

BAB III

PELAKSANAAN KERJA PROFESI

3.1 Bidang Kerja

Selama melakukan kerja profesi di PT. Trisjunar Mega Radha praktisi berkesempatan bekerja di bidang manajemen pemasaran jasa. Manajemen pemasaran jasa adalah kegiatan usaha yang merupakan proses pengelolaan pemasaran atau marketing produk dan jasa yang dilakukan oleh penyedia jasa dengan tujuan agar produk atau jasanya dikenal masyarakat dengan baik dan mendorong mereka menggunakan jasa kami. Manajemen pemasaran jasa tentu akan berbeda dengan manajemen pemasaran produk karena karakteristik antara produk dan jasa berbeda. Dalam manajemen pemasaran jasa, sistem pemasaran perlu dilakukan tidak hanya oleh penyedia jasa atau pemilik usaha. Manajemen jasa pemasaran menjadi penting karena persaingan yang sangat ketat. Jika tidak kita kelola dengan baik, produk dan jasa yang diberikan akan tenggelam dengan sendirinya. Namun, ketika Praktisi mulai bekerja di divisi pemasaran, ternyata proyek di PT. Trisjunar Mega Radha telah berjalan sedemikian rupa sehingga tidak ada lagi proses pemasaran, termasuk pemasaran jasa, yang berlanjut hingga selesainya satu proyek. Bahwa praktisi hanya melakukan tugas-tugas yang diberikan oleh atasan atau pembimbing kerja praktisi. PT. Trisjunar Mega Radha sendiri dapat mengerjakan 1-3 proyek perawatan atau perbaikan pesawat dan helikopter per tahun, jumlah tersebut belum termasuk perbaikan mendadak yang sewaktu-waktu terjadi.

3.2 Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan kegiatan kerja profesi di PT. Trisjunar Mega Radha dimulai pada hari Senin, 13 Juni 2022 dan berakhir pada hari Selasa, 13 Desember 2022. Pada hari pertama kerja, praktisi diperkenalkan kepada jajaran staf PT. Trisjunar Mega Radha. Awalnya, bagian pemasaran menyelesaikan pekerjaan di kantor atau WFO (Work From Office) namun sejak pandemi COVID-19, operasional dilakukan secara online atau WFH (Work From

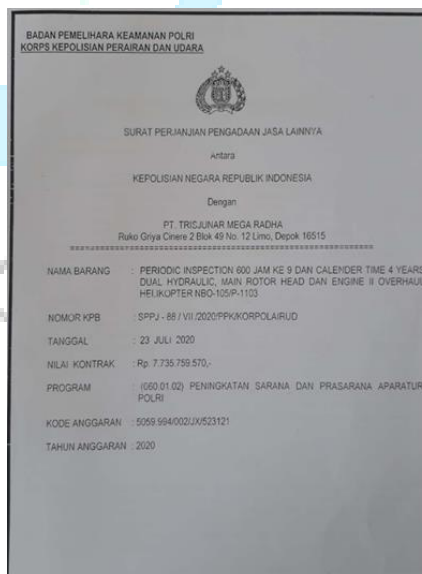
Office). Di bawah ini adalah detail rincian dari pekerjaan yang dilakukan praktisi selama kegiatan kerja profesi di PT. Trisjunar Mega Radha.

3.2.1 Pemasaran Jasa

Karena proyek PT. Trisjunar Mega Radha telah beroperasi sejak Maret 2022, sehingga tidak ada lagi tugas di bidang pemasaran jasa, karena pemasaran jasa dilakukan sebelum proyek berjalan, sehingga praktisi hanya dapat melakukan tugas yang ditugaskan pemimpin dan mandor mereka. Namun, deskripsi pemasaran jasa PT. Trisjunar Mega Radha secara langsung atau melobi vendor dan pelanggan.

3.2.2 Merekap Data

Pembimbing juga mengirimkan praktisi untuk mempelajari data eksisting PT Trisjunar dari tahun 2020 hingga 2022 untuk memverifikasi dan mencegah hilangnya data yang ada. Informasi yang dikumpulkan oleh Praktisi sangat penting dan rahasia perusahaan. Informasi ringkasan operator informasi kontrak pengadaan layanan. Informasi ini bersifat rahasia, sehingga praktisi tidak diminta untuk memasukkan konten atau gambar dalam laporan profesional. Dalam hal ini, praktisi hanya dapat menyertakan gambar sampul surat kontrak layanan. Di bawah ini adalah contoh gambar dari sampul layanan. Kontrak pengadaan dibuat oleh seorang profesional.



Gambar 3.1 Cover Surat Perjanjian Pengadaan Jasa 2020
Sumber : Arsip PT Trisjunar Mega Radha (Diolah Praktisi)



Gambar 3.2 Cover Surat Perjanjian Pengadaan Jasa 2020
Sumber : Arsip PT Trisjunar Mega Radha (Diolah Praktisi)



Gambar 3.3 Cover Surat Perjanjian Pengadaan Jasa 2020
Sumber : Arsip PT Trisjunar Mega Radha (Diolah Praktisi)

3.2.3 Membuat Surat dan Data

Praktisi juga diinstruksikan untuk menulis surat dan informasi dari atasan mereka Mohammad Anwar. Profesional dapat memproses data

pribadi atau Man Power AMO15D-099 untuk pesawat Diamond DA-40 TDI. Informasi ini dihasilkan oleh operator dan berguna dalam menentukan siapa yang akan berpartisipasi dalam proyek pesawat Diamond DA-40 TDI. Dengan informasi ini, tenaga kerja yang melaksanakan proyek ini tetap dan tidak dapat diganti. Seperti yang ditunjukkan pada Bagian 3.5, Mohammad Anwar juga menginstruksikan praktisi untuk membuat jadwal kerja untuk pesawat Diamond DA-40 TDI. Penyusunan timeline ini sangat penting dalam setiap proyek PT Trisjunar Mega Radha karena timeline pekerjaan yang ada diperiksa dan sesuai dengan waktu atau jadwal yang ditentukan dalam jadwal.

PERSONAL AMO145D-099 PT. TRISJUNAR MEGA RADHA							
1. No	2. NAME & TITLE	3. LIMITED AUTHORITY	4. PASS EMPLOYER & CATION	5. WORK EXPERIENCE & TOTAL YEARS	6. LICENSE & RATING		7. AMEL. NO. & BASIC CERTIFICATE
1	TURBEN DIRECTOR	DIRECTOR	NL	AVIATION 20 YEARS	AMEL. NO.	NL	NL
2	DOANY S.WANTO QUALITY CONTROL & SAFETY MANAGER	QUALITY CONTROL & SAFETY MANAGER	PT DI INDONESIA AEROSPACE	AVIATION 27 YEARS	NL	NL	CF & CA
3	SHARI ALYANI PURCHASING & LOGISTIC MANAGER	PURCHASING & LOGISTIC MANAGER	PT BIRNECA	AVIATION 19 YEARS	NL	NL	NL
4	LAMA WINDILO ITC & TECHNICAL SERVICES	ITC & TECHNICAL SERVICES	PT DEWATA	AVIATION 11 YEARS	NL	NL	AT & AM
5	SAMBUNGGI ENGINEER AIRFRAME & POWERPLANT	INSPECTION & RELEASE RETURN TO SERVICE AS 35 SERIES (AUPH); ARREL 1 & 2 SERIES	PT TRIGUNA AIR	AVIATION 19 YEARS	1. AS 35 SERIES (AUPH); 2. AS-155 (AV-155) 3. AS 35 SERIES (PDMAC) 4. EC 155 B1 5. SC 155A	1. ARREL 1 SERIES 2. ARREL 2 SERIES 3. PFC-2TC	3488 A1, A2 & A4
6	REZA SARDISSI ENGINEER AIRFRAME & POWERPLANT	INSPECTION & RELEASE RETURN TO SERVICE DIAMOND DA-40	PT SAC	AVIATION 25 YEARS	1. B737 Series 2. PA 34-220 T 3. GABRIEL Series 4. ATR 42/72 Series	1. ARREL 1 SERIES 2. L750 300 Series 3. GARRET TPFC-351 Series 4. PW 127	3032 A1, A2 & A4
7	ABRIZ ADAMI ENGINEER AIRFRAME & POWERPLANT & AVIONIC ENGINEER	INSPECTION & RELEASE RETURN TO SERVICE ARREL 1 & 2 SERIES	PT TRIGUNA AIR	AVIATION 19 YEARS	1. B737 Series 2. AS-155 (AV-155) 3. KAMOV KASAT-18C 4. T50-171M	1. ARREL 1 SERIES 2. ARREL 2 SERIES 3. PFC-2TC 4. T50-171M	4945 A1, A2, A3 & A4 C1, C2 & C4
8	HERMAN ENGINEER AIRFRAME & POWERPLANT	INSPECTION & RELEASE RETURN TO SERVICE 80-100 SERIES	PT VACONAS	AVIATION 20 YEARS	1. B0-155 SERIES	1. ALLISON 200 SERIES 2. P78A SERIES 3. P78T SERIES	3442 A2 & A4 C1, C2 & C4
9	AGUS FERMANANTH TECHNICIAN - MECHANIC	SUPPORT BIC ACTIVITIES FOR B0-155 & AS350	PT ATS	AVIATION 9 YEARS	NL	NL	A2, A4 & CA
10	SAE TEGAR THOROLDSON MECHANIC	SUPERVICE ENGINEER	TRIGUNA AIR	AVIATION 3 YEARS	NL	NL	A1 & A2
11	ANTONELI SATIRO SIBONGO MECHANIC	SUPERVICE ENGINEER	AKR ASIA AIRLINE	AVIATION 4 YEARS	NL	NL	A1, A2 & A4
12	HERBERT ANGGOT KURNIA MECHANIC	SUPERVICE ENGINEER	PT Citing	AVIATION 4 YEARS	NL	NL	A1, A3 & A4
13	TUGSIAN ADHNY MECHANIC	SUPERVICE ENGINEER	PT Citing	AVIATION 4 YEARS	NL	NL	A1, A3 & A4
14	ZANIL ARIEN PAINTER & SHEET METAL REPAIR MAN	PAINTER & SHEET METAL REPAIR MAN	PT TRIGUNA AIR	AVIATION 25 YEARS	NL	NL	NL

Gambar 3.4 Personal atau Man Power AMO145D-099 Diamond DA-40 TDI
Sumber : Arsip PT Trisjunar Mega Radha (Diolah Praktisi)

		Timeline Reserviceability Diamond DA 40D REG. P- 2101																											
MONTH	TASK	1 st MONTH				2 nd MONTH				3 rd MONTH				4 th MONTH				5 th MONTH				6 th MONTH							
		Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4				
	Induction	*																											
	Body Wash	*																											
	Inventory Check	*																											
	Removal Interior & Access Panel	*	*	*	*																								
	Preparation & Removal of Engine	*	*	*	*	*	*	*	*																				
	Preparation & Removal of Propeller	*	*	*	*	*	*	*	*																				
	SCHEDULE INSPECTION TASK																												
	100 Hours Inspection	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	200 Hours Inspection	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	1000 Hours Inspection	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	2000 Hours Inspection	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	2 Years Inspection	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	6 Years Inspection	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	12 Years Inspection	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	100 Hours Drain Holes Inspection	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	200 Hours Drain Holes Inspection	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	2000 Hours Drain Holes Inspection	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	ADDITIONAL TASK																												
	MSB Mandatory									*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Defect Finding Rectification									*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	REASSEMBLY TASK																												
	Perform STC for New Engine CD-155																							*	*	*	*	*	
	Installation Engine																						*	*	*	*	*	*	
	Installation Propeller																						*	*	*	*	*	*	
	Installation Interior & Access Panel																						*	*	*	*	*	*	
	Functional Check & Fuel Leak Check																						*	*	*	*	*	*	
	Engine Ground Run																						*	*	*	*	*	*	
	Flight Test																						*	*	*	*	*	*	
	Documentation & Delivery																						*	*	*	*	*	*	

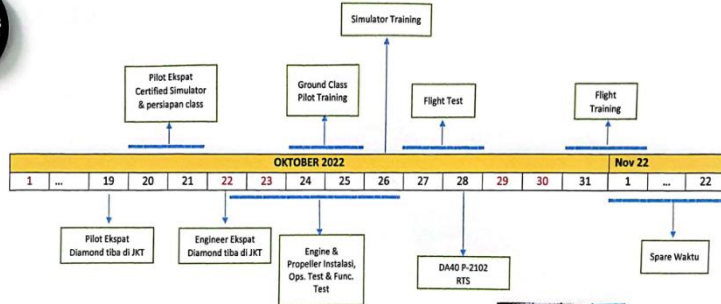
Gambar 3.5 Timeline Pesawat Diamond DA-40 TDI
Sumber : Data diolah Praktisi



TIMELINE RENCANA PELAKSANAAN PROJECT DIAMOND

DA40 REGISTRASI P-2101

PERIODE 01 OKTOBER 2022 S/D 22 NOVEMBER 2022



NOTE:
 Aktivitas 22 s/d 26 Oktober 2022:
 22 Oktober 2022 : Double inspection untuk proses pemasangan engine
 23 Oktober 2022 : Pemasangan Propeller
 24 Oktober 2022 : All Avionic Unit complete dan pelaksanaan operasional tes.
 25 Oktober 2022 : All System Unit (A/F, Engine, Flight Control, Landing Gear Ops. Tes)
 26 Oktober 2022 : Functional Test (Ground Run)

Gambar 3.6 Timeline Pesawat Diamond DA-40 TDI

Sumber : Data diolah Praktisi



PT. TRISJUNAR MEGA RADHA

Aviation, Spare Part Support, Maintenance Aviation Management Consultant
 Office : Jl. Ciner Raya Ruko Griya Chere Blok 40 RT 02/05 No.9 Limo, Kota Depok - 16515
 E-mail : trisjunar@gmail.com
 AMO : 1450-990

Nomor : SP/047/TMR-DMN/VI/2022
 Perihal : Laporan Temuan Pekerjaan
 Lampiran : 1 (Satu)

Kepada Yth :
 Direktur Poludara
 Korpolairud – Baharkam Polri
 Jl.Cireundeu Raya, Pondok Cabe, Pamulang 15418

Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat Perjanjian Pengadaan Jasa Lainnya Nomor : SPPJ-41/III/2022/PPK/Korpolairud, Tanggal 18 Maret 2022, tentang Pekerjaan 5B Retrofit Cal Times 5 Years, Upgrade Engine, Defect Finding, Dan Additional Work Pesbang Diamond P-2101.

Bersama ini kami PT. Trisjunar Mega Radha, bermaksud untuk menyampaikan Laporan temuan Sparepart / Suku Cadang 2 (Dua) unit Main Wheel Assembly (Velg) yang mengalami Korosi disekeliling permukaan dari Velg tersebut dikedua Sisi Main Wheel Assembly pada Landing Gear Sistem Pesawat Terbang Diamond DA-40 Registrasi P-2101.

Sebagai Referensi gambar kami lampirkan sebagai bukti dari evident temuan Korosi ini ketika pelaksanaan Inspeksi 5 Years Di pesawat Diamond DA-40 Registrasi P-2101.

Berikut ini daftar Permohonan Suku Cadang / Sparepart yang diperlukan:

NO	DESKRIPSI	PART NO.	QUANTITY	REMARK
1	Inner Wheel Hub Assy	161-04700	2 Ea	korosi
2	Outer Wheel Hub Assy	162-04500	2 Ea	korosi

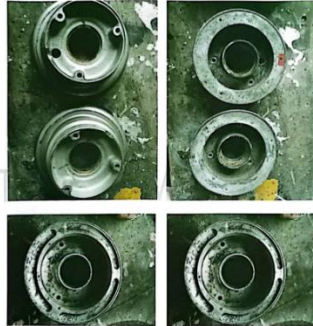
Adapun perincian/ detail dari Laporan Pelaksanaan Kegiatan pekerjaan tersebut diatas, kami sampaikan dalam bentuk lampiran pada surat ini.
 Dengan dasar Laporan Temuan tersebut diatas, kami memohon arahan dan petunjuk dari Bapak. Demikian kami sampaikan perihal tersebut diatas, Terimakasih.

Depok, 08 Juni 2022
 PT. TRISJUNAR MEGA RADHA

YUNERI
 Direktur

Gambar 3.7 Surat Laporan

Sumber : Surat diolah Praktisi



Gambar 3.8 Surat Laporan

Sumber : Surat diolah Praktisi

3.2.4 Helper Pelatihan Pesawat Diamond DA-40 TDI

Praktisi juga memiliki kesempatan untuk melakukan tugas dari atasan dan menjadi helper dalam kursus pelatihan pesawat Diamond DA-40, di mana mereka dilatih langsung oleh Capt. Abhishek Puthiya Veettil. Dalam pelatihan ini, praktisi hanya bertindak sebagai helper untuk memantau pelatihan, dan praktisi juga bertindak sebagai helper Capt. Abhishek Puthiya Veettil. Jika Capt. Abhishek Puthiya Veettil membutuhkan apa yang dia inginkan dalam pelatihan. Pelatihan pesawat Diamond DA-40 TDI berlangsung selama lima hari, tepatnya dari 24 Oktober 2022 hingga 28 Oktober 2022. Pelatihan ini tentunya berguna untuk para pilot dari polisi udara untuk mengenal lebih jauh lagi dengan pesawat Diamond DA-40 TDI.



Gambar 3.9 Pelatihan Diamond DA-40 TDI oleh Capt

Sumber : Foto oleh Praktisi



Gambar 3.10 Pelatihan Diamond DA-40 TDI oleh Capt
Sumber : Foto oleh Praktisi



Gambar 3.11 Pelatihan Diamond DA-40 TDI oleh Capt
Sumber : Foto oleh Praktisi

3.2.5 Helper Lapangan

Praktisi diminta oleh pembimbing kerja untuk berkesempatan menjadi helper dilapangan untuk teknisi yang bekerja pada proyek Diamond DA-40 TDI, jika teknisi meminta apa yang mereka butuhkan. Juga, terkadang praktisi membantu teknisi, tetapi bukan dalam hal yang kompleks atau sulit karena background praktisi bukan teknisi, jadi praktisi tidak membantu dengan masalah yang rumit atau sulit.



Gambar 3.12 Melakukan pengukuran sudut kemiringan menggunakan waterpass pada Bagian Ekor Pesawat Diamond DA-40 TDI

Sumber : Foto oleh Praktisi

3.3 Kendala yang Dihadapi

Selama praktisi melakukan kegiatan kerja profesi di PT. Trisjunar Mega Radha. Praktisi menghadapi sejumlah kendala internal dan eksternal yang secara signifikan menghambat pelaksanaan tugas yang diberikan dan menghambat pelaksanaan kegiatan kerja profesi. Sebagai pemula, wajar jika praktisi mengalami kesulitan dalam mengerjakan tugas. Berikut adalah hambatan yang dihadapi peserta pelatihan saat melakukan pekerjaan profesional.

3.3.1 Komunikasi Terhadap Pegawai Asing

Saat mulai bekerja untuk pertama kalinya, praktisi sulit untuk berkomunikasi terhadap pegawai lainnya yang asing. Karena Praktisi kurang mahir dalam berbahasa Inggris sehingga dalam komunikasi antar pegawai terdapat hambatan.

3.3.2 Helper

Saat praktisi melakukan pekerjaannya menjadi helper, praktisi terkadang kurang paham dengan peralatan-peralatan untuk memperbaiki pesawat, karena praktisi asing dengan dunia aviasi dan perbaikan dan perawatan. Sehingga praktisi bingung terhadap apa yang diminta oleh atasan dan pegawai lain.

3.3.3 Program Vaksinasi Booster dan Swab Antigen

Saat awal mulai masuk kantor, praktisi juga harus melakukan vaksinasi booster dosis ke-3 dan swab antigen untuk memasuki wilayah kantor dan memastikan praktisi bebas dari virus COVID-19 dan sehat, saat baru awal datang ke kantor, di sana belum ada informasi vaksin booster sehingga praktisi tidak mengetahui bahwa jika masuk kantor harus memiliki sertifikat vaksin pertama, kedua dan ketiga serta surat keterangan swab antigen. Kendala ini cukup menghambat praktisi dalam proses melakukan kerja profesi.

3.4 Cara Mengatasi Kendala

Dengan mengatasi hambatan yang dihadapi praktisi selama kegiatan kerja profesi mereka di PT. Trisjunar Mega Radha, praktisi berusaha berkoordinasi dengan pembimbing kerja, selain itu praktisi juga berusaha mencari solusi terkait kendala tersebut, serta solusi yang praktisi hadapi kendala tersebut.

3.4.1 Komunikasi Terhadap Pegawai Asing

Ketika praktisi mengalami kendala terhadap komunikasi kepada pegawai asing, praktisi mengatasinya dengan belajar bahasa Inggris secara mandiri supaya kemampuan Bahasa Inggris praktisi meningkat.

3.4.2 Helper

Ketika seorang praktisi kebingungan ketika diminta bantuan dari atasan dan pegawai lain karena tidak mengetahui peralatan di dunia

aviasi, praktisi tidak segan untuk bertanya kepada pegawai lain agar tidak kebingungan dan juga praktisi juga mengetahui tentang dunia aviasi.

3.4.3 Program Vaksinasi Booster dan Swab Antigen

Pada hari pertama praktisi masuk kantor, praktisi mendapat informasi dari pembimbing kerja, antara lain program booster atau swab antigen untuk memasuki area kantor. Praktisi segera meminta izin kepada pembimbing kerja untuk melakukan swab antigen terlebih dahulu, dan meminta izin untuk menggantinya dengan WFH (work from home).

3.5 Pembelajaran yang Diperoleh dari Kerja Profesi

Setelah praktisi melakukan kerja profesi di PT. Trisjunar Mega Radha, praktisi memperoleh banyak hal pembelajaran yang didapat, hal yang praktisi dapat sebagai berikut :

- 1) Meskipun Praktisi tidak mendapatkan pekerjaan dalam bidang yang Praktisi inginkan yaitu bidang manajemen pemasaran tetapi, Praktisi belajar untuk bertanggung jawab atas tugas dan pekerjaan yang diberikan kepada Praktisi. Setelah semua tugas dan pekerjaan selesai, praktisi menyiapkan laporan penyerahan pekerjaan yang mencakup laporan penyerahan tugas atau pekerjaan. Ini merupakan bentuk tanggung jawab profesional.
- 2) Pekerjaan yang diberikan Praktisi ialah seputar crosscheck, checklist dan membuat Dokumen dan Data. Praktisi dapat mengetahui macam-macam jenis Dokumen dan Data Perusahaan penunjang aktivitas Perawatan dan perbaikan pesawat dan helikopter. Hal ini juga melatih daya ketelitian dan Detail-Oriented Skills Praktisi Mengingat dokumen dan data perusahaan bersifat asli dan vital sehingga diperlukan kehati-hatian yang tinggi.
- 3) Dengan melakukan Kerja Profesi di PT. Trisjunar Mega Radha, Praktisi dapat mengamati dinamika-dinamika unit kerja yang sangat hati hati dalam mengerjakan suatu hal dikarenakan nilai kontrak atau sebuah project nilai nya tidak sedikit. Praktisi dituntut untuk disiplin, professional,serta belajar untuk komunikatif serta adaptif dalam pelaksanaan Kerja Profesi.

- 4) Praktisi banyak memperoleh ilmu diluar lingkup pekerjaan dari Pembimbing Praktisi, Bapak Mohamad Anwar. Praktisi belajar tentang pengelolaan emosi, manajemen waktu dan pentingnya moral serta akhlak yang baik dalam dunia kerja.

