

LAMPIRAN

1.1 Wawancara

Narasumber	: Phillipus Messah Sulaiman
Jabatan	: Senior Developer
Penanya	: Muhammad Fadhli Azhar
Tanggal	: 23 Juni, 2023
Lokasi	: Training Center
Topik	: Proses penyimpanan dokumen pembuatan aplikasi di PT. Perkasa Pilar Utama
Tujuan	: Mengumpulkan informasi terkait proses pengelolaan dokumen selama berjalannya proyek pembuatan aplikasi di PT. Perkasa Pilar Utama
Pertanyaan	Jawaban
1. Bagaimanakah proses pembuatan dan penyimpanan dokumen yang digunakan dalam sebuah proyek pembuatan aplikasi?	Saat ini proses penyimpanan diawali dengan pembuatan <i>business requirement document</i> pada tahap analisis kebutuhan pengguna. Kemudian dilanjutkan dengan pembuatan <i>functional specification document</i> yang dilakukan oleh <i>Technical Leader</i> untuk mendesain sistem baru berdasarkan <i>business requirement document</i> . Selanjutnya adalah <i>Quality Assurance</i> membuat <i>unit test report</i> untuk mendokumentasikan proses pengujian pada sistem baru. Terakhir, pembuatan dokumen <i>user manual</i> sebagai panduan pengguna untuk mengoperasikan sistem baru.
2. Seberapa pentingkah dokumen pembuatan aplikasi?	Pembuatan dokumen dalam setiap proyek pembuatan aplikasi sangatlah penting untuk mendokumentasikan kebutuhan <i>client</i> terhadap sistem atau aplikasi baru. Selain itu, dokumen pembuatan aplikasi juga sering digunakan kembali di masa mendatang jika ternyata <i>client</i> saat ini memiliki proses bisnis yang sama, sehingga mengurangi waktu untuk melakukan analisis ulang secara menyeluruh. Bisa dikatakan dokumen pembuatan aplikasi pada proyek sebelumnya dapat menjadi <i>blueprint</i> untuk membuat atau mengembangkan aplikasi di masa mendatang
3. Media apa yang saat ini digunakan sebagai tempat penyimpanan dokumen pembuatan aplikasi?	Saat ini setiap dokumen tersebut disimpan ke sistem repositori pihak ketiga, yaitu <i>google drive</i> . Setiap ada proyek pembuatan aplikasi, <i>project manager</i> selalu membuat direktori

	penyimpanan baru dan kemudian membagikan akses direktori tersebut melalui tautan
4. Apa yang menjadi kekurangan dari media penyimpanan yang digunakan saat ini?	Hal yang menjadi kekurangan dan menjadi kendala adalah lokasi atau direktori yang tersebar dan tidak tersedianya manajemen akses yang lebih <i>advance</i> . Tersebar nya direktori dari penyimpanan setiap dokumen pembuatan aplikasi membuat lamanya proses pencarian dokumen yang diperlukan. Tidak hanya itu, karena pembuatan direktori selalu terasosiasi dengan salah satu akun anggota tim, bisa saja rahasia bisnis perusahaan bocor ke pihak luar. Karena terkadang, anggota tim tersebut bisa keluar dari perusahaan sewaktu-waktu dan terdapat dokumen pembuatan aplikasi yang sifatnya internal perusahaan masih tersimpan pada akun anggota tim tersebut. Selain itu, manajemen akses yang disediakan oleh <i>google drive</i> tidak dapat diatur lebih lanjut. Pengaturan akses lebih lanjut tersebut untuk mengatur akses setiap anggota tim pembuatan aplikasi ke setiap jenis dokumen yang disimpan. Contohnya seorang <i>Business Analyst</i> hanya diizinkan menyimpan dokumen <i>business requirement document</i> dan <i>user manual</i>
5. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan dokumen pembuatan aplikasi di dalam proyek?	Dalam pengelolaan dokumen, anggota tim yang terlibat antara lain <i>Business Analyst</i> , <i>Technical Leader</i> dan <i>Quality Assurance</i> . Kadang <i>Developer</i> juga terlibat dalam pembuatan dokumen. Namun hal itu jarang terjadi.
6. Apakah harapan yang ingin diwujudkan dari pembuatan sistem repositori yang baru?	Harapannya adalah sistem repositori yang baru dapat menyediakan fitur yang tidak terdapat pada sistem repositori saat ini. Fitur-fitur tersebut seperti manajemen akses yang sesuai dengan prosedur perusahaan, terpusatnya proses pengelolaan dokumen pada satu lokasi penyimpanan, tersedianya informasi pada sistem repositori baru terkait pengelolaan dokumen pembuatan aplikasi. Selain itu jika memungkinkan, tersedianya fitur forum diskusi yang dapat dimanfaatkan para anggota tim pembuatan aplikasi untuk berbagi pengetahuan dan juga bertukar pikiran

Narasumber

Phillipus Messah S.

1.2 Form Bimbingan Tugas Akhir

NIM	2019081084	Nama Mahasiswa	MUHAMMAD FADHLI AZHAR
Program Studi	Sistem Informasi	SKS Lulus	146 SKS
Tgl. Mulai	24 Februari 2023	Judul Tugas Akhir	Rancang Bangun Sistem Repositori Dokumen Pembuatan Aplikasi di PT. Perkasa Pilar Utama

No	Tanggal	Dosen Pembimbing	Topik	Disetujui	Aksi
1	23 Mei 2023	Suparto Darudiato, S.Kom., M.M	Bimbingan BAB I sampai BAB III	✓	
1	11 April 2023	Marcello Singadji, S.Kom., M.T.	Diskusi Latar Belakang & Tinjauan Pustaka	✓	
1	23 Juni 2023	Suparto Darudiato, S.Kom., M.M	Bimbingan BAB I sampai BAB III		
2	3 Juni 2023	Suparto Darudiato, S.Kom., M.M	Bimbingan BAB I sampai BAB III & Diskusi UML	✓	
2	9 Mei 2023	Marcello Singadji, S.Kom., M.T.	Bimbingan BAB I sampai BAB III	✓	
3	6 Mei 2023	Marcello Singadji, S.Kom., M.T.	Diskusi mengenai identifikasi masalah dan analisis kebutuhan sistem	✓	
3	15 Juni 2023	Suparto Darudiato, S.Kom., M.M	Bimbingan BAB 4 & 5 dan penulisan daftar pustaka		
4	13 Mei 2023	Marcello Singadji, S.Kom., M.T.	Perbaikan Analisis Kebutuhan Sistem	✓	
4	20 Juni 2023	Suparto Darudiato, S.Kom., M.M	Bimbingan perbaikan dan diskusi mengenai Class Diagram	✓	
5	23 Juni 2023	Suparto Darudiato, S.Kom., M.M	Perbaikan Penulisan Daftar Pustaka	✓	
5	20 Mei 2023	Marcello Singadji, S.Kom., M.T.	Diskusi dan perbaikan metode pengumpulan data dan metode pengembangan sistem	✓	
6	1 Juni 2023	Marcello Singadji, S.Kom., M.T.	Bimbingan BAB 1-5	✓	
7	22 Juni 2023	Marcello Singadji, S.Kom., M.T.	Bimbinga bab 4 dan diskusi mengenai use case description	✓	
8	23 Juni 2023	Marcello Singadji, S.Kom., M.T.	Bimbingan untuk finalisasi tugas akhir dan persetujuan sidang akhir	✓	