

LAMPIRAN

TRANSKRIP NILAI

Nama / Name : ALIFYA MIRANDA PUTRI
 Tempat dan Tanggal Lahir / Place and date of birth : JAKARTA, 7 Juli 2000
 Program Studi / Study Program : Ilmu Komunikasi /
 Fakultas / Faculty : Fakultas Humaniora dan Bisnis / Faculty of Humanities and Business
 Jenjang / Grade : Strata 1 / Under Graduate Program
 Nomor Induk Mahasiswa / Identification Number : 2018041100 (tel:2018041100)

No	Mata Kuliah / Course Title	K/C	HM/G	No	Mata Kuliah / Course Title	K/C	HM/G
1	Pengantar Ilmu Komunikasi (PIK)	3	B+	25	Komunikasi dan Media Baru	3	A-
2	Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi	3	B-	26	Komputer dan Masyarakat	2	B+
3	Komunikasi dan Perilaku Manusia	3	C+	27	Komunikasi Lingkungan	3	B
4	Dasar Manajemen	3	A-	28	Opini Publik	3	A-
5	Wawasan Kewirausahaan	2	C+	29	Metode Penelitian Komunikasi 2	5	A-
6	Bahasa Indonesia	2	B	30	Penulisan Hubungan Masyarakat	4	B
7	Bahasa Inggris	2	B+	31	Strategi dan Taktik Hubungan Masyarakat	3	A-
8	DASAR LOGIKA MATEMATIKA	3	C+	32	Jurnalisme Online	3	A-
9	HAKI DESAIN	3	C+	33	Media Promosi Wirausaha (Entrepreneurship 3)	3	A-
10	Pengantar Hubungan Masyarakat	3	B	34	Manajemen Acara	3	C+
11	Komunikasi Interpersonal	3	C-	35	Studi Mandiri	2	B+
12	Komunikasi Massa	3	B-	36	Hubungan Masyarakat Online	3	A-
13	Pengantar Jurnalistik Penyiaran	3	B+	37	Manajemen Reputasi	3	B+
14	Agama	2	A-	38	Produksi Media Hubungan Masyarakat	3	B+
15	Pancasila & Kewarganegaraan	2	B+	39	Jurnalisme Lingkungan	3	B+
16	Interaksi Manusia dan Komputer	3	D	40	Manajemen Media	3	A-
17	Komunikasi Antar Budaya	3	B+	41	Seminar Komunikasi	3	B+
18	Komunikasi Organisasi	3	B+	42	Kerja Profesi	3	E
19	Media Audio Visual	3	B-	43	Manajemen Hubungan Media Massa	4	B
20	Public Speaking	4	B+	44	Manajemen Krisis	4	B+
21	Teori Komunikasi	3	B	45	Hukum dan Etika Profesi Hubungan Masyarakat	3	B-
22	Metodologi Penelitian Komunikasi 1 & Aplikasi Pengolahan Data Statistik	5	B-	46	Pranata Pembangunan	3	B-
23	Etika Komunikasi	3	C+	47	Komunitas Perkotaan: Sebuah Sudut Pandang Psikologis	2	C+
24	Komunikasi Persuasif	3	A-				
Judul Tugas Akhir / Final Assignment :							
Keterangan : Jumlah sks kumulatif / Total Of Credits 141							
HM/G : Huruf Mutu / Grade Indeks Prestasi Kumulatif / Cummulative GPA 2.98							
K/C : Kredit / Credit Predikat Kelulusan / Predicate : /							

Rektor / Rector

Foto

Tangerang Selatan, 14 Januari 2022
 Dekan / Dean

Dra. Leenawaty Limantara, M.Sc., Ph.D.

Belum Diset

CURRICULUM VITAE

ALIFYA MIRANDA
COMMUNICATION SCIENCE
PUBLIC RELATIONS
UNIVERSITY OF PEMBANGUNAN JAYA

CONTACT

- ✉ alifya.mirandaputri@student.upj.ac.id
- ☎ 081264814321
- 🌐 postedbymiranda.blogspot.com
- 📷 @fyamiranda

EDUCATION

MADRASAH ALIYAH NEGERI 19
2015-2018
Jakarta Selatan

COLLEGE

PEMBANGUNAN JAYA UNIVERSITY
2018- Present

ABOUT ME

I am a hardworking, especially in the field of communication science. I always willing to learn new skills. Able to work independently in busy environments and also within a team setting. I am able to listen effectively when solving problems and manage my time well.


EXPERIENCE

- 2018
Marketing Team Lupin Event Trade International
Introducing Lupin's Jagje to Event Trade International visitors.
- 2019
Event Division UPJ BC 2019
Planning, organizing and controlling event UPJ BC 2019.
- 2019
Staf Humas PPAPP Walikota Jakarta Barat
Organizing and controlling event (educate RPTRA and etc. about protection of children and women based on schedule "Dinas Luar")
- 2019
Pengawas Acara Hari Anak Nasional Walikota Jakarta Barat
Planning, organizing and controlling event "Hari Anak Nasional Jakarta Barat 2019" and managing Instagram of @ferumanskjakber
- 2020-2021
Pembangunan Jaya's Futsal Secretary
Write a letters, make daily and monthly reports.
- 2021
Manager Business Development event CAREREERS 2021 Virtual Job Fair Universitas Pembangunan Jaya
Leading, planning, organizing and controlling the business development contain a sponsorship and fundraising project.

SKILL

Campaign Planner	Microsoft Office
Content Planner	Social Media Strategy
Event Management	

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi: 01

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Alifya Miranda Putri
NIM : 2018041100 Tahun Akademik : 2021/2022
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Materi/Judul KP : Kegiatan dan Proses Kerja Hubungan Masyarakat Pada
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA R.I
Nama Pejabat : Prof. Yasonna Hamonangan Laoly, S.H., M.Sc., Ph.D.
Jabatan : Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia R.I
Alamat KP : Jl. H.R. Rasuna Said Kav 4-5 Kuningan
Telepon/email : rohumas@kemenkumham.go.id
Masa Kerja Praktek : 400 Jam
Mulai dari : 1 Februari 2022 sampai dengan: 29 April 2022
Dosen Pembimbing : Dr. Sri Wijayanti, S. Sos, M. Si

Tgl: 30 Januari 2022

Tgl:

Tgl:

Yang mengajukan,

Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Alifya Miranda Putri)



(Dr. Sri Wijayanti, S. Sos, M. Si)



(Naurissa Biasini, S.Si, M.I.KOM)

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 21 Januari 2022

Nomor : 786/EKS-KOM/UPJ/01.22
Lampiran : -
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Biro Humas, Hukum dan Kerjasama
Kementerian Hukum dan HAM RI
Gedung Ditjen Imigrasi (Ex. Sentra Mulia) Lt. 6
Jl. HR. Rasuna Said Kav 6-7, Kuningan
Jakarta Selatan

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **Biro Humas, Hukum dan Kerjasama Kementerian Hukum dan HAM RI** untuk mahasiswa kami atas nama:

Nama : **ALIFYA MIRANDA PUTRI**
NIM : **2018041100**
Semester : **VI (ENAM)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi diinstitusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
Jl. H.R. Rasuna Said Kav 4-5 Kuningan
Telp. 021-5253004/5265989, Faximile. 021-5263082
Laman: <http://www.kemenkumham.go.id>, Surel: setjen@kemenkumham.go.id

Nomor : SEK.5-HH.05.04-13 31 Januari 2022
Sifat : -
Lampiran : -
Hal : Penerimaan Permohonan Magang

Yth. Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi
Universitas Pembangunan Jaya
di Jakarta

Menindaklanjuti surat Saudara Nomor 786/EKS-KOM/UPJ/01.22 tanggal 21 Januari 2022 perihal Surat Permohonan Kerja Profesi, bersama ini dengan hormat kami sampaikan bahwa mahasiswi di bawah ini:

No	Nama	NIM
1.	Alifya Miranda Putri	2018041100

dapat melaksanakan magang di Biro Humas, Hukum, dan Kerja Sama terhitung tanggal 1 Februari 2022 s.d. 29 April 2022.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik, diucapkan terima kasih.



Kepala Biro Humas, Hukum,
dan Kerja Sama,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Heni Susila Wardoyo
NIP 196902141988031001

Lampiran 1. 4 Lampiran Tugas Harian

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Alifya Miranda Putri
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041100
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Hubungan Masyarakat

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	1 Feb 2022	Meriset pemberitaan mengenai Kemenham pada Media Indonesia	√
2.	2 Feb 2022	Meriset tren reels dan tiktok	√
3.	3 Feb 2022	Membuat Content Plan Vaccine Booster	√
4.	4 Feb 2022	Membuat Revisi Content Plan Vaccine Booster	√
5.	7 Feb 2022	Membuat Content Plan Materi Kewarganegaraan	√
6.	8 Feb 2022	Membuat second Content Plan Materi Kewarganegaraan	√
7.	9 Feb 2022	Melakukan riset mengenai tren reels	√
8.	10 Feb 2022	Membuat Content Plan materi AHU Online	√
9.	11 Feb 2022	Merevisi reels materi AHU Online	√
10.	14 Feb 2022	Take video reels materi AHU Online	√
11.	15 Feb 2022	Editing video reels materi AHU Online	√
12.	16 Feb 2022	Revisi video reels materi AHU Online	√
13.	17 Feb 2022	Revisi video materi AHU Online	√
14.	18 Feb 2022	Re-take dan edit video Materi AHU Online	√
15.	21 Feb 2022	Membuat Content Plan materi Paten	√
16.	22 Feb 2022	Merevisi Content Plan materi Paten	√
17.	23 Feb 2022	Produksi konten reels materi paten	√
18.	24 Feb 2022	Take video reels materi paten	√
19.	25 Feb 2022	Editing video reels materi paten	√
20.	26 Feb 2022	Revisi video reels materi paten	√
21.	27 Feb 2022	Riset tren reels tiktok	√
22.	1 Mar 2022	Membuat Content Plan indikasi Geografis	√
23.	2 Mar 2022	Produksi konten reels materi Indikasi geografis	√
24.	4 Mar 2022	Take video reels materi Indikasi Geografis	√
25.	7 Mar 2022	Editing video reels materi Indikasi Geografis	√
26.	8 Mar 2022	Revisi video reels materi Indikasi Geografis	√
27.	9 Mar 2022	Membuat Content Plan Rahasia Dagang	√
28.	10 Mar 2022	Produksi konten reels materi Rahasia dagang	√
29.	11 Mar 2022	Take video reels materi Rahasia dagang	√
30.	14 Mar 2022	Editing video reels materi Rahasia dagang	√
31.	15 Mar 2022	Revisi video reels materi rahasia dagang	√
32.	16 Mar 2022	Meriset berita mengenai Instansi	√
33.	17 Mar 2022	Membuat Content Plan merek	√
34.	18 Mar 2022	Membuat Revisi Content Plan merek	√
35.	21 Mar 2022	Membuat Content Plan Materi Perseroan	√
36.	22 Mar 2022	Membuat second Content Plan materi perseroan	√
37.	23 Mar 2022	Melakukan riset mengenai tren reels	√
38.	24 Mar 2022	Membuat Content Plan materi DJKI	√
39.	25 Mar 2022	Produksi konten reels materi DJKI	√
40.	28 Mar 2022	Take video reels materi DJKI	√

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

41.	29 Mar 2022	Editing video reels materi DJKI	√
42.	30 Mar 2022	Revisi video reels materi DJKI	√
43.	31 Mar 2022	Melakukan riset mengenai Pelayanan AHU Online	√
44.	1 Apr 2022	Melakukan riset mengenai Pelayanan AHU Online	√
45.	4 Apr 2022	Melakukan riset mengenai tren reels	√
46.	5 Apr 2022	Evaluasi konten reels	√
47.	6 Apr 2022	Melakukan riset mengenai tren reels	√
48.	7 Apr 2022	Membuat Content Plan materi AHU Online	√
49.	8 Apr 2022	Produksi konten reels materi AHU Online	√
50.	11 Apr 2022	Take video reels materi AHU Online	√
51.	12 Apr 2022	Editing video reels materi AHU Online	√
52.	13 Apr 2022	Revisi video reels materi AHU Online	√
53.	14 Apr 2022	Membuat Content Plan Materi Pelayanan Publik	√
54.	15 Apr 2022	Membuat second Content Plan Materi Pelayanan Publik	√
55.	18 Apr 2022	Meriset berita mengenai Instansi	√
56.	19 Apr 2022	Membuat Content Plan Materi WNA/WNI	√
57.	20 Apr 2022	Meriset tren Reels	√
58.	21 Apr 2022	Membuat revisi Content Plan Materi WNA/WNI	√
59.	22 Apr 2022	Membuat Content Plan Materi WNA/WNI	√
60.	25 Apr 2022	Evaluasi konten reels	√
61.	26 Apr 2022	Meriset berita mengenai Instansi	√
62.	27 Apr 2022	Meriset berita mengenai Instansi	√
63.	28 Apr 2022	Meriset berita mengenai Instansi	√
64.	29 Apr 2022	Meriset berita mengenai Instansi	√
65.	30 Apr 2022	Meriset berita mengenai Instansi	√

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,






(Safira Zhafarina)

Lampiran 1. 5 Lampiran Bimbingan KP

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/04/SOP-27/F-03
		No. <u>Bekaman</u>

Nama Mahasiswa : Alifya Miranda Putri
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041100
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Hubungan Masyarakat
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Februari 2022 s/d 29 April 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Sri Wijayanti, S. Sos, M. Si

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	21/02/2022	<u>Bimbingan Progress Kerja Profesi Mengenai Surat Laporan</u>		
2.	11/03/2022	<u>Bimbingan Progress Laporan KP BAB I dan II</u>		
3.	14/04/2022	<u>Bimbingan Progress Laporan KP BAB III dan IV</u>		
4.	25/04/2021	<u>Bimbingan tahap revisi Laporan KP</u>		

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Sri Wijayanti, S. Sos, M. Si)