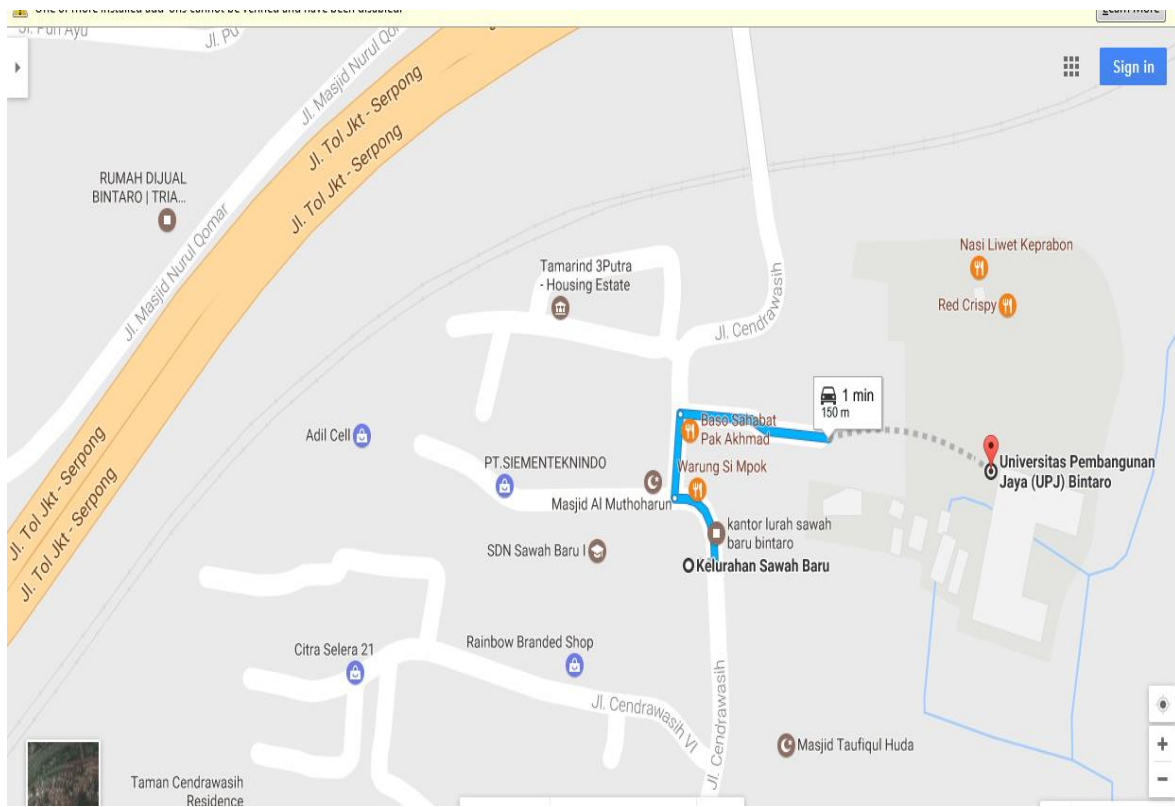

Heny Ispur Pratiwi B.Sc., M.Sc.
NIK 08.1017.032

Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan ditransfer kedua mitra

Bentuk Iptek yang diberikan kepada mitra :

- Pemberian pelatihan cara pengerjaan dokumen dan presentasi berbasis Microsoft disampaikan oleh dosen prodi informatika, sistim informasi dan manajemen pada sebuah kegiatan berupa pelatihan bagi karyawan kelurahan dan kelompok PKK.
- Materi pelatihan disesuaikan dengan kebutuhan dan kapasitas mitra dalam hal ini karywan dan kelompok PKK yaitu bagaimana menggunakan program Microsoft bisa sebagai alat pendukung yang efektif sehingga memudahkan kelancaran tugas-tugas mitra dan sesuai dengan perencanaan dan tujuan yang akan dicapai.
- Setelah pelatihan ini dilaksanakan, para peserta yang telah mengikuti pelatihan akan diberi sertifikasi.

Lampiran 3. Peta lokasi



Lampiran 4. Jadwal, Dosen Pelatihan dan Peserta Pelatihan**JADWAL PELATIHAN KOMPUTER per 6/04/2018
UNTUK PARA KARYAWAN KELURAHAN SAWAH BARU – BINTARO
PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA**

Hari/ Tgl/jam	Topik pelatihan	Nama Dosen	Peserta (tercantum dibawah)
Kamis 5 April 13:00 – 15:00	Power Point	Heny Pratiwi	Group 1
Jumat 6 April 13:00–15:00	Power Point	Heny Pratiwi	Group 2
Senin 9 April 13:00-15:00	PowerPoint	Heny Pratiwi	Group 3
Selasa 10 April 13:00–15:00	Word Processor	Johanes Siregar	Group 1
Rabu 11 April 13:00-15:00	Word Processor	Augury El Rayeb	Group 2
Selasa 24 April 13:00-15:00	Excel	Johanes S./ Dalizanololo H.	Group 1
Rabu 18 April 13:00-15:00	Word Processor	Augury El Rayeb	Group 3
Kamis 19 April 13:00-15:00	Word Processor	Augury El Rayeb	Bagi yg tertinggal/ingin mengulang
Jumat 20 April 13:00-15:00	Excel	Dalizanololo	Group 2

		H.	
Selasa 24 April 13:00-15:00	Excel	Johanes S./ Dalizanol H.	Group 3

**Nama peserta dalam Group: tercantum dihalaman selanjutnya

GROUP 1:

- 1. Abdullah, HA. S.Pd**
- 2. Iskandar, SE**
- 3. Muhammad Yasin**
- 4. M. Hasanuddin**

- 5. Bu Yuni**
- 6. Bu Selvi**
- 7. Bu Juriyah**
- 8. Bu Hj. Nurul**
- 9. Bu Reni**

GROUP 2:

- 1. Anny Maryanie**
- 2. Nurfarida**
- 3. Sapriadi**
- 4. Gunawan S.**

- 5. Bu Nani**
- 6. Bu Newih**
- 7. Bu Evi**
- 8. Bu Arni**
- 9. Bu Yuli**

GROUP 3:

- 1. Awis Kurniawan S.Pdi**
- 2. Rosib, SE**
- 3. Ahmad Boedoei**
- 4. Arie Priatna**

- 5. Bu Nur Pudji**
- 6. Bu Asep**
- 7. Bu Mega**
- 8. Bu Evi Evoy**
- 9. Bu Iis**

Lampiran 5. Contoh Lembar Daftar Hadir Pelatihan & Sertifikat



DAFTAR HADIR
Pelatihan Komputer Dasar – Microsoft Word
Pengabdian Kepada Masyarakat – Universitas Pembangunan Jaya

Tanggal	:	11 / 04 / 2018 (DD/MM/YYYY)	Waktu	:	13...:00 - 16...:00 (hh:mm)
Instruktur	:	Augury El Rayeb	Asisten	:	- Gabriela Tambunan - Sarah Insyerah

No.	Nama	Institusi	Tanda Tangan	
1.	Suprihatini.S.	PKK.	1.	
2.	Reni Puspita	PKK Sa-Bar	2.	
3.	Marmilah	PKK.	3.	
4.	Selvia.N	PKK.	4.	
5.	Nuriyah	PKK Sabar	5.	
6.			6.	

DAFTAR HADIR 9 April 2018

**PELATIHAN KOMPUTER DASAR – GROUP 2
PENGABDIAN MASYARAKAT – UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA**



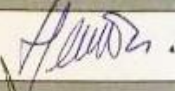
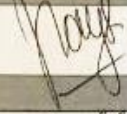

No.	Nama Peserta	Tanda tangan	Catatan
1	Reni Pospita		
2	Eri Komalasari		
3	Newitt		
4	Nuriyals		
5	Yulia Sari		
6			
7			
8			
9			



FOTO KEGIATAN







