

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kerja Profesi merupakan salah satu hal yang perlu dilakukan mahasiswa untuk mengetahui bagaimana dunia kerja secara nyata. Kerja profesi dapat dijadikan pembelajaran bagi mahasiswa untuk mengenal budaya organisasi, komunikasi bisnis, etika bisnis dan hal lainnya. Semua itu dapat dijadikan bekal mahasiswa, ketika masuk ke dunia kerja nantinya.

Kuliah Kerja Profesi (KKP) adalah sebuah program yang wajib diikuti oleh mahasiswa tingkat akhir sebagai syarat kelulusan dari perguruan tinggi. Program ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya dengan memberikan pengalaman praktik langsung di tempat kerja yang relevan dengan bidang studi mereka.

Selama menjalani KKP, mahasiswa akan bekerja di perusahaan atau institusi yang telah disetujui oleh perguruan tinggi sebagai mitra kerja. Mahasiswa akan ditempatkan di departemen atau divisi yang sesuai dengan bidang studi mereka dan akan dibimbing oleh supervisor atau mentor yang telah ditunjuk oleh perusahaan.

Program KKP biasanya berlangsung selama satu semester penuh atau sekitar 4-6 bulan. Selama itu, mahasiswa akan belajar langsung mengenai proses kerja di perusahaan serta mempraktikkan ilmu yang telah dipelajari di kampus. Selain itu, mereka juga akan belajar mengenai keterampilan profesional seperti kerjasama tim, komunikasi, dan beradaptasi dengan lingkungan kerja yang baru.

Dengan mengikuti program KKP, mahasiswa diharapkan dapat memiliki pengalaman kerja yang berharga dan dapat meningkatkan kualifikasi mereka dalam dunia kerja setelah lulus dari perguruan tinggi.

Selama belajar di Universitas Pembangunan Jaya, praktikan telah banyak belajar mengenai manajemen organisasi, manajemen operasi, manajemen

keuangan, budaya organisasi dan masih banyak lagi, sehingga praktikan merasa telah memiliki bekal yang cukup untuk terjun ke dalam dunia kerja secara nyata.

Universitas Pembangunan Jaya memasukkan Kerja Profesi sebagai salah satu mata kuliah wajib yang memiliki bobot 3 sks dan merupakan salah satu syarat kelulusan. Kerja profesi dilakukan oleh mahasiswa selama minimal 400 jam atau 3 bulan dengan kurun waktu kerja 8 jam per hari di luar jam istirahat. Dengan melakukan Kerja Profesi, mahasiswa akan mengerti tentang dunia kerja secara nyata. Selain itu, mahasiswa juga mendapatkan pengalaman bekerja selama kurun waktu yang sudah ditentukan.

Praktikan mendapatkan kesempatan untuk melakukan Kerja Profesi di CV Prama Putra Maju Abadi. Praktikan ditempatkan di divisi Finance & Accounting. Divisi Finance & Accounting merupakan divisi akuntansi yang tugasnya melacak transaksi keuangan perusahaan.

### **1.1 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi**

Adapun maksud tujuan diadakannya kerja profesi, yaitu:

Tujuan dari KLP adalah sebagai berikut:

1. Memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa dalam menghadapi situasi dan kondisi di dunia kerja yang sebenarnya.
2. Meningkatkan kemampuan praktis mahasiswa dalam mengaplikasikan teori yang telah dipelajari di kelas ke dalam situasi kerja yang sesungguhnya.
3. Membantu mahasiswa memperluas jaringan relasi dan menciptakan kesempatan untuk mendapatkan pekerjaan di masa depan.
4. Menumbuhkan kemandirian dan rasa tanggung jawab pada mahasiswa dalam menghadapi tugas dan tanggung jawab yang diberikan oleh instansi atau perusahaan tempat magang.
5. Meningkatkan keterampilan sosial dan kemampuan berkomunikasi mahasiswa dalam lingkungan kerja yang heterogen.
6. Sebagai salah satu syarat kelulusan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya.
7. Praktikan dapat meningkatkan pengetahuan tentang Accounting & Finance.

8. Memberikan pengalaman langsung kepada praktikan dalam menghadapi situasi dan kondisi di dunia kerja yang sebenarnya.
9. Meningkatkan kemampuan praktis praktikan dalam mengaplikasikan teori yang telah dipelajari di kelas ke dalam situasi kerja yang sesungguhnya.
10. Membantu praktikan memperluas jaringan relasi dan menciptakan kesempatan untuk mendapatkan pekerjaan di masa depan.
11. Menumbuhkan kemandirian dan rasa tanggung jawab pada praktikan dalam menghadapi tugas dan tanggung jawab yang diberikan oleh instansi atau perusahaan tempat magang.
12. Meningkatkan keterampilan sosial dan kemampuan berkomunikasi praktikan dalam lingkungan kerja yang heterogen.
13. Mengetahui bagaimana berkerja dalam bidang manajemen keuangan pada perusahaan export di Indonesia.
14. Mengaplikasikan ilmu pengetahuan akademis manajemen terutama di bidang keuangan selama masa perkuliahan.

## **1.2 Kegunaan Kerja Profesi**

### **1. Bagi Praktikan**

- a. Mengembangkan keterampilan kerja mahasiswa yang diperlukan dalam bidang studinya.
- b. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk berinteraksi dengan profesional di bidang yang sama.
- c. Mengetahui lebih jauh tentang lapangan kerja yang ada di bidang studinya.
- d. Meningkatkan kompetensi dan etos kerja.

### **2. Bagi Universitas Pembangunan Jaya**

- a. Terjalannya hubungan kerja sama antara Universitas Pembangunan Jaya dengan perusahaan CV Prama Putra Maju Abadi.
- b. Meningkatkan kualitas mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya.

### 3. Bagi Perusahaan

- a. Perusahaan dapat memperoleh karyawan yang sudah memiliki kualifikasi dan keterampilan yang dibutuhkan.
- b. Meningkatkan produktivitas karyawan: Mahasiswa yang sedang menempuh program kuliah kerja profesi dapat membantu meningkatkan produktivitas karyawan. Mereka membawa ide-ide segar dan pemikiran baru yang dapat membantu perusahaan dalam mencapai tujuan bisnisnya.
- c. Membantu perusahaan dalam menjalin hubungan dengan perguruan tinggi.
- d. Menjadi salah satu strategi pemasaran perusahaan: Program kuliah kerja profesi dapat menjadi salah satu strategi pemasaran perusahaan. Perusahaan dapat mempromosikan program ini kepada mahasiswa dan juga calon pelanggan sebagai bagian dari upaya branding perusahaan.

#### 1.3 Tempat Kerja Profesi



**Gambar 1.1 Pabrik Nature Habitat**

(Sumber : Dokumentasi Pribadi)



**Gambar 1.2 Area Final Nature Habitat**

(Sumber : Dokumentasi Pribadi)

Praktikan melakukan Kegiatan Kerja Profesi di CV Prama Putra Maju Abadi. Perusahaan ini merupakan perusahaan manufaktur furnitur kayu jati yang didirikan pada tanggal 8 Agustus 1998 oleh ibu Windasari Zikri. Selain itu CV Prama Putra Maju Abadi juga memiliki berbagai identitas perusahaan dengan legalitas sebagai berikut:

- A. TDP : Nomor 1126346017780
- B. Izin Usaha Industri : Nomor 65/530/PM/VII/2009 tanggal 10 Juli 2009
- C. ETPIK : Nomor 6179/DAGLU/ETPIK/IX/2010
- D. NIB : 8120111131058



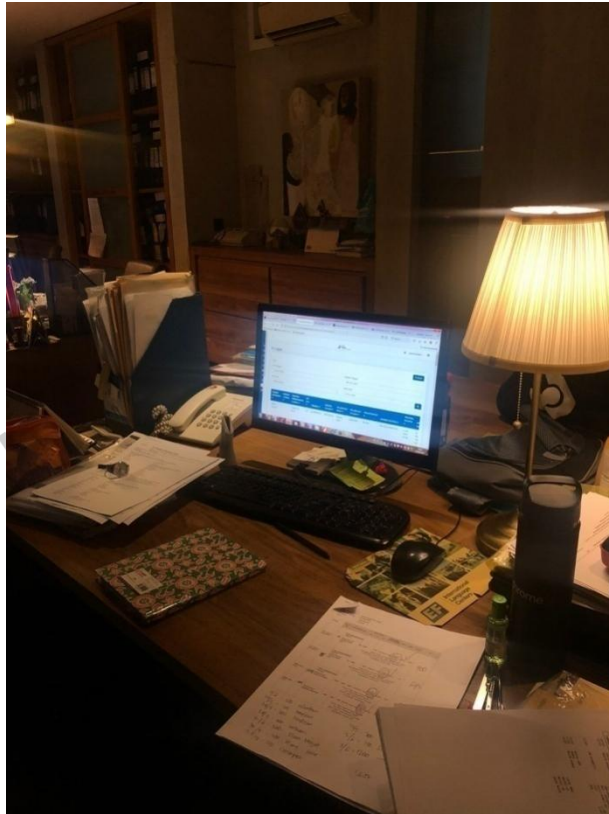
**Gambar 1.3 Kantor Nature Habitat Jakarta**

(Sumber : Dokumentasi Pribadi)



**Gambar 1.4 Ruang Kerja Praktikan**

(Sumber : Dokumentasi Pribadi)



**Gambar 1.5 Meja Kerja Praktikan**

(Sumber : Dokumentasi Pribadi)

Praktikan yakin bahwa CV Prama Putra Maju Abadi dapat memberikan pengetahuan baru yang bermanfaat mengenai berbagai macam proses bisnis terutama ekspor dan dapat memberikan gambaran secara langsung mengenai dunia kerja nyata.

#### **1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi**

Pada tanggal 1 Februari 2023, Praktikan mengajukan surat Kerja Profesi (KP) kepada Dosen Pembimbing Kerja Profesi dan Kepala Program Studi di Universitas Pembangunan Jaya, seperti surat pengantar dan surat perizinan dari Universitas. Lalu pada tanggal 2 Februari 2023 setelah mendapatkan persetujuan dari pihak Universitas, Praktikan langsung menyerahkan formulir yang diperlukan, seperti surat pengantar KP dan surat permohonan kepada perusahaan CV Prama Putra Maju Abadi. Sehingga pada tanggal 2 Februari 2023, praktikan sudah bisa memulai kerja profesi di Nature Habitat dan

ditempatkan di divisi Accounting & Finance. Kerja profesi ini dilakukan selama kurang lebih 3 bulan atau setara dengan 400 jam. Dilakukan dengan kerja paruh waktu 9 jam per hari, dimulai sejak pukul 09.00 hingga 18.00 WIB dengan system work from office (WFO). Praktikan melakukan kerja profesi sampai dengan 30 April 2023.

No	Kegiatan	Februari	Maret	April	Mei
1	Mengirim CV ke perusahaan				
2	Mengurus dokumen untuk keperluan KP				
3	Melengkapi dokumen yang Diperlukan untuk KP				
4	Memulai Kerja Profesi di Perusahaan				
5	Melakukan Bimbingan KP				
6	Menyusun Laporan KP				

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi