

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## LAMPIRAN A

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Muhammad Pippo Imamrifqi  
 NIM : 2019041075  
 Tahun Akademik : 2019  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi  
 Materi/Judul KP : Aktivitas Humas pada Divisi *Marketing Communication*  
 PT Cheetham Garam Indonesia

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT. Cheetham Garam Indonesia  
 Nama Pejabat : Ririn Daswito  
 Jabatan : Assistant Manager Human Reseources Development  
 Alamat KP : AKR Tower, Level 15A. Jl. Panjang No. 5 Kebon Jeruk  
 Jakarta Barat  
 Telepon/email : ririn.daswito@cheetham.co.id  
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan  
 : Mulai dari : 20 Juni 2022 sampai dengan: 20 September 2022

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Fasya Syifa .....(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 13 Juli 2022	Tgl: 13 Juli 2022	Tgl: 13 Juli 2022
Yang mengajukan,	Mengetahui,	Menyetujui,
	Dosen Pembimbing KP,	Kepala Program Studi,

  
 (...M. PIPPO IMAMRIFQI...)

  
 (...FASYA SYIFA MUTMA...)

  
 (...NAVRISSA BASRI, S.Si, M.I.KOM.)



Bintaro, 17 Juni 2022

Nomor : 1044/EKS-KOM/UPJ/06.22  
Lampiran : -  
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
Ibu Ririn Daswito  
Assistant Manager Human Resources Development  
PT Cheetham Garam Indonesia  
AKR Tower, Level 15A Jl Panjang No 5 Kebon Jeruk  
Jakarta Barat 11530

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT Cheetham Garam Indonesia Pusat bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Muhammad Pippo Imamrifqi**  
NIM : **2019041075**  
Semester : **VI (ENAM)**  
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya



**Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom**  
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :  
1. Arsip



## PT. Cheetham Garam Indonesia

Head Office & Factory : Jl. Australia 1 Kav. 1.3 No. 01, Kawasan Industri KIEC, Kotasari - Grogol, Cilegon, Banten 42443  
Phone : (0254) 310317 (Hunting), Fax : (0254) 387023  
Jakarta Office : Gedung AKR Tower 15 LT 15A 5 Kebon Jeruk Kebon Jeruk  
Phone : +6221 22539679 Fax : +6221 22539283



Nomor : 031/ADMJKT/HR/CGI/VI/2022  
Lampiran : -  
Perihal : Jawaban Permohonan Kerja Praktek

Kepada Yth,  
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi  
Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom  
Universitas Pembangunan Jaya- Bintaro Jaya  
Di Tempat

Memperhatikan surat Permohonan Kerja Praktek tanggal 17 Juni 2022, bersama ini disampaikan bahwa kami dapat menerima permohonan tersebut dan proses Kerja Praktek dapat dilakukan pada periode tanggal **20 Juni 2022** sampai dengan **20 September 2022** atas nama :

**Muhammad Pippo Imamrifqi (NIM : 2019041075)**

Adapun ketentuan bagi yang bersangkutan adalah sebagai berikut :

1. Selama menjalani proses Kerja Praktek yang bersangkutan bersedia mematuhi segala peraturan dan tata tertib yang berlaku di perusahaan.
2. Setelah proses Kerja Praktek selesai yang bersangkutan bersedia mempresentasikan hasil penelitian/ laporan kerja praktek di hadapan manajemen apabila dianggap perlu.
3. Menyerahkan 1 (satu) buku hasil laporan penelitian kepada perusahaan

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasama yang diberikan kami ucapkan terima kasih.

Cilegon, 20 Juni 2022

PT. CHEETHAM GARAM INDONESIA


**Adam Tampubolon, SH**  
HRGA Manager

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekamati

Nama Mahasiswa : Muhammad Pippo Imamrifqi  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/ 2019041075  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Cheetham Garam Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 – 20 September 2022\_

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	Senin, 20 Juni 2022	Melakukan Riset mengenai PT Cheetham Garam Indonesia dan PT Cheetham Flores Indonesia	
2.	Selasa, 21 Juni 2022	Melakukan riset lanjutan mengenai PT Cheetham Garam Indonesia dan PT Flores Indonesia	
3.	Rabu, 22 Juni 2022	Melakukan riset dengan menggunakan kata kunci Cheetham, garam import, garam industry, lahan garam nagekeo	
4.	Kamis, 23 Juni 2022	Melakukan brainstorming dengan Pak Andre untuk pembagian tugas. Membuat artikel-artikel untuk keperluan website	
5.	Jumat, 24 Juni 2022	Membuat artikel untuk website, dan melakukan desain untuk hari besar (Idul Adha)	
6.	Sabtu, 25 Juni	Day Off	
7.	Minggu, 26 Juni	Day Off	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 24 Juni 2022  
 Pembimbing Kerja,





