

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kerja Profesi**

Kerja Profesi (KP) merupakan aktivitas yang bertujuan memberikan pemahaman menyeluruh kepada mahasiswa mengenai lingkungan kerja, kesempatan mengaplikasikan teori yang diperoleh di bangku Universitas Pembangunan Jaya (UPJ). Mata kuliah ini memiliki bobot 3 (tiga) sks dan dilakukan minimal 400 (empat ratus) jam dengan maksimal 8 (delapan) jam kerja per harinya (tanpa memperhitungkan jam istirahat di instansi/perusahaan tersebut). Hal-hal yang menjadi pertimbangan adalah sebagai berikut: mahasiswa punya cukup waktu beradaptasi dengan dunia kerja, mendapatkan pengalaman, menyelesaikan tugas serta memberikan manfaat bagi instansi/perusahaan; dan apabila sesuai, melakukan pengumpulan data untuk menyusun Skripsi/Tugas Akhir (TA).

Menjadi mahasiswa adalah suatu kebanggaan bagi banyak individu, terutama bagi para remaja yang baru saja menyelesaikan pendidikan menengah atas atau sejenisnya. Seiring perkembangan zaman yang semakin melesat terutama dari segi teknologi, manusia dituntut untuk mempunyai kelebihan dari segi soft skill ataupun hardskill, untuk itu mahasiswa dituntut mempunyai pengalaman baik organisasi maupun pekerjaan seperti halnya magang atau pun kerja profesi (KP). Dengan begitu dimulai dari sekarang, mahasiswa yang termasuk menjadi kategori sumber daya manusia yang akan datang juga harus diasah dengan terus mengembangkan dirinya hingga memiliki kemampuan yang baik nantinya. Salah satu kegiatan yang dapat membantu mahasiswa dalam pengembangan kemampuan secara langsung adalah kegiatan kerja profesi.

Kegiatan ini merupakan bagian dari mata kuliah praktik yang menerapkan konsep-konsep ilmu pengetahuan secara teoritis yang diajarkan di kelas ke dalam situasi lapangan yang sebenarnya. Kerja profesi merupakan suatu kegiatan yang dapat memberikan gambaran yang lebih komprehensif terutama kepada mahasiswa mengenai dunia kerja, sekaligus memberikan

kesempatan untuk mempraktekkan dan menyesuaikan teori yang telah diperolehnya. Program kerja profesi memberikan peluang kepada mahasiswa untuk memperoleh pemahaman, pengetahuan, dan pengalaman dalam menganalisis situasi di lingkungan kerja.. Kerja profesi dilakukan 400 – 440 jam (50 – 55 hari kerja) dengan maksimal 8 jam kerja per hari, (Jaya, 2018). Universitas Pembangunan Jaya memiliki sarana dalam upaya memenuhi aspek kebutuhan mahasiswa sebagai bekal untuk terjun ke dunia kerja, yakni kerja profesi atau biasa dikenal dengan istilah KP.

Praktik kerja profesi sendiri dilaksanakan dengan tujuan untuk memperoleh gambaran secara lebih jelas mengenai bagaimana dunia kerja sesungguhnya. Mahasiswa juga diberikan kesempatan untuk menerapkan teori yang telah dipelajari dalam mata kuliah, sehingga mereka dapat mengaplikasikan pengetahuan tersebut ke dalam praktik lapangan sesuai dengan kebutuhan program studi masing-masing. Oleh karena itu, kerja profesi memberikan manfaat yang sangat nyata bagi mahasiswa sebagai bekal untuk masa depan mereka yang sangat berharga.

## **1.2 Maksud, Tujuan, dan Kegunaan Kerja Profesi**

### **1.2.1 Maksud kerja profesi**

- A. Mengeksplorasi suatu bidang pekerjaan tertentu pada KP.
- B. Mempersiapkan mahasiswa untuk menguasai bidang ilmunya, memperluas pemikiran serta belajar untuk mengatasi permasalahan yang didapatkan di dalam dunia kerja.
- C. Mampu mengimplementasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh ketika kuliah ke dalam dunia kerja.
- D. Memenuhi mata kuliah magang yang merupakan salah satu syarat kelulusan bagi Mahasiswa Program Studi Manajemen, Universitas Pembangunan Jaya, Strata 1 (Strata 1)

### **1.2.2 Tujuan kerja profesi**

- A. Sebagai syarat kelulusan matakuliah Internship.
- B. Memberikan gambaran dunia kerja bagi mahasiswa KP.
- C. Memperluas pengetahuan, pengalaman, kompetensi dan keahlian mahasiswa pada dunia kerja sesuai kemampuan Prodi.

D. Menjalिन kerjasama antara Prodi maupun UPJ dengan instansi/perusahaan (UPJ, 2021).

### **1.2.3 Kegunaan kerja profesi**

#### **1.2.3.1 Bagi Universitas Pembangunan Jaya**

- a. Menciptakan hubungan antara Universitas Pembangunan Jaya dengan PT. Trisjunar Mega Radha. Dengan mewujudkan link and match di Dunia Kerja dan di Dunia Pendidikan.
- b. Membuka kesempatan untuk Program Studi menerima saran/masukan dalam sektor keilmuan dengan tujuan utama adalah penyempurnaan pengajaran.
- c. Sebagai media menjalin kerja sama dan hubungan bilateral antara Prodi Manajemen, Universitas Pembangunan Jaya dan PT Trisjunar Mega Radha.

#### **1.2.3.2 Bagi Mahasiswa**

- a. Mendapatkan pengetahuan bidang keilmuan yang baru terlebih pengalaman kerja untuk mampu berdedikasi tinggi dan mengemban tanggung jawab serta mempertajam kemampuan dan keterampilan dalam mengatasi segala tantangan pekerjaan.
- b. Mempelajari dan memahami dinamika dunia pekerjaan dan mempertajam inting analisa untuk memecahkan suatu masalah atau problem solving.

#### **1.2.3.3 Bagi PT Trisjunar Mega Radha**

- a. Menjalिन hubungan baik dengan Universitas Pembangunan Jaya dalam bidang industri dan Pendidikan.
- b. Menjalinkan program kelembagaan sosial yang dapat mensinergikan dengan Perguruan Tinggi.
- c. Mendapatkan hubungan baik secara bilateral dengan pihak Universitas.

### **1.3 Tempat Kerja Profesi**

- a. Nama Institusi : PT. Trisjunar Mega Radha
- b. Divisi : Perawatan dan Perbaikan Helikopter dan Pesawat

- c. Head Office : Jl. Cinere Raya, Ruko Griya Cinere II Blok 40 RT 02/05 No. 9 Limo, Kota Depok. 16515.
- d. Hangar : Lanudal TNI-AL, Bandar Udara Pondok Cabe, Pondok Cabe Ilir Kota Tangerang Selatan, Banten.
- e. Email : [marketing@trisjunarmegaradha.com](mailto:marketing@trisjunarmegaradha.com)

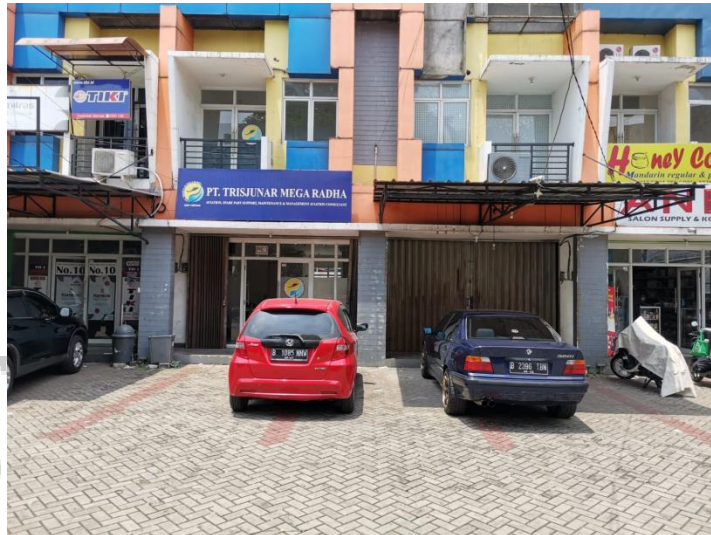


Gambar 1.1 Head Office PT Trisjunar Mega Radha  
Sumber : Foto oleh Praktisi

PT Trisjunar Mega Radha didirikan pada tanggal 22 maret 2017, dengan bidang usaha perawatan dan perbaikan pesawat terbang dan helikopter. PT. Trisjunar Mega Radha sendiri mempunyai pengalaman dalam bidang perawatan dan perbaikan pesawat dengan berbagai jenis dan type. Hingga saat ini PT. Trisjunar Mega Radha memiliki tenaga ahli dan peralatan khusus untuk perawatan dan perbaikan pesawat dan helikopter dan didukung pula sertifikat bidang perawatan pesawat dari Direktorat Kelaikudaraan dan Pengoperasian Pesawat Udara (DKPPU) kementerian perhubungan RI dengan nomor 145d-990. Adapun pelanggan dari PT. Trisjunar Mega Radha diantaranya : Pusat Penerbangan TNI AD, Pusat Penerbangan TNI AL, Polisi Udara, Badan Pencarian dan Penyelamatan Nasional (BASARNAS). PT Trisjunar Mega Radha juga didukung oleh beberapa vendor dan pabrikan suku cadang pesawat dan helikopter. PT. Trisjunar Mega Radha juga mempunyai kapasitas sebagai konsultan penerbangan.

- Head Office

Head Office PT. Trisjunar Mega Radha berlokasi Jl. Cinere Raya, Ruko Griya Cinere II Blok 40 Rt02/05 No.9 Limo, Kota Depok – 16515



Gambar 1.2 Head Office PT Trisjunar Mega Radha

Sumber : Foto oleh Praktisi

- Hangar

Base Maintenance PT. Trisjunar Mega Radha berlokasi di Hangar Lanudal TNI-AL, Bandar Udara Pondok Cabe. Pondok Cabe Ilir Kota Tangerang Selatan- Banten.



Gambar 1.3 Hangar Pesawat Polisi Udara

Sumber : Foto oleh Praktis



Gambar 1.4 Hangar Helikopter Polisi Udara  
 Sumber : Foto oleh Praktisi



LAYOUT HANGAR LANUDAL JAKARTA  
 JL. TALAS 2 PONDOK CABE ILIR, PAMULANG  
 TANGERANG SELATAN, INDONESIA

Gambar 1.5 Hangar PT Trisjunar Mega Radha  
 Sumber : Arsip PT Trisjunar Mega Radha

#### 1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Masa pelaksanaan kerja profesi dimulai dari 13 Juni 2022 hingga 13 Desember 2022 dengan menggunakan sistem hybrid, yaitu gabungan Work From Office (WFO) dan Work From Home (WFH). Praktisi bekerja dengan sistem Work From Office (WFO) dalam seminggu hanya dua kali yaitu Selasa dan Rabu dan sistem Work From Home (WFH) hanya dilakukan tiga kali seminggu yaitu Senin, Kamis dan Jum'at dengan 7 jam kerja. (Pukul 09.00 pagi sampai 16.00 sore). Sedangkan untuk hari Sabtu dan Minggu di PT. Trisjunar Mega Radha terkadang di anjurkan untuk masuk mengingat PT. Trisjunar Mega Radha adalah perusahaan dibidang jasa lebih tepatnya bidang perawatan dan perbaikan pesawat dan helicopter. Namun, Pada hari Sabtu dan Minggu praktisi dikasih waktu senggang atau bisa dibilang hari libur oleh pembimbing kerja praktisi.

Praktisi memiliki beberapa persiapan dalam rangka melakukan kerja profesi, yaitu:

1. Praktisi mengurus kelengkapan administrasi yang diperlukan, dimulai mengajukan surat permohonan kerja profesi kepada Universitas Pembangunan Jaya, setelah itu praktisi mendapatkan surat pengantar dari Program Studi dan selanjutnya praktisi mengajukan surat pengantar tersebut sebagai permohonan magang pada bagian manajemen pemasaran PT. Trisjunar Mega Radha.
2. Praktisi mengurus pendukung seperti Curriculum Vitae (CV) sebagai bahan pertimbangan perusahaan untuk melakukan kegiatan kerja profesi.
3. Setelah diterima oleh perusahaan, praktisi harus meminta kepada perusahaan yang bersangkutan untuk melengkapi dan menandatangani surat penerimaan kerja profesi untuk diberikan kepada koordinator kerja profesi atau kepala program studi (kaprodi).
4. Praktisi menandatangani surat perjanjian atau syarat dan ketentuan yang harus dipatuhi selama praktisi melakukan kegiatan kerja profesidi PT. Trisjunar Mega Radha.