

BAB III

PELAKSANAAN KERJA PROFESI

3.1 Bidang Kerja

Selama menjalani kerja profesi di PT Provaliant Licensing Succes, praktikan mendapatkan kesempatan untuk melakukan kerja pada bagian Human Resource & General Affair. bagian human resource & general affair merupakan bagian yang menjadi indikator keberhasilan dalam memastikan terpenuhinya kebutuhan sumber daya manusia pada setiap event yang dilaksanakan sehingga dapat memberikan pelayanan yang efektif dan efisien. Penting bagi perusahaan untuk dapat mengelola dan menangani sumber daya semaksimal mungkin agar karyawan dapat berfungsi dengan baik.

• Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan oleh praktikan dalam kerja profesi dibantu oleh Ibu Ema Ratna Widyastuti selaku supervisor human resource yang sekaligus sebagai pembimbing kerja pada PT Provaliant Licensing Succes. Selama melakukan tugas dan tanggung jawab, praktikan juga berhubungan dengan Ibu Kiki untuk menyelesaikan pekerjaan yang sedang dikerjakan. Adapun tugas dan tanggung jawab praktikan selama melaksanakan kegiatan kerja profesi di bagian human resource & general affair, meliputi :

1. Menjadi Team Leader pada sebuah event
2. Melakukan pengisian surat untuk keperluan event
3. Melakukan pencarian orang untuk event
4. Mengumpulkan data para pekerja event
5. Melakukan pengawasan pada event yang sedang berjalan

3.2 Pelaksanaan kerja

Pelaksanaan Kerja Profesi (KP) di PT Provaliant Licensing Succes dilakukan mulai hari Kamis, 02 Juni 2022 dan berakhir pada hari Rabu, 31 Agustus 2022 yang dilakukan secara penuh di kantor. Pada hari pertama, praktikan menunggu untuk kedatangan pembimbing kerja yang diperintahkan oleh perusahaan dari bagian Human Resource & General Affair untuk

membimbing praktikan selama melakukan KP. Ketika praktikan sudah bertemu dengan pembimbing kerja melakukan kesepakatan mengenai peraturan yang berlaku selama pelaksanaan KP agar dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan capaian mata kuliah yang diadakan oleh pihak kampus. Praktikan selanjutnya diajak oleh pembimbing kerja untuk diperkenalkan kepada karyawan PT Provaliant Licensing Succes agar mempermudah urusan pekerjaan, baik antara praktikan terhadap karyawan maupun karyawan terhadap praktikan.



Gambar 3.1 Praktikan Bersama pembimbing kerja
Sumber : Dokumen Pribadi

Gambar 3.1 Merupakan photo praktikan bersama pembimbing kerja saat pengenalan di kantor. Selanjutnya praktikan diberikan berbagai deskripsi pekerjaan dalam PT Provaliant Licensing Succes untuk dapat dipelajari dan dipahami khususnya pada bagian Human Resource & General Affair. Dalam mencapai maksud dan tujuan suatu kegiatan kerja professional, praktikan berusaha semaksimal mungkin untuk memahami setiap pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing kerja termasuk didalamnya berhubungan dengan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada di PT Provaliant Licensing Succes ini. Selain itu, kegiatan KP ini juga melibatkan praktikan untuk terjun langsung sebagai staff lapangan untuk semakin menambah pengalaman kerja bagi praktikan. Adapun kegiatan yang praktikan lakukan dalam KP, sebagai berikut :

3.2.1 Menjadi Team Leader pada sebuah event

Dalam pelaksanaan Kerja Profesi praktikan tentunya wajib untuk menjalankan setiap tugas yang diberikan oleh Ibu Ema selaku pembimbing praktikan dalam kerja profesi ini. Karena praktikan berhubungan langsung dengan sumber daya manusia, maka dari itu Ibu Ema tidak hanya memberikan pekerjaan didalam perusahaan saja, tetapi praktikan diberikan tugas langsung ke lapangan untuk dapat mengelola event sekaligus melatih praktikan sebagai pemimpin tim dalam event MINIONS 2 The Rise Of Gru yang berlangsung pada 17 Juni sampai 17 Juli 2022 berada di Mall Of Indonesia.



