



## FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-02

No. Rekaman

Nama Instansi : PT. BPR Dana Mandiri Bogor  
Nomor Identitas Instansi \*) : 9120100590296  
No NPWP : 01.465.052.7-434.000  
Alamat : Jl. Veteran III Ruko Mutiar Residence Kav 1&2 Banjarwaru Ciawi- Bogor

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Vaila Bagja Apriliani  
Nomor Induk Mahasiswa : 2019021267  
Program Studi : Managemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 20 Februari 2023  
Tanggal Selesai : 26 Mei 2023  
Total Jam Kerja \*\*) : 448 Jam  
Bagian/Divisi : Area Wilayah Bogor 1 - Cibungbulang/ Bisnis  
Uraian Pekerjaan \*\*\*) : melakukan Analisa kredit, monitoring kredit yang memiliki kualitas kredit menurun, melakukan Kunjungan unit, serta memberikan pelatihan khusus pada Account Officer untuk melakukan pengelola debitur dengan baik.

Nama Pembimbing Kerja : Siti fanida  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 08567223100  
Email : siti.fanidah@danamandiri.co.id

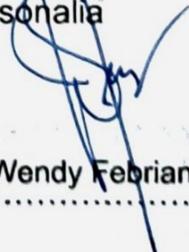
Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja

  
(.....)  
Siti fanida



Tgl:  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia

  
PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT  
Dana Mandiri Bogor  
(.....)  
Wendy Febriana

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi



FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-01

No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Vaila Daja Apriliani  
NIM : 2019021267 Tahun Akademik : 2023  
Program Studi : Manajemen  
Materi/Judul KP : Aktivitas Menganalisa, Monitoring dan Maintenance performance Pembiayaan Kredit Modal usaha UMKM

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. BPR Dana Mandiri Bogor  
Nama Pejabat : Dinah Aprianti  
Jabatan : Kepala Area Manager  
Alamat KP : Jl. Bendungan Ciawi Bogor. Ruko Residence Mukara Kav 1 dan 2 Ciawi Bogor  
Telepon/email : (0251) 8295526  
Masa Kerja Praktek :  
Mulai dari : 20 Februari 2023 sampai dengan : 26 Mei 2023

Dosen Pembimbing

Kerja Praktek : Yohanes Totok Sugoto (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:

Yang mengajukan,

  
(Vaila Daja A)

Tgl:

Mengetahui,

Dosen Pembimbing KP,

  
(Y. Totok Sugoto)

Tgl:

Menyetujui,

Kepala Program Studi,

  
(Y. Totok Sugoto)



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Berkas

Nama Mahasiswa : Vaila Bagja Aprilliani  
Program Studi/NIM : Managemen / 2019021267  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. BPR Dana Mandiri Bogor  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Area Wilayah Bogor 1 - Cibungbulang/ Analisa kredit dan Maintenance Kredit  
Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Februari 2023 s.d. 26 Mei 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
		Time Line Harian kinerja profesi, terlampir	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



( Siti Fanda. )

**Timeline Kinerja Profesi di PT BPR Dana Mandiri Bogor,**

Nama Mahasiswa : Vaila Bagja Aprilliani

Program/ Nim : Managemen/ 2019021267

Mulai : 20 Februari 2023 – 26 Mei 2023,

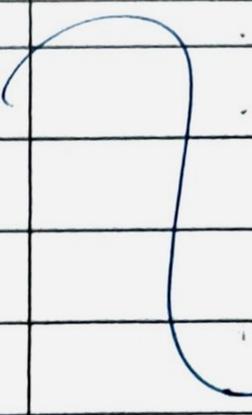
Jam 08.00 – 17.00 WIB

Total Kinerja : 56 Hari kerja, 448 Jam.

