

## DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
ABSTRACT .....	ii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi .....	5
1.2.1 Maksud Kerja Profesi.....	5
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi .....	5
1.3 Tempat Kerja Profesi .....	6
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI .....	11
2.1 Sejarah Instansi LPP TVRI .....	11
2.1.1 Visi dan Misi LPP TVRI .....	13
2.2 Struktur Organisasi Direktorat Umum LPP TVRI .....	13
2.3 Kegiatan Umum Instansi.....	17
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	23
3.1 Bidang Kerja .....	23
3.1.1 Humas dan Protokol .....	23
3.1.2 Petugas Pelayanan Informasi PPID .....	24
3.1.3 Pengumpulan Data, Wawancara, dan Transkrip .....	24
3.1.4 Menulis Artikel .....	25
3.1.5 Membuat Desain.....	26
3.2 Pelaksanaan Kerja.....	26
3.2.1 Humas dan Protokol .....	26
3.2.2 Tour Leader .....	28
3.2.3 Menulis Artikel .....	29
3.2.4 Pengumpulan Data .....	31
3.2.5 Wawancara.....	31
3.2.6 Menulis Transkrip Wawancara .....	31
3.2.7 Liaison Officer (LO).....	31
3.2.8 Rapat Koordinasi .....	32
3.2.9 Petugas Pelayanan Informasi PPID .....	33
3.2.10 Melayani Tamu .....	34
3.2.11 Menjadi PIC .....	34
3.2.12 Master of Ceremony (MC).....	34
3.2.13 Membuat Desain.....	35
3.3 Kendala yang Dihadapi.....	36

3.3.1	Kendala dalam Humas dan Protokol .....	36
3.3.2	Kendala dalam Tour Leader .....	37
3.3.3	Kendala dalam Menulis Artikel .....	37
3.3.4	Kendala dalam Pengumpulan Data .....	37
3.3.5	Kendala dalam Wawancara .....	38
3.3.6	Kendala dalam Menulis Transkrip Wawancara .....	38
3.3.7	Kendala dalam Liaison Officer (LO) .....	38
3.3.8	Kendala dalam Rapat Koordinasi .....	38
3.3.9	Kendala dalam Petugas Pelayanan Informasi PPID .....	39
3.3.10	Kendala dalam Melayani Tamu .....	39
3.3.11	Kendala dalam Menjadi PIC .....	39
3.3.12	Kendala dalam Master of Ceremony (MC) .....	39
3.3.13	Kendala dalam Membuat Desain .....	40
3.4	Cara Mengatasi Kendala .....	40
3.4.1	Cara Mengatasi Kendala dalam Humas dan Protokol .....	40
3.4.2	Cara Mengatasi Kendala dalam Tour Leader .....	40
3.4.3	Cara Mengatasi Kendala dalam Menulis Artikel .....	41
3.4.4	Cara Mengatasi Kendala dalam Pengumpulan Data .....	41
3.4.5	Cara Mengatasi Kendala dalam Wawancara .....	41
3.4.6	Cara Mengatasi Kendala dalam Menulis Transkrip Wawancara .....	42
3.4.7	Cara Mengatasi Kendala dalam Liaison Officer (LO) .....	42
3.4.8	Cara Mengatasi Kendala dalam Rapat Koordinasi .....	42
3.4.9	Cara Mengatasi Kendala dalam Petugas Pelayanan Informasi PPID .....	42
3.4.10	Cara Mengatasi Kendala dalam Melayani Tamu .....	43
3.4.11	Cara Mengatasi Kendala dalam Menjadi PIC .....	43
3.4.12	Cara Mengatasi Kendala dalam Master of Ceremony (MC) .....	43
3.4.13	Cara Mengatasi Kendala dalam Membuat Desain .....	44
BAB IV PENUTUP .....		45
4.1	Simpulan .....	45
4.2	Saran .....	45
DAFTAR PUSTAKA .....		48
DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....		51
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....		49