


## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**



## LAMPIRAN A



Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Julistya Salvia Andanti  
 NIM : 2019041081  
 Tahun Akademik : 2022/2023  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi  
 Materi/Judul KP : KEGIATAN BUSINESS ANALYST DI PT. NAWASTRA TEKNOLOGI NIMPUNA

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT. NAWASTRA TEKNOLOGI NIMPUNA  
 Nama Pejabat : Eddy Kristianto  
 Jabatan : HR Manager / Head Business Analyst  
 Alamat KP : Golden Madrid 2 F-15 Rawa Mekar Jaya, BSD Tangerang Selatan, Banten 15310  
 Telepon/email : 081284541473  
 Masa Kerja Praktek : 3 bulan  
 Mulai dari : 1 Juni 2022 sampai dengan: 31 Agustus 2022

**Dosen Pembimbing Kerja Praktek**

Tgl:  
Yang mengajukan,

  
(Julistya Salvia Andanti)

Tgl:  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

  
(Nathaniel Antonio Parulian)

Tgl:  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,

  
(Naurissa Biasini)

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 13 Jun 2022

Nomor : 943/EKS-KOM/UPJ/06.22  
Lampiran : -  
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.  
Bp. Eddy Kristianto  
HR Mgr PT. Nawastra Teknologi Nimpuna  
Golden Madrid 2 F-15  
Rawa Mekar Jaya, BSD  
Tangerang Selatan  
Banten 15310

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Nawastra Teknologi Nimpuna bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **JULISTYA SALVIA ANDANTI**  
NIM : **2019041081**  
Semester : **VI (ENAM)**  
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya



**Naurissa Blasini, S.Si, M.I.Kom**  
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Terbusan :  
1. Arsip

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi



**PT. Nawastra Teknologi Nimpuna**

**WE BUILD YOUR WISH**

**Surat Panggilan Magang**

No : 09/SK/NTN/VI/2022

Yth, Sdri Julistya Salvia Andanti  
Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cenderawasih Raya Blok B7/P  
Ciputat, Tangerang Selatan 15413

Dengan hormat,

Sehubungan dengan wawancara dan tes kualifikasi yang telah dilaksanakan, dapat kami sampaikan bahwa saudara **Telah Diterima Magang** di perusahaan kami dan dapat mulai bergabung di perusahaan kami pada:

Hari : Kamis  
Tanggal : 2 Juni 2022  
Waktu : 08:30  
Tempat : Golden Madrid 2 blok F-15,  
BSD, Tangerang Selatan, Banten 15310  
Waktu pelaksanaan magang mulai dari 2 Juni 2022 hingga 31 Agustus 2022

Demikian pemberitahuan kami dengan harapan Saudari dapat hadir dan mulai magang di PT. Nawastra Teknologi Nimpuna sesuai dengan hari dan tanggal yang telah ditetapkan di atas.


Selamat bergabung di perusahaan kami dan terima kasih atas perhatiannya.

Tangerang, 30 Mei 2022

  
 **PT. Nawastra Teknologi Nimpuna**  
Bddy Kristianto  
HR Manager

Golden Madrid 2, Blok F-15, BSD Tangerang Selatan 15311, Banten  
Telp : (021) 531 64 890 – 531 64 891