NO.	Tanggal	Materi yang dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	13 – 17 Februari 2023	Mengirimkan CV Ke perusahaan untuk mengurus Pen-erimaan KP di instansi PT. BPR Dana Mandiri Bogor	
2.	20 Februari 2023	Kunjungan ke unit Cibatok - Bogor untuk melakukan ana-lisa unit yang mengalami penurunan kualitas kredit, dan melakukan kunjungan ke debitur terkendala untuk mem-bayar kewajiban.	
3.	21 Februari 2023	Melakukan Minimeeting dengan unit unit terkait dengan kualitas kredit yang menurun. Dan melakukan simulasi kepada all staff unit untuk penanganan dan mitigasi kredit yang turun.	
4.	22 Februari 2023	Kunjungan unit, untuk memastikan kembali terhadap sim-ulasi yang dilakukan di hari sebelumnya, berjalan sesuai dengan tujuan yaitu meningkatkan kualitas kredit. Dan melakukan evaluasi kembali kepada tim unit apa yang masih menjadi kendala untuk menangani kredit turun.	
5.	23 Februari 2023	Melakukan Analisa Kredit untuk proses pencairan debitur	
6.	24 Februari 2023	Melakukan pengecekan Unit dalam adminitrasi pem-bukuan unit	
7.	27 Februari 2023	-Meeting dengan kepala Area Wilayah, membahas temuan temuan yang terjadi pada diunit dan kondisi Lapangan terhadap penanganan kualitas kredit yang turun. -Meriview hasil kerja dibulan februari 2023	
8.	28 Februari 2023	Meeting dan riview Hasil kinerja bulan Februari dengan Branch Manager Bogor	
9.	1 Maret 2023	Meeting dan riview Hasil kinerja bulan Februari dengan Area Manager Bogor	
10.	2 Maret 2023	Rapat dengan All Tim Wilayah Cluster Cibungbulang, men-jelaskan startegi, serta hasil Meeting dengan Area Man-ager bogor.	
11.	3 Maret 2023	Merapihkan, Mengimput, melaporkan Laporan Bulanan bulan februari 2023	

NO.	Tanggal	Materi yang dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
12.	6 Maret 2023	Melakukan Analisa Kredit untuk pencairan dibulan Maret 2023	
13.	7 Maret 2023	Melakukan Analisa Kredit untuk pencairan dibulan Maret 2023	
14.	8 Maret 2023	Melakukan Analisa kredit yang memiliki kualitas kredit menurun dan yang akan menjadi kolaktibilitas (NPL) tinggi	
15.	9 Maret 2023	Melakukan Analisa kredit yang memiliki kualitas kredit menurun dan yang akan menjadi kolaktibilitas (NPL) tinggi	
16.	10 Maret 2023	Melaporkan dan mempresentasikan startegi yang dilakukan untuk bulan maret 2023 untuk memitigasi resiko terjadinya NPL dan mengetahui Ostanding yang dimiliki jika melakukan pencairan dibulan Maret 2023	
17.	13 Maret 2023	Menyiapkan dan Menganalisa terhadap kualitas kredit yang akan melakukan restruktur (keringanan kredit) pada debitur, serta memperhitungkan keuntungan yang diperoleh dalam wilayah cluster cibungbulang.	
18.	14 Maret 2023	Melakukan Survey dan memvalidasi terhadap pengajuan restruktur debitur	
19.	15 Maret 2023	Memproses Hasil Survey dan Mengajukan ke Management untuk proses restruktur debitur	
20.	16 Maret 2023	Memproses Hasil Survey dan Mengajukan ke Management untuk proses restruktur debitur	
21.	17 Maret 2023	Meeting Startegi Bisnis dengan Managemen ALL Cabang PT. BPR Dana Mandiri Bogor	
22.	20 Maret 2023	Kunjungan Unit Leuwi Sadeng, Analisa Kredit Pencairan, Maintanance Debitur	
23.	21 Maret 2023	Kunjungan Unit Ciampea, Analisa Kredit Pencairan, Maintanance Debitur	
24.	23 Maret 2023	Kunjungan unit Ciampea : Kunjungan debitur dengan kualitas kredit yang menurun.	
25.	24 Maret 2023	Melakukan minimeeting terhadap unit yang menjadi temuan pada kondisi lapang hasil kunjungan, serta mengaevaluasi kembali pada penanganan serta mitigasi pada debitur dengan kualitas kredit turun.	
26.	28 Maret 2023	-Pendampingan pemberian pencairan kredit dengan program baru "kredit pedagang komunitas" dengan direksi. -Exitmeeting hasil Kunjungan Audit pada unit Cibatok	
27.	29 Maret 2023	Meeting dengan wilayah area Cigudeg – Bogor 1	
28.	30 Maret 2023	Meeting dan Riview Hasil Kinerja Bulan Maret 2023 dengan kepala wilayah	
29.	31 Maret 2023	Meeting dan Riview Hasil Kinerja Bulan maret 2023 dengan Area Manager Bogor	