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Rev. Perkumann

Nama Mahasiswa : Muhammad Pippo Imamrifqi  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/ 2019041075  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Cheetham Garam Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication  
Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 – 20 September 2022\_

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	Senin, 27 Juni 2022	Diskusi Bersama Bu Ririn untuk merancang konten-konten di media sosial Instagram, membuat content plan untuk media social Instagram. Dan membuat sertifikat untuk peserta training audit internal	
2.	Selasa, 28 Juni 2022	Melanjutkan desain sertifikat, pengajuan dan revisi sampai kepada tahap final. Melanjutkan progres perencanaan konten Instagram selama satu minggu	
3.	Rabu, 29 Juni 2022	Melanjutkan progress perencanaan konten Instagram, dan membuat konsep-konsep visual untuk konten Instagram berdasarkan dengan <i>content plan</i>	
4.	Kamis, 30 Juni 2022	Melanjutkan membuat konten-konten untuk Instagram berdasarkan dengan perencanaan konten yang sudah ada. Membuat dua konten rubrik untuk hari senin	
5.	Jumat, 1 Juli 2022	Melanjutkan progress perencanaan konten Instagram untuk hari kedua.	
6.	Sabtu, 2 Juli 2022	Day Off	
7.	Minggu, 3 Juli	Day Off	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 1 Juli 2022  
Pembimbing Kerja,



	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekamatan

Nama Mahasiswa : Muhammad Pippo Imamrifqi  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/ 2019041075  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Cheetham Garam Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 – 20 September 2022\_

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	Senin, 4 Juli 2022	Mengedit form untuk "Employee Exit Interview", menyelesaikan konten untuk hari selasa, dan melanjutkan pembuatan perencanaan konten untuk hari selanjutnya	
2.	Selasa, 5 Juli 2022	Melakukan revisi pada desain konten Idul Adha, mencari referensi untuk konten tahun baru Islam, mengubah form "Employee Exit Interview" menjadi bilingual, dan melanjutkan progress perencanaan konten.	
3.	Rabu, 6 Juli 2022	Membantu berikan stempel pada dokumen, membuat contoh poster untuk tahun baru Islam, membantu mempersiapkan hadiah untuk acara "Leader Forum", membuat list nama untuk tanda terima sertifikat "Product Quality Knowledge".	
4.	Kamis, 7 Juli	Memberikan dokumen yang sudah di stempel, mengirim list nama untuk tanda terima sertifikat, dan melanjutkan progress untuk konten di Instagram	
5.	Jumat, 8 Juli 2022	Membuat Sertifikat untuk peserta Quality Knowledge & HACCP dan melakukan konsep desain untuk merayakan tahun baru Islam.	
6.	Sabtu, 9 Juli 2022	Day Off	
7.	Minggu, 10 Juli	Day Off	

*\*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja:

(  )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Karyawan

Nama Mahasiswa : Muhammad Pippo Imamrifqi  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/ 2019041075  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Cheetham Garam Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication  
Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 – 20 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	Senin, 11 Juli 2022	Memberikan desain tahun baru islam, membuat konsep untuk hari besar 17 Agustus 2022 dan Maulid Nabi Muhammad SAW mendatang.	
2.	Selasa, 12 Juli 2022	Melakukan rekap data pada file pelatihan internal 2022	
3.	Rabu, 13 Juli 2022	Melakukan rekap data pada file pelatihan internal 2022	
4.	Kamis, 14 Juli	Melakukan Rekap data pada file pelaksanaan training kembali. dan melanjutkan desain untuk 17 Agustus dan Mulid Nabi Muhammad SAW mendatang	
5.	Jumat, 15 Juli 2022	Menyelesaikan rekap data pada file Rekap Data Pelatihan Training 2022. Menyelesaikan konten 17 Agustus dan Melanjutkan konten untuk tahun baru islam, dan membuat caption untuk konten instagram pada Instagram Content Plan	
6.	Sabtu, 16 Juli 2022	Day Off	
	M		
7.	Minggu, 17 Juli 2022	Day Off	

\*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dan 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

()