Gambar 3.2 Praktikan Bersama tim event
Sumber : Dokumen Pribadi

Gambar 3.2 Merupakan photo praktikan bersama dengan tim pada saat menjadi pemimpin tim. Pekerjaan yang dilakukan praktikan selama menjadi pemimpin tim pada event MINIONS 2 The Rise Of Gru, sebelum event dimulai praktikan melakukan pembuatan grup chat untuk kemudahan komunikasi, menghandle tim dalam ukuran baju yang dipakai, diberikan pengarahan dan pembekalan menjadi sebuah pemimpin tim pada event oleh pembimbing kerja, Ibu Kiky, Ibu Angel, dan Pak Nicky

Saat pelaksanaan event sudah berjalan praktikan bertugas langsung di Mall Of Indonesia yang didampingi oleh pembimbing kerja dan Pak Nicky untuk mengatur dan menempatkan tim pada posisi yang sesuai, memberikan arahan kembali yang sudah disampaikan saat

pembekalan sebagaimana harus bekerja sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) perusahaan maupun mall, bersama dengan tim melakukan identifikasi pengunjung yang berada pada mall tersebut untuk dapat menghadapi pengunjung harus memiliki sikap seperti apa sesuai dengan karakter pengunjung, melakukan pengawasan pada tim supaya dapat bekerja dengan baik dan benar agar meminimalisir kesalahan yang terjadi. Menjadi contoh pada tim dalam berperilaku baik dan komunikasi yang dapat dimengerti satu sama lain, membantu tim jika mengalami kesulitan dalam bekerja, menjadi penghubung dan menjadi garda terdepan jika tim melakukan kesalahan dalam menghadapi karyawan kantor maupun karyawan mall.



Gambar 3.3 Pengawasan kepada tim

Sumber : Dokumen Pribadi

Gambar 3.3 Merupakan kegiatan praktikan pada menjadi pemimpin tim saat melakukan pengawasan kepada tim



Gambar 3.4 Pengawasan kepada tim

Sumber : Dokumen Pribadi

Gambar 3.4 Merupakan kegiatan praktikan pada menjadi pemimpin tim saat melakukan pengawasan kepada tim

3.2.2 Melakukan pengisian surat untuk keperluan event

30/7/22 1900

SURAT IZIN KERJA

MALL OF INDONESIA
PT. MAXIMUR JAYA SEKADA - Lantai Ground Kelapa Gading Square
Jl. Raya Kuningan Barat Kelapa Gading, Jakarta 16245

No. _____ /SIK/MOI/ _____ /20 _____

Fit out Engineering Lainnya **Minions**

Unit _____

Nama toko **Event Minions**

Kontraktor **Provaliant**

Penanggung jawab **Nicky** Telepon / No. HP **0812 85 21 1296**

Tanggal kerja **04 Juli s/d 10 Juli** Jam kerja **22.00 s/d 03.00 /24 jam**

Jumlah pekerja **15 orang** No. plat kendaraan _____

Jenis pekerjaan Fitting out General cleaning Pekerjaan pengelesan
 Renovasi Pekerjaan MEP Lainnya _____

No.	Deskripsi kerja	Catatan
1	Renovasi dekorasi minions	
2		Minion menjaga kebersihan

Gambar 3.5 Surat Izin Kerja
Sumber : Dokumen Pribadi

Gambar 3.5 Merupakan salah satu surat izin kerja yang praktikan kerjakan. Karena event yang dilaksanakan tentunya tidak langsung berjalan begitu saja tanpa melaksanakan persyaratan yang diberikan, praktikan dalam hal ini diberikan tugas untuk melengkapi beberapa persyaratan yang harus dilengkapi untuk dapat berjalannya event, seperti membuat surat izin kerja untuk melakukan dekorasi dalam area mall, yang dibuat dari management mall, kemudian untuk keluar masuk barang dalam keperluan event juga memerlukan surat izin.

SURAT IZIN KELUAR BARANG

PANTIRAN PIR

No. _____

Untuk keperluan Pengisian PIR dan pemenuhan persyaratan barang keluar

Nama Pemohon/Pribadi **Elizakad** No. IDK _____

Nama Perusahaan **Elizakad** No. SIP _____

Alamat **Jalan Setia Raja Yoswadi Paksi 4113**

Perangkat mobile: **Siaka** Nomor: **14120711346**

Spesifikasi barang: Bahan Jasa Perbaikan Lain-lain

Spesifikasi barang: Bahan Jasa Perbaikan Lain-lain

No.	Barang	Jumlah	Spesifikasi
1	Bahan		
2	Jasa		

Tanggal PIR ini: _____

Gambar 3.6 Surat Izin Barang
Sumber : Dokumen Pribadi

Gambar 3.6 Merupakan salah satu surat izin mengeluarkan barang yang praktikan kerjakan.

3.2.3 Melakukan pencarian orang untuk event

PT Provaliant Licensing Succes dalam penyelenggaraan event, tidak semata-mata berjalan sendiri dengan sukses begitu saja, pada penyelenggaraan event tentunya ada banyak orang yang berpartisipasi untuk membuat event ini menjadi bagus dan tentunya dapat lancar melaksanakan dari awal sampai akhir. Orang yang sangat berpartisipasi untuk kesuksesan pada event ialah orang yang dipekerjakan kedalam event atau biasa di sebut dengan freelance, freelance sendiri pada dasarnya merupakan tenaga kerja lepas yang mana pekerjaannya tidak terikat kontrak jangka panjang namun tetap memiliki ikatan kerja yang kuat terhadap perusahaan. Maka dari itu, sumber daya manusia untuk melakukan pekerjaan dalam event sangat penting.

Dalam hal ini, PT Provaliant Licensing Success mencari freelance untuk event tidak melakukan pembuatan lowongan pekerjaan dan penyebaran brosur melalui media cetak maupun media elektronik. PT Provaliant Licensing Succes melakukan cara untuk mencari orang dengan menghubungi orang yang sudah pernah terlibat dalam event tentunya pemanggilan kembali orang tersebut memiliki kinerja bagus dan tidak memiliki kesalahan dalam bekerja dan pada kesempatan ini praktikan diberikan kesempatan untuk memberikan pekerjaan kepada teman praktikan yang sedang membutuhkan. Setelah melakukan pemanggilan terhadap orang-orang yang dihubungi untuk terlibat kembali pada event, kemudian mereka di panggil ke kantor untuk melakukan pengarahan, pembekalan, dan tentunya upah yang diberikan oleh PT Provaliant Licensing Succes kepada para freelance yang dilakukan oleh Ibu Kiky, pada kesempatan ini praktikan diberikan tugas oleh pembimbing untuk membantu Ibu Kiky dalam melakukan pengarahan dan pembekalan untuk event tersebut jika Ibu Kiky memerlukan bantuan dalam pembekalan pengetahuan pada event.

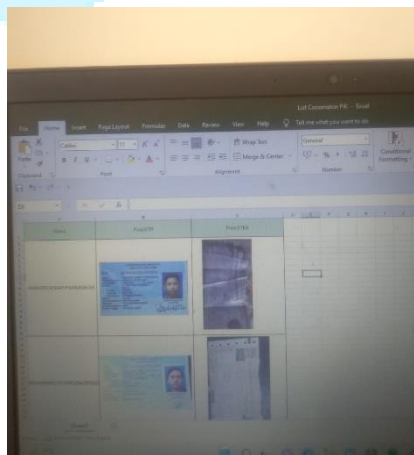


Gambar 3.7 Praktikan Bersama Ibu Kiky
Sumber : Dokumen Pribadi

Gambar 3.7 Photo praktikan bersama ibu kiky setelah melakukan pengarahan kepada para pekerja event di kantor.

3.2.4 Mengumpulkan data para pekerja event

Pada tugas ini, praktikan diberi tugas oleh pembimbing kerja untuk mengumpulkan data para pekerja event kemudian digabung dalam satu kelompok sesuai dengan para pekerja tersebut berada pada event apa. Pendataan seperti ini wajib dilakukan karena untuk memudahkan karyawan kantor mengetahui ukuran baju yang dipakai untuk selama event berlangsung dan juga data yang dikumpulkan untuk pembuatan member parker pada mall selama sebulan. Sehingga para pekerja tidak perlu parkir di area luar mall.



Gambar 3.8 Data pekerja event
Sumber : Dokumen Pribadi

Gambar 3.8 Merupakan kegiatan yang dilakukan praktikan dalam mengelola data pekerja event untuk membuat kartu parkir

3.2.5 Melakukan pengawasan terhadap event yang sedang berjalan

Dalam tugas ini praktikan tidak melakukan tugas di kantor, tetapi terjun langsung ke lapangan bersama pembimbing kerja, yang mana kami melihat secara langsung bagaimana berjalannya event. Melakukan observasi terhadap pemimpin tim yang ada dilapangan apakah ada kendala dan para pekerja apakah bekerja dengan baik.



Gambar 3.9 Pengawasan pada event
Sumber : Dokumen Pribadi

Gambar 3.9 merupakan kegiatan praktikan bersama pembimbing kerja dalam melihat event yang sedang berjalan.

3.3 Kendala Yang Dihadapi

Selama melaksanakan Kerja Profesi (KP) pada bagian Human Resource & General Affair di PT Provaliant Licensing Succes selama tiga bulan, terdapat beberapa kendala yang dialami oleh praktikan selama kegiatan kerja profesi berlangsung, di antaranya :

1. Pada awal pelaksanaan kerja profesi, praktikan mengalami kesulitan untuk berkomunikasi dengan orang baru dalam perusahaan karena adanya perbedaan umur antara karyawan dan praktikan.

2. Menjadi pemimpin dalam tim untuk pertama kalinya pada sebuah event, membuat praktikan agak sedikit grogi dalam melaksanakannya.
3. Menghadapi pengunjung mall yang sedikit keras kepala
4. Para pekerja event yang lama merespon dalam pengumpulan data untuk keperluan pekerjaannya dan menghambat mengumpulkan data tersebut menjadi satu kelompok.

3.4 Cara Mengatasi Kendala

Berbagai kendala yang dirasakan dan dialami oleh praktikan harus dihadapi dan dijadikan sebagai sebuah pengalaman dan pembelajaran. Kendala yang dialami semuanya dapat diatasi. Praktikan percaya bahwa setiap peristiwa yang dialami, baik itu peristiwa menyenangkan sampai peristiwa yang menjadi kendala dalam berkegiatan merupakan bagian dari proses pembelajaran praktikan yang dapat diambil untuk menambah pengalaman yang berguna bagi karir di masa depan. Beberapa kendala yang praktikan alami dapat diatasi dengan cara, sebagai berikut :

1. Kesulitan dalam Berkomunikasi

Praktikan dalam hal ini mencoba beradaptasi dengan lingkungan kerja di PT Provaliant Licensing Succes dengan membangun dan menjalin komunikasi yang baik dengan karyawan lain bertujuan untuk mendapatkan informasi mengenai dunia event, selain itu juga bertujuan untuk saling memahami dan mengerti antara satu sama lain. Dan untuk mengatasi adanya kesalahpahaman dalam bekerja, praktikan selalu bertanya kembali kepada pembimbing untuk memastikan perihal tugas yang diberikan pada praktikan.

2. Menjadi Pemimpin tim

Praktikan dalam pemberian tugas ini oleh pembimbing kerja agak sedikit kaget kemudian bertanya pada pembimbing kerja, apakah praktikan dapat melakukannya, kemudian kerja menjawab dengan nada yakin kalau pasti bisa karena sudah ada basic pada pengetahuan tentang sumber daya manusia. Praktikan tentu sedikit grogi dalam menghadapi tugas ini, tetapi mengurangi kegrogian tersebut, praktikan

tanamkan pada diri kalau mampu dan bisa untuk melaksanakan tugas ini. Dengan selalu bertanya pada pembimbing hal apa yang harus dilakukan sebagai pemimpin tim dan berjalannya waktu dengan bekal yang dimiliki keagamaan itu dapat diatasi dan melakukan dengan tenang.

