

BAB IV **Kesimpulan**

4.1 Kesimpulan

Selama periode kerja praktikan yang berlangsung selama 400 jam dari tanggal 13 Juni hingga 13 September 2022, praktikan ditempatkan di PT. Giritama Persada dalam divisi Marketing. PT. Giritama Persada adalah perusahaan konsultan pembangunan jalan dan jembatan. Sebagai praktikan di divisi Marketing, praktikan terlibat dalam berbagai kegiatan terkait pemasaran jasa perusahaan. Selain itu, praktikan juga melaksanakan beberapa tugas tambahan seperti mencari informasi terkait tender, mendukung staf dalam tim, serta melakukan tugas pencatatan data.

Dalam divisi Marketing, praktikan bertanggung jawab dalam upaya mencari informasi terkait tender yang relevan dengan bidang perusahaan. Hal ini melibatkan penelusuran dan pengumpulan data mengenai peluang tender yang mungkin dapat diikuti oleh PT. Giritama Persada. Selain itu, praktikan juga menjadi bagian dari tim pendukung staf, membantu dalam berbagai kegiatan operasional dan administratif yang berkaitan dengan upaya pemasaran jasa perusahaan.

Dengan berpartisipasi aktif dalam berbagai kegiatan tersebut, praktikan dapat memperoleh pengalaman praktis di bidang pemasaran jasa, serta memperluas pemahaman tentang industri konsultan pembangunan jalan dan jembatan. Selain itu, praktikan juga memiliki kesempatan untuk mengembangkan keterampilan komunikasi, analisis, dan pemecahan masalah dalam konteks kerja nyata di PT. Giritama Persada.

4.2 Saran

Selama menjalankan tugas, praktikan menghadapi beberapa kendala yang mungkin dapat diberikan masukan atau saran kepada PT. Giritama Persada agar menjadi lebih baik. Salah satu saran yang dapat diberikan adalah perlunya mengimplementasikan sistem internet yang lebih baik untuk meningkatkan kecepatan komputer yang tersedia. Hal ini

dikarenakan dalam satu ruangan terdapat banyak pengguna komputer yang sama. Dengan meningkatkan kecepatan internet, kinerja komputer dapat ditingkatkan dan efisiensi kerja dapat ditingkatkan pula.

Selain itu, dalam menghadapi kendala lainnya, perusahaan disarankan untuk lebih teliti dalam mempersiapkan lebih dari satu printer. Langkah ini bertujuan untuk mempercepat proses pencetakan surat-surat yang dikeluarkan oleh perusahaan. Jika terjadi kendala pada satu printer, maka dapat dengan mudah beralih dan menggunakan printer lainnya secara cepat. Dengan memiliki lebih dari satu printer yang tersedia, perusahaan dapat menghindari penundaan atau keterlambatan dalam pencetakan dokumen penting. Dengan menerapkan saran-saran ini, PT. Giritama Persada dapat meningkatkan efisiensi kerja dan mengatasi kendala yang mungkin timbul dalam menjalankan tugas sehari-hari.