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Muhammad Pippo Imamrifqi  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/ 2019041075  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Cheetham Garam Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication  
Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 – 20 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
8.	Senin, 18 Juli 2022	Mencari referensi dan konsep untuk membuat ulang tahun perusahaan, dan melanjutkan perencanaan Instagram Content Plan	
9.	Selasa, 19 Juli 2022	Membuat desain untuk persayaan ulang tahun PT Cheetham Garam Indonesia ke-24, melakukan finalisasi desain untuk 17 Agustus, dan Tahun Baru Islam	
10	Rabu, 20 Juli 2022	Melakukan finalisasi desain ulang tahun PT Cheetham Garam Indonesia ke-24, menyerahkan desain ulang tahun perusahaan, 17 Agustus dan Tahun Baru Islam dan Dummy konten untuk post Instagram beserta konten kalender post Instagram	
11.	Kamis, 21 Juli	Mencari ide-ide untuk perencanaan post Instagram selanjutnya.	
12	Jumat, 22 Juli 2022	Membuat Sertifikat untuk peserta HACCP, dan membuat sertifikat untuk peserta Quality Knowledge	
13	Sabtu, 23 Juli 2022	Day Off	
14	Minggu, 24 Juli 2022	Day Off	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dan 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Muhammad Pippo Imamfqi  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/ 2019041075  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Cheetham Garam Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication  
Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 – 20 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
15	Senin, 25 Juli 2022	Melanjutkan untuk membuat sertifikat Quality Knowledge	
16	Selasa, 26 Juli 2022	Mencari ide dan membuat konsep untuk media promosi tempel keseluruhan dari produk garam Cheetham	
17	Rabu, 27 Juli 2022	Melakukan konsep terakhir untuk media promosi tempel, dan mencari konsep dan membuat media promosi tempel per produk dan juga flyer untuk keperluan promosi	
18	Kamis, 28 Juli	Membuat dan menyerahkan sertifikat untuk pelatihan k3 dan melakukan compile file data tiket, pesawat, dan hotel CGI dan CFI	
19	Jumat, 29 Juli 2022	Melanjutkan compile file dari Travel Report CGI dan CVI, serta menyerahkan hasil dari konsep media promosi tempel per produk.	
20	Sabtu, 30 Juli 2022	Day Off	
21	Minggu, 31 Juli 2022	Day Off	

\*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(  )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Muhammad Pippo Imamrifqi  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/ 2019041075  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Cheetham Garam Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication  
Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 – 20 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
22	Senin, 1 Agustus 2022	Mencari konsep dan referensi kembali untuk revisi media promosi tempel pada produk Samudra	
23	Selasa, 2 Agustus 2022	Mencari referensi kembali dan mulai untuk melakukan revisi pada media promosi tempel pada produk Samudra	
24	Rabu, 3 Agustus 2022	Melanjutkan untuk melakukan revisi pada media promosi tempel pada produk Samudra	
25	Kamis, 4 Agustus 2022	Melakukan revisi pada sertifikat Basic K3, dan membuat sertifikat untuk Basic K3 & Awareness, Pesawat Angkut, dan Nearmiss & Hazard	
26	Jumat, 5 Agustus 2022	Melanjutkan untuk membuat sertifikat Basic K3 & Awareness dan Nearmiss & Hazard	
27	Sabtu, 6 Agustus 2022	Day Off	
28	Minggu, 7 Agustus 2022	Day Off	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Muhammad Pippo Imamrifqi  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/ 2019041075  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Cheetham Garam Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication  
Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 – 20 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
29	Senin, 8 Agustus 2022	Menyerahkan sertifikat Basic K3 & Awareness SMK3, melanjutkan pembuatan sertifikat Nearmiss & Hazard	
30	Selasa, 9 Agustus 2022	Membuat konsep untuk sertifikat pelatihan Pesawat Angkat Angkut	
31	Rabu, 10 Agustus 2022	Membuat sertifikat untuk Training K3 Log Out Tag Out (LOTO), Compile file Budget Training 2023-2025	
32	Kamis, 11 Agustus 2022	Melanjutkan mencari referensi dan konsep, serta membuat sertifikat untuk sertifikat pelatihan Pesawat Angkat Angkut	
33	Jumat, 12 Agustus 2022	Menginput peserta serta revisi Sertifikat Pelatihan Angkat Angkut, membuat sertifikat untuk Internship, dan Compile update file Matrix Actual Training	
34	Sabtu, 13 Agustus 2022	Day Off	
35	Minggu, 14 Agustus 2022	Day Off	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dan 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi:

Nama Mahasiswa : Muhammad Pippo Imamrifqi  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/ 2019041075  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Cheetham Garam Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication  
Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 – 20 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
36	Senin, 15 Agustus 2022	Melanjutkan pembuatan, revisi, dan finalisasi Sertiifkat untuk peserta magang	
37	Selasa, 16 Agustus 2022	Melakukan riset dan mencari referensi untuk pembuatan sertifikat yang akan datang	
38	Rabu, 17 Agustus 2022	Tanggal Merah (Kemerdekaan RI)	
39	Kamis, 18 Agustus 2022	Mencari kembali referensi untuk sertifikat yang akan diperlukan	
40	Jumat, 19 Agustus 2022	Update pada file Travel Report (periode Jan-Jul 2022) Hotel	
41	Sabtu, 20 Agustus 2022	Day Off	
42	Minggu, 21 Agustus 2022	Day Off	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(  )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Tahun 2022/2023

Nama Mahasiswa : Muhammad Pippo Imamrifqi  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/ 2019041075  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Cheetham Garam Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication  
Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 – 20 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
43	Senin, 22 Agustus 2022	Mencari referensi dan membuat konsep sertifikat untuk pelatihan yang akan datang	
44	Selasa, 23 Agustus 2022	Membuat sertifikat (Online) Sertifikat Code of Ethics, Code of Anti-Bribery, and Anti-Harassment, Sertifikat (Offline) Sertifikat Code of Ethics, Code of Anti-Bribery, and Anti-Harassment, dan membuat sertifikat untuk peserta magang dengan nama Narlita Mardianti dan M. Pippo Imamrifqi.	
45	Rabu, 24 Agustus 2022	melakukan revisi Nama Pada Sertifikat Sertifikat Code of Ethics, Code of Anti-Bribery & Anti-Harassment, sertifikat yang sudah dilakukan revisi pada nama Danu dan Sri Mulyani, menjadi Syafaat Arieful Adzanu dan Sri Wahyuni.	
46	Kamis, 25 Agustus 2022	Melakukan riset dan mencari target customer garam	
47	Jumat, 26 Agustus 2022	Melakukan perubahan pada sertifikat untuk anak magang dengan nama Ivan dan Hizkia yang sudah direvisi tanggalnya, yaitu 15 Juni - 14 Agustus 2022.	
48	Sabtu, 27 Agustus 2022	Day Off	
49	Minggu, 28 Agustus 2022	Day Off	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Su. Perkantun

Nama Mahasiswa : Muhammad Pippo Imamrifqi  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/ 2019041075  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Cheetham Garam Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication  
Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 – 20 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
50	Senin, 29 Agustus 2022	Membuat sertifikat (Offline) Code of Ethics, Code of Anti-Bribery & Anti-Harassment untuk tanggal (25-26 Agustus 2022)	
51	Selasa, 30 Agustus 2022	Melanjutkan pembuatan Sertifikat (Offline) Code of Ethics, Code of Anti-Bribery & Anti-Harassment (25-26 Agustus 2022), dan melakukan revisi pada sertifikat Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) nama Rohmani.	
52	Rabu, 31 Agustus 2022	Mencari data dan melakukan riset lanjutan untuk customer garam	
53	Kamis, 1 September 2022	Membuat sertifikat Basic K3 untuk para peserta di tanggal 31 Agustus 2022, dan membuat sertifikat Work at Height tanggal 24 Agustus 2022, dengan jumlah 9 orang	
54	Jumat, 2 September 2022	Membuat sertifikat Hydrant & APAR pada tanggal 2 September 2022, dan sertifikat Basic K3 pada tanggal 1 September 2022	
55	Sabtu, 3 September 2022	Day Off	
56	Minggu, 4 September 2022	Day Off	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dan 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Hal. Berkasman

Nama Mahasiswa : Muhammad Pippo Imamrifqi  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/ 2019041075  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Cheetham Garam Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication  
Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 – 22 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
64	Senin, 5 September 2022	Melanjutkan pembuatan sertifikat Hydrant & APAR pada tanggal 2 September 2022, dengan jumlah 19 orang, dan sertifikat Basic K3 pada tanggal 1 September 2022, dengan jumlah 20 orang.	
65	Selasa, 6 September 2022	revisi dari sertifikat Hydrant & APAR, dengan nama yang sebelumnya Dedi Junaedi dan Subki, telah di ganti menjadi Dedi Supriyadi dan Subhi.	
66	Rabu, 7 September 2022	Membuat daftar hadir untuk hari Jumat, 9 Sep 2022 dan Sabtu, 10 Sep 2022	
67	Kamis, 8 September 2022	Membuat sertifikat magang atas nama Dita Galih Lugina, Departemen Business Analyst/IT, dan membuat file Training Schedule dan juga Daftar Hadir Training Supervisory Management - Leadership Training. dan mempersiapkan dokumen untuk audit	
68	Jumat, 9 September 2022	Membuat konsep sertifikat untuk pelatihan yang akan datang	
69	Sabtu, 10 September 2022	Day Off	
70	Minggu, 11 September 2022	Day Off	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Dr. Harkamun

Nama Mahasiswa : Muhammad Pippo Imamrifqi  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/ 2019041075  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Cheetham Garam Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication  
Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 – 22 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
71	Senin, 12 September 2022	Membuat sertifikat Basic K3 dengan total sertifikat sebanyak 35 dan melakukan revisi pada sertifikat magang atas nama M. Pippo Imamrifqi yang sudah diubah periode magangnya menjad 22 Sep 2022.	
72	Selasa, 13 September 2022	Membuat konsep dan mencari referensi untuk sertifikat pelatihan yang akan datang	
73	Rabu, 14 September 2022	Melanjutkan membuat konsep Sertifikat untuk pelatihan yang akan datang, dan melakukan riset target customer	
74	Kamis, 15 September 2022	Melakukan update pada Travel Report (Pesawat & Kereta) CGI dan CFI (periode Jan-Aug 2022) dari file RECAP OUTSTANDING INVOICES PT CHEETHAM INDONESIA. PERIODE AGUSTUS dalam sheet Tiket Domestik - Agustus CGI dan CFI, dan mencari referensi serta juga membuat sertifikat untuk pelatihan selanjutnya	
75	Jumat, 16 September 2022	Membuat sertifikat Hazardous Chemicals Handling untuk tanggal 15 September 2022, dan melakukan riset untuk sosialisasi dari akibat kekurangan yodium pada anak.	
76	Sabtu, 17 September 2022	Day Off	
77	Minggu, 18 September 2022	Day Off	

\*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dan 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Berkas

Nama Mahasiswa : Muhammad Pippo Imamrifqi  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/ 2019041075  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Cheetham Garam Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication  
Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 – 22 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
78	Senin, 19 September 2022	Mencari sumber dan data untuk materi "akibat kekurangan yodium pada anak" dari instansi pemerintahan	
79	Selasa, 20 September 2022	Melakukan riset lanjutan untuk permasalahan Gangguan Akibat Kekurangan Yodium (GAKY) pada anak dan ibu hamil	
80	Rabu, 21 September 2022	Membuat Sertifikat Internal Training Basic K3 untuk peserta di tanggal 21 September 2022 dan melakukan revisi kalimat untuk "Akibat Kekurangan Yodium pada Anak"	
81	Kamis, 22 September 2022	Melakukan revisi sertifikat Internal Training Basic K3 di tanggal 21 September 2022, dan update file Travel Report	
82	Jumat, 23 September 2022		
83	Sabtu, 24 September 2022	Day Off	
84	Minggu, 25 September 2022	Day Off	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dan 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

SPT-1/03/SOP-27/F-04

Tgl. Pengisian

Nama Mahasiswa : Muhammad Pippo Imamrifqi  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2019041075  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Cheetham Garam Indonesia  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication  
Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 s.d. 20 September 2022  
Nama Dosen Pembimbing KP : Fasya Syifa Mutma

No.	Tanggal	Mate ri	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	13 Juli 2022	1. Menjelaskan pekerjaan laporan KP 2. Membahas Bab 1 Laporan KP		
2	26 Juli 2022	1. Pembuatan Bab 1 dan revisi 2. Menyusun draft Bab 2		
3	24 September 2022	1. Evaluasi Bab 2 2. Penyusunan Bab 3-4		
4	28 September 2022	1. Revisi Bab 4 2. Pengecekan lampiran-lampiran		
5	26 Januari 2023	1. Finalisasi laporan KP		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 26 Januari 2023  
Dosen Pembimbing KP,

( Fasya Syifa Mutma )



Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT  
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-1/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Pippo Imamrifqi  
 Induk Mahasiswa : 2019041075  
 Instansi : PT Cheetam Garam Indonesia  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi  
 Bagian/Divisi : Marketing Communication  
 Uraian Pekerjaan : Membuat konten promosi produk, membuat sertifikat acara, membuat tulisan dan konten di website, menganalisa target pasar