NO.	Tanggal	Materi yang dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
30.	3 April 2023	Merapihkan dan mengimput data Bulanan Bulan Maret 2023	
31.	4 April 2023	Merapihkan dan mengimput data Bulanan Bulan Maret 2023	
32.	5 April 2023	Kunjungan unit Sukajaya dan pengecekan administrasi unit	
33.	6 April 2023	-Monitoring Payment kredit yang masuk PAR -Minimeeting dan Sesi sharing oleh direksi	
34.	10 April 2023	Kunjungan unit Sukajaya : Kunjungan debitur kualitas kredit yang turun.	
35.	11 April 2023	Meeting Point dengan TIM Pelatihan Khusus (New Project)	
36.	12 April 2023	Meeting dengan Kepala Area wilayah dan Area Manager bogor : meriview hasil kinerja dalam 1 minggu	
37.	13 April 2023	Meeting dengan Kepala Area Wilayah	
38.	14 April 2023	Meeting Final Untuk pelaksanaan Pelatihan Khusus	
39.	17 April 2023	Panitia, dan Mengajar pada Pelatihan Khusus pada Aturan Pelaksanaan Kredit Kelompok Mingguan (APKKM)	
40.	18 April 2023	Panitia, dan Mengajar pada Pelatihan Khusus pada Aturan Pelaksanaan Kredit Kelompok Mingguan (APKKM)	
41.	19 April 2023	Panitia, dan Mengajar pada Pelatihan Khusus pada Aturan Pelaksanaan Kredit Kelompok Mingguan (APKKM)	
42.	20 April 2023	Panitia, dan Mengajar pada Pelatihan Khusus pada Aturan Pelaksanaan Kredit Kelompok Mingguan (APKKM)	
43.	28 April 2023	Panitia dan menyerahkan Ao Dikus pada Unit	
44.	2 Mei 2023	Melakukan pendampingan kepada AO (Account Officer) Pelatihan Khusus pada unit Ciomas	
45.	3 Mei 2023	Melakukan pendampingan kepada AO (Account Officer) Pelatihan Khusus pada unit Hambaro	
46.	4 Mei 2023	Melakukan pendampingan kepada AO (Account Officer) Pelatihan Khusus pada unit Cimanggis	
47.	5 Mei 2023	Melakukan pendampingan kepada AO (Account Officer) Pelatihan Khusus pada unit Dramaga	
48.	8 Mei 2023	Melakukan pendampingan kepada AO (Account Officer) Pelatihan Khusus pada unit Bogor Selatan dan Cipaku	
49.	9 Mei 2023	Melakukan pendampingan kepada AO (Account Officer) Pelatihan Khusus pada unit Bojong gede dan Cibinong	
50.	10 Mei 2023	Melakukan pendampingan kepada AO (Account Officer) Pelatihan Khusus pada unit	
51.	11 Mei 2023	Melakukan pendampingan kepada AO (Account Officer) Pelatihan Khusus pada unit Cibanteng dan Dramaga	
52.	12 Mei 2023	-Melakukan pendampingan kepada AO (Account Officer) Pelatihan Khusus pada unit Cijeruk	

NO.	Tanggal	Materi yang dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja	
		-Pelatihan Khusus pada Unit Manager (Kepala Unit)		
53.	15 Mei 2023	Melakukan pendampingan kepada AO (Account Officer) Pelatihan Khusus pada unit Cijeruk		
54.	16 Mei 2023	Melakukan pendampingan kepada AO (Account Officer) Pelatihan Khusus pada unit Hambaro		
55.	17 Mei 2023	Melakukan pendampingan kepada AO (Account Officer) Pelatihan Khusus pada unit Ciomas		
56.	19 Mei 2023	Melakukan pendampingan kepada AO (Account Officer) Pelatihan Khusus pada unit Bogor Selatan dan Cipaku		
57.	22 Mei 2023	Panitia dan Mengajar Pelatihan Khusus Bach 2 Account Officer – Kantor pusat, dengan peserta Cabang Cianjur, Tangerang Selatan, dan Bogor.		
58.	23 Mei 2023	Panitia dan Mengajar Pelatihan Khusus Bach 2 Account Officer – Kantor pusat, dengan peserta Cabang Cianjur, Tangerang Selatan, dan Bogor.		
59.	24 Mei 2023	Panitia dan Mengajar Pelatihan Khusus Bach 2 Account Officer – Kantor pusat, dengan peserta Cabang Cianjur, Tangerang Selatan, dan Bogor.		
60.	25 Mei 2023	Panitia dan Mengajar Pelatihan Khusus Bach 2 Account Officer – Kantor pusat, dengan peserta Cabang Cianjur, Tangerang Selatan, dan Bogor.		
61.	26 Mei 2023	Panitia dan Mengajar Pelatihan Khusus Bach 2 Account Officer – Kantor pusat, dengan peserta Cabang Cianjur, Tangerang Selatan, dan Bogor.		

