


## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## LAMPIRAN A

### Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENDAFTARAN MERDEKA BELAJAR MAGANG/PRAKTIK INDUSTRI</b>	SPT-I/03/SOP-48/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa	
Nama Mahasiswa	: Muhammad Luthfie Taufiqurahman
NIM	: 2019021111 Tahun Akademik : Gsl/Gnp*) 2021/2022
Program Studi	: Manajemen
Program Merdeka Belajar Pilih salah satu	: <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Magang/Praktik Kerja (maks 20 sks)</li> <li><input type="checkbox"/> Pertukaran Pelajar (maks 9 sks)</li> <li><input type="checkbox"/> Studi/Proyek Independen (maks. 20 sks)</li> <li><input type="checkbox"/> Proyek Kemanusiaan (maks. 3 sks)</li> <li><input type="checkbox"/> Mengajar di Sekolah (maks. 3 sks)</li> <li><input type="checkbox"/> Penelitian (maks. 20 sks)</li> <li><input type="checkbox"/> Proyek di Desa (maks. 10 sks)</li> <li><input type="checkbox"/> Wirausaha (maks. 10 sks)</li> </ul>
Indeks Prestasi Kumulatif	: 3,28
<b>Identitas Instansi Tujuan</b>	
Nama Instansi	: PT. Trisjunar Mega Radha
Nama Pejabat	: Yuheri
Jabatan	: Direktur
Alamat Instansi	: Jl. Cinere Raya, Ruko Griya Cinere II Blok 40 Rt02/05 No.9 Limo, Kota Depok - 16515
Telepon/email	: marketing@trisjunarmegaradha.com
Durasi Program	: 6 Bulan
	: Mulai dari : 13 Juni 2022 sampai dengan: 13 Desember 2022
Dosen Pembimbing	: .....(Diisi oleh Kaprodi)


\*) pilih salah satu

	<b>FORMULIR PENDAFTARAN MERDEKA BELAJAR MAGANG/PRAKTIK INDUSTRI</b>	SPT-I/03/SOP-48/F-01
		No. Rekaman


Setelah mengikuti program ini, maka dapat dilakukan penyetaraan mata kuliah dengan mengacu pada capaian pembelajaran mata kuliah sebagai berikut :


Capaian Pembelajaran **)	Mata Kuliah Setara	Kode MK	Jumlah sks
1. Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari. (S9, KU3, KK4)	Kerja Profesi	BMG401	3
2. Mahasiswa memahami konsep pemasaran global, tantangan pemasaran berskala global, identifikasi berbagai lingkungan yang berpengaruh terhadap pemasaran global, bauran pemasaran global, merencanakan dan mengorganisasi serta mengontrol operasi pemasaran global, peran Internet dalam pemasaran global (S9, KU5)	Pemasaran Global	BMG403	3
3. Memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai konsep-konsep dasar, pentingnya, dan proses dalam manajemen pemasaran jasa. (S9, KU5)	Manajemen Jasa	BMG405	3
4. Mahasiswa memahami konsep perubahan, jenis - jenis perubahan, diagnosis untuk perubahan pada berbagai level (organisasional, grup/ tim, dan individu), sumber-sumber penolakan terhadap perubahan, merencanakan dan mendesain perubahan dalam organisasi (S9, KU1)	Manajemen Perubahan	BMG407	3
5. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep-konsep dasar pengelolaan individu (S9, KU3)	Pengelolaan keuangan individu	BMG417	3
6. Mampu menguasai konsep dan prosedur perencanaan SDM sesuai dengan kebutuhan organisasi.	Perencanaan sumberdaya manusia	BMG419	3

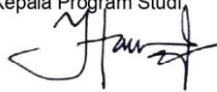
Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	<b>FORMULIR PENDAFTARAN MERDEKA BELAJAR MAGANG/PRAKTIK INDUSTRI</b>	SPT-I/03/SOP-48/F-01
		No. Rekaman

\*\*) Capaian Pembelajaran yang diperoleh selama program dapat disetarakan dengan suatu mata kuliah apabila terdapat kesamaan Capaian Pembelajaran **minimal 75%** dengan CPMK yang dinyatakan dalam dokumen kurikulum Prodi.

Tgl:  
Yang mengajukan,  
  
(Muhammad Luthfie Taufiqurahman)

Tgl:  
Mengetahui Orang tua/wali Mahasiswa,  
  
(Budi Hartono)

Tgl:  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi  
  
(Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA.)

Tgl:  
Menyetujui  
Dekan Fakultas ...  
  
Dra. Clara E Citraningtyas,  
(M.A., Ph. D.....)

## Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 8 Juni 2022  
Nomor : 094/EKS-MAN/UPJ/06.22  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi (KP)**

**Kepada yang Terhormat,  
Bapak Yuheri  
PT. Trisjunar Mega Radha  
Jl. Cinere Raya, Ruko Griya Cinere II  
Blok 40 Rt02/05 No.9 Limo,  
Kota Depok – 16515**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. Trisjunar Mega Radha**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Muhammad Luthfie Taufiqurahman	2019021111	6	Manajemen

MBKM dilaksanakan minimal 800 (delapan ratus) jam atau setara dengan 6 (bulan) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

**Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA**  
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:  
1. Koordinator Kerja Profesi

## Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Trisjunar Mega Radha  
 Nomor Identitas Instansi \*) : 9120210140243

Alamat : Jl. Cinere Raya, Ruko Griya Cinere II Blok 40 Rt02/05  
 No.9 Limo, Kota Depok - 16515

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Muhammad Luthfie Taufiqurahman  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021111  
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 13 Juni 2022  
 Tanggal Selesai : 13 Desember 2022  
 Total Jam Kerja \*\*) : 800 jam  
 Bagian/Divisi : Marketing  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Membantu tugas harian divisi marketing yang mencakup pengecekan, rekapitulasi dokumen internal perusahaan, ikut andil dalam pelatihan teknis dan pilot.

Nama Pembimbing Kerja : Mohamad Anwar  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081381530317  
 Email : anw.737max@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 3  
 November  
 2022  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja



(Mohamad Anwar)

Tgl: 3 November 2022  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia



(Mohamad Anwar)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP













\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

## Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

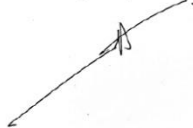
Nama Mahasiswa : Muhammad Luthfie Taufiqurahman  
 Program Studi/NIM : Manajemen/2019021111  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Trisjunar Mega Radha  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	13 Juni 2022	Mempelajari Tugas, Pokok dan Fungsi Pekerjaan	
2	16 Juni 2022	Mempelajari pemasaran di PT. Trisjunar Mega Radha	
3	23 Juni 2022	Mempelajari Proyek perbaikan dan perawatan pesawat dan helikopter	
4	27 Juni 2022	Mencari data part Helikopter BO-105	
5	4 Juli 2022	Membuat data part perbaikan dan perawatan helikopter BO-105	
6	13 Juli 2022	Merekapitulasi data part perbaikan dan perawatan helikopter BO-105	
7	20 Juli 2022	Mempelajari Dokumen internal Perusahaan	
8	27 Juli 2022	Ikut andil dalam pelatihan teknisi pesawat Diamond DA-40 TDI	
9	1 Agustus 2022	Mencari data part Helikopter AS365 Dauphin N Series	
10	10 Agustus 2022	Membuat data part perbaikan dan perawatan Helikopter AS365 Dauphin N Series	
11	15 Agustus 2022	Merekapitulasi data part perbaikan dan perawatan Helikopter AS365 Dauphin N Series	
12	22 Agustus 2022	Membantu penyusunan barang dan peralatan di perusahaan	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 2 November 2022





Pembimbing Kerja,



( Mohamad Anwar)

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

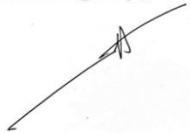
Nama Mahasiswa : Muhammad Luthfie Taufiqurahman  
 Program Studi/NIM : Manajemen/2019021111  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Trisjunar Mega Radha  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	29 Agustus 2022	Mencari data part Pesawat Diamond DA-40 TDI	
14	1 September 2022	Membuat data part perbaikan dan perawatan Pesawat Diamond DA-40 TDI	
15	5 September 2022	Merekapitulasi data part perbaikan dan perawatan Pesawat Diamond DA-40 TDI	
16	13 September 2022	Ikut andil dalam pelatihan pilot Pesawat Diamond DA-40 TDI	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 2 November 2022

Pembimbing Kerja,











(Mohammad Anwar)



Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Luthfie Taufiqurahman  
 Program Studi/NIM : Manajemen/2019021111  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Trisjunar Mega Radha  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Zulkifli, SE., MM

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	5/03/2022	membahas pedoman penulisan laporan KP		
2	4/11/2022	merevisi laporan KP		
3	24/11/2022	membahas bab 1-A		
4	25/11/2022	membahas bab 1-A		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 25 November 2022

Dosen Pembimbing KP,

  
 ( Zulkifli )

## Lampiran 1.6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja

### PT. TRISJUNAR MEGA RADHA

Aviation, Spare Part Support, Maintenance Aviation Management Consultant

Office : Jl Cinere Raya Ruko Griya Cinere II blok 40 RT 02/05 No.9 Limo ,Kota Depok -16515

E-mail : trisjunar@gmail.com

AMO : 145D-990

---

**SURAT KETERANGAN**

**Nomor : 007-SK/HRD/TMR/IX/2022**

Yang bertanda tangan dibawah ini, Direktur PT.Trisjunar Mega Radha, dengan ini menerangkan bahwa :

Atas Nama : **Muhammad Luthfie Taufiqurahman**  
NIM : **2019021111**  
Program Studi : **Manajemen**  
Universitas : **Pembangunan Jaya**


Yang bersangkutan adalah benar Mahasiswa Strata 1 Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya yang telah menyelesaikan Magang atau Kerja Profesi di perusahaan kami selama 3 ( Tiga ) bulan terhitung sejak tanggal 13 Juni 2022 sampai dengan tanggal 13 September 2022 dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 13 September 2022  
**PT.TRISJUNAR MEGA RADHA**

**Yuheri**  
Direktur

Lampiran 1.7 Formulir Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Luthfie Taufiqurahman  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021111  
 Instansi : PT. Trisjunar Mega Radha  
 Program Studi : Manajemen  
 Bagian/Divisi : Marketing  
 Uraian Pekerjaan : Membantu tugas harian divisi marketing yang mencakup pengecekan, rekapitulasi dokumen internal perusahaan, ikut andil dalam pelatihan teknisi dan pilot

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : <i>Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, keterampilan dalam dunia kerja.</i>
2	CPMK 2 : <i>Mahasiswa mampu menyerap informasi hakekat pekerjaan dan identifikasi permasalahan sebagai bahan kajian penulisan laporan kp.</i>
3	CPMK 3 : <i>Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dari menemukan visi pribadi serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya</i>
4	CPMK 4 : <i>Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam penyempurnaan kurikulum sesuai dengan tuntutan dunia kerja.</i>
5	Dst : <i>Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama yang baik dan harmonis yang berkelanjutan antara upj dengan perusahaan.</i>
Catatan Tambahan : <i>Sikap kerja ...</i>	

Tgl:  
Dosen Pembimbing Kerja,



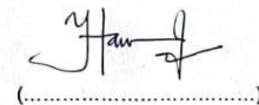
(Mohamad Anwar)

Tgl: 3 November 2022  
Dosen Pembimbing KP,



(.....Xulki Fli.....)

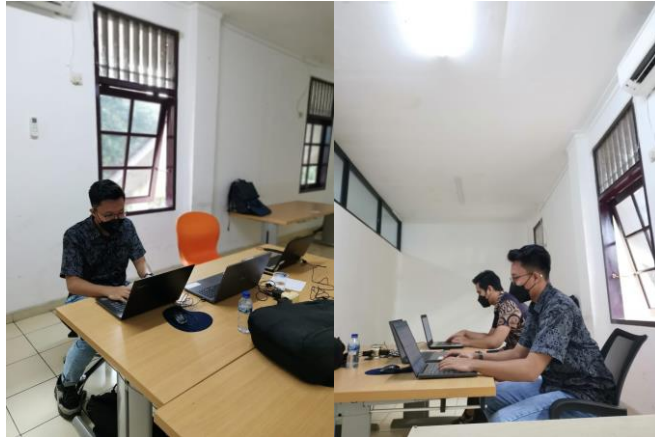
Tgl:  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,



(.....)

## LAMPIRAN B

### Lampiran 2.1 Praktisi Saat Melakukan Kerja Profesi



### Lampiran 2.2 Praktisi Bersama Dengan Pembimbing Kerja Dan Direktur



## Lampiran 2.3 Dokumentasi Pelatihan Pilot Pesawat Diamond DA40