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	<p><b>CPMK 1</b>  <i>Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja sesuai dengan program studinya</i></p>	<p>: Mahasiswa mampu membuat konten promosi produk, membuat sertifikat acara, membuat tulisan dan konten di website, menganalisa target pasar dengan baik. Mahasiswa mampu menunjukkan skill dan pengetahuan yang baik untuk menunjang pekerjaannya. Mahasiswa mampu menunjukkan inisiatif dan menunjukkan hasil kerja yang baik.</p> <p>(Pencapaian CPMK : 80%)</p>
2	<p><b>CPMK 2</b>  <i>Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi</i></p>	<p>: Mahasiswa mampu membuat konten promosi produk, membuat sertifikat acara, membuat tulisan dan konten di website, menganalisa target pasar. Mahasiswa mampu menjabarkan pentingnya melaksanakan magang, menjabarkan pekerjaannya dan menuliskannya dalam laporan.</p> <p>(Pencapaian CPMK : 77%)</p>
3	<p><b>CPMK 3</b>  <i>Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja</i></p>	<p>: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan mengaplikasikan berbagai teori dari perkuliahan ke dalam praktik kerjanya. Mahasiswa mampu beradaptasi dengan sistem dan ritme kerja di perusahaan, mahasiswa mampu beradaptasi dengan budaya dan lingkungan perusahaan, mahasiswa mampu mengaplikasikan pembelajaran yang didapat ketika perkuliahan, terutama di bidang public relations.</p> <p>(Pencapaian CPMK : 80%)</p>
4	<p><b>CPMK 4</b>  <i>Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat</i></p>	<p>: Mahasiswa mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai yang diharapkan, mahasiswa mampu mengikuti peraturan dan ketentuan bekerja, mahasiswa mampu belajar lebih terutama terkait pembuatan materi promosi produk. Mahasiswa mampu mendapatkan masukan-masukan untuk penyempurnaan pembelajaran di prodi.</p> <p>(Pencapaian CPMK : 77%)</p>

5 CPMK 5 Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi	: Mahasiswa mendapatkan review positif dari pembimbing kerja sehingga diharapkan dapat membuka kesempatan untuk kerja sama antara prodi dengan PT Cheetam Garam Indonesia)  (Pencapaian CPMK : 80%)
Catatan Tambahan	: Mahasiswa mendapatkan review yang sangat baik dari pembimbing kerja. Mahasiswa bekerja dengan sangat baik. Mahasiswa mampu mengutarakan ide dan masukan untuk perusahaan, mahasiswa mampu mengerjakan tugas-tugas dengan sangat baik juga memiliki kemampuan komunikasi yang baik. Mahasiswa mempunyai skill yang cukup baik dalam merencanakan konten. Tetapi belum memiliki kemampuan untuk melakukan eksekusi terhadap rencana yang sudah dia buat. Namun Mahasiswa cepat menyerap pelajaran dan informasi, dapat diandalkan dan dapat membuat konten lumayan baik. Mahasiswa memiliki sikap yang baik, juga sopan dan menunjukkan sikap positif dan dapat bekerja sama dengan tim. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan potensi dan kemampuannya agar lebih baik lagi, memperbanyak melihat isu dan tren agar bisa terus berkembang.

Tgl: 7 September 2022  
Dosen Pembimbing Kerja,



Ririn Daswito

Tgl: 7 September 2022  
Dosen Pembimbing KP,



Fasya Syifa Mutma

Tgl: 28 September 2022  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,



Naurissa Biasini, M.I.Kom

## **LAMPIRAN B**



Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Dokumentasi Bersama Pembimbing di Kantor



