




LAMPIRAN A



## Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi


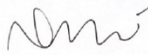

**Identitas Mahasiswa**

Nama : Nyimas Revilya Ning Ayu Putri  
NIM : 2019041060  
Tahun Akademik : 2023/2024  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Materi/Judul KP : Kegiatan Public Relations Intern pada PT. Titik Communiactions Indonesia


**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT. Titik Communiactions Indonesia  
Nama Pejabat : Dibyo Wahyudi  
Jabatan : Coorporate Communication Manager  
Alamat KP : BSD City, Kav Commercial International School II No 8 BSD City, Jl. Sekolah Foresta, Lengkong Kulon, Kec. Pagedangan, Kabupaten Tangerang, Banten 15331  
Telepon/email : +62 878-8093-5064  
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan  
Mulai dari: 23 Januari 2023 sampai dengan: 28 April 2023  
Dosen Pembimbing : Reni Dyanasari, S.I.Kom, M.Si  
Kerja Praktek :

Tgl: 30 Januari 2022 Yang mengajukan,  
Tgl: 16 Februari 2023 Mengelahui,  
Dosen Pembimbing KP,  
Tgl: Menyetujui,  
Kepala Program Studi,

 Nyimas Revilya Ning Ayu P  
 Reni Dyanasari, S.I.Kom, M.Si  
 Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi

  
Universitas  
Pembangunan Jaya

Bintaro, 24 Januari 2023

Nomor : 1230/EKS-KOM/UPJ/01.23  
Lampiran : -  
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.  
**Bapak Erwin Quintyasmoro**  
Senior Human Resource  
PT. Titik Communiacions Indonesia  
Kav. Commercial International School II No 8 BSD City  
Jl. Sekolah Foresta, Lengkong Kulon  
Kab. Tangerang  
Banten 15331

Dengan hormat,


Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Titik Communiacions Indonesia bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : Nyimas Revilya Ning Ayu Putri  
NIM : 2019041060  
Semester : VIII (DELAPAN)  
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.


Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya


  
**Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom**  
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :  
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

### Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

		<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02 No. Pelamar
Nama Instansi Nomor Identitas Instansi *) Alamat	: PT. Titik Communications Indonesia : 8120118081524 : EduCenter (Education Mall BSD, Tangerang) BSD City International School II No 8 BSD City, Jl. Sekeloa Foresta		
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk Nama Mahasiswa Nomor Induk Mahasiswa Program Studi	: : Nyimas Revilya Ning Ayu Putri : 2019041060 : Ilmu Komunikasi		
Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut: Tanggal Mulai Tanggal Selesai Total Jam Kerja **) Bagian/Divisi Uraian Pekerjaan ***)	: : 23 Januari 2023 : 28 April 2023 : 400 Jam : PR & Media : Social Media Management Digital Content Writer Event Management Media Relations		
Nama Pembimbing Kerja Kontak Pembimbing Kerja HP Email	: Nyimas Revilya Ning Ayu Putri : : +62 878 - 8039 - 5064 :		
Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.			
Tgl. Mengetahui, 26 Januari 2023 Pembimbing Kerja  (Dibjo Wahyudi)	Tgl. 26 Januari 2023 Menyetujui, Bagian SDM/Human Resources/ Personalia  (Erwin Quintasmoro)		
*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi			
Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved   +62-21-7455555			



Nomor : 209/SK/01/2023  
 Lampiran : 1 (satu)  
 Perihal : Surat Keterangan Penerimaan Magang


Kepada Yth. :  
 Kepala Program Studi  
 Universitas Pembangunan Jaya  
 Ditempat


Dengan Hormat,  
 Permohonan Kerja Magang yang diajukan kepada kami, maka dengan ini kami beritahukan

- Permohonan tersebut dapat kami setujui
- Mahasiswa yang diterima, yaitu :
  - a. Nama : Nyimas Revilya Ning Ayu Putri
  - b. NIM : 2019041060
  - c. Program Studi : Ilmu Komunikasi
  - d. Kampus : Universitas Pembangunan Jaya
- Jadwal Kerja Magang dimulai tanggal 23 Januari 2023 s/d 28 April 2023 sebagai Internship Public Relations

Demikianlah surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih

Tangerang Selatan, 26 Januari 2023



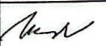

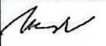
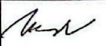
Hormat kami,  
  
 Erwin Quintasmoro  
 Senior Human Resource / Personalia



Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	 SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Nyimas Revilya Ning Ayu Putri  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041060  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Titik Communiactions Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : PR & Media  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 23 Januari s.d. 28 April 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	24 Januari 2023	Pengenalan divisi, listing job, mengikuti brainstorm divisi dan mengerjakan task pertama: listing media & budgeting. Video editing untuk konten Youtube.	
2.	25 Januari 2023	Menghubungi media yang telah di list dan membuat summary mengenai artikel.	
3.	26 Januari 2023	Meninjau kerangka website untuk menulis artikel dan profil perusahaan	
4.	27 Januari 2023	Mulai menulis kerangka artikel yang dipublish dan profil perusahaan	
5.	30 Januari 2023	Menghubungi media mengirimkan email kepada redaksi media sesuai arahan mentor untuk kunjungan acara CEO	
6.	31 Januari 2023	Membuat pitch singkat untuk kunjungan tamu VIP perusahaan	

Tanggal:  
 Pembimbing Kerja,







  
  
 ( Dibjo Wahyudi )

LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Nyimas Revilya Ning Ayu Putri  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041060  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Titik Communiactions Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : PR & Media  
Tanggal Pelaksanaan KP : 23 Januari s.d. 28 April 2023

7.	1 Februari 2023	Menyiapkan rundown untuk acara perusahaan dan untuk wartawan yang hadir	
8.	2 Februari 2023	Pembentukan konsep surat undangan mengenai informasi acara yang akan diselenggarakan oleh perusahaan dan brainstorming dengan tim desain	
9.	3 Februari 2023	Menyambut wartawan yang telah hadir sebagai representator perusahaan	
10.	6 Februari 2023	Melakukan brainstorm mengenai social media handling perusahaan	
11.	7 Februari 2023	Membuat content plan untuk social media perusahaan dan mendiskusikannya dengan mentor, membuat pengajuan content	
12.	8 Februari 2023	Brainstorming mengenai proses editing untuk social media instagram perusahaan yang sesuai dengan template yang ditentukan, membuat satu content yang ditugaskan mentor. Riset data social media secara keseluruhan.	

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,






  
**Titik**  
Solusi Komunika  
( Dibjo Wahyudi )

LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

//////  
SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Nyimas Revilya Ning Ayu Putri  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041060  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Titik Communiactions Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : PR & Media  
Tanggal Pelaksanaan KP : 23 Januari s.d. 28 April 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	9 Februari 2023	Mengedit berbagai content plan yang telah disetujui dan mendiskusikan dengan mentor	
14.	13 Februari 2023	Mengunggah konten yang telah disepakati dan mengedit konten selanjutnya sesuai timeline content, publishing artikel dari media ke dalam website.	
15.	14 Februari 2023	Mengedit konten flyer isra miraj untuk social media Instagram dan Menyusun data insight social media Youtube untuk rapat mingguan.	
16.	15 Februari 2023	Koordinasi wartawan yang datang untuk meliput salah satu project perusahaan.	
17.	16 Februari 2023	Membuat isi rapat teknis strategi PR dalam mengisi konten website perusahaan (infografis).	

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

  
titik  
solusi komunikasi

( Dibjo Wahyudi )

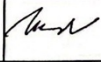
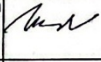
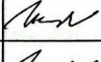
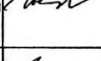

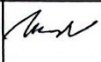
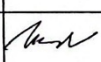


**LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Nyimas Revilya Ning Ayu Putri  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041060  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Titik Communiactions Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : PR & Media  
Tanggal Pelaksanaan KP : 23 Januari s.d. 28 April 2023

18.	20 Februari 2023	Rekap keseluruhan dokumen internal divisi dan berbagai notulensi rapat mingguan untuk dijadikan summary.	
19.	21 Februari 2023	Media monitoring bukti penulisan artikel dari beberapa media dan memberikan report kepada mentor media yang sudah melakukan publikasi artikel.	
20.	22 Februari 2023	Analisis Berita dan mengirim email media cetak untuk Kerjasama	
21.	23 Februari 2023	Membantu membuat deck dan laporan mengenai traffic website perusahaan, melakukan rapat mengenai acara MICE perusahaan yang akan mendatang.	
22.	24 Februari 2023	Mengedit video feature perusahaan pada website 27 feb rapat internal perusahaan akhir bulan, notulensi dan review media yang sudah berhasil menjalin kerja sama dengan perusahaan.	
23.	2 Maret 2023	Rapat internal divisi, notulensi, spokeperson pada saat rapat dengan perusahaan JNE mengenai bidang umum perusahaan pada saat adanya rapat Kerjasama.	
24.	3 Maret 2023	Menjadi panitia MICE dan membuat gambaran planning acara MICE, membuat deck dan melakukan konsultasi dengan pembimbing kerja.	

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

  
sorus komunika

( Dibjo Wahyudi )



**LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

//////  
SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Nyimas Revilya Ning Ayu Putri  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041060  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Titik Communiactions Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : PR & Media  
Tanggal Pelaksanaan KP : 23 Januari s.d. 28 April 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25.	4 Maret 2023	Membuat rundown dan merencanakan waktu dan kegiatan yang sesuai dengan acara, melakukan riset vendor apa saja yang dibutuhkan untuk menyelenggarakan acara ini.	
26.	5 Maret 2023	Set up tempat, dan menghubungi vendor yang diarahkan mentor, Membuat naskah pidato CEO untuk pembukaan.	
27.	8 Maret 2023	Diselenggarakannya acara MICE perusahaan dan menjadi time keeper pada acara tersebut.	

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

**titik**  
solusi komunika

( Dibjo Wahyudi )



**LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Nyimas Revilya Ning Ayu Putri  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041060  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Titik Communiactions Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : PR & Media  
Tanggal Pelaksanaan KP : 23 Januari s.d. 28 April 2023

29.	10 Maret 2023	Content editing yang sudah sesuai plan dan bagan dokumentasi praktikan untuk social media.	
30.	13 Maret 2023	Mengumpulkan arsip dokumentasi dari acara dan membuat file untuk dokumen pribadi perusahaan.	
31.	14 Maret 2023	Menyambut wartawan hadir di kantor untuk meliput kegiatan perusahaan yang kedatangan tamu dan melakukan mini tour di kantor.	
32.	15 Maret 2023	Rapat mingguan divisi dan mempresentasikan engagement youtube perusahaan dan content plan untuk youtube perusahaan.	
33.	17 Maret 2023	Drafting captions untuk social media Instagram dan isi konten pada website perusahaan.	
34.	24 Februari 2023	Media monitoring dan memasukan artikel ke website yang telah dituliskan oleh jurnalis.	
35.	19 Maret 2023	Content editing untuk feeds Instagram, membuat video dan reels mengenai kegiatan di kantor.	
36.	20 Maret 2023	Rapat mingguan terkait insights Youtube perusahaan dan social media Instagram, perencanaan membuat struktur website anak perusahaan.	

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

Dibjo Wahyudi  
Divisi komunikasi









( Dibjo Wahyudi )

**LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

////////////////////  
SPT-1/03/SOP-27/F-03

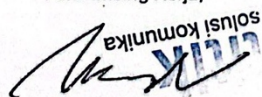
No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Nyimas Revilya Ning Ayu Putri  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041060  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Titik Communiacions Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : PR & Media  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 23 Januari s.d. 28 April 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37.	21 Maret 2023	Membuat deck mengenai perencanaan CSR dan konsep CSR, menentukan rundown serta divisi apa saja yang turut ikut serta.	
38.	24 Maret 2023	Mengajukan deck yang telah dibuat kepada pembimbing kerja untuk ditinjau dan mempersiapkan rapat.	
39.	25 Maret 2023	Rapat dengan divisi finance mengenai budget yang harus dikeluarkan untuk CSR dan menghubungkan tujuan tempat CSR.	
40.	27 Maret 2023	Membuat rundown mengenai kegiatan CSR dan melakukan riset kegiatan apa saja yang dilakukan.	
41.	28 Maret 2023	Rapat dengan pihak logistik terkait kendaraan perusahaan yang digunakan selain itu juga mempersiapkan barang-barang yang akan dibawa untuk kegiatan CSR.	
42.	28 Maret 2023	Kegiatan CSR, praktikan menjadi dokumentasi dan menjadi PIC dari tempat kegiatan CSR.	
43.	29 Maret 2023	Praktikan menyusun dokumentasi dan mengajukannya kepada pembimbing kerja untuk berdiskusi mana saja yang dalam kurasi baik untuk konten social media Instagram.	
44.	30 Maret 2023	Content editing dan video editing untuk konten social media Instagram.	

Tanggal:

Pembimbing Kerja,







( Dibjo Wahyudi )

**LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

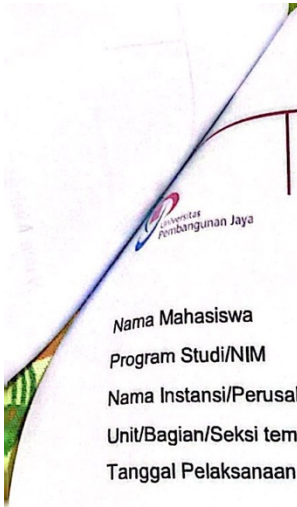
Nama Mahasiswa : Nyimas Revilya Ning Ayu Putri  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041060  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Titik Communiactions Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : PR & Media  
Tanggal Pelaksanaan KP : 23 Januari s.d. 28 April 2023

45.	31 Maret 2023	Rapat besar dengan jajaran direksi dan divisi untuk penutup bulanan dan evaluasi keseluruhan program-program termasuk social media yang menjadi tanggung jawab praktikan.	
46.	3 April 2023	Content editing ilustrasi idul fitri untuk seluruh akun social media perusahaan beserta anak perusahaannya.	
47.	5 April 2023	Rapat internal divisi membuat notulensi rapat dan menghubungi coordinator media mengenai pembiayaan.	
48.	6 April 2023	Membuat arsip publikasi yang dilakukan praktikan dan mengajukan kepada pembimbing kerja sebagai bukti target konten.	

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

  
**titik**  
solusi komunika

( Dibjo Wahyudi )



**LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

////// SPT-I/03/SOP-27/F-03
No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Nyimas Revilya Ning Ayu Putri  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041060  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Titik Communiactions Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : PR & Media  
Tanggal Pelaksanaan KP : 23 Januari s.d. 28 April 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49.	10 April 2023	Mengurus media order dan editing dashboard website perusahaan dengan ilustrasi terbaru.	
50.	11 April 2023	Membuat surat Kerjasama dengan pihak perusahaan eksternal (JNE)	
51.	12 April 2023	Membuat artikel pada laman media di website dan video editing feature untuk website perusahaan.	
52.	13 April 2023	Membuat content edit ilustrasi idul fitri dan paskah untuk seluruh social media perusahaan dan anak perusahaan.	
53.	14 April 2023	Membuat konten kunjungan pimpinan CEO (Iwan Erwanto) untuk social media Instagram.	
54.	17 April 2023	Arsip publikasi dokumentasi seluruh konten pada social media dan website perusahaan, membuat report serta mengajukannya kepada pembimbing kerja.	
55.	18 April 2023	Membuat deck untuk rapat sub internal divisi dan juga membuat notulensi rapat, melakukan evaluasi program konten.	
56.	26 April 2023	Menjadi LO ketika tamu eksternal perusahaan datang, membuat laporan bukti publikasi media yang telah membuat artikel dan mengajukannya kepada pembimbing kerja untuk rapat direksi.	

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,




solusi komunika  
( Dibjo Wahyudi )

**LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Nyimas Revilya Ning Ayu Putri  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041060  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Titik Communiactions Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : PR & Media  
Tanggal Pelaksanaan KP : 23 Januari s.d. 28 April 2023


57.	26 April 2023	Rapat penutup bulan dan membantu untuk mempersiapkan deck, membuat arsip dokumen dan membuat draft konten untuk website.	
58.	27 April 2023	Membuat isi rapat teknis untuk media order sebagai tugas terakhir, membuat FAQ untuk media yang telah menjalin Kerjasama. Mempublikasikan dan menulis artikel pada website perusahaan terkait project perusahaan.	
59.	28 April 2023	Membuat timetable kegiatan praktikan selama bekerja, arsip dokumen konten, bukti data kenaikan engagement, media yang berhasil menjadi relasi, dan dokumentasi MICE. Membuatnya menjadi deck dan arsip internal divisi.	

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,









  
titik  
solusi komunikasi

( Dibjo Wahyudi )

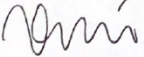
Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04 No. Rekam:
---	---	------------------------------------

Nama Mahasiswa : Nyimas Revilya Ning Ayu Putri  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041060  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Titik Communiactions Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : PR & Media  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 23 Januari, s.d 23 April 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Reni Dyanasari, S.I.Kom, M.Si

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	06 Februari 2023	Perkenalan mengenai tempat praktikan bekerja dan juga membahas apa saja pekerjaan yang dilakukan ditempat kerja, mendiskusikan dan membuat rincian hal yang harus ditulis sebagai awal pembuatan laporan kerja profesi.		
2	27 Februari 2023	Mendiskusikan kegiatan yang dilakukan oleh praktikan di tempat kerja dan mendiskusikan penyusunan bab II, mendapatkan output revisi bab I laporan. Memberikan masukan sub bab dan bidang apa saja yang dapat ditulis di bab III.		
3	18 Mei 2023	Memberikan review mengenai Bab I-III dan penyusunan abstrak, finalisasi prasyarat KP dan revisi Bab I-III. Masukan mengenai penyusunan struktur laporan pekerjaan dan diskusi kendala selama penyusunan laporan.		
4	22 Mei 2023	Finalisasi Bab I-III dan persiapan pengumpulan laporan, membahas format dan finalisasi form dari pembimbing. Mendiskusikan persiapan pengumpulan laporan KP.		


\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 23 Mei 2023  
 Dosen Pembimbing KP,  
  
 (Reni Dyanasari, S.I.Kom, M.Si)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



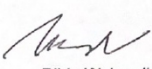
Lampiran 1.6. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-05  Rjo. Baktamati
---	--	--

Nama Mahasiswa : Nyimas Revilya Ning Ayu Putri  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019041060  
 Instansi : Titik Group / PT. Titik Communiacions Indonesia  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi  
 Bagian/Divisi : PR dan Media  
 Uraian Pekerjaan : Social Media Management

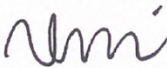
Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	<b>CPMK 1</b> Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya	: Mahasiswa mampu memahami pentingnya membuat konten untuk kebutuhan media perusahaan seperti website dan media sosial  (Pencapaian CPMK 1: 88%)
2	<b>CPMK 2</b> Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi	: Mahasiswa mampu mempelajari kebutuhan konten untuk kebutuhan media internal perusahaan dan mampu mengkomunikasikannya kepada pihak eksternal salah satunya awak media  (Pencapaian CPMK 2: 85%)
3	<b>CPMK 3</b> Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja	: Mahasiswa memiliki keinginan untuk belajar dengan proses/ sistem kerja di perusahaan, dapat beradaptasi dan berkomunikasi dengan rekan kerja  (Pencapaian CPMK 3: 88%)
4	<b>CPMK 4</b> Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat	: Mahasiswa mampu membuat perencanaan hingga produksi untuk konten media sosial dan website, walaupun kemampuan menulis masih perlu ditingkatkan  (Pencapaian CPMK 4: 80%)
5	<b>CPMK 5</b> Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi	: Mahasiswa dapat bekerja baik sehingga membuka peluang kerjasama untuk kegiatan kerja profesi selanjutnya  (Pencapaian CPMK 5: 85%)
<b>Catatan Tambahan</b>		: Mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan menulis untuk dapat bersaing di dunia kerja, khususnya bidang komunikasi

Tgl: 20 Mei 2023  
Pembimbing Kerja,



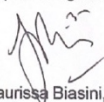
Dibjo Wahyudi

Tgl: 20 Mei 2023  
Dosen Pembimbing KP,



Reni Dyanasari, M.Si

Tgl: Juni 2023  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,




Naurissa Biasini, M.I.Kom

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555





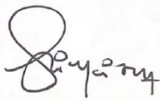

Lampiran 1.7. Formulir Pengajuan Sidang KP

	<b>FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP</b>	SPT-I/04/SOP-07/F-01
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Nyimas Revilya Ning Ayu Putri  
 Prodi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041060  
 Judul Laporan KP : Kegiatan Social Media Management pada PT. Titik Communiactions Indonesia  
 Dosen Pembimbing : Reni Dyanasari, S.I.Kom, M.Si  
 Dosen Penguji :  
 :  
 :  
 Jadwal Sidang KP : Tempat: Hari/Tanggal:

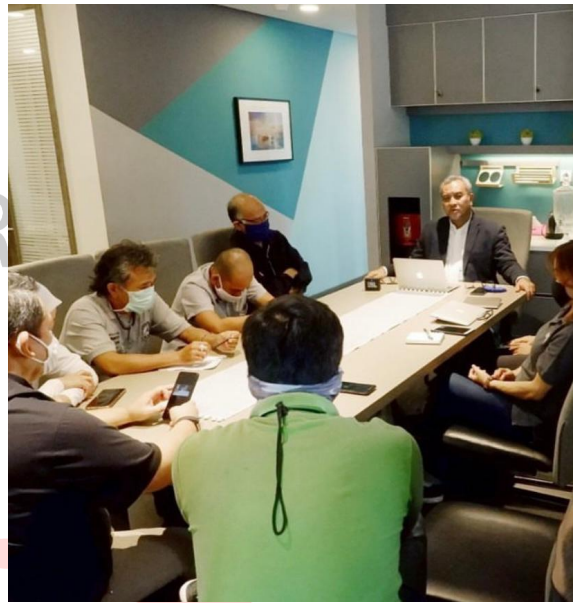
Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik	V	
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi	V	
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar	V	
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x	V	
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP	V	

Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
			
<b>Mahasiswa</b> Nyimas Revilya Ning Ayu Putri	<b>Dosen Pembimbing</b> Reni Dyanasari, S.I.Kom, M.Si	<b>Koordinator KP</b> Suci Marini Novianty, S.I.P, M.Si	<b>Kaprodi</b> Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom



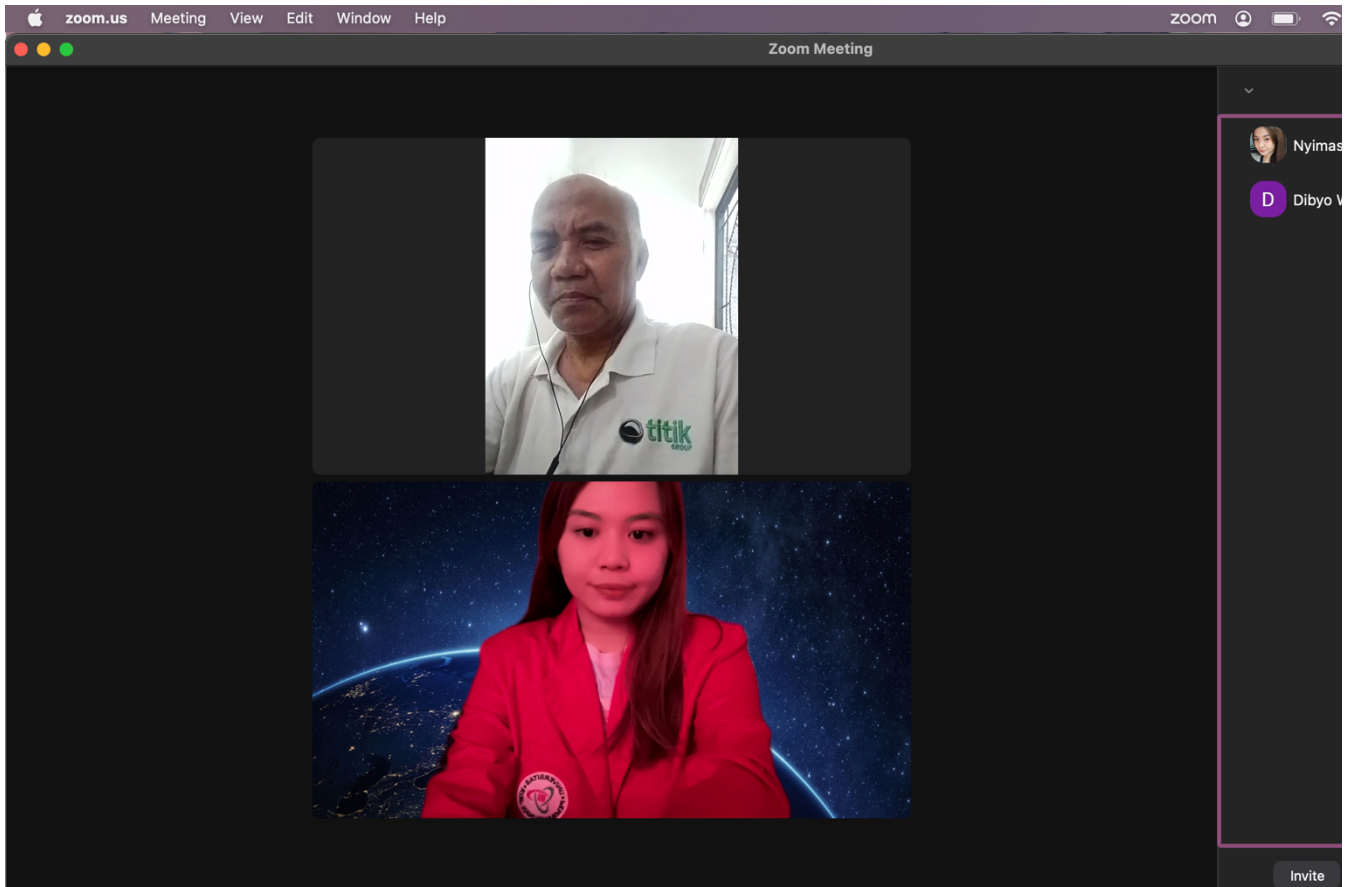
Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



### Lampiran 2.3 Praktikan Saat Melakukan Foto dengan Pembimbing Kerja



BANGUNAN