

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Dalam bisnis perbankan, layanan ATM sebagai salah satu sarana yang sangat penting dalam memberikan kemudahan akses keuangan bagi nasabah. oleh sebab itu, perbankan wajib memastikan bahwa sistem ATM berfungsi dengan baik supaya dapat menyampaikan layanan yang memuaskan kepada nasabah.

Dalam upaya memastikan kinerja sistem ATM yang optimal, sistem monitoring ATM diperlukan untuk memantau kinerja serta mencegah gangguan atau kerusakan di sistem. Sistem monitoring ATM memungkinkan pengawasan serta pemantauan terhadap setiap aktivitas di mesin ATM secara real-time.

Dalam konteks ini, PT. UG ARTA BINTARO menjadi perusahaan yang berkiprah pada bidang Cash Management and Other Services, terutama di bidang operasional ATM Bank ABC, menggunakan sistem monitoring ATM yang disediakan oleh Bank ABC untuk masing-masing kantor pengelola ATM.

Dalam rangka mengoptimalkan kinerja sistem monitoring ATM, dibutuhkan sistem sistem yang dilakukan oleh praktikan menggunakan bimbingan langsung dari Regional Manager dan team supervisor. Tujuan dari sistem sistem ini adalah untuk mengidentifikasi kelemahan atau persoalan yang ada di sistem monitoring ATM serta menemukan solusi untuk meningkatkan kinerja sistem tersebut.

Dengan demikian, latar belakang kerja profesi pada sistem sistem monitoring ATM ialah untuk meningkatkan kinerja sistem ATM serta memastikan bahwa layanan ATM Bank ABC dapat memberikan kepuasan kepada nasabah serta meningkatkan Customer Relationship Management yang sudah diimplementasikan oleh Bank ABC.

Selain itu, melalui kerja profesi dalam sistem sistem monitoring ATM, praktikan bisa memperoleh pengalaman serta pemahaman perihal bagaimana sistem informasi dapat diterapkan pada industri perbankan, khususnya pada layanan ATM. Selain itu, praktikan juga bisa belajar perihal bagaimana

perusahaan pada industri perbankan dapat berkolaborasi dengan pihak lain, untuk memastikan kualitas layanan yang optimal bagi nasabah.

Dalam melakukan sistem sistem, praktikan wajib memahami struktur dan operasi asal sistem monitoring ATM, serta kemudian mengidentifikasi setiap persoalan yang ada pada sistem tersebut. Dalam mengidentifikasi persoalan, praktikan harus menggunakan metode sistem yang tepat serta kemudian mengusulkan solusi yang efektif untuk meningkatkan kinerja sistem monitoring ATM.

Kerja profesi pada sistem sistem monitoring ATM jua memerlukan kerja sama tim yang baik antara praktikan, supervisor, serta Regional Manager buat memastikan bahwa sistem yang dilakukan benar-sahih akurat serta solusi yang diusulkan dapat diimplementasikan dengan baik. Selain itu, praktikan juga harus bisa beradaptasi dengan perubahan serta situasi yang timbul selama kerja profesi, serta dapat menghadapi tantangan serta menuntaskan masalah dengan cepat dan efektif.

Dalam rangka menjaga integritas dan keamanan data, praktikan juga wajib memperhatikan aspek keamanan informasi dalam melakukan sistem sistem monitoring ATM. Hal ini termasuk dalam penerapan kebijakan keamanan data serta penggunaan indera-indera yang aman dan terpercaya dalam pengumpulan dan sistem data.

Dalam keseluruhan kerja profesi ini, praktikan akan memperoleh banyak pengalaman berharga dