

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Selama melakukan kegiatan kerja profesi selama tiga bulan dalam Bagian Pemasaran, pada PT. Trisjunar Mega Radha. Praktisi dapat mempelajari beberapa hal diantaranya yaitu :

1. Praktisi memahami Dokumen Internal Perusahaan yang menunjang aktivitas pemasaran yang mencakup Dokumen Legalitas Perusahaan, Dokumen Administrasi, Dokumen Pengurus Perusahaan, Dokumen Teknis dan juga Dokumen Kontrak. Bidang Pekerjaan ini melatih daya ketelitian dan Detail-Oriented Skill Praktisi.
2. Dengan adanya Kerja Profesi, Praktisi dapat mempelajari kegiatan kerja dan kondisi nyata pada unit kerja divisi Marketing.
3. Selama pelaksanaan Kerja Profesi, Praktisi belajar untuk bertanggung jawab pada pekerjaan dan dituntut untuk memiliki softskills komunikatif, adaptif dan Problem Solving Skills atau kemampuan pemecahan masalah.
4. Praktisi telah mendapatkan ilmu bagaimana mengatasi kendala, bertanggung jawab, berkomunikasi yang baik dari adanya kerja profesi selama tiga bulan. Praktisi dapat mengetahui aspek pemasaran, Menumbuhkan sikap disiplin serta profesional agar dapat mempersiapkan diri untuk menghadapi dunia kerja yang komprehensif dan kompetitif setelah menyelesaikan studi di Program Studi Manajemen, Universitas Pembangunan Jaya, Strata 1 (S-1). Pengalaman Kerja Profesi ini sangat berharga bagi Praktisi untuk diterapkan kedepannya.

4.2 Saran

Saran yang dapat Praktisi berikan pada berbagai pihak berdasarkan pelaksanaan Kerja Profesi yang telah dilaksanakan di PT. Trisjunar Mega Radha adalah sebagai berikut :

1. Bagi Universitas
 - a. Memperkuat hubungan dan kerja sama bilateral yang baik dengan perusahaan/intansi tempat pelaksanaan Kerja Profesi bagi Mahasiswa.
 - b. Melakukan sosialisasi dan pembekalan secara intensif mengenai Persiapan Kerja Profesi untuk mempersiapkan Mahasiswa terjun ke Dunia Kerja.
 - c. Memantau dan Mengevaluasi proses pelaksanaan Kerja Profesi secara intensif pada mahasiswa untuk pembelajaran kedepan.
2. Bagi Mahasiswa
 - a. Mempersiapkan diri dengan sebaik-baiknya dengan memahami berbagai Ilmu teori yang telah diperoleh selama perkuliahan untuk menunjang pelaksanaan Kerja Profesi.
 - b. Mahasiswa harus membekalkan diri dengan *Softskills* untuk menunjang pelaksanaan Kerja Profesi, seperti kemampuan berkomunikasi, kerja sama, *public speaking*, dan juga kemampuan mengoperasikan aplikasi penunjang kegiatan kerja (*Microsoft Excel, Word, Power Point*).
 - c. Memiliki sikap, moral, dan kepribadian yang baik.
 - d. Melakukan kegiatan Kerja Profesi dengan keseriusan dan kesungguhan dari mulai tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan agar mencegah kesalahan *minor* maupun *major*.
3. Bagi Perusahaan
 - a. Melakukan program pelatihan bagi Mahasiswa magang untuk pembekalan diri sebelum Pelaksanaan Kerja.
 - b. Mempertahankan hubungan dan kerja sama bilateral yang baik dengan Universitas untuk perwujudan *Link and Match*, Dunia Pendidikan dengan Dunia Kerja.