

ABSTRAK

Nanda Selya Putri (2019041056)

KEGIATAN PADA DIVISI HUMAS DAN PROTOKOL DI LEMBAGA PENYIARAN PUBLIK (LPP) TVRI

Selama melakukan pelaksanaan kerja profesi di Lembaga Penyiaran Publik (LPP) TVRI, praktikan mendapatkan posisi sebagai Humas dan Protokol. Utamanya, praktikan dalam praktek kerjanya lebih banyak ditugaskan menjadi seorang protokol. Untuk menjalankan posisi tersebut praktikan memanfaatkan pengalaman terkait mata kuliah *public speaking*, manajemen acara, dan manajemen media. Dalam kaitannya dengan mata kuliah *public speaking*, praktikan diajarkan bagaimana melakukan komunikasi yang baik dengan publik dengan menjadi seorang MC dan *tour guide*. Mata kuliah manajemen acara, praktikan diajarkan bagaimana menyelenggarakan sebuah *event* dan mengorganisasi sebuah *event*. Dan untuk kaitannya dengan mata kuliah manajemen media, praktikan diajarkan bagaimana seorang Humas dalam mengontrol informasi dan menyebarkan informasi kepada publik. Pada pelaksanaan kerjanya, praktikan banyak mendapat kesempatan dalam melakukan pekerjaan tambahan, dimana praktikan ditugaskan untuk mengawasi jalannya pelaksanaan Apel yang dilaksanakan setiap hari senin, menjadi petugas pelayanan informasi PPID, membuat desain, mengikuti rapat, dan menulis artikel. Dalam melaksanakan kerja profesi yang dilakukan selama 3 bulan di LPP TVRI pada bagian Humas dan Protokol, praktikan menyadari bahwa peran Humas dan Protokol pada suatu lembaga pemerintah memiliki peranan yang penting serta menjadi garda terdepan dalam menunjang terlaksananya suatu perusahaan secara positif. Kegiatan pada divisi Humas dan Protokol di Lembaga Penyiaran Publik (LPP) menjadi sebuah strategi yang baik dalam membangun citra dan reputasi suatu organisasi.

Kata kunci: LPP TVRI, Humas dan Protokol, , Kerja Profesi, *Public Speaking*