

BAB II

TINJAUAN UMUM

2.1 Sejarah Perusahaan

2.1.1 Makna Logo PT. BPR Dana Mandiri Bogor



Gambar 2.1 Logo PT. BPR Dana Mandiri Bogor

Sumber website: <https://bprdanamandiribogor.co.id/>

Logo pada PT BPR Dana Mandiri Bogor menggambarkan seperti ada tiga orang yang bergandengan tangan yang di artikan sebagai Kebersamaan dan Kerjasama. Sedangkan penggunaan huruf kecil pada nama bpr dana mandiri bogor mencerminkan sifat yang bersahabat, modern dan memberikan kesan rendah hati. Dan warna biru menggambarkan dedikasi, kebijaksanaan, kesetiaan, dapat dipercaya dan percaya diri. Dan warna biru adalah menggambarkan hal positif, pertumbuhan, kesegaran dan stabilitas.

2.1.2 Sejarah Perusahaan PT. BPR Dana Mandiri Bogor

Pada tahun 1989 berawal dari nama PT BPR Asrta Sentosa, kemudian mengganti nama di tahun 2004 menjadi PT BPR Parasahabat Bogor, dan karena ada pergantian pemegang saham maka di tahun 2014 hingga saat ini, berubah nama menjadi PT BPR Dana Mandiri Bogor. PT BPR Dana Mandiri Bogor memiliki 3 pemegang saham, yaitu pemegang saham pertama Oleh PT Dana Mandiri

Sejahtera sebesar 60%, Pemegang kedua oleh ibu Clarissa Kurniawan sebesar 30%, dan oleh Stephen Z.Satyahadi sebesar 10%. Dengan susunan pengurus, Komisaris utama yaitu Bapak Reyhan Yudistira S dan Komisaris kedua yaitu Bapak Benjamin.

PT BPR Dana Mandiri Bogor memiliki kantor Pusat dan cabang,

KANTOR CABANG



Kantor Cabang Tangerang Selatan

Ruko Harvest Bintaro Residence No. 27-28, Jl. Merpati Raya Ciputat Tangerang Selatan Propinsi Banten 15413



Kantor Cabang Sukabumi

Jl. Raya Cikukulu RT. 019 RW. 005 Desa Cisande Kecamatan Cicantayan Kabupaten Sukabumi Propinsi Jawa Barat 43155



Kantor Cabang Cianjur

Jl. Raya Cianjur – Bandung RT. 001 RW. 006 No. 7 – 8 Desa Babakancaringin Kecamatan Karangtengah Kabupaten Cianjur Propinsi Jawa Barat 43281

Gambar 2.2 Kantor Cabang PT. BPR Dana Mandiri Bogor

Sumber website: <https://bprdanamandiribogor.co.id/>

PT BPR Dana Mandiri Bogor memiliki kantor Pusat dan cabang,

1. Kantor Pusat – Bogor yang beralamat : Jl. Veteran III Ruko Mutiara Residence Kav.1-2 Banjarwaru, Ciawi– Bogor 16720
2. Cabang Tangerang Selatan yang beralamat di ruko Harvest Binatro residence. Jl Merpati Raya 27- 28 Ciputat Tangerang Selatan
3. Cabang Sukabumi yang beralamat Jl. Raya Cikukulu No 15 Cisande Cicantayan Sukabumi
4. Cabang Cianjur yang beralamat Jl Raya Cianjur – Bandung RT 001 RW 006 No 7 dan * Desa Babakan caringin Kec Karang Tengah Kab Cianjur.

Dan memiliki 120 Unit yang tersebar di kantor Pusat dan Cabang, berikut detail unit yang tersebar :

AREA	JUMLAH
BOGOR	57
TANGSEL	18
SUKABUMI	35
CIANJUR	10
Total Unit	120

Tabel 2.2 Tabel Cabang dan Unit

Sumber website : <https://bprdanamandiribogor.co.id/>

Dalam perjalanan menuju tercapainya misi dan Visi PT. BPR Dana Mandiri Bogor memiliki mendapatkan pencapaian dan penghargaan. Pada tahun 2015 dan 2016 PT. BPR Dana Mandiri Bogor mendapatkan penghargaan atas predikat “sangat bagus” atas kinerja keuangan tahun 2015 - 2016 dengan aset 100 Miliar sd dibawah 250 Miliar dari Infobank. Pada tahun 2017 kembali mendapatkan penghargaan atas predikat “Bintang Lima” dengan kategori Aset 100 Miliar ke atas yang tumbuh pesat selama 3 tahun dari Infobank. Dan di tahun 2019 mendapatkan penghargaan kembali atas predikat “bintang lima” kategori aset 100 Miliar ke atas yang tumbuh pesat selama 3 tahun dari infobank. Ini membuktikan hasil kinerja PT.BPR Dana Mandiri Bogor telah membawakan hasil yang sangat luar biasa, dan di apresiasikan pada seluruh kerja tim PT BPR Dana Mandiri Bogor.



bpr_danamandiribogor
BPR Dana Mandiri Bogor



bpr_danamandiribogor



Gambar 2.3 Penyerahan Penghargaan dari InfoBank

Sumber website : https://www.instagram.com/bpr_danamandiribogor/

2.1.3 Visi dan Misi PT. BPR Dana Mandiri Bogor

a. Visi Perusahaan

Menjadi penyedia layanan keuangan mikro yang terpercaya bagi bangsa, menjadikan kehidupan dan masa depan yang lebih baik..

b. Misi Perusahaan

Misi adalah rancangan taktik serta aksi dilakukan dalam upaya berusaha mewujudkan visi. PT. BPR Dana Mandiri Bogor Menjadi mitra pilihan bagi micro-productive segmen yang menjunjung nilai-nilai organisasi dalam memberikan kualitas pelayanan yang handal dan secara bersama menciptakan kesempatan tumbuh dan berkembang

c. Nilai-Nilai Perusahaan

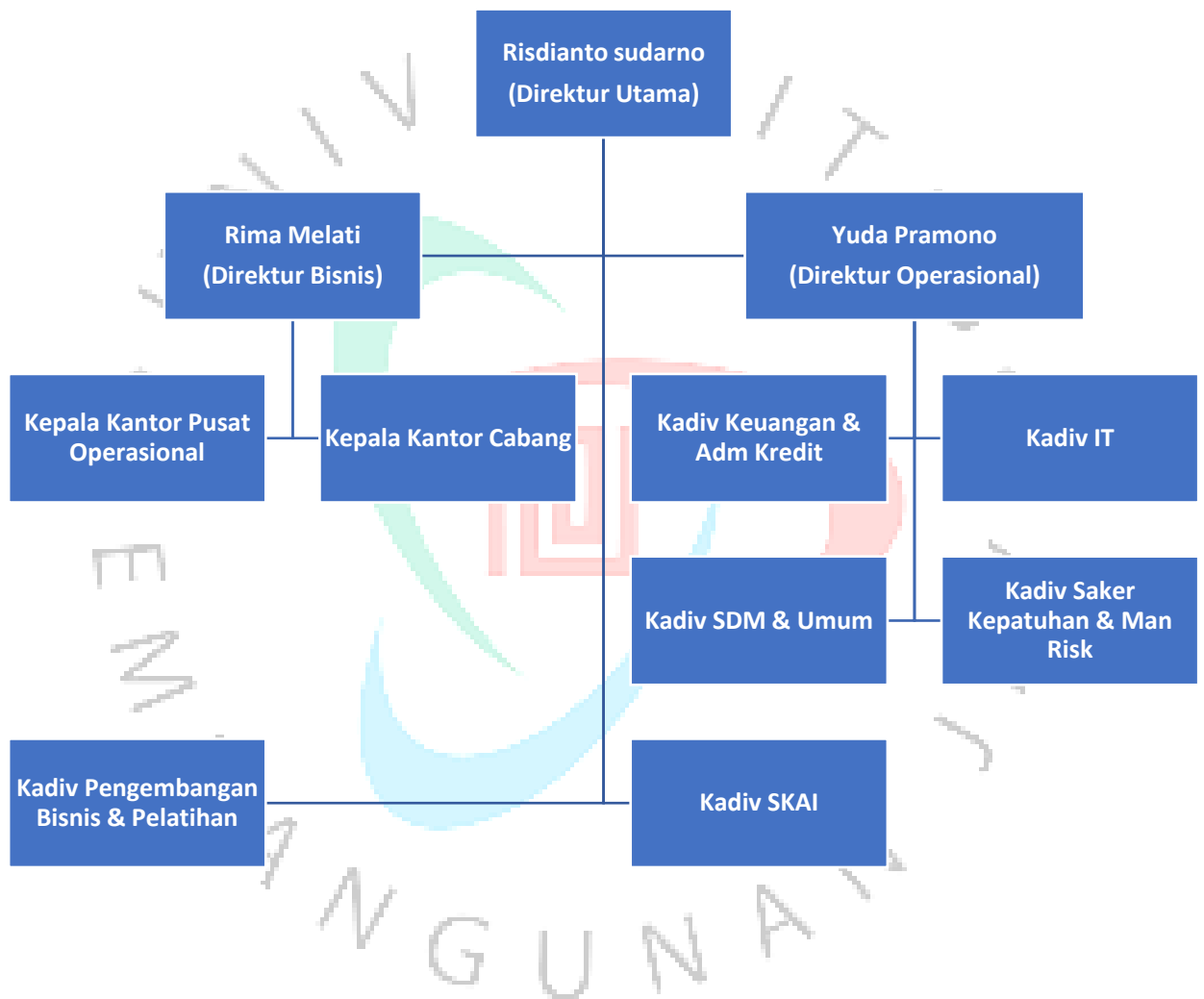
Nilai perusahaan yaitu keadaan suatu perusahaan yang telah perusahaan capai sebagai contoh keyakinan masyarakat kepada perusahaan melalui kegiatannya selama bertahun-tahun, mulai didirikannya perusahaan hingga saat ini. Dalam rangka mendukung pencapaian visi dan misi, kami menetapkan nilai-nilai perusahaan sebagai budaya perusahaan. Nilai-nilai budaya perusahaan kami ada 5 nilai utama yang terdapat pada PT BPR Dana Mandiri Bogor yaitu:

1. Panggilan Hati – Passion
2. Integritas – Integrity
3. Kerjasama – Teamwork
4. Penghargaan – Respect
5. Kesempurnaan – Excellent

2.2 Struktur Organisasi

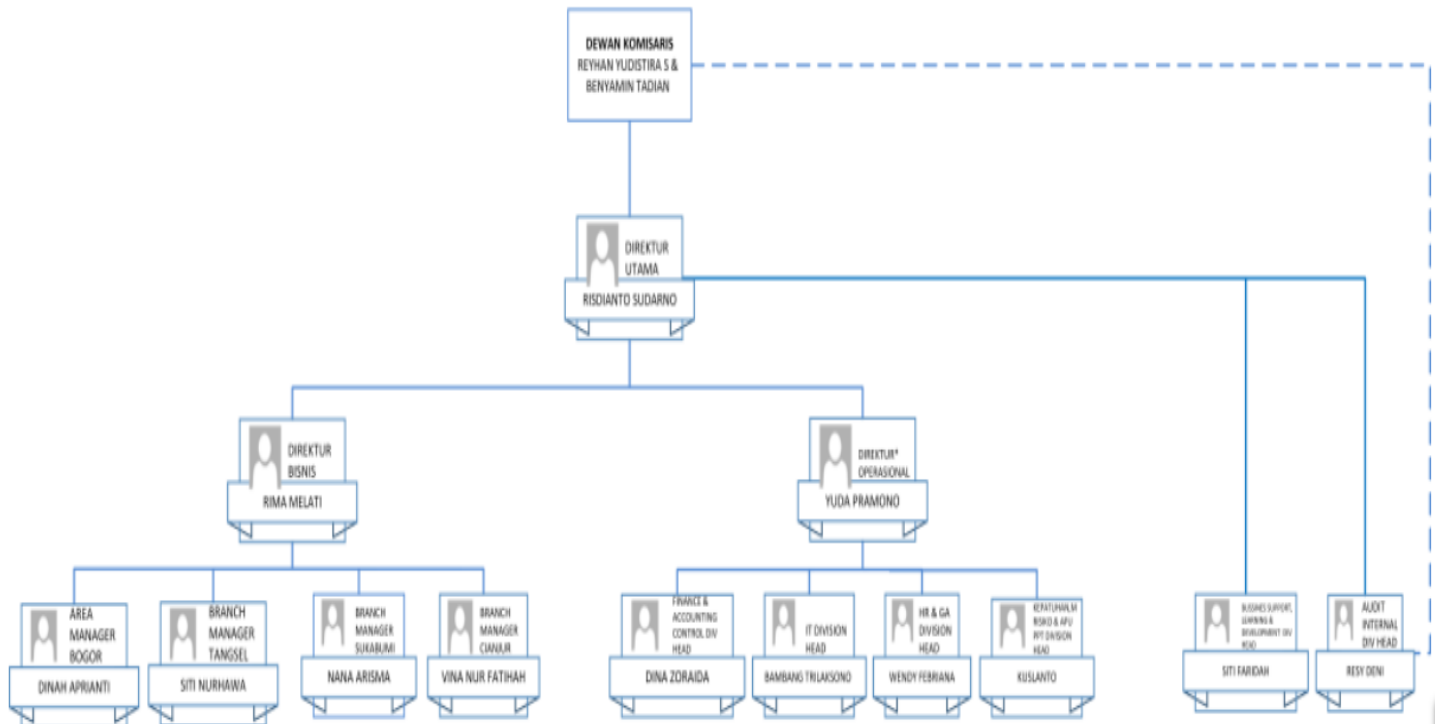
PT. BPR Dana Mandiri Bogor mempunyai struktur organisasi terdiri dari Direktur Utama, Direktur Bisnis, Manager Operasional, Area Manager/ Branch Manager, Pejabat Eksekutif, dan Staf marketing lainnya. Pada kegiatan Kerja Profesi, praktikan bekerja di bawah pimpinan Area Manager/ Branch Manager, dimana seorang Kepala Wilayah memiliki tanggung jawab pada divisi dibawahnya, yaitu staff Marketing. Berikut struktur organisasi pada PT BPR Dana Mandiri Bogor tempat praktikan bekerja

STRUKTUR ORGANISASI
PT. BPR Dana Mandiri Bogor



Gambar 2.4 Stuktur Organisasi PT. BPR Dana Mandiri Bogor

Sumber website : <https://bprdanamandiribogor.co.id/>



Gambar 2.5 Struktur Organisasi divisi Bisnis

Sumber website : <https://bprdanamandiribogor.co.id/>

Pada masing - masing bagian mempunyai tugas serta wewenang, dan tanggung jawab pada kewajiban yang dimiliki didalam perusahaan, sebagai berikut:

2.2.1 Direktur Utama

- a. Mengorganisir semua divisi
- b. Bertanggung jawab atas terlaksananya seluruh kegiatan operasional atau controlling baik dalam kegiatan eksternal dan internal
- c. Mengatur arus kas perusahaan.
- d. Mengatur kinerja SDM perusahaan.
- e. Menyusun strategi untuk mengarahkan bisnis menjadi lebih maju.
- f. Mengorganisasi Visi dan Misi perusahaan secara keseluruhan.
- g. Memimpin meeting rutin dengan para pejabat eksekutif perusahaan.
- h. Mengawasi kompetisi bisnis internal dan eksternal.

- i. Mengevaluasi kesuksesan perusahaan.

2.2.2 Direktur Bisnis

- a. Melakukan identifikasi pada pengembangan serta evaluasi terhadap strategi bisnis yang sudah di jalankan berdasarkan dengan visi misi perusahaan dan kebutuhan dalam pasar.
- b. Merumuskan, pengerakan dan serta melakukan koordinasi pada kebijakan terkait dengan bisnis yang dikelola.
- c. Melakukan pengecekan kualitas kredit.
- d. Melakukan riset pangsa pasar dalam bisnis.
- e. Melakukan pengembangan strategi penjualan dan strategi pemasaran.
- f. Melakukan Eksperimen analisis kredit yang meliputi Saluran Pemasaran, Konten Pemasaran, Teknik Pemasaran.
- g. Memantau dan menganalisis perilaku audiens dan konsumen perusahaan (Hanya Diwajibkan di perusahaan tertentu).
- h. Mengukur dan melaporkan kinerja pemasaran serta kinerja tim pemasaran.
- i. Membuat hubungan baik dengan industri yang sama, kompetitor, dan vendor (Hanya Diwajibkan di beberapa perusahaan tertentu).

2.2.3 Area Manager/ Branch Manager

- a. Mengontrol kegiatan oprasional dan bisnis pada cabang.
- b. Melakukan *Quality Control*, QC secara rutin setiap pemberian kredit yang disalurkan pada debitur.
- c. Melakukan riset perusahaan.
- d. Menekan biaya pengeluaran operasional seminim mungkin.
- e. Melakukan eliminasi terhadap pengeluaran operasional yang tidak penting.
- f. Mengembangkan inovasi tentang operasional agar berjalan dengan baik.
- g. Meningkatkan efektivitas operasional perusahaan.
- h. Mengawasi kinerja staf dibawahnya.
- i. Melakukan pertemuan rutin secara berkala dengan direktur, guna mencapai visidan misi perusahaan.
- j. Mengawasi kualitas produk.

2.2.4 Cluster

- a. Mengontrol Kegiatan operasional bisnis pada unit wilayahnya.
- b. Mengelola Sumber Daya Manusia sesuai dengan kebutuhan dan produktifitas dalam satuan unit dibawahnya.
- c. Menganalisa kredit, memberikan pemutus kredit, dan mengelola kredit yang diberikan.
- d. Memonitoring kinerja bawahnya yaitu Group Loan head atau Kepala wilayah

2.2.5 Group Loan Head / Kepala Wilayah

- a. Mengontrol Kegiatan operasional bisnis pada unit dibawahnya
- b. Mengelola kualitas kredit yang diberikan dan binaan sesuai dengan wilayahnya
- c. Mengelola Unit Marketing sesuai dengan standarisasi dibawahnya
- d. Mengola sumber daya manusia sesuai dengan produktifitas unit marketing
- e. Memberikan motivasi dan implementasi kinerja dengan kualitas baik
- f. Memberikan pemutus kredit pinjaman sesuai dengan batas limit yang diberikan.

2.2.6 Unit Manager / Kepala Unit

- a. Mengelola Unit marketing dengan baik
- b. Memberikan pelayanan khusus kepada debitur sesuai dengan unit marketing
- c. Memberikan pemutus kredit sesuai dengan batas limit yang diberikan
- d. Mengelola account officer untuk memberikan pelayana jasa secara baik
- e. Bertanggung jawab terhadap unit marketing secara keseluruhan sesuai dengan unit marketing
- f. Memberikan motivasi terhadap staf dibawahnya

2.2.7 Account Officer

- a. Mencari Calon debitur untuk pembiayaan kredit
- b. Memonitoring debitur binaan untuk memiliki kualitas baik.
- c. Melakukan transaksi pembayaran pada debitur
- d. Melaporkan kendala yang terjadi dilapang pada unit manager
- e. Memberikan pelayanan service excellene pada debitur
- f. Melakukan analisa kredit unit pemberian kredit
- g. Melakukan kunjungan kepada debitur yang memiliki risiko kredit
- h. Bertanggung jawab atas debitur binaan yang dimiliki.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Aktivitas yang dilaksanakan dalam PT. BPR Dana Mandiri Bogor Melakukan penghimpunan dana Simpan Pinjam, dengan Produk tabungan, Deposito, Kredit.



Gambar 2.6 Fokus dan Produk PT. BPR Dana Mandiri Bogor

Sumber website : <https://bprdanamandiribogor.co.id/>

FITUR PRODUK	KETERANGAN
Nama Produk	Tabungan Dana Mandiri
Pengertian Produk	Simpanan yang penarikannya bisa dilakukan sewaktu-waktu
Tujuan	Sebagai fasilitas untuk menyimpan dana
Bunga	Sesuai dengan ketentuan suku bunga yang berlaku

Gambar 2.7 Produk Tabungan

FITUR PRODUK	KETERANGAN
Nama Produk	Deposito
Jenis Produk	Simpanan dana berjangka dengan nominal dan jangka waktu tertentu.
Tujuan	Sebagai fasilitas untuk menyimpan dana
Jangka waktu	1, 3, 6, 12 Bulan
Bunga	Maksimal dengan bunga LPS

Gambar 2.8 Produk Deposito

KETERANGAN	KREDIT KELOMPOK MINGGUAN
Jenis Produk	Pembiayaan Usaha Produktif
Tujuan	Pembiayaan modal usaha
Plafon Pinjaman	Pinjaman Pertama Rp 1,000,000 – Rp 3,000,000
	Pinjaman Lanjutan/Top Up sampai dengan Rp 10,000,000
Kenaikan Plafon	Rp 500,000 – Rp 1,500,000
Lama Angsuran	50 kali atau 50 minggu
TBW	10% dari plafon pinjaman
Provisi	2% dari plafon pinjaman
Bunga	2.5% Flat per bulan
Tanggung Jawab Kredit	Tanggung renteng
Angsuran Sebagian	Tidak diperbolehkan

Gambar 2.9 Produk Kredit Mingguan