

## DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PROFESI.....	1
ABSTRAK.....	ii
ABSTRACT .....	iii
PERNYATAAN ORIGINALITAS.....	iv
LEMBAR PENGESAHAN .....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiii
BAB I.....	1
1 PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	3
1.2.1 Maksud Kerja Profesi.....	3
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi .....	4
1.3 Manfaat Kerja dan Profesi .....	5
1.3.1 Bagi Universitas.....	5
1.3.2 Bagi Mahasiswa .....	5
1.3.3 Bagi Perusahaan .....	5
1.4 Tempat Kerja Profesi.....	7
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	9
BAB II .....	10
2 TINJAUAN UMUM.....	10

2.1	Sejarah Perusahaan.....	10
2.1.1	Makna Logo PT. BPR Dana Mandiri Bogor.....	10
2.1.2	Sejarah Perusahaan PT. BPR Dana Mandiri Bogor.....	10
2.1.3	Visi dan Misi PT. BPR Dana Mandiri Bogor.....	14
2.2	Struktur Organisasi.....	14
2.2.1	Direktur Utama.....	16
2.2.2	Direktur Bisnis.....	17
2.2.3	Area Manager/ Branch Manager.....	17
2.2.4	Cluster.....	18
2.2.5	Group Loan Head / Kepala Wilayah.....	18
2.2.6	Unit Manager / Kepala Unit.....	18
2.2.7	Account Officer.....	18
2.3	Kegiatan Umum Perusahaan.....	19
BAB III	.....	22
3	PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	22
3.1	Bidang Kerja.....	22
3.2	Pelaksanaan Kerja.....	23
3.3	Kendala Yang Dihadapi.....	31
3.4	Cara Mengatasi Kendala.....	32
3.5	Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi.....	33
BAB IV	.....	37
4	PENUTUP.....	37
4.1	Simpulan.....	37
4.2	Saran.....	39
4.2.1	Bagi Mahasiswa.....	39
4.2.2	Bagi Universitas Pembangunan Jaya.....	40
4.2.3	Bagi Perusahaan PT. BPR Dana Mandiri Bogor.....	40

DAFTAR PUSTAKA.....	42
5 LAMPIRAN .....	43
Formulir Pengjuan Kerja Profesi.....	44