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03


Nama Mahasiswa : Julistya Salvia Andanti  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041081  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Nawastra Teknologi Nimpuna  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Business Analyst  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	2/06/2022	melakukan meeting terkait update aplikasi di PUSKEU	
2	4/06/2022	melakukan meeting terkait update aplikasi dengan bidang BIA	
3	6/06/2022	membuat dokumen revisi untuk diserahkan ke team developer.	
4	7/06/2022	testing aplikasi	
5	8/06/2022	testing aplikasi + meeting dengan developer.	
6	9/06/2022	hadir desk central + briefing dengan developer	
7	14/06/2022	membuat visualisasi layout revisi aplikasi	
8	15/06/2022	melakukan visit ke SLOG POLRI / Riset kebutuhan	
10	14/06/2022	membuat dokumen mengenai kebutuhan SLOG POLRI	
11	15/06/2022	membuat UI/UX untuk presentasi.	
12	15/06/2022	testing aplikasi	
13	16/06/2022	revisi kerangka pikir PUSKEU untuk melengkapi dokumen data	
14	17/06/2022	testing aplikasi	
15	20/06/2022	melakukan meeting dengan team puskeu y aplikasi baru	
16	21/06/2022	controlling aplikasi + progres team developer	
17	22/06/2022	membuat dokumen terkait kebutuhan client yang baru	
18	23/06/2022	meng analisis alur aplikasi yang akan dibuat.	
19	24/06/2022	membuat visualisasi bagan alur aplikasi.	
20	27/06/2022	masa melakukan meeting dengan team developer.	

\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

  
 ( ANUNG PRADIPTO )





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Julistya Salvia Andanti  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041081  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Nawastra Teknologi Nimpuna  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Business Analyst  
Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	18/06/2022	melakukan visit ke kantor cabang BSD & melakukan meeting	
2	19/06/2022	membuat rangkuman notulen rapat dengan team BA	
3	20/06/2022	testing aplikasi	
4	1/07/2022	analisis kebutuhan client berdasarkan note yang diberikan	
5	4/07/2022	meeting dengan team Puskeu terkait update progress aplikasi	
6	4/07/2022	menulis & mencatat hasil meeting & brief ke developer.	
7	5/07/2022	melakukan visit ke DSPK dengan team Puskeu & Data	
8	5/07/2022	membuat rangkuman notulensi	
10	6/07/2022	menganalisa flow aplikasi berdasarkan aplikasi DSPK	
11	7/07/2022	melakukan meeting dengan Puskeu tentang update progress app	
12	8/07/2022	melakukan pembekuan dokumentasi & notulen & developer	
13	11/07/2022	testing aplikasi	
14	12/07/2022	meeting dengan team developer	
15	15/07/2022	membuat visualisasi & mempermudah team developer	
16	19/07/2022	membuat UI/UX terhadap aplikasi SIF Binaq	
17	20/07/2022	UI/UX	
18	21/07/2022	UI/UX	
19	21/07/2022	presentasi dengan team internal tentang aplikasi SIF B.	
20	26/07/2022	membuat notulensi & flow aplikasi	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

( ANUNG PRADIPTA )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Julistya Salvia Andanti  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041081  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Nawastra Teknologi Nimpuna  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Business Analyst  
Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	28/07/2022	Melakukan meeting dengan client dan solving the problems	
2	29/07/2022	Melakukan controlling terhadap produk yang disampaikan kepada user	
3	1/08/2022	Brainstorming mencari ide dan gagasan mengenai aplikasi	
4	1/08/2022	Analisis kebutuhan client	
5	1/08/2022	Analisis sistematis dan kegunaan divisi polri	
6	1/08/2022	Narahubung antara developer dan client (USER)	
7	2/08/2022	Menulis dan mengetik proses dan kebutuhan	
8	2/08/2022	Membuat rencana jika terjadi error	
10	3/08/2022	Surveying aplikasi yang bisa menjadi salah satu inspiration	
11	2/08/2022	Membuat Mockup website menggunakan aplikasi Figma	
12	4/08/2022	Melakukan Rapat di KPPN 2 dan SITP untuk keperluan penarikan data	
13	4/08/2022	Melakukan Rapat dengan Developer mengenai aplikasi dan revisi dari salah satu aplikasi yang ada.	
14	5/08/2022	melakukan sebuah analisis terhadap salah satu aplikasi yang sedang on progress, dan melakukan review terhadap laju jalan aplikasi tersebut	
15	8/08/2022	melakukan testing secara berkala terhadap aplikasi tersebut dan mencari kekurangan aplikasi tersebut dan mendiskusikannya dengan developer untuk menemukan titik tengahnya.	
16	8/08/2022	menulis dan mengetik hasil rangkuman dari mereview aplikasi tersebut	
17	15/08/2022	melakukan riset mendalam terhadap sebutan-sebutan atau singkatan yang ada di dunia Polri.	
18	18/08/2022	membuat sebuah event pelatihan kepada pusat keuangan di mabes polri terhadap sebuah aplikasi baru	
19	19/08/2022	melakukan visit ke BIA di mabes dan DAL untuk mencari informasi terkait aplikasi yang ada	
20	22/08/2022	membuat review dari pihak BIA & DAL	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja

  
( ANUNG PRADIPTO )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Julistya Salvia Andanti  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041081  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Nawastra Teknologi Nimpuna  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Business Analyst  
Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	22/08/2022	Meting dengan pmak pukew terkait aplikasi [BIA]	
2	23/08/2022	visit kantor cab. BID Y rapat dengan developer	
3	24/08/2022	melaakn analisa flow aplikasi	
4	26/08/2022	melaakn analisa flow aplikasi	
5	26/08/2022	membuat visualisasi flow aplikasi	
6	29/08/2022	testing aplikasi	
7	29/08/2022	membuat materi nsi revisi aplikasi	
8	30/08/2022	controlling aplikasi x Help Desk	
10	31/08/2022	mengumpulkan semua dokumen di gdrive.	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

( ANUNG PRADIPTA

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi


	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/P-04
		No. Substansi

Nama Mahasiswa : Juliyana Salvia Andani  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020010281  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Nawasira Teknologi Nimpuna  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Business Analyst Intern  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Juni 2022 s.d 31 Agustus 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Nahaniel Anonio Parulian

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	09/ Sept 2022	Penjelasan per-BAB laporan KP	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2.	16/ Sept 2022	Revisi BAB 1 x 2, menyusun BAB 3 x 4	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3.	19/ Sept 2022	Revisi BAB 3 {online}	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4.	27/ Sept 2022	finalisasi laporan KP + lengkapi lampiran	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>


\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 28/ Sept /22  
 Dosen Pembimbing KP,

  
 ( Nahaniel. A.P., M.I., Kom )

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-05

Nama Mahasiswa : JULISTYA SALVIA ANDANTI  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019041081  
 Instansi : PT. Nawastra Teknologi Nimpuna  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi  
 Bagian/Divisi : Business Analyst  
 Urutan Pekerjaan : Business Analyst

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :

1	<b>CPMK 1</b> Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya	: Mahasiswa memiliki kemampuan dalam menegjematkan bahasa awam menjadi bahasa teknik  <i>(Pencapaian CPMK 1: 100 %)</i>
2	<b>CPMK 2</b> Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi	: Mahasiswa mampu menuangkan problem yang dihadapi antara industri dengan kurikulum.  <i>(Pencapaian CPMK 2:100 %)</i>
3	<b>CPMK 3</b> Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja	: Mahasiswa mampu mendapatkan pengetahuan tentang dunia kerja yang membutuhkan kemampuan kerjasama dan koordinasi yang tinggi.  <i>(Pencapaian CPMK 3: 100 %)</i>
4	<b>CPMK 4</b> Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat	: Mahasiswa mendapatkan saran agar meningkatkan skill penggunaan aplikasi design dan disesuaikan dengan bisnis atau industri dimana mahasiswa ditempatkan.  <i>(Pencapaian CPMK 4: 100 %)</i>
5	<b>CPMK 5</b> Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi	: Mahasiswa mampu mewakili UPJ sebagai mahasiswa magang yang memiliki hard dan soft skills yang seimbang.  <i>(Pencapaian CPMK 5:100 %)</i>
Catatan Tambahan		-

Tgl: 01 Ags 2022  
 Pembimbing Kerja,  
  
 (Eddy Kriyanto)

Tgl: 01 Ags 2022  
 Dosen Pembimbing KP,  
  
 (Nathaniel Antonio P. M.I Kom)

Tgl: 01  
 Agustus 2022  
 Mengetahui,  
 Kepala Program Studi,  
  
 (Nurissa Biesari, M.I.Kom)