# FW: Data training update 2 September 2022

Inbox



**Ririn Daswito** Sep 2  
to me



Pippo

Tolong buat kan sertifikat lagi ya ikut jadwal list dibawah ini

Regards,

**Ririn Daswito** | Executive Assistant | PT. Cheetham Garam Indonesia

**Cilegon Office & Factory**

Jl. Australia I Kav I.3/1, Kawasan Industri KIEC Cilegon

Banten 42443

P +62254 310317 F +62254 387023

**Jakarta Office**

AKR Tower, Level 15A, JL. Panjang No 5 Kebon Jeruk

Jakarta Barat 11530

P +6221 22539679 F +6221 22539283

**Flores Office & Factory**

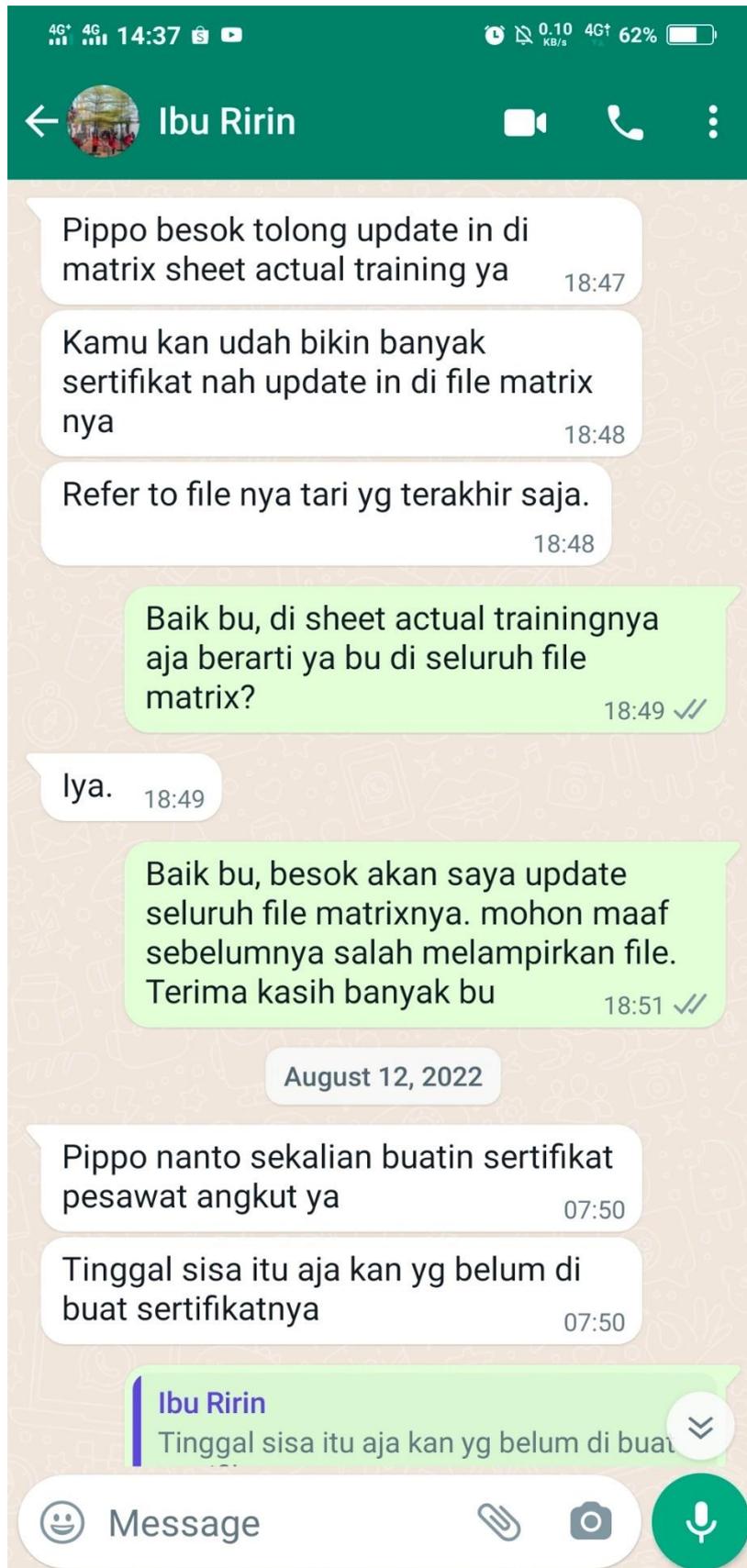
JL.Mbay-Riung KM 20, Desa Nggolonio

Kec Aesesa Kab Nagekeo

Nusa Tenggara Timur 86472

[ririn.daswito@cheetham.co.id](mailto:ririn.daswito@cheetham.co.id) [www.cheethamgaramindonesia.com](http://www.cheethamgaramindonesia.com) [www.cheethamsalt.com.au](http://www.cheethamsalt.com.au)







sertifikat Inbox ☆

R **Ririn Daswito** Aug 28 ↩ ⋮  
to me ▾

Dear Pippo

Tolong buat sertifikat training ya. list tgl 25-26 August saja.

Regards,

**Ririn Daswito | Executive Assistant | PT. Cheetham Garam Indonesia**

**Cilegon Office & Factory**

Jl. Australia I Kav I.3/1, Kawasan Industri KIEC Cilegon

Banten 42443

P +62254 310317 F +62254 387023

**Jakarta Office**

AKR Tower, Level 15A, Jl. Panjang No 5 Kebon Jeruk

Jakarta Barat 11530

P +6221 22539679 F +6221 22539283

**Flores Office & Factory**

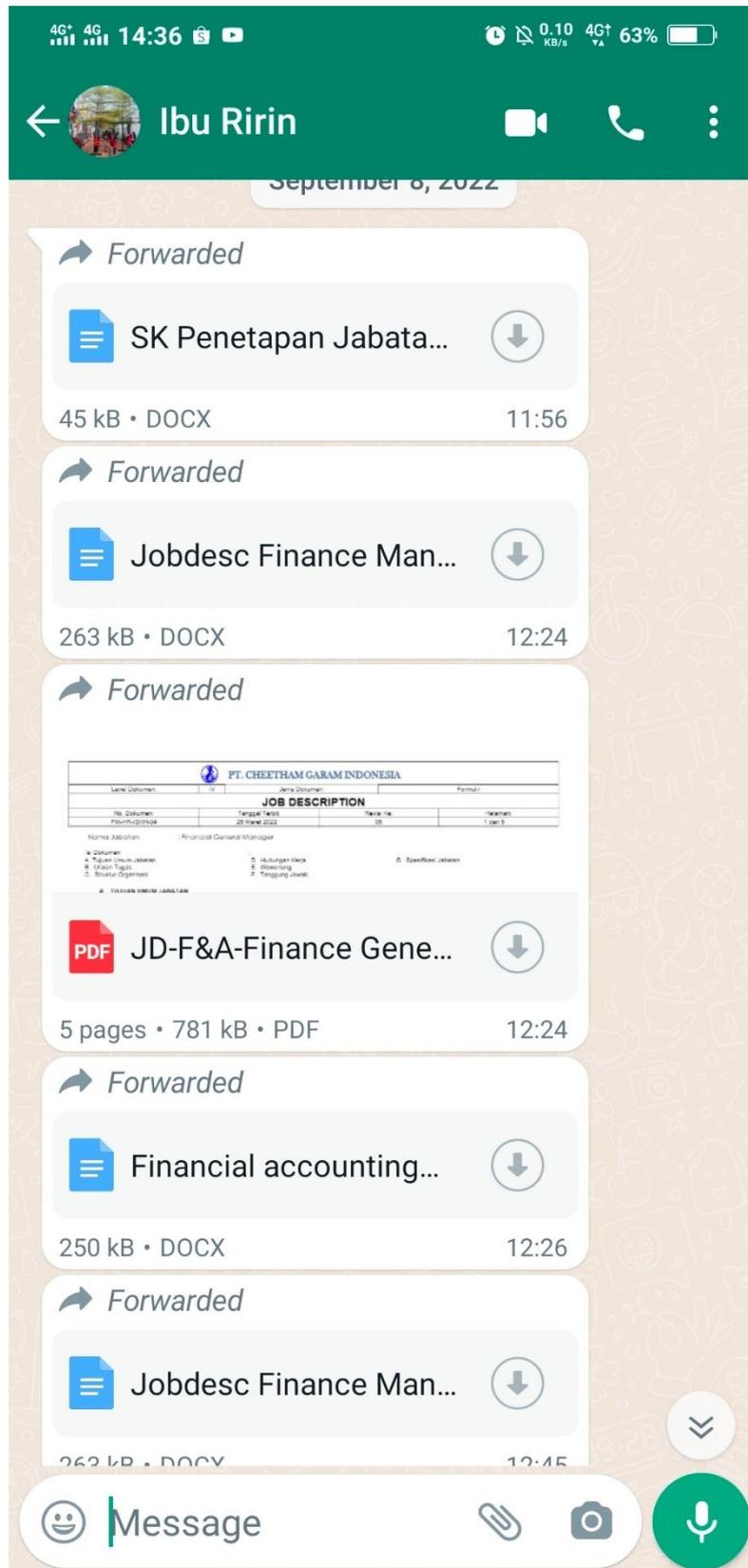
Jl.Mbay-Riung KM 20, Desa Nggolonia

Kec Aesesa Kab Nagekeo

Nusa Tenggara Timur 86472

[ririn.daswito@cheetham.co.id](mailto:ririn.daswito@cheetham.co.id) [www.cheethamgaramindonesia.com](http://www.cheethamgaramindonesia.com) [www.cheethamsalt.com.au](http://www.cheethamsalt.com.au)





Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing