

LAMPIRAN-LAMPI

LAMPIRAN

lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

| | | |
|---|-------------------------------------|----------------------|
|  | FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP | SPT-I/04/SOP-G7/F-01 |
|---|-------------------------------------|----------------------|

Nama Mahasiswa : Nabila Anjani Wachid
Prodi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041051
Judul Laporan KP : Kegiatan Content Writing Pada Media Online Celebrities id di PT. MNC Portal Indonesia


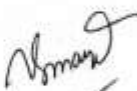


Dosen Pembimbing : Maya Rachmawaty, S.PT., M.SC

Dosen Penguji :

Jadwal Sidang KP : Tempat : Universitas Pembangunan Jaya. Hari/Tanggal:

Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

| No | Syarat | Ya | Tidak |
|----|---|----|-------|
| 1 | Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik | V | |
| 2 | Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi | V | |
| 3 | Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar | V | |
| 4 | Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x | V | |
| 5 | Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP | V | |

| Mengajukan | Mengetahui | Memeriksa | Menugaskan |
|---|---|---|---|
|  |  |  |  |
| Nabila Anjani Wachid | Maya Rachmawaty S.PT., M.SC | Suci Marini Novianty, S.I.P., M.Si | Naurissa Biasini, S.St., M.I.Kom |

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi


Universitas
Pembangunan Jaya

Bintaro, 30 Mei 2022

Nomor : 867/EKS-KDM/UPJ/05.22
Lampiran : -
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bp. Wahyu Bebeb
Produser
MNC
II. Perjuangan No.9-10, Kebon Jeruk
Jakarta Barat 11530

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada MNC bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **NABILA ANIANI WACHID**
NIM : **2019041051**
Semester : **VI (ENAM)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya


Naurissa Blasohi, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

© 2019 PTSP. Perizinan: 024
Jl. Cendrawasih-1000, Blok A107, Bintaro Baru, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021-750-1500 | Fax: 021-750-47525 (Marketing) | Telp: 021-750-475-45 (Siklus) | E-mail: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI | SPT-1/03/SOP-27/F-02 |
| | | |

Nama Instansi : PT. MNV Sky Vision Tbk QOMNC Channels
Nomor Identitas Instansi : 6730/MNC-Channels/HR/IX/22
Alamat : MNC Studios Tower II Lantai 3-5, Jl. Raya Perjuangan, Kebon Jeruk, Jakarta Barat, Indonesia

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Nabila Anjani Wachid
Nomor Induk Mahasiswa : 2019041051
Program Studi : Ilmu Komunikasi


Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 07 Juni 2022
Tanggal Selesai : 09 September 2022
Total Jam Kerja : 672 Jam
Bagian/Divisi : Production Assistant (PA)
Uraian Pekerjaan : Mencari materi visual, kirim tayang, Edit materi tayangan untuk upload youtube, mempersiapkan liputan dan shooting, shooting dan liputan. Memasukan materi ke editor.

Nama Pembimbing Kerja : Novaldi
Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 812-1373-8689
Email : Novaldi.januardi@mncgroup.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 27/09/2022
Mengetahui,
Pembimbing Kerja


(Novaldi)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia


(Khusnurroza Hadi)


*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta

Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa diluliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

|  | | LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI | SPT-001/UCP-27/T-01 |
|--|--------------------|--|----------------------------|
| <p> Nama Mahasiswa: Natalia Angeli Wachid Program Studi/AM: Strat.Komunikasi/2019041051 Nama Instansi/Penugasan: MNC Channels Unit/Bagian/Seksi tempat KP: Production Assistant Tanggal Pelaksanaan KP: 07 Juni 2022 s.d 28 September 20 </p> | | | |
| No. | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing di Kantor |
| 1 | Selasa, 07/06/2022 | Pelaksanaan tanggung jawab kerja, Pembelajaran sistem kerja | <i>[Signature]</i> |
| 2 | Batu, 08/06/2022 | Belajar cara mencari materi Celebrity Top 10, belajar membuat PMV dan Krim Tayang | <i>[Signature]</i> |
| 3 | Kamis, 09/06/2022 | Cari materi Celebrity Top 10, belajar cara Crew Call | <i>[Signature]</i> |
| 4 | Jumat, 10/06/2022 | Cari materi Celebrity Top 10, belajar cek aset | <i>[Signature]</i> |
| 5 | Senin, 13/06/2022 | Menyiapkan keluan Taping, Taping Host Celebrity Top 10 | <i>[Signature]</i> |
| 6 | Selasa, 14/06/2022 | belajar mendata materi ke Editor, Mendata materi Daily Lifestyle | <i>[Signature]</i> |
| 7 | Rabu, 15/06/2022 | belajar mendata materi ke Editor, Mendata materi Daily Lifestyle | <i>[Signature]</i> |
| 8 | Kamis, 16/06/2022 | Cari materi Celebrity Top 10 | <i>[Signature]</i> |
| 9 | Jumat, 17/06/2022 | Belajar ngetik untuk youtube, Cari materi Celebrity Top 10 | <i>[Signature]</i> |
| 10 | Senin, 20/06/2022 | Mencari tambahan materi Celebrity Top 10, masukan materi Top 10 ke editor menyiapkan keprluan untuk Taping, Taping Host Celebrity Top 10 | <i>[Signature]</i> |
| 11 | Selasa, 21/06/2022 | Bikin link preview, Cari materi Daily Lifestyle | <i>[Signature]</i> |
| 12 | Rabu, 22/06/2022 | Cari materi Celebrity Top 10, PREVIEW/Daily Lifestyle | <i>[Signature]</i> |
| 13 | Kamis, 23/06/2022 | Bikin PMV dan Krim Tayang, Cari materi Celebrity Top 10 | <i>[Signature]</i> |
| 14 | Jumat, 24/06/2022 | Bikin link preview, Buil surat kerjasama untuk Pulman Jakarta | <i>[Signature]</i> |

| | | | |
|----|-----------------------|--|----------------|
| 15 | Senin, 27/06/2022 | Menyiapkan keperluan Taping. Taping Host Daily Lifestyle. Masukin materi Celebrity Top 10 ke editor | M ₂ |
| 16 | Selasa, 28/06/2022 | Memberikan surat pengajuan kerjasama kepada Edensor Hills Cafe & Resto. Cari materi Celebrity Top 10 membuat link Preview Celebrity Top 10. Crew Call | M ₂ |
| 17 | Rabu, 29/06/2022 | Cek alat. Liputan Daily Lifestyle ke Restaurant Sogogi Shabu. Loading hasil Liputan. Buat PMV dan Kirim Tayang Celebrity Top 10 | M ₂ |
| 18 | Kamis, 30/06/2022 | Cari materi Celebrity Top 10, menggabungkan VO dan naskah Untuk di masukin ke Editor | M ₂ |
| 19 | Jumat, 01/07/2022 | Membuat Jadwal meeting. Membuat reschedule dengan PA.SO.LA Jakarta. Raques alat dan mobil untuk liputan Daily | M ₂ |
| 20 | Minggu, 03/07/2022 | Cek alat. Liputan Daily Lifestyle di BSD | M ₂ |
| 21 | Senin, 04/07/2022 | Loading hasil Liputan Daily Lifestyle. Menyiapkan keperluan taping. Taping Host Daily Lifestyle. Masukin materi Celebrity Top | M ₂ |
| 22 | Selasa, 05/07/2022 | Bikin Link preview Celebrity Top 10. Preview Celebrity Top 10. | M ₂ |
| 23 | Rabu, 06/07/2022 | Bikin PMV dan Kirim Tayang Celebrity Top 10. Cari materi Celebrity Top 10 | M ₂ |
| 24 | Kamis, 07/07/2022 | Cari materi Celebrity Top 10. Raques Alat dan Mobil untuk liputan. | M ₂ |
| 25 | Jumat, 08/07/2022 | Ganti Libur | M ₂ |
| 26 | Senin, 11/07/2022 | Masukin materi Celebrity Top 10 ke Editor. Meeting ke Dsawah dan Edensor Hills | M ₂ |
| 27 | Selasa, 12/07/2022 | Masukin Materi Celebrity Top 10 ke Editor. Preview Celebrity Top 10. bikin link preview Top 10. | M ₂ |
| 28 | Rabu, 13/07/2022 | Preview Celebrity Top 10. Bikin PMV dan Kirim Tayang Celebrity Top 10. | M ₂ |
| 29 | Kamis, 14/07/2022 | Cari materi Celebrity Top 10 | M ₂ |
| 30 | Jumat, 15/07/2022 | Cari materi Celebrity Top 10 | M ₂ |
| 31 | Senin, 18/07/2022 | Menyiapkan keperluan taping host, taping host 'Celebrity Top 10'. Masukan materi 'Celebrity Top 10' ke editor. Membuat link preview 'Celebrity Top 10' | M ₂ |
| 32 | Selasa, 19/07/2022 | Membuat PMV dan Kirim Tayangan 'Celebrity Top 10'. Raques alat dan mobil untuk liputan 'Daily Lifestyle' | M ₂ |
| 33 | Rabu, 20/07/2022 | Mencari materi 'Celebrity Top 10' Loading hasil liputan 'Daily Lifestyle' | M ₂ |

| | | | |
|----|-----------------------|---|----------------|
| 34 | Kamis, 21/07/2022 | Mencari materi 'Celebrity Top 10'. Mengedit materi tayangan untuk upload ke Youtube. | M ₂ |
| 35 | Jumat, 22/07/2022 | Mencari materi 'Celebrity Top 10'. Upload hasil editan 'Daily Lifestyle' ke youtube. | M ₂ |
| 36 | Senin, 25/07/2022 | Menyiapkan keperluan Taping. Taping Host Celebrity Top 10 Crew Call. Export untuk di jadikan link preview Daily Lifestyle. | M ₂ |
| 37 | Selasa, 26/07/2022 | Masukan tambahan materi Celebrity Top 10. buat link preview Top 10 Crew Call. | M ₂ |
| 38 | Rabu, 27/07/2022 | Menyiapkan keperluan shooting. Cek alat. Shooting Today Special di Edenisor Hills. Ngeloding hasil shootingan. | M ₂ |
| 39 | Kamis, 28/07/2022 | can materi Daily Lifestyle eps jam tangan laki laki dan ikat pinggang. Preview Daily lifestyle eps Outfit dan Hangout. | M ₂ |
| 40 | Jumat, 29/07/2022 | can materi Daily Lifestyle eps jam tangan laki laki dan ikat pinggang. | M ₂ |
| 41 | Senin, 01/08/2022 | Masukan materi Todaya special. Cari materi Daily Lifestyle Raques alat dan mobil untuk shooting Today Special. Crew call untuk liputan Daily Lifestyle. | M ₂ |
| 42 | Selasa, 02/08/2022 | cek alat. Liputan Daily Lifestyle. Loading hasil liputan. | M ₂ |
| 43 | Rabu, 03/08/2022 | Preview 'Daily lifestyle'. Bikin PMV dan Kirim Tayang. Cari materi Daily Lifestyle. | M ₂ |
| 44 | Kamis, 04/08/2022 | Izin Sakit | M ₂ |
| 45 | Jumat, 05/08/2022 | Cari materi Daily Lifestyle. Ngedit tayangan untuk di jadikan materi youtube. | M ₂ |
| 46 | Senin, 08/08/2022 | Bikin rundown untuk shooting di The Ritz Carlton Jakarta. Masukan materi Daily Lifestyle ke Editor. | M ₂ |
| 47 | Selasa, 09/08/2022 | Crew call untuk shooting Today Special. Bikin link preview Daily Lifestyle. | M ₂ |
| 48 | Rabu, 10/08/2022 | Cek alat. Shooting Today Special di The Ritz Carlton Jakarta. Loading hasil shooting. | M ₂ |
| 49 | Kamis, 11/08/2022 | Converd video mxf ke mp4 untuk bikin link preview. | M ₂ |
| 50 | Jumat, 12/08/2022 | Cari materi Daily Lifestyle. Ngedit youtube. | M ₂ |


Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI | SP1-03/SOP-23/F-04 |
| | | |

Nama Mahasiswa : Natia Anjani Wacidi
 Program Studi/IM : Ilmu Komunikasi (2019041051)
 Nama Instansi/Perusahaan : MNC Channels
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Production Assistant (PA)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 07 Juni 2022 s.d. 09 September 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Maya Radhenawaty, S.PT., M.SC

| No. | Tanggal | Materi | Paraf Mahasiswa | Paraf Dosen Pembimbing KP |
|-----|------------|--|-----------------|---------------------------|
| 1. | 20/06/2022 | Tecnic Pengambilan kreasi/ikon laporan | <i>NW</i> | <i>MS</i> |
| 2. | 21/06/2022 | Revisi bab 1 sampai bab 4 | <i>NW</i> | <i>MS</i> |
| 3. | 23/06/2022 | Review revisi | <i>NW</i> | <i>MS</i> |
| 4. | 30/06/2022 | Approval laporan Kerja Profesi | <i>NW</i> | <i>MS</i> |

* Jika data perkuliahan dapat menggunakan SOP dan F 20192 lembar

Ter 30 September 2022
 Dosen Pembimbing KP,

 (Maya Radhenawaty, S.PT., M.SC)

Copyright ©2020 Universitas Pendidikan Jaya. All rights reserved. | 401.21.745333



FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-04

120-01/2020

Nama Mahasiswa : Nabila Anjani Wachid
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2019041051
Nama Instansi/Perusahaan : MNC Channels
Unit/Bagian/Sekai tempat KP : Production Assistant (PA)
Tanggal Pelaksanaan KP : 07 Juni 2022 s.d. 09 September 2022
Nama Dosen Pembimbing KP : Maya Rachmawaty, S.PT., M.SC


| No. | Tanggal | Materi | Paraf Mahasiswa | Paraf Dosen Pembimbing KP |
|-----|------------|------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 1 | 27/01/2023 | Revisi akhir laporan kerja profesi | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,

(Maya Rachmawaty, S.PT., M.SC)

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

| | | | |
|---|--|--|--------------------|
|  | | FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PENANTAUAN KERJA PROFESI | SP1-050/02P-219-05 |
| Nama Mahasiswa Nomor Induk Mahasiswa Instansi Program Studi Bagian/Cara Uraian Pekerjaan | Nabila Arjani Vachit 2019041051 Universitas Pembangunan Jaya Ilmu Komunikasi Produksi Berita MNC Channel Melaksanakan jejulan di lapangan hingga membantu proses produksi berita | | |
| Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi : | | | |
| 1. CPMK 1 Mahasiswa mampu mengaplikasikan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja sesuai dengan program studinya | Mahasiswa mampu melaksanakan jejulan di lapangan hingga membantu proses produksi berita (membuat naskah, memotong wawancara dan mengedit berita). Praktikan juga mampu merevisi tugas tambahan untuk mendapat marketing bagi program acara seperti yang sering terjadi di tempat yang akan dituju. (Pencapaian CPMK 1: 90%) | | |
| 2. CPMK 2 Mahasiswa mampu melaksanakan penyesuaian terhadap cara yang dapat dilakukan baik dalam kehidupan lapangan Kerja Profesi | Mahasiswa mampu melaksanakan kegiatan dan implementasi tugasnya, mengabaikan kendala yang dihadapi dalam pekerjaannya. Dan mencari solusi untuk mengatasi kendala tersebut dalam lapangan kerja Profesi. (Pencapaian CPMK 2: 80%) | | |
| 3. CPMK 3 Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran kerja nyata | Mahasiswa mampu beradaptasi dengan ritme kerja dan bertanggung jawab menyelesaikan pekerjaannya. (Pencapaian CPMK 3: 90%) | | |
| 4. CPMK 4 Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guru maupun baik dalam waktu penyempurnaan bentuk-bentuk yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat | Mahasiswa mampu memberikan saran perbaikan untuk pengembangan perusahaan dan mata kuliah Kerja Profesi. (Pencapaian CPMK 4: 90%) | | |
| 5. CPMK 5 Mahasiswa mampu membaca dan menganalisis masalah secara UP/ dengan menggunakan keahlian yang mahasiswa dapatkan | Mahasiswa mampu menjadi penghubung antara kampus (dalam pembelajaran) dengan perusahaan tempatnya bekerja (pembimbing kerja/lapangan). (Pencapaian CPMK 5: 90%) | | |
| Catatan Tambahan | Mahasiswa mampu bekerja dalam ritme yang cepat dan ketat, multitasking, dan mampu memantapkan pekerjaannya. | | |

| | | |
|--|---|---|
| Tgl: 31 Agustus 2022 Dosen Pembimbing Kerja,  (Novald) | Tgl: 31 Agustus 2022 Dosen Pembimbing KP,  (Maya Rachmawaty, MSc) | Tgl: 31 Agustus 2022 Mengetahui, Kepala Program Studi,  (Naurissa Biasini, M.I Kom) |
|--|---|---|

LAMPIRAN

B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

