

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Gedung PT Supranusa Sindata .....	5
Gambar 2. 1 Logo PT Supranusa Sindata .....	7
Gambar 2. 2 Logo Produk <i>Software</i> Visual Hotel Program .....	8
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi PT Supranusa Sindata 2023 .....	11
Gambar 2. 4 Struktur Divisi <i>Technical Support</i> .....	15
Gambar 3. 1 <i>Workflow</i> Admin <i>Support Scope</i> TS - IS.....	22
Gambar 3. 2 Pengiriman Data <i>Checklist &amp; E-Learning</i> VHP .....	23
Gambar 3. 3 <i>Request Database</i> Baru untuk Hotel .....	24
Gambar 3. 4 <i>Request</i> Penambahan ( <i>Additional</i> ) <i>Room License</i> .....	24
Gambar 3. 5 Pembuatan Surat Konfirmasi Luar Area Jabodetabek.....	25
Gambar 3. 6 Pembuatan Surat Konfirmasi Area Jabodetabek.....	26
Gambar 3. 7 Surat Konfirmasi Cetak .....	26
Gambar 3. 8 Pembuatan <i>Form Work Order</i> (WO).....	27
Gambar 3. 9 Cetak <i>Work Order</i> (WO).....	27
Gambar 3. 10 Pengajuan WO & Surat.....	27
Gambar 3. 11 Penginputan Data ke Sistem Perusahaan.....	28
Gambar 3. 12 Tampilan Awal Sistem Internal Perusahaan .....	28
Gambar 3. 13 Email <i>Reminder</i> Sisa Hari Kerja.....	29
Gambar 3. 14 Pengiriman Survei Kepuasan Pelanggan .....	30
Gambar 3. 15 <i>Workflow</i> Admin <i>Support Scope</i> TS - CS .....	31
Gambar 3. 16 Menarik Data <i>Incoming Call</i> .....	32
Gambar 3. 17 Menghitung Jumlah Durasi Terima Telepon.....	32
Gambar 3. 18 Menginput Data Perihal <i>Incoming Call</i> Untuk Laporan Statistik ...	32
Gambar 3. 19 Pengiriman Laporan Statistik Harian Pagi (Kiri) & Sore (Kanan) .	33
Gambar 3. 20 Isi Statistik Helpdesk (Kanan) Mengacu Pada Sistem (Kiri).....	34
Gambar 3. 21 <i>Reminder</i> Tiket.....	35
Gambar 3. 22 <i>Close</i> Tiket.....	35
Gambar 3. 23 Komunikasi <i>Online</i> dengan Pihak Hotel .....	36
Gambar 3. 24 Membuat Surat Pernyataan DB <i>Training</i> Hotel.....	36
Gambar 3. 25 Membuat <i>User Helpdesk</i> Pihak Hotel.....	37

Gambar 3. 26 Pengiriman Akses VHP *Helpdesk* dan *Tutorial*..... 37

