

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Gery Sandyva Adriyantoro
NIM : 2018081102
Tahun Akademik : 2018
Program Studi : Sistem Informasi
Materi/Judul KP : Pemanfaatan Strategi Link Building Dengan Backlink Pada Search Engine Optimization (SEO) Off-Page

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT North Ventures Capital
Nama Pejabat : Cheni Chandra Totalista Saleh, S.Kom
Jabatan : SPV SEO
Alamat KP : Jl Pluit Indah Raya No. 168 B-6
Telepon/email : 082372646649 / Chenichandra96@gmail.com
Masa Kerja Praktek : 2,5 Bulan
Mulai dari : 28 Juni 2021 sampai dengan: 3 September 2021

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Johannes H. Siregar(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 7 Juni 2021
Yang mengajukan,

Tgl: 7 Juni 2021
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

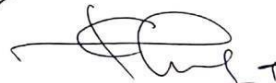
Tgl: 7 Juni 2021
Menyetujui,
Ketua Program Studi,



(Gery Sandyva Adriyantoro)



(Johannes Hamonangan Siregar, drs, M.Ed, Ph.D.)



(Chaerul Anwar, S.Kom., MTI.)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 15 Juni 2021
Nomor : 032/EKS-SIF/UPJ/06.21
Lampiran :-
Perihal : **Permohonan Kerja Profesi (KP)**

Kepada Yth
Bapak/Ibu Cheni Chandra
Kepala IT
North Venture Capital
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Gery Sandyva Adriyantoro
NIM : 2018081102
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan kerja profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak North Venture Capital selama minimal 400 (empat ratus) jam sejak tanggal 21 Juni hingga 31 Agustus 2021. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.


Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johannes Siregar (johannes.siregar@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi mahasiswa tersebut. Demikian hal ini kami sampaikan.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</p>	<p>SPT-I/03/SOP-27.b/F-02</p> <p>No. Dokumen</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------------------------

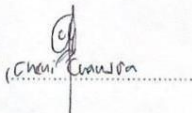
Nama Instansi : Pt North Ventures Capital
 Nomor Identitas Instansi *) : 85 575 418 0 097 .000 (NPWP)
 Alamat : Jl. Pluit Indah Raya No 168 B-G


Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Gery Sandhyat Adriyanford
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018081102
 Program Studi : Sistem Informasi
 Tahun Akademik : 2018

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 28 July 2021
 Tanggal Selesai : 02 September 2021
 Total Jam Kerja **) : 400
 Bagian/Divisi : SEO
 Uraian Pekerjaan ***) : Melakukan optimasi website dengan metode SEO -
 OPE Page (link building) - beberapa pekerjaan
 SEO Onpage - Membuat update konten pada PBN
 (Privat Blog Network)

Nama Pembimbing Kerja : Cheni Chandra Tohahisa S.
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0823 - 7264 - 6649
 Email : Cheni.Chandra.96@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perhal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: Mengetahui, Pembimbing Kerja

 (Cheni Chandra Tohahisa S.)

Tgl: Menyetujui, Bagian SDM/Human Resources/ Personalia

 NORTH VENTURES
 (.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2021 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
	No. Revisi

Nama Mahasiswa : Gery Sandyva Adriyantoro
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081102
 Nama Instansi/Perusahaan : PT North Ventures Capital
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi SEO
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juni 2021 s.d. 3 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	28/07/2021	Membuat 30 Backlink Dengan Variasi Pada Keyword	G
2	29/07/2021	Membuat 25 Backlink Dengan Variasi Pada Keyword	
3	30/07/2021	Membuat Artikel Untuk Kebutuhan Onpage	
4	01/07/2021	Membuat 25 Backlink Dengan Variasi Pada Keyword	
5	02/07/2021	Membuat 40 Backlink Non Keyword	
6	05/07/2021	Membuat Artikel Untuk Kebutuhan Onpage	
7	06/07/2021	Membuat 30 Backlink Dengan Variasi Keyword dan Non Keyword	
8	07/07/2021	Membuat 30 Backlink Untuk 3 Website	
9	08/07/2021	Membuat 25 Backlink Dengan Variasi Pada Keyword	
10	09/07/2021	Izin Sakur (Positif COVID 19)	
11	12/07/2021	Membuat 25 Backlink Dengan Variasi Pada Keyword	
12	13/07/2021	Membuat Artikel Untuk Kebutuhan Onpage	
13	14/07/2021	Membuat Artikel Untuk Kebutuhan Onpage	
14	15/07/2021	Membuat 30 Backlink Dengan Variasi Pada Keyword	
15	16/07/2021	Membuat Artikel Untuk Kebutuhan Onpage	
16	19/07/2021	Membuat 30 Backlink Dengan Variasi Pada Keyword	
17	20/07/2021	Public Holiday	
18	21/07/2021	Membuat 30 Backlink Dengan Variasi Pada Keyword	
19	22/07/2021	Membuat 25 Backlink Dengan Variasi Pada Keyword	
20	23/07/2021	Membuat 30 Backlink Dengan Variasi Pada Keyword	
21	26/07/2021	Membuat 30 Backlink Dengan Variasi Keyword Dan Non Keyword	
22	27/07/2021	Membuat 30 Backlink Dengan Variasi Keyword Dan Non Keyword	
23	28/07/2021	Menambahkan Konten Pada Blog Dummy (Web 2.0)	
24	29/07/2021	Menambahkan Konten Pada Blog Dummy (Web 2.0)	
25	30/07/2021	Membuat Artikel Untuk Kebutuhan Onpage	
26	02/08/2021	Menambahkan Konten Pada Blog Dummy (Web 2.0)	
27	03/08/2021	Menambahkan Konten Pada Blog Dummy (Web 2.0)	
28	04/08/2021	Menambahkan Konten Pada Blog Dummy (Web 2.0)	
29	05/08/2021	Menambahkan Konten Pada Blog Dummy (Web 2.0)	
30	06/08/2021	Membuat Artikel Untuk Kebutuhan Onpage	
31	09/08/2021	Membuat Artikel Untuk Kebutuhan Onpage	
32	10/08/2021	Membuat 30 Backlink Dengan Variasi Keyword Dan Non Keyword	
33	11/08/2021	Public Holiday	
34	12/08/2021	Melakukan pengecekan dan penambahan pada konten Onpage	
35	13/08/2021	Melakukan pengecekan dan penambahan pada konten Onpage dan penambahan konten pada PBN (Private Blog Network)	
36	16/08/2021	Membuat 30 Backlink Dengan Variasi Keyword Dan Non Keyword	