3. Menghadapi pengunjung mall

Praktikan diberikan bekal oleh pembimbing kerja kalau dalam event pasti ada aja pengunjung yang membuat onar atau keributan walaupun mereka yang salah, menghadapi pengunjung yang seperti itu harus membutuhkan kesabaran yang lebih, dan tidak boleh mengeluarkan nada yang sama seperti pengunjung tersebut. Maka dari itu, praktikan dalam menghadapi pengunjung seperti itu, hanya perlu mendengarkan beliau dan meminta maaf jika ada kesalahan walaupun kesalahan itu berasal dari dia.

4. Respon lambat dari pekerja event

Praktikan mengalami kendala dalam hal ini, karena banyak pekerja yang tidak respon secara cepat walaupun sedang dalam keadaan kosong, hal ini akan menghambat pembuatan data seperti kartu parkir yang harus dilakukan dan dibuat secara cepat tetapi menunggu satu dua orang yang lama. Praktikan melakukan koordinasi dengan pembimbing agar permasalahan ini dapat selesai dengan cara memberikan batas waktu sehari sebelum batas waktu tersebut berakhir dan meninggalkan yang tidak respon selama seharian sebagai bentuk risiko beliau.

3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi

Selama melakukan Kerja Profesi, Praktikan mendapat banyak sekali pengetahuan baru dan mendapat banyak pembelajaran mengenai dunia kerja. Antara lain :

a. Kepemimpinan

Selama praktikan menjalankan kerja profesi di PT Provaliant Licensing Succes, praktikan memperoleh pembelajaran mengenai

kepemimpinan, dimana pada saat melakukan kerja profesi, praktikan diberi kesempatan oleh pembimbing kerja untuk dapat menjadi pemimpin tim dalam sebuah event. Tugas ini tidak mudah karena penuh tanggung jawab yang besar dan amanah yang diberikan kepada praktikan, dengan adanya pembekalan materi yang sudah dipelajari pada mata kuliah leadership and development, praktikan menjadi tahu harus bersikap menjadi pemimpin seperti apa dalam memimpin sebuah tim

b. Berdaptasi dengan lingkungan baru

Praktikan selalu berusaha untuk menyesuaikan diri dengan budaya perusahaan yang ada dan beradaptasi dengan lingkungan kerja perusahaan agar tidak merasa tertekan dan senang dalam melaksanakan pekerjaan. Pada awalnya, praktikan masih banyak diam dan jarang berkomunikasi dengan karyawan sekitar. Namun, seiring berjalannya waktu, praktikan mulai bisa menyesuaikan diri pada perusahaan dan praktikan merasa nyaman dalam bekerja.

c. Kerjasama Tim

Praktikan memperoleh pembelajaran mengenai implementasi kerja sama tim. yang mana dalam hal ini, pada event yang praktikan pegang, dalam kepemimpinan praktikan, selalu mengedepankan pemahaman kepada tim yang bekerja jika tim sedang melakukan kesulitan dalam bekerja, mencoba untuk membantu satu sama lain jika sedang memiliki kekosongan waktu agar mencapai hasil yang maksimal dan tidak ada yang bekerja secara individu jikalau pekerjaannya sudah selesai tidak membantu satu sama lain.

d. Kompensasi dan Budaya Perusahaan

Praktikan juga memperoleh pembelajaran selama melakukan kerja profesi, dimana tempat praktikan bekerja memberikan kompensasi pada pekerja eventnya. Dapat dilihat pada setiap mulai event perusahaan memberikan informasi mengenai kompensasi yang akan diberikan pada pekerja dan melakukan pembayaran pada berakhirnya event sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan. Dalam pemberian kompensasi yang

diberikan perusahaan sudah menjadi budaya perusahaan dimana perusahaan memerhatikan pekerja yang dipekerjakannya.

e. Perilaku Organisasi

Pada saat praktikan melakukan kerja profesi, dimana praktikan menghadapi lingkungan baru berupa rekan kerja dan suasana yang baru sehingga perlu untuk beradaptasi dengan baik. karena banyak sekali keragaman yang ada pada perusahaan tetapi bagaimana cara kita dalam menghadapinya supaya tidak terjadi sebuah konflik.

