

## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **3.1 Objek Penelitian**

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk melihat dan menganalisis proses surat menyurat saat ini di RT/RW perumahan Griya Loka Sektor 1.3 BSD di Tangerang Selatan.

##### **3.1.1 Metode Penelitian**

Dalam penelitian ini, pendekatan yang digunakan oleh peneliti adalah metode deskriptif kualitatif. Pendekatan deskriptif kualitatif digunakan untuk memberikan penjelasan dan gambaran komprehensif tentang objek penelitian berdasarkan fakta dan data yang telah dikumpulkan.

##### **3.1.2 Metode Pengumpulan Data**

Dalam penelitian ini, penulis menggunakan berbagai teknik untuk mengumpulkan data, antara lain:

1. Wawancara, Penulis melakukan penelitian dengan menggunakan teknik wawancara kepada narasumber, yakni Ketua RT dan RW di perumahan Griya Loka. Informasi yang diperoleh dari wawancara ini akan digunakan sebagai panduan dalam proses pembuatan produk yang akan dikembangkan.
2. Setelah melakukan wawancara, peneliti akan melakukan pengamatan langsung (Observasi) dengan tujuan untuk mendapatkan sejumlah data dan informasi.
3. Studi Pustaka, dalam metode Studi Pustaka, Penulis memilih berbagai referensi dengan mengumpulkan beberapa jurnal yang relevan sesuai dengan tujuan dan masalah penelitian yang dihadapi.

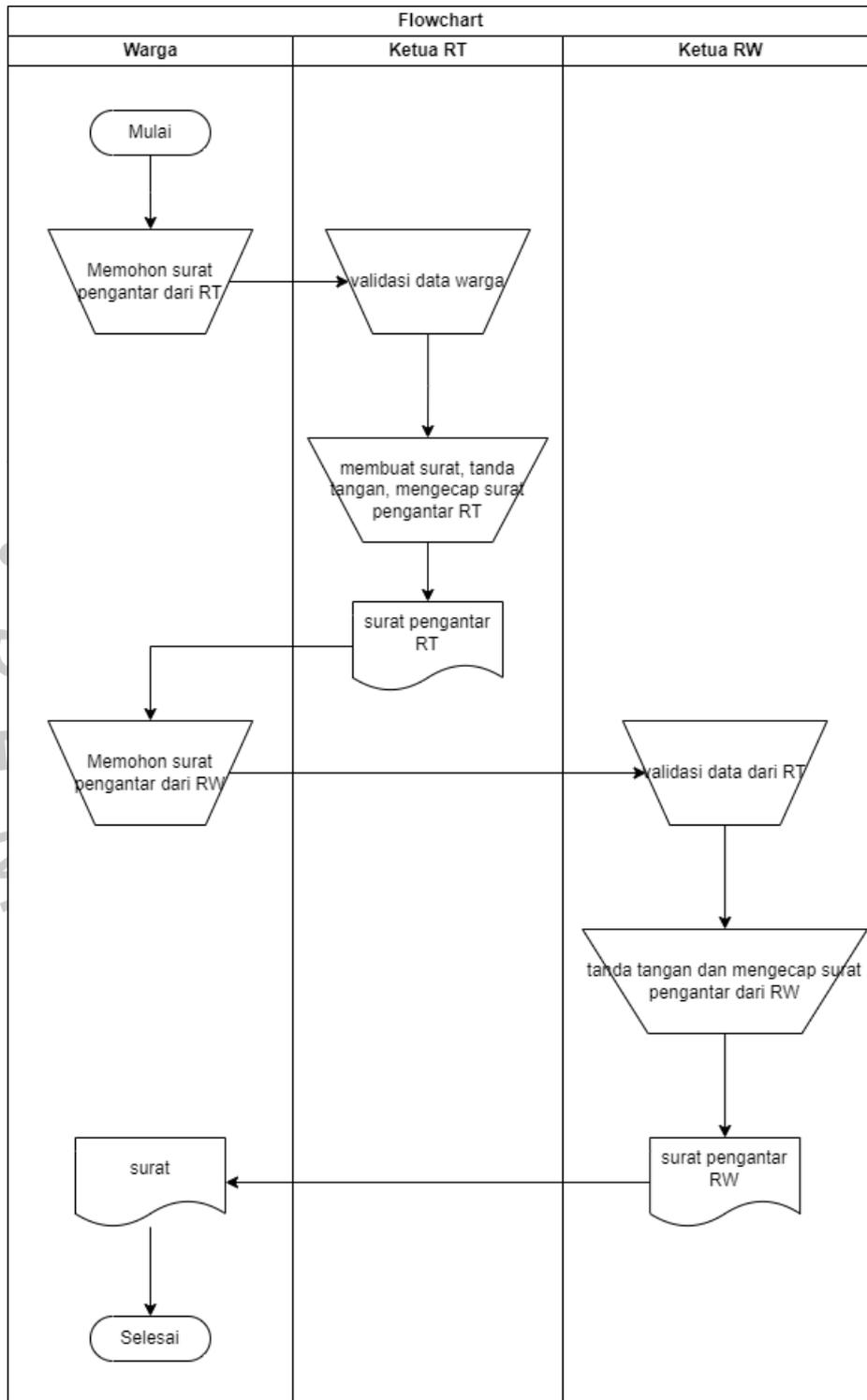
### **3.1.3 Metode Pengembangan Sistem**

Penulis akan menerapkan metodologi *System Development Life Cycle* dalam proses perancangan sistem. Metode ini adalah pendekatan yang digunakan dalam pengembangan sistem perangkat lunak, yang mengadopsi pendekatan air terjun. Pendekatan tersebut mencakup tahapan analisis kebutuhan, desain sistem dan perangkat lunak, implementasi dan pengujian unit, integrasi serta uji sistem, hingga operasi dan pemeliharaan. Penggunaan metode ini dipilih karena Penulis ingin mengembangkan sistem secara sistematis.

### **3.2 Analisis Sistem Yang Berjalan**

Tujuannya adalah untuk mengumpulkan informasi dan data mengenai sistem yang sedang berjalan, agar dapat diketahui bagaimana sistem tersebut bekerja, kelebihan, kekurangan, serta masalah yang dihadapi dalam sistem tersebut. Analisis sistem berjalan ini dapat memberikan bantuan kepada tim pengembang sistem dalam memahami sistem yang sedang berjalan dan mengevaluasi apakah sistem tersebut masih memenuhi kebutuhan pengguna. Dengan demikian, sistem dapat diperbaiki atau diubah agar lebih baik dan efisien memenuhi kebutuhan pengguna.

### 3.2.1 Analisis Proses Bisnis



Gambar 3.1 Cross-Functional Flowchart Sistem Berjalan

Dari **Gambar 3.1** menjelaskan aktivitas dari proses permohonan surat pengantar yang dilakukan oleh warga di RT/RW Griya Loka. Proses surat menyurat ini menghasilkan dokumen, yang ditampilkan dalam **Gambar 3.2**.

### 3.2.2 Analisis Dokumen

Tujuan dari analisis dokumen adalah untuk menentukan lintasan dokumen dalam sistem yang beroperasi. Dalam proses analisis ini, peneliti memahami fungsionalitas dokumen yang telah ditetapkan. Observasi terhadap sistem yang berjalan memungkinkan identifikasi dan analisis dokumen yang digunakan dalam proses sistem. Melalui analisis alur kerja dan fungsi dari setiap dokumen yang terlibat, analisis dokumen berusaha memahami jalannya proses bisnis dalam sistem yang beroperasi. Hasil dari analisis dokumen yang telah dilakukan oleh Penulis tercantum di bawah ini.

NO	NAMA	ALAMAT	TELEPON	TANGGAL	JALAN / PERUBAHAN	NO SURAT
1	UNIK SUPRIATMA	BSD Blok BD/12 Sek 1.3	7500260	30-3-98	- SURAT PERUBAHAN UMUM PERPANJANGAN KTP	001 / RT / DS - RU / 1998
2	MR. SUPRIATMA	BSP Blok BE/21 Sek 1.3		6-5-98	- WARGA BARU (LAKUK SAKI)	
3	BELINDO WINDANINGSIHUM	BSD BE/22 Sek 1.3	7550416	15-5-98	- SK PERUBAHAN UMUM KTD	002 / RT / DS - RU / 1998
4	REKNOE WINDANINGSIHUM	BSD BE/22 Sek 1.3	7550416	08-05-98	- SK PERUBAHAN UMUM KTD	003 / RT / DS - RU / 1998
5	SP. PRANONO	BSP BE/18 Sek 1.3		05-09-98	- SURAT KETERANGAN BAWAH (TEMPAT TINGGAL)	006 / RT / DS - RU / 1998
6	ENDANG SITA PURNANANTI	BSD Blok BE/30 Sek 1.3		1-09-98	- SK PINDAH ALAMAT	007 / RT / DS - RU / 1998
7	ENDANG SITA PURNANANTI	BSD Blok BE/30 Sek 1.3		1-09-98	- SK BELUM MEMPUNJAI RUMAH	008 / RT / DS - RU / 1998
8	PAULINA HESANTORO	BSD Blok BE/30 Sek 1.3		1-09-98	- SK PINDAH ALAMAT	009 / RT / DS - RU / 1998
9	ITA HERDIANTI	BSD Blok BE/30 Sek 1.3		7-12-98	- SK AKTE KELAHIRAN	010 / RT / DS - RU / 1998
10	AUHI KRISTHANTO	BSD Blok BE/36 Sek 1.3		12-4-99	- SK AKTE KELAHIRAN (RM/1998-32.06.21.2010/230861) (SKP 03 JRI 1996) TANGGAL DI RUMAH ORANG TUA	011 / RT / DS - RU / 1998
11	CIWA	BSD Blok BE/18 Sek 1.3				
12	HESYDA DARY SUMBERA	BSD Blok BE/07 Sek 1.3		19-1-99	- SK PERUBAHAN UMUM KTD	012 / RT / DS - RU / 1999
13	SUDARTI	BSD Blok BE/16 Sek 1.3	5372109	24-4-99	- Pengantar Pembuatan KTP	013 / RT / DS - RU / 1999
14	HARTONO SOEDJONO	BE/26		01-5-99	- SK DOMISILI	014 / RT / DS - RU / 1999
15	TOEMAHUA HARTONO				- " -	015 / RT / DS - RU / 1999
16	SRI RAHAJU WILANDARI				- " -	016 / RT / DS - RU / 1999
17	PITAYO	BSD Blok BE/22		28-08-99	- SK DOMISILI (PILAJUAN OLEH KOSIM)	017 / RT / DS - RU / 1999
18	BUDI DOKUHARI	BSD Blok BE/24 Sek 1.3		30-07-99	- SK Pengurusan akte kelahiran	018 / RT / DS - RU / 1999
19	Is Herdianti	BSD Blok BE/3 Sek 1.3		20-09-99	- SK Domisili	019 / RT / DS - RU / 1999
20	MI BIRAHIE	BSP Blok BE/3 Sek 1.3		30-11-99	- SK Domisili utk perpanjangan ke KTM KTM No 13.05.20.09/2304/0437967	020 / RT / DS - RU / 1999
21	SOEDARMO JOENONO	BSD Blok BE/10 Sek 1.3		22-01-2000	- SK PENGANTAR PEMBUATAN KTP berdasarkan set problem No. 239 / KEM / PINDA / XI / 99 dari ber. Cimanah Utara Kab Bandung JAWAB	021 / RT / DS - RU / 2000
22	HESYDA PROF SHELLEDA	BSD BC/05 I.3	5376493	31-02-2000	- SK Pembinaan SKKB	022 / RT / DS - RU / 2000
23	HESYDA PROF SHELLEDA				- SK Gelum Rerach Manikah	023 / RT / DS - RU / 2000
24	IR YOSEPH WISAKOND	BSD BE/27 I.3 di PANGKALAN VILA C02/20 RT 004/BW07	5380521	01-04-2000	- SK DOMISILI UTK Pengantar Pendaftaran Sekolah	024 / RT / DS - RU / 2000
25	EVA PARADIANTE	BSD BE/06 I.3	5376481	16-04-2000	- SK Pengantar Pembuatan KTP	025 / RT / DS - RU / 2000
26	EVI DITAMANYE	BSD BC/No 6 I.3	5376481	16-04-2000	- " -	025 / RT / DS - RU / 2000
27	LIA GITARIEMA	BSD BE/03 I.3	538-2953	13-05-2000	- SK Domisili utk keperluan keluaran keluyutan	027 / RT / DS - RU / 2000

Gambar 3.2 Dokumen Administrasi Warga

### - Item pada dokumen

Nama Dokumen	Buku Administrasi
Fungsi	Dokumen data warga
Sumber	Ketua RW Bapak Amsal
Rangkap	1 (Satu)
Format	Buku

### 3.3 Analisis Kebutuhan

Setelah menyelesaikan analisis dokumen, hasil analisis tersebut akan menjadi dasar untuk menganalisis rekomendasi fungsionalitas penting yang nantinya akan diaplikasikan pada sistem yang baru. Untuk memahami keperluan dan kekurangan aplikasi surat pengantar RT/RW, serta untuk mengetahui kebutuhan sistem yang akan dibangun, Penulis melakukan wawancara dengan Ketua RW setempat. Hasil wawancara dengan Ketua RW dapat ditemukan dalam **Tabel 3.1**.

**Tabel 3.1 Hasil Wawancara**

Hari/Tanggal	Minggu, 30 April 2023
Narasumber	Bapak Amsal
Jabatan Narasumber	Ketua RW
Tema	Proses Bisnis RT/RW Perumahan Griya Loka
Tujuan	Guna mendapatkan informasi mengenai proses bisnis dalam proses pengelolaan data warga dan proses surat menyurat.

### **Hasil Wawancara:**

1. Bagaimana proses surat menyurat dalam perumahan ini?

**Jawab:** Untuk proses surat menyurat, pertama-tama warga harus melakukan pertemuan terlebih dahulu ke ketua RT untuk meminta tanda tangan dan cap, setelah itu warga datang menemui ketua RW untuk meminta tanda tangan dan validasi.

2. Apakah dalam proses surat menyurat tersebut, ada kendala yang dihadapi oleh warga?

**Jawab:** Ada, warga terkadang kesulitan untuk menemui ketua RT ataupun RW karena ada kesibukan yang lain sehingga warga harus menunggu keesokan harinya atau hari libur.

3. Apa yang bapak inginkan dalam pembuatan aplikasi ini?

**Jawab:** Pastinya saya ingin aplikasi ini dapat membantu dan mempercepat urusan warga untuk melakukan proses surat menyurat.

### **3.3.1 Analisis Kebutuhan User**

Setelah melakukan wawancara, Penulis menemukan kelemahan dalam proses bisnis yang sedang berlangsung. Hal ini memungkinkan Penulis untuk melakukan analisis kebutuhan sistem. Pada tahap elisitasi, Penulis berfokus untuk mengidentifikasi semua elemen yang diperlukan dalam membangun aplikasi. Informasi lengkap terkait proses elisitasi untuk aplikasi surat pengantar RT/RW dapat ditemukan dalam **Tabel 3.2**.

**Tabel 3.2 Elisitasi Tahap Akhir**

<b>Functional</b>	
<b>No</b>	<b>ANALISA KEBUTUHAN</b>
1.	Surat pengantar dapat dibuat oleh warga.
2.	Orang-orang dapat memeriksa status surat pengantar.
3.	User melakukan login
4.	User mengelola data warga
5.	User melakukan validasi surat pengantar
6.	User mencetak surat pengantar
<b>Non Functional</b>	
<b>No</b>	<b>ANALISA KEBUTUHAN</b>
1.	Antarmuka sistem yang mudah digunakan.
2.	Diakses melalui web browser