

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01
---	---	----------------------

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Elsa Miranda Sabatania Tatoya
 NIM : 2019041082 Tahun Akademik : 2022/2023
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Materi/Judul KP : Kegiatan Account Executive pada Limestones Digital Indonesia

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Limestones Digital Indonesia
 Nama Pejabat : Lydia Aprina Sihombing
 Jabatan : Senior Account Executive
 Alamat KP : Gedung HO2 Jl. Barito II No. 7 3rd Floor, RT.8/RW.5, Kramat Pela, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
 Telepon/email : 0813 1408 8012 / lydia.aprina@limestones.co.id
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
 : Mulai dari: 21 Juni 2022 sampai dengan: 21 September 2022
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 01 September 2022 Yang mengajukan,  (Elsa Miranda Sabatania)	Tgl: 20 September 2022 Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,  (Dra. Clara Evi C. Citraningtyas, M.A., Ph.D)	Tgl: Menyetujui, Kepala Program Studi,  (Naurissa Biasini, S.Si., M.I.Kom)
---	---	---

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 03 Juni 2022

Nomor : 1007/EKS-KOM/UPJ/06.22
Lampiran : -
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Ibu Aldila Dense
Human Resources Development (HRD)
Limestones Digital Indonesia
Jl. Barito II No.7 Kramat Pela,
Kebayoran Baru
Jakarta Selatan 12160

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Limestones Digital Home bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **ELSA MIRANDA SABATANIA TATOYA**
NIM : **2019041082**
Semester : **VI (ENAM)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02

Nama Instansi : Limestones Digital Indonesia
 Nomor identitas Instansi *) : 9120305380541
 Alamat : Jl. Barito II No. 7 RT-8 /RW.5 Kramat Pela, Kec. Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12160

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Elsa Miranda Sabatania Tatoya
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019041082
 Program Studi : Ilmu Komunikasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 21 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 21 September 2022
 Total Jam Kerja **) : 536 Jam
 Bagian/Divisi : Account Executive
 Uraian Pekerjaan : Dituliskan dalam lembar terpisah

Nama Pembimbing Kerja : Lydia Aprina Sihombing Kontak
 Pembimbing Kerja : HP : 0813 1408 8012
 Email : lydia.aprina@limestones.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.
 Tgl: Mengetahui, 06 Sep 2022
 Pembimbing Kerja

Tgl: Menyetujui, 06 Sep 2022
 Human Resources Manager


 Lydia Aprina Sihombing



 Herlia Harris

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved | +62-21-7455555
Uraian Pekerjaan ***)

- Melakukan Analisa dan riset terkait kompetitor klien
- Membantu tim dalam mengumpulkan insight yang berhubungan dengan kebutuhan klien dan menyusunnya dalam dokumen presentasi
- Membantu tim dalam mempersiapkan bahan presentasi
- Mengelola database informasi kontak
- Menghubungi vendor sesuai kebutuhan klien
- Membantu mengelola social media activation klien
- Membantu mengirimkan email kepada klien

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Elsa Miranda Sabatania Tatoya
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041082
 Nama Instansi/Perusahaan : Limestones Digital Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Account Executive
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2022 s.d. 21 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	21 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Perkenalan dengan team - Mengerjakan Social Media Competitor Review dari klien. Mamasuka menggunakan tools Fanpage Karma - Mengerjakan Competitor Review (Key Message, Key Activities, KOL, Hashtag Campaigns) dari 4 kompetitor Mamasuka - Membuat Job Requisition Pitching Mamasuka - Mencari dan menghubungi vendor untuk keperluan PR Event Nestle Health Science 	
2.	22 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Memasukan Product Category Mamasuka - Mengerjakan Social Media Review (Digital Assets) klien dan top kompetitornya - Mencari referensi campaign untuk Shapelyne (klien) 	
3.	23 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari referensi konten pitching Shapelyne - Menyusun Slide PR Event & Webinar Boost Optimum 2022 (For Brand Team) 	
4.	24 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Print PR Event Checklist Broadcasting - Edit dan Print Form Berita Acara Penyerahan Barang PT. Nestle Indonesia - Menghadiri PR Event (Press Conference) Boost Optimum 	
5.	27 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari referensi konten pitching Shapelyne - Mengerjakan Social Media Competitor Review - Mengikuti meeting bersama Nestle (klien) 	
6.	28 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan Review Sosial Media Competitor dari Shapelyne (konten) - Mengumpulkan dokumentasi PR Event Boost Optimum di folder Google Drive 	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 21 September 2022

Pembimbing Kerja,



 (Lydia Aprina Sihombing)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Elsa Miranda Sabatania Tatoya
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041082
Nama Instansi/Perusahaan : Limestones Digital Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Account Executive
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2022 s.d. 21 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
7.	29 Juni 2022	- Mencari aktivitas SASA (competitor dari Mamasuka)	
8.	30 Juni 2022	- Mengerjakan Social Media Competitor Review Shapelyne (konten-koten menarik) - Memasukan visual aktivitas SASA pada Scrapbook Mamasuka	
9.	1 Juli 2022	- Menyusun slide presentasi SEO Strategy Mamasuka - Mencari insight unik seputar memasak untuk Mamasuka (Di sosial media Twitter & TikTok) - Mengikuti meeting WIP Bersama Tim Account Executive	
10.	4 Juli 2022	- Mencari referensi campaign unik seputar plastik (Nestle Sustainability Project)	
11.	5 Juli 2022	- Membuat Cash Advance Settlement untuk PR Event NHS Boost Optimum - Membuat caption konten NHS Promo Beli Beri Dari	
12.	6 Juli 2022	- Mengecek aktivitas dan keaktifan kompetitor Shapelyne di media sosial	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 21 September 2022

Pembimbing Kerja,

(Lydia Aprina Sihombing)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. 102/2022

Nama Mahasiswa : Elsa Miranda Sabatania Tatoya
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041082
Nama Instansi/Perusahaan : Limestones Digital Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Account Executive
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2022 s.d. 21 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	7 Juli 2022	- Mengerjakan Scrapbook Shapelyne - Review harga produk kompetitor Shapelyne	
14.	8 Juli 2022	- Mengerjakan Scrapbook Shapelyne - Review harga produk kompetitor Shapelyne - Mengikuti meeting WIP Bersama Tim Account Executive	
15.	11 Juli 2022	- Mengerjakan slide Winner Sugestion (Giveaway Paseo Baby Juli 2022)	
16.	12 Juli 2022	- Mengerjakan Scrapbook Shapelyne (mencari insight) - Melengkapi harga produk dari masing-masing kompetitor Shapelyne - Print Surat Kuasa PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk	
17.	13 Juli 2022	- Memasukan foto konten media sosial Boost Optimum ke One Drive	
18.	14 Juli 2022	- Memasukan foto konten media sosial Boost Optimum ke One Drive - Mengikuti meeting Bersama Paseo Baby - Menyusun Editorial Plan Paseo Baby Batch 5 (feedback) - Membuat caption konten Book Receipt NHS	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 21 September 2022

Pembimbing Kerja,

(Lydia Aprina Sihombing)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Elsa Miranda Sabatania Tatoya
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041082
Nama Instansi/Perusahaan : Limestones Digital Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Account Executive
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2022 s.d. 21 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
19.	15 Juli 2022	- Membuat caption konten Paseo Baby ucapan untuk Hari Anak Nasional - Mengikuti meeting WIP Bersama Tim Account Executive	
20.	18 Juli 2022	- Membuat Spreadsheet Quality Check Website AIPR - Melakukan Quality Check Website AIPR - Mengumpulkan data pemenang Giveaway Paseo Baby - Mengunggah visual konten NHS di One Drive klien - Membuat caption konten Paseo Baby ucapan untuk Hari Anak Nasional	
21.	19 Juli 2022	- Membuat slide Compile Submission Paseo Baby - Share data pemenang Giveaway Paseo Baby di Basecamp - Menyusun slide presentasi proposal Campaign & Activation Shapelyne 2022 - Melakukan Quality Check Website AIPR	
22.	20 Juli 2022	- Menyusun slide competitor insight dalam proposal Shapelyne - Melakukan Quality Check Website AIPR	
23.	21 Juli 2022	- Mengolah dan Merapikan Database kontak potensial Brand - Memasukkan bukti transfer pemenang Giveaway Paseo Baby pada spreadsheet Compile Submission - Mengirim konfirmasi kepada pemenang melalui Direct Message Instagram Paseo Baby - Menginput bukti transfer pemenang Giveaway pada Google Drive	
24.	22 Juli 2022	- Mengolah dan Merapikan Database kontak Potensial Brand - Melakukan Quality Check Website AIPR - Mengikuti meeting WIP Bersama Tim Account Executive	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 21 September 2022

Pembimbing Kerja,

(Lydia Aprina Sihombing)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Elsa Miranda Sabatania Tatoya
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041082
Nama Instansi/Perusahaan : Limestones Digital Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Account Executive
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2022 s.d. 21 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25.	25 Juli 2022	- Mengolah dan Merapikan Database kontak Potential Brand - Konfirmasi bukti transfer hadiah Giveaway Paseo Baby pada user melalui Direct Message Instagram - Melakukan Quality Check Website AIPR	
26.	26 Juli 2022	- Mengolah dan Merapikan Database kontak - Melakukan Quality Check Website AIPR	
27.	27 Juli 2022	- Melakukan Quality Check Website AIPR	
28.	28 Juli 2022	- Menyusun slide TikTok Credential pada Google Slides - Melakukan Quality Check Website AIPR	
29.	29 Juli 2022	- Menyusun Capture Slide meeting dengan Michelin pada Slide Social Media Retainer Michelin - Melakukan Quality Check Website AIPR - Mengikuti meeting untuk sharing "Ngobrol Yuk" antar divisi	
30.	1 Agustus 2022	- Mencari competitor insight (Website dan FB) dan menyusun slide Scrapbook Michelin - Menyusun slide kategori harga ban Michelin - Melakukan Quality Check Website AIPR	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 21 September 2022

Pembimbing Kerja,

(Lydia Aprina Sihombing)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Hal. 2 dari 2

Nama Mahasiswa : Elsa Miranda Sabatania Tatoya
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041082
Nama Instansi/Perusahaan : Limestones Digital Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Account Executive
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2022 s.d. 21 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
31.	2 Agustus 2022	- Mengedit dan print dokumen Michelin Confidentiality Agreement - Melakukan Quality Check Website AIPR	
32.	3 Agustus 2022	- Mencari audience insight dan update competitor review dari Michelin - Melakukan Quality Check Website AIPR	
33.	4 Agustus 2022	- Melakukan Quality Check Website AIPR	
34.	5 Agustus 2022	- Melakukan Quality Check Website AIPR	
35.	8 Agustus 2022	- Melakukan Quality Check Website AIPR	
36.	9 Agustus 2022	- Mengolah data kuisisioner Michelin - Melakukan Quality Check Website AIPR - Memasukkan data kuisisioner Michelin pada Scrapbook - Menyusun slide Michelin's Target Segment Overview dan Competitive Result - Menyusun interview summary Michelin pada Spreadsheet - Print Purchase Requisition Meeting Nestle Professional - Print Purchase Requisition Meeting Pizza Hut	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 21 September 2022

Pembimbing Kerja,

(Lydia Aprina Sihombing)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

5PT-I/03/SOP-27/F-03

dr. Lydia Aprina Sihombing

Nama Mahasiswa : Elsa Miranda Sabatania Tatoya
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041082
Nama Instansi/Perusahaan : Limestones Digital Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Account Executive
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2022 s.d. 21 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37.	10 Agustus 2022	- Menyusun Key Takeaways Michelin - Melakukan Quality Check Website AIPR	
38.	11 Agustus 2022	- Mengirimkan email CIAM Eksternal NHS Boost Optimum Ads ke klien - Merapikan Editorial Plan Matamaya - Melakukan Quality Check Website AIPR	
39.	12 Agustus 2022	- Mengirimkan email terkait materi konten Editorial Plan ke Matamaya - Mengunduh visual content Book Receipt NHS dan memasukkannya pada Google Drive dan One Drive klien - Mengikuti meeting WIP Bersama Tim Account Executive - Membuat Cash Advance Paseo Calorie Absorb - Print realisasi CA Paseo Calorie Absorb - Mengikuti meeting WIP Bersama Tim Account Executive	
40.	15 Agustus 2022	- Melakukan Quality Check Website AIPR	
41.	16 Agustus 2022	- Melakukan Quality Check Website AIPR	
42.	17 Agustus 2022	Hari Kemerdekaan Indonesia	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 21 September 2022

Pembimbing Kerja,

(Lydia Aprina Sihombing)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Tanggal

Nama Mahasiswa : Elsa Miranda Sabatania Tatoya
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041082
Nama Instansi/Perusahaan : Limestones Digital Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Account Executive
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2022 s.d. 21 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
43.	18 Agustus 2022	-Melakukan Quality Check Website AIPR -Mencari insight seputar tren asuransi dan alasan individu dalam memilih asuransi untuk klien Allianz -Set jadwal upload konten untuk NHS di Sprinklr	
44.	19 Agustus 2022	-Melakukan Quality Check Website AIPR -Mencari insight untuk Allianz	
45.	22 Agustus 2022	-Melakukan Quality Check Website AIPR	
46.	23 Agustus 2022	-Melakukan Quality Check Website AIPR -Melakukan copywriting konten promo NHS di Instagram (Nutren Diab, Nutren Junior, Nutren Fibre, Boost Optimum) -Membuat Artikel terkait Customer Retention Palmia B2B	
47.	24 Agustus 2022	-Melakukan Quality Check Website AIPR	
48.	25 Agustus 2022	-Melakukan Quality Check Website AIPR -Mencari insight terkait customer & asuransi untuk kebutuhan klien Allianz	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 21 September 2022

Pembimbing Kerja,

(Lydia Aprina Sihombing)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. / Tanggal

Nama Mahasiswa : Elsa Miranda Sabatania Tatoya
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041082
Nama Instansi/Perusahaan : Limestones Digital Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Account Executive
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2022 s.d. 21 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49.	26 Agustus 2022	- Melakukan Quality Check Website AIPR	
50.	29 Agustus 2022	- Melakukan Quality Check Website AIPR	
51.	30 Agustus 2022	- Melakukan Quality Check Website AIPR - Membuat slide Brief dan Scrapbook untuk klien Tous Les Jours	
52.	31 Agustus 2022	- Melakukan Quality Check Website AIPR - Membuat Job Requisition Form Competitor Tous Les Jours	
53.	1 September 2022	- Melakukan Quality Check Website AIPR - Membuat Purchase Requisition Shooting Palmia Agustus 2022	
54.	2 September 2022	- Melakukan Quality Check Website AIPR	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 21 September 2022

Pembimbing Kerja,



(Lydia Aprina Sihombing)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Ms. Sidiqulatah

Nama Mahasiswa : Elsa Miranda Sabatania Tatoya
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041082
Nama Instansi/Perusahaan : Limestones Digital Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Account Executive
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2022 s.d. 21 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
55.	5 September 2022	-Melakukan Quality Check Website AIPR -Membuat Competitor Review Tous Les Jours -Melihat referensi activity media sosial yang dilakukan competitor Tous Les Jours -Mencari referensi konten yang menarik seputar roti di TikTok	
56.	6 September 2022	-Melakukan Quality Check Website AIPR -Membuat Purchase Requisition NHS activity 17an -Membuat Cash Advance Shooting Video Testimoni Matamaya -Membuat Cash Advance Pitching Tous Les Jours -Mencari insight seputar tren konsumsi daging untuk klien Indoguna, Social Media Asset Indoguna -Membuat slide Scrapbook Indoguna	
57.	7 September 2022	-Melakukan Quality Check Website AIPR -Print bukti pembayaran Shooting Video Testimoni Matamaya dan TLJ Pitching -Mencari insight Indoguna -Membuat Agregate Article Palmia Sept 2022	
58.	8 September 2022	-Melakukan Quality Check Website AIPR -Membuat slide data pemenang activity NHS 17an -Membuat Artikel SEO Palmia B2B	
59.	9 September 2022	-Melakukan Quality Check Website AIPR -Mengikuti meeting WIP Bersama Tim Account Executive	
60.	12 September 2022	-Melakukan Quality Check Website AIPR -Membuat slide Compile Submission Activity Boost Optimum	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 21 September 2022

Pembimbing Kerja,

Limestones

(Lydia Aprina Sihombing)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Elsa Miranda Sabatania Tatoya
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041082
Nama Instansi/Perusahaan : Limestones Digital Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Account Executive
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2022 s.d. 21 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
61.	13 September 2022	- Melakukan Quality Check Website AIPR - Membuat slide Compile Submission Activity Boost Optimum	
62.	14 September 2022	- Melakukan Quality Check Website AIPR - Membuat slide Compile Submission Activity Boost Optimum	
63.	15 September 2022	- Melakukan Quality Check Website AIPR	
64.	16 September 2022	- Melakukan Quality Check Website AIPR - Mengikuti meeting WIP Bersama Tim Account Executive	
65.	19 September 2022	- Melakukan Quality Check Website AIPR	
66.	20 September 2022	- Melakukan Quality Check Website AIPR - Membuat Spreadsheet Winner Recommendation activity Boost Optimum 4 Sehat 5 Bahagia	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 21 September 2022

Pembimbing Kerja,

(Lydia Aprina Sihombing)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-U/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Elsa Miranda Sabatania Tatoya
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041082
Nama Instansi/Perusahaan : Limestones Digital Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Account Executive
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2022 s.d. 21 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
67.	21 September 2022	- Melakukan Quality Check Website AIPR - Memasukkan image ke One Drive Nestle (klien)	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 21 September 2022

Pembimbing Kerja,

(Lydia Aprina Sihombing)

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Elsa Miranda Sabatania Tatoya
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041082
 Nama Instansi/Perusahaan : Limestones Digital Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Account Executive
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2022 s.d. 21 September 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Clara Evi C. Citraningtyas, Dra., M.A., Ph.D

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	Jumat, 12 Agustus 2022	Bimbingan Progress KP dan Pertemuan Bersama Mentor KP		
2	Jumat, 16 September 2022	Bimbingan Laporan KP BAB 1		
3	Jumat, 23 September 2022	Bimbingan Laporan KP BAB 2 & BAB 3		
4	Selasa, 27 September 2022	Bimbingan Laporan KP Final		
5	Senin, 9 Januari 2023	Bimbingan Laporan KP yang telah direvisi		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*





Tgl: 9 Januari 2023

Dosen Pembimbing KP,



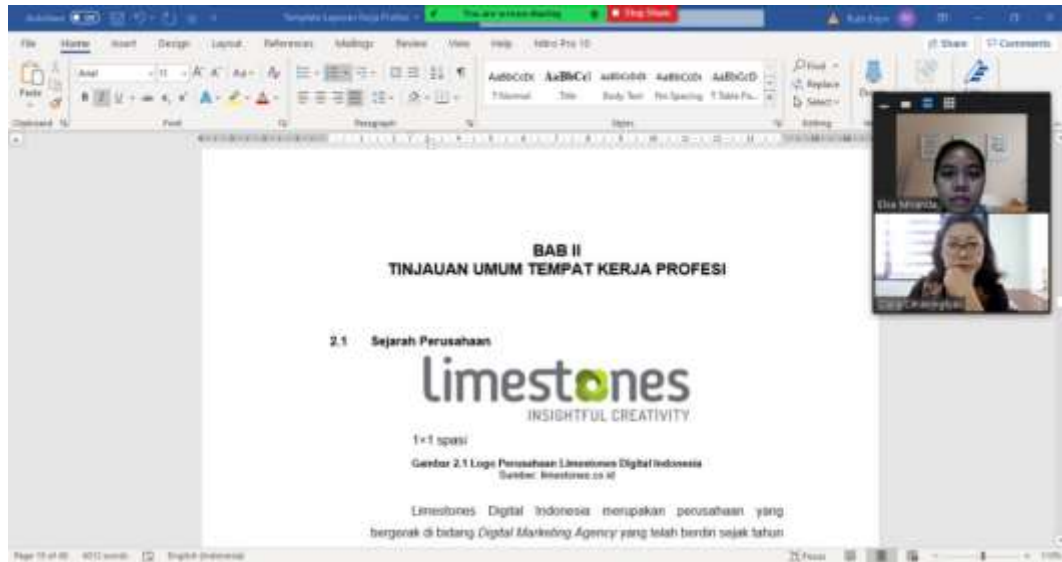
(Clara Evi C. Citraningtyas, Dra., M.A., Ph.D)

Lampiran 1. 6 Formulir Tindak Lanjut Pemantauan KP

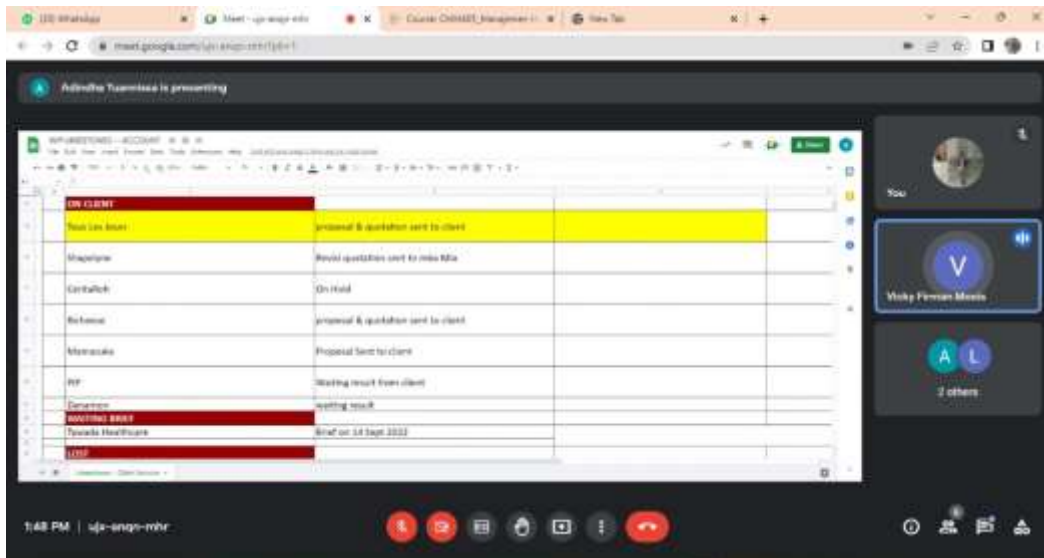
	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
	No. 01.01.000001	
Nama Mahasiswa : Elsa Miranda Sabatania Tatoya NIM : 2019041082 Tempat Magang : Limestones Digital Indonesia Divisi : Account Excecutive Nama Pembimbing KP (pembimbing pada perusahaan tempat KP) : Lydia Aprina Sihombing No Telp Pembimbing KP : +6281314088012 Tanggal Kunjungan/Perfemuan : Jumat, 12 Agustus 2022		
Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya Ketercapaian: 90%
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja Ketercapaian: 90%
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat Ketercapaian: 90%
4	Tindak Lanjut	Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi Ketercapaian: 90%
Catatan Tambahan		: Inisiatif sudah baik, namun perlu lebih meningkatkan kepercayaan diri
Tgt: 9 September 2022 Tgt: Tgt: Mengetahui, Dosen Pembimbing Kerja, Dosen Pembimbing, Kepala Program Studi,    (Lydia S Aprina) (Clara Evi C. Citraningtyas) (.....N. Ibiabini.....) Email: lydia_aprina@limestones.co.id		
Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. +62-21-7455555		

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Dosen Pembimbing Kerja Profesi



Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Melakukan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



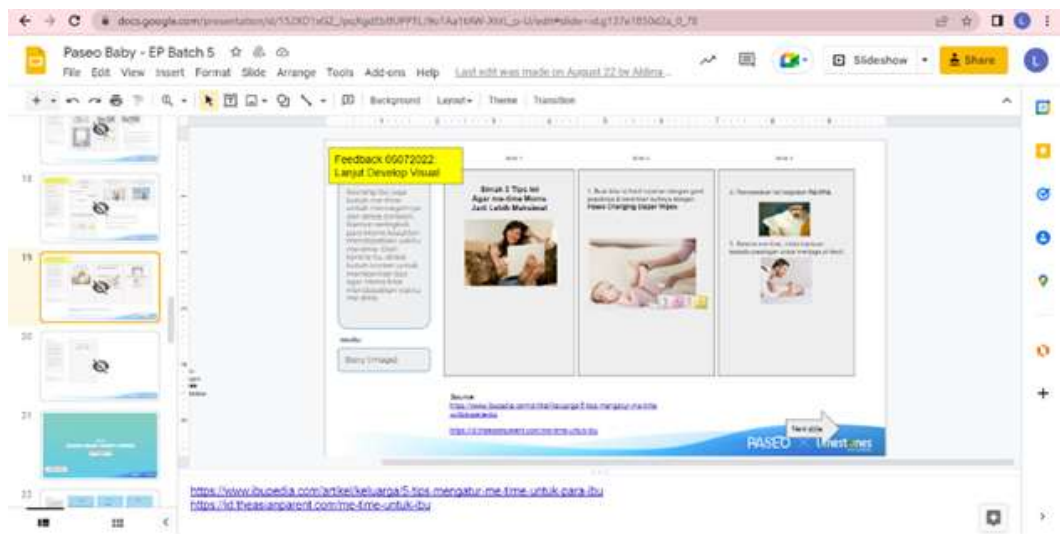
Lampiran 2. 3 Praktikan Saat Menjalankan Kerja Profesi



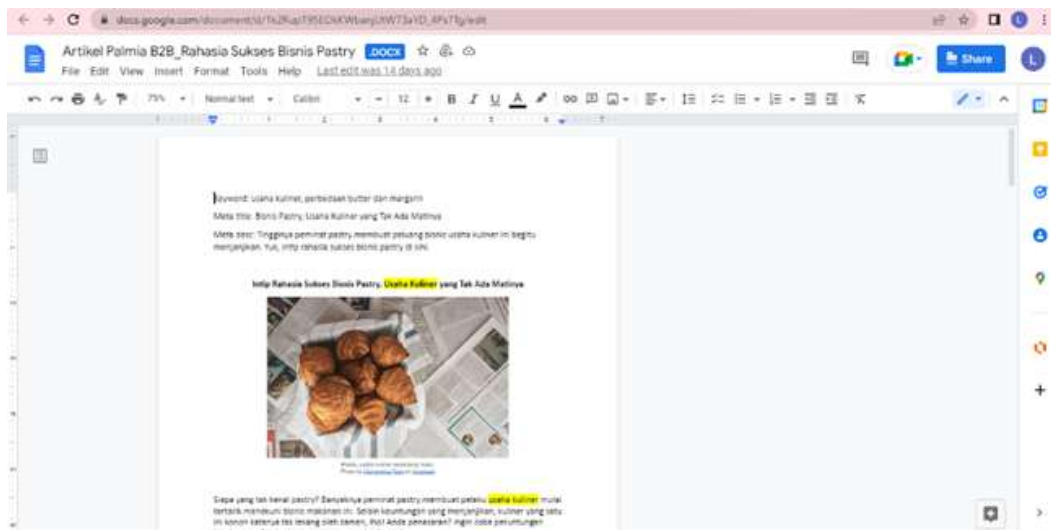
Lampiran 2. 4 Praktikan Bersama Pembimbing Kerja



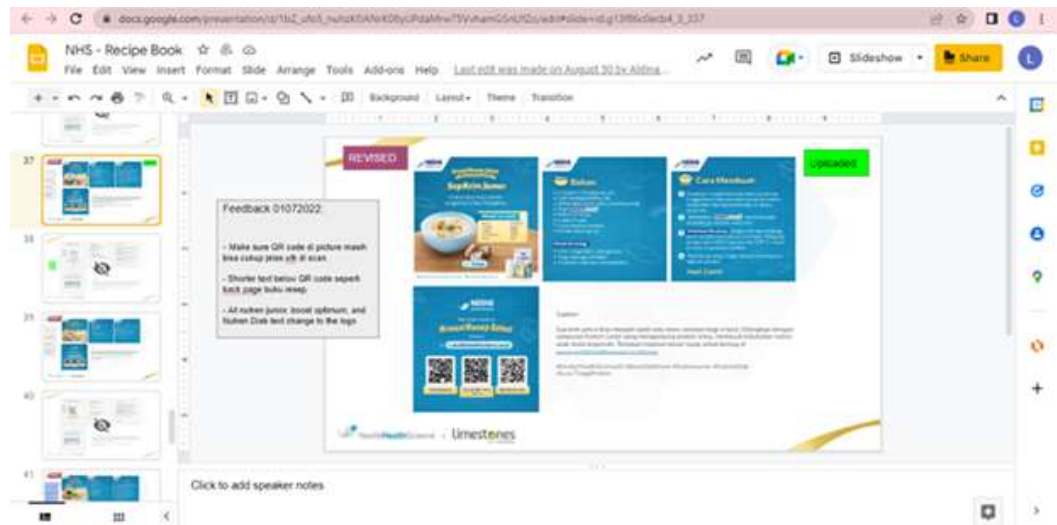
Lampiran 2. 5 Praktikan Membuat Editorial Plan Paseo Baby



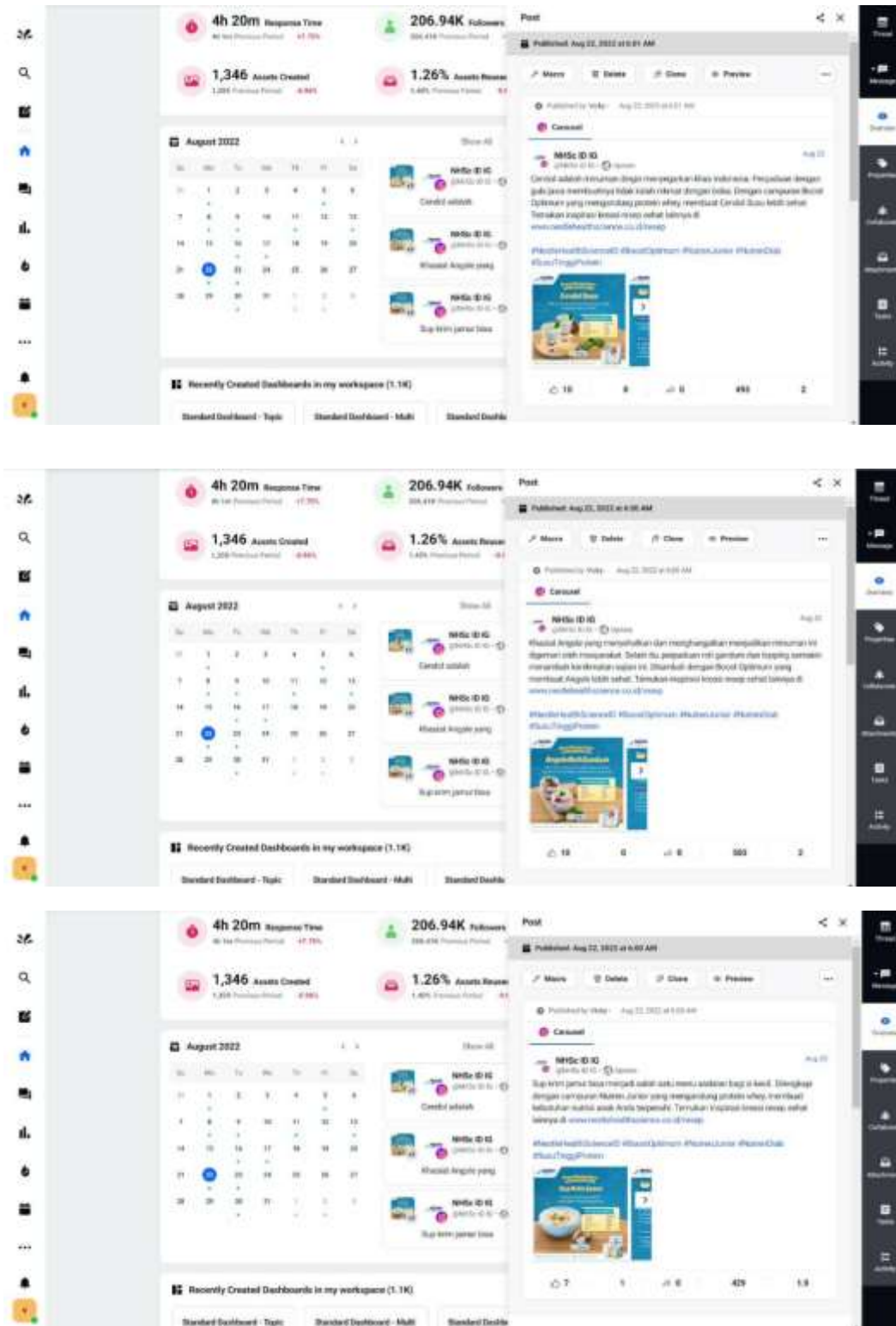
Lampiran 2. 6 Praktikan Membuat Artikel SEO (Palmia)



Lampiran 2. 7 Praktikan Membuat Caption Recipe Book Nestle Health Science



Lampiran 2. 8 Praktikan Membuat Jadwal Sprinklr



Lampiran 2. 9 Praktikan Menghadiri Press Conference Boost Optimum