Tanggal : 26 Mei 2023

Pembimbing Kerja,



  
 BANK PERKREDITAN RAKYAT  
 Dana Mandiri Bogor



# FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Vaila Bagja Apriliani  
Program Studi/NIM : Management / 2019021267  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. BPR Dana Mandiri Bogor  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Area Bogor 1 - Cibungbulang/  
Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Februari 2023 s.d. 26 Mei 2023  
Nama Dosen Pembimbing KP : Johanes Totok Suyoto

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
	7-4-2023	Pembahasan BAB I dan judul		
	14-4-2023	Pembahasan BAB II		
	23-5-2023	Pembahasan BAB III		
	26-5-2023	Pembahasan BAB IV		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,

(Dr. Johanes Totok Suyoto, S.S., M.Si., CPA)



FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT  
PEMANTAUAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Vaila Bagja Apriliani  
Nomor Induk Mahasiswa : 2019021267  
Instansi : PT. BPR Dana Mandiri Bogor  
Program Studi : Manajemen  
Bagian/Divisi : Area Wilayah Bogor 1/ Bisnis  
Uraian Pekerjaan : Melakukan analisis kredit, memonitoring kredit yang memiliki kualitas kredit yang menurun, dan melakukan kunjungan pada unit unit yang membutuhkan improvemnet, serta memebrikan pelatihan pengembangan untuk maintanance binaan kreditur.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	Manajemen keuangan.	: Informasi, wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja selaras dengan matakuliah yang dipelajari
2	Manajemen Risiko (kredit).	: Mahasiswa mampu menganalisa kredit dengan pertimbangan risiko dengan baik.
3	Manajemen SDM.	: Mahasiswa cukup menguasai kerja sama tim, serta berkoordinasi dengan cukup baik.
4	Manajemen perilaku konsumen.	: Kualitas kerja hasil cukup membantu dan memiliki hasil yang cukup baik.
5	Manajemen SDM.	: Pengembangan diri, cukup baik dan menguasai.
Catatan Tambahan		: Stiap kerja, baik.

Tgl:  
Dosen Pembimbing Kerja,

BANK PERKREDITAN RAKYAT  
Dana Mandiri Bogor

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

Dr. Yohanes Totok Suyoto, SSW, S1 CPA

Tgl:  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,

Dr. Yohanes Totok Suyoto SS.MKT. CPA

**FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP**

SPT-I/04/SOP-07/F-02

No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

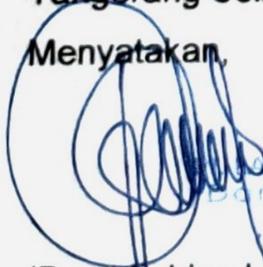
Nama Mahasiswa : Vaila Bagja Apriliani  
Prodi/NIM : Managemen / 2019021267  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. BPR Dana Mandiri Bogor  
Unit/Bagian Tempat KP : Analisa Kredit di Kepala Area Manager  
Periode KP : 20 Februari 2023 s/d 26 Mei 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	85	5%	4,25
	Kedisiplinan	85	5%	4,25
	Tanggung jawab	90	5%	4,5
	Kerjasama	90	5%	4,5
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	90	10%	9
KU	Komunikasi	85	10%	8,5
KU	Daya Analisa	85	10%	8,5
KU	Kualitas hasil kerja	85	10%	8,5
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	85	20%	17
KK	Pemecahan masalah	85	20%	17
Total NxB				86,5

Tangerang Selatan, 26 - 05 - 2023 .

Menyatakan,

  
Siti Farida  
(Pembimbing Lapangan)

  
PT. BPR DANA MANDIRI BOGOR