37	17/08/2021	Public Holiday	
38	18/08/2021	Membuat Artikel Untuk Kebutuhan Onpage	
39	19/08/2021	Melakukan Pengecekan dan Penambahan Pada Konten Onpage	
40	20/08/2021	Membuat Artikel Untuk Kebutuhan Onpage	
41	23/08/2021	Membuat 30 Backlink Dengan Variasi Keyword Dan Non Keyword	
42	24/08/2021	Membuat Artikel Untuk Penambahan konten pada PBN (Private Blog Network)	
43	25/08/2021	Menambahkan FAQ (Frequently Asked Questions), Pada Konten Onpage	
44	26/08/2021	Menambahkan FAQ (Frequently Asked Questions), Pada Konten Onpage	
45	27/08/2021	Membuat 30 Backlink Dengan Variasi Keyword dan Non Keyword. Lalu Melakukan Pengecekan Dan Penghapusan Pada Backlink Lama yang Terdeteksi Toxic Oleh Google	
46	30/08/2021	Membuat 30 Backlink Dengan Variasi Keyword Dan Non Keyword	
47	31/08/2021	Membuat Artikel Untuk Kebutuhan Onpage	
48	01/09/2021	Membuat Artikel Untuk Kebutuhan Onpage	
49	02/09/2021	Membuat Artikel Untuk Kebutuhan Onpage	
50	03/09/2021	Membuat Artikel Untuk Kebutuhan Onpage	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:

Pembimbing Lapangan,





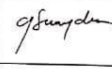
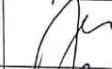
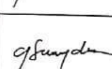

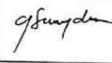





(Cheni Chandra Totalista Saleh, S.Kom)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-1/03/SOP-27/F-06
	No. Pengerja

Nama Mahasiswa : Gery Sandyva Adriyantoro
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081102
 Nama Instansi/Perusahaan : PT North Ventures Capital
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi SEO
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Juni 2021 s.d. 3 September 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Johannes Hamonangan Siregar., drs, M.Ed, Ph.D

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	13 September 2021	Sosialisasi kegiatan kerja profesi dan penjelasan mengenai penyusunan laporan kerja profesi.		
2	20 Oktober 2021	Kegiatan revisi. Memastikan Kembali bahwa penulisan laporan sudah sesuai dengan buku pedoman kp. Mengubah format tulisan pada bagian abstrak dan daftar isi menjadi (arial, ukuran font 11, spasi 1 no bold) Maksud dan tujuan kerja profesi dibuat lebih spesifik.		
3	21 Oktober 2021	Melakukan pengecekan kembali point-point revisi yang di sampikan pada bimbingan sebelumnya.		
4	25 Oktober 2021	Melakukan revisi total pada bab 3, karena konten pada bab 3 di anggap belum spesifik		
5	28 Oktober 2021	Melakukan Kegiatan Revisi. Megubah Penulisan Kutipan yang Ada Pada Daftar Pustaka. Dan Merubah Merapihkan Kembali Layout yang Berantakan Pada Laporan.		
6	30 Oktober 2021	Revisi Merapikan Susunan Gambar Pada Laporan		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,


 (Johannes Hamonangan Siregar., drs, M.Ed, Ph.D)

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

3.4 Cara Mengatasi Kendala

Berikut adalah berbagai macam cara yang dilakukan oleh Praktikan selama mengerjakan metode SEO *off-page* dengan *backlink*.


- ✓ Melakukan Audit Berkala pada Website Utama

Audit website menjadi salah satu hal yang penting jika ingin mendapatkan hasil optimal dari SEO. Audit yang dilakukan utamanya adalah pada *backlink* yang ditautkan ke website utama. Hal ini dikarenakan, *backlink* yang mengandung *toxic* bisa jadi adalah ulah dari kompetitor (dipasang secara sengaja) untuk menurunkan *rank* dari website. Audit website sebaiknya dilakukan secara berkala dan terjadwal, terlebih jika kata kunci (*keyword*) dalam website utama turun (*drop*).

- ✓ Menggunakan Google Disavow Link Tools

Beberapa kendala yang dihadapi oleh Praktikan saat mengerjakan metode SEO *Off-Page* dengan *backlink* diantaranya adalah kendala yang timbul karena kualitas *backlink* yang rendah (tidak semua *backlink* dibuat dengan baik). *Backlink* yang memiliki kualitas rendah biasanya didapatkan dari website yang kualitas kontennya juga rendah, misalnya website yang bersifat *spamming* dan sebagainya.

OK!



Gambar 3.20 Contoh Tampilan Google Disavow Link Tools

25

cheni's screen

Lampiran 2.3. Praktikan Saat MWedakukan Meeting External Dengan *Client*

