

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A



Tangerang Selatan, 08 Juni 2021

Nomor : 52/EKST-AKT/UPJ/06.21
Lampiran : 1 (satu)
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak Muhammad Irwan
Kepala Learning Center Division
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.
Menara Bank BTN Lt 9. Jl Gajah Mada No.1,
Jakarta Pusat 10130,

Dengan hormat,
Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Muhammad Fahmi**
NIM : **2018011040**
Semester : **6 (enam)**
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui informasi yang tertera pada data contact person dalam surat ini.

Atas perhatian dan bantuan Bapak kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Sila Ninin Wisnantiasri, SE, MA
Kepala Program Studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip
Contact Person : Fitriyah Nurhidayah (085692878645), e-mail: fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrasasih Raya Blok B/9P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021 745 5555 | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi

No : 419 /SILCD/LOS/VI/2021

Jakarta, 19 Juni 2021

Kepada Yth.
Sila Ninin Wisnantiasri, SE, MA
Kepala Program Studi
Universitas Pembangunan Jaya
Di tempat

Perihal : **Surat Persetujuan Pelaksanaan Magang Reguler Universitas Pembangunan Jaya**

Menindaklanjuti surat Saudara No. 52/EKST-AKT/UPJ/D6.21 tanggal 08 Juni 2021 perihal Permohonan Kerja Profesi, dengan ini kami sampaikan hal – hal sebagai berikut :

1. Sesuai surat tersebut di atas, Universitas Pembangunan Jaya mengajukan permohonan mahasiswanya untuk dapat melaksanakan praktek kerja magang pada PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk a.n **Sdr Muhammad Fahmi (2018011040)** program studi Akuntansi.
2. Pada prinsipnya, permohonan magang tersebut dapat kami setujui dengan persyaratan tetap berpedoman pada protokol kesehatan pencegahan penyebaran Covid19 seperti rutin mencuci tangan dengan air mengalir / handsanitizer, menggunakan masker & menjaga jarak (*social distancing*).
3. Surat persetujuan ini dapat dijadikan sebagai dasar pengantar bagi mahasiswa tersebut untuk melaksanakan program magang reguler t.m.t **21 Juni 2021 s.d 31 Agustus 2021** pada unit kerja **Kantor Cabang Bintaro Bank BTN**.
4. Mengenai aturan jam kerja & pakaian peserta selama magang adalah sebagai berikut :
 - Hari Kerja : Senin – Jum'at
 - Jam Kerja : 07.30 – 16.30 WIB

Hari	Keterangan	
	Atasan	Bawahan
Senin & Rabu	Kemeja berwarna putih (lengan panjang)	Celana bahan berwarna gelap
Selasa	Kemeja batik (lengan panjang)	Celana bahan berwarna gelap
Kamis	Kemeja formal (lengan panjang)	Celana bahan berwarna gelap
Jumat	Kemeja smart casual / business casual	Celana bahan / jeans
sepatu pantofel berwarna hitam (kecuali hari Jum'at)		

5. Sebagai skrining awal memasuki lingkungan kerja lokasi magang, peserta magang diwajibkan untuk melakukan **rapid test (Antigen)** H-1 sebelum pelaksanaan magang serta menyerahkan hasil **Negatif rapid test** pada hari pertama pelaksanaan magang reguler di lokasi penempatan magang. (Biaya rapid tes dibebankan kepada peserta magang).
6. Demikian kami sampaikan, semoga dengan pelaksanaan program magang reguler ini kerjasama antara PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk dengan Universitas Pembangunan Jaya akan berjalan menjadi lebih baik lagi. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Learning Center Division Bank BTN di 021-6336789 ext. 8975 dengan Sdr. M Riza M.

PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK
LEARNING CENTER DIVISION


Muhamad Irwan
Kepala Divisi


Sayid Adriansyah
Kepala Departemen

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-1/03/SOP-17/14-03

Nama Mahasiswa : Muhammad Fahmi
Program Studi/NIM : Akuntansi 1202011040
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : BCLU
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Jam Detang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	21/6/21	07:30	16:30		
2	22/6/21	07:30	16:30		
3	23/6/21	07:32	16:25		
4	24/6/21	07:39	16:15		
5	25/6/21	07:40	16:35		
6	28/6/21	07:35	16:30		
7	29/6/21	07:40	16:40		
8	30/6/21	07:20	17:00		
9	1/7/21	07:40	16:20		
10	2/7/21	07:38	16:20		
11	3/7/21	07:32	16:15		
12	6/7/21	07:30	16:15		
13	7/7/21	07:35	16:20		
14	8/7/21	07:45	16:30		
15	9/7/21	07:50	16:35		
16	12/7/21	07:20	16:35		
17	13/7/21	07:32	16:40		
18	14/7/21	07:35	16:50		

** Jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Kerja,

(Rasyid)



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-1/03/SOP-Z7/F-03

Nama Mahasiswa : Muhammad Fahmi
Program Studi/NIM : Akuntansi 12012011046
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Pabrik Tambakan Negara (Persero) Tbk.
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : BCLU
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Jam Detang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	10/06/21	07	16:30		
2	11/06/21	07	16:30		
3	12/06/21	07	16:30		
4	13/06/21	07	16:30		
5	14/06/21	07	16:15		
6	15/06/21	07	16:20		
7	16/06/21	07	16:30		
8	17/06/21	07	17:30		
9	18/06/21	07	17:30		
10	23/06/21	07	16:30		
11	24/06/21	07	16:30		
12	25/06/21	07	17:30		
13	26/06/21	07	17:00		
14	27/06/21	07	16:30		
15	30/06/21	07	17:30		
16	31/06/21	07	20:00		
17					
18					

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Kerja.

(
Rasyid)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/509-27/F-03

Nama Mahasiswa : Muhammad Fahmi
Program Studi/NIM : Akuntansi / 201801000
Nama Instansi/Perusahaan : PT Bala Tabungam Negara (Persero) Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : BCLU
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s/d 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	23/7/21	SLIK OJK	
2	26/7/21	SLIK OJK	
3	27/7/21	interview	
4	27/7/21	interview	
5	29/7/21	INDU Data	
6	30/7/21	INDU Data	
7	2/8/21	Pencatran	
8	3/8/21	Pencatran	
9	4/8/21	SLIK	
10	5/8/21	SLIK	
11	6/8/21	SLIK	
12	9/8/21	SLIK	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

Rosyid



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Muhammad Fahmi
Program Studi/NIM : Akuntansi 1701000090
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : BCLU
Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2021 s.d 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	21/6/21	Pengenalan Kerja	
2	22/6/21	Fidantkan sistem data	
3	23/6/21	SLIK	
4	24/6/21	SLIK	
5	25/6/21	SLIK	
6	28/6/21	input data	
7	29/6/21	input data	
8	30/6/21	Pencairan	
9	1/7/21	pencairan	
10	2/7/21	Sortirng dokumen	
11	5/7/21	CLIK	
12	8/7/21	input data	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Rasyid)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Muhammad Fahmi
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2018 01040
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : BCLU
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 21 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	7/7/21	Penyenalasan Lingkungan Kerja	JA
2	8/7/21	CLIK input data	
3	9/7/21	CLIK input data	JA
4	12/7/21	CLIK input data	
5	13/7/21	CLIK input data	JA
6	14/7/21	INPUT Data	
7	15/7/21	INPUT Data	JA
8	16/7/21	INPUT Data	
9	19/7/21	sorting dokumen	JA
10	20/7/21	input data	
11	21/7/21	input data	
12	21/7/21	CLIK	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Rasyid)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Mohammed Fahmi
Program Studi/NIM : Aluritanji /20180609
Nama Instansi/Perusahaan : Pt. Bani Tahanan Negara (Persero) Tbk.
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Baku
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s/d 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	10/6/21	INPUT data	
2	11/6/21	ALURAN data	
3	12/6/21	INPUT data	
4	13/6/21	INPUT data	
5	14/6/21	SLIK	
6	15/6/21	SLIK	
7	16/6/21	SLIK	
8	17/6/21	SLIK	
9	20/6/21	SLIK	
10	21/6/21	INPUT data	
11	24/8/21	Sorting dokumen	
12	25/8/21	Sorting	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal

Pembimbing Kerja.

(Rasyid)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-U03/SOP-277-01

Nama Mahasiswa : Muhamad Fauzi
Program Studi/NIM : Akuntansi /201801000
Nama Instansi/Perusahaan : PT. BAH SARUNGAN NEGARA (PERSER) Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : MCH
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	21/06/21	CLH	
2	22/07/21	INPO Data	
3	30/08/21	SLH	
4	31/08/21	SLH	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

** Jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Rosyid)



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession


SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Muhammad Fahmi
Program Studi/NIM : Akuntansi 120104040
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Baku Tambungan Negara (Persero) Tbk.
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : GLLU
Tanggal Pelaksanaan KP : 24 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	15/7/21	07:30	16:30		
2	16/7/21	07:30	16:35		
3	19/7/21	07:30	16:40		
4	20/7/21	07:35	16:40		
5	21/7/21	07:30	16:45		
6	22/7/21	07:32	16:45		
7	23/7/21	07:33	16:39		
8	26/7/21	07:29	16:37		
9	27/7/21	07:40	16:40		
10	28/7/21	07:15	15:40		
11	29/7/21	07:47	17:00		
12	30/7/21	07:50	17:30		
13	2/8/21	07:30	16:00		
14	3/8/21	07:35	16:15		
15	4/8/21	07:40	16:30		
16	5/8/21	07:45	16:35		
17	6/8/21	07:45	16:40		
18	9/8/21	07:50	16:35		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Kerja,

()
(Rusyid)

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja

SURAT KETERANGAN
No. 669/S/BTR-JY.III/BSSU/VIII/2021

PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Bintaro Jaya dengan ini menerangkan bawah Mahasiswa yang tercantum di bawah ini :

Nama : **Muhammad Fahmi**
Nim : **201801140**
Fakultas/Jurusan : **Akuntansi**
Perguruan Tinggi : **Universitas Pembangunan Jaya**

Adalah benar telah melakukan magang di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Bintaro Jaya pada tanggal **21 Juni s/d 31 Agustus 2021**. Berdasarkan Formulir penilaian dari masing-masing unit, selama melakukan kegiatan Magang yang bersangkutan dapat mengikuti dengan kategori **Sangat Memuaskan**.

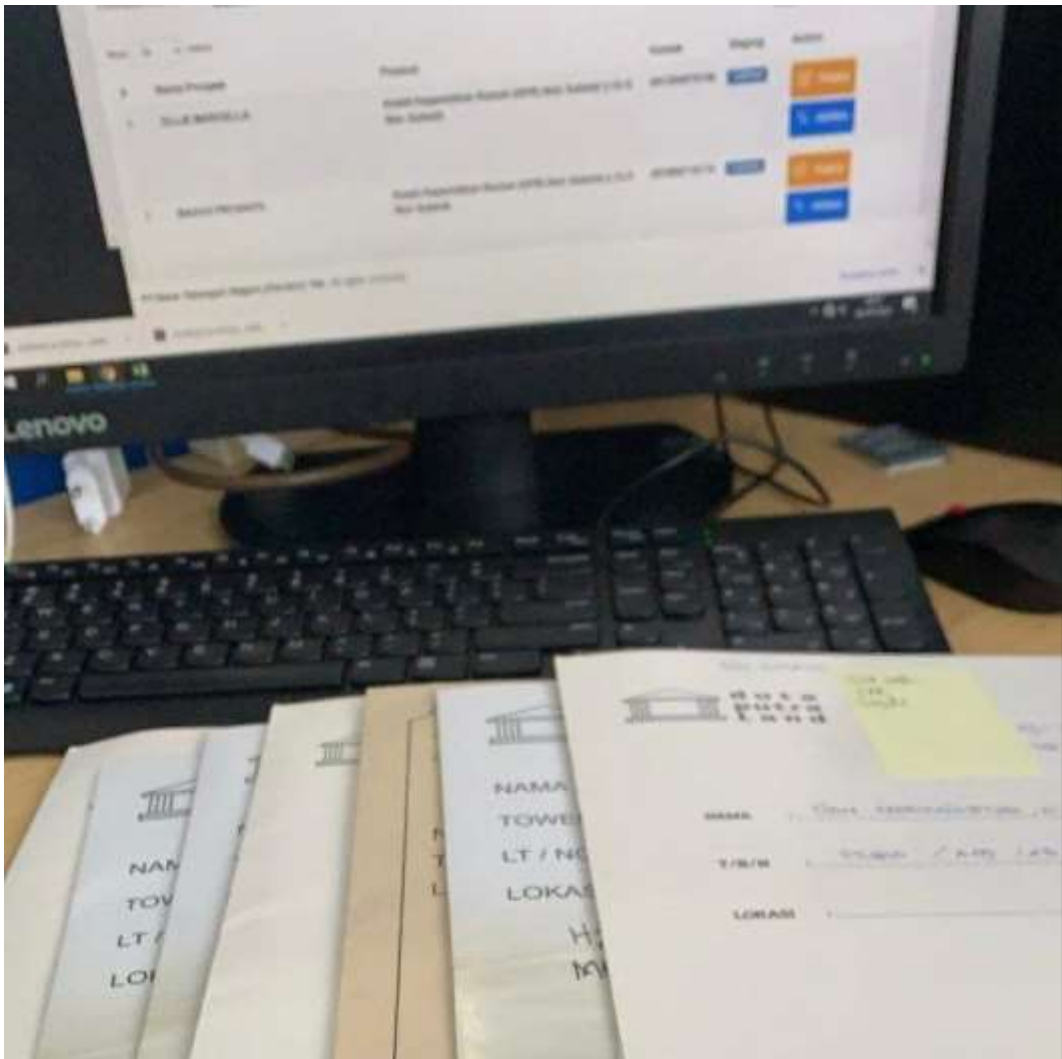
Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Tangerang Selatan, 30 Agustus 2021
PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) Tbk.
KANTOR CABANG BINTARO JAYA


Helianita
Deputy Branch Manager


Sunson Sundara
Deputy Service Manager

LAMPIRAN B



Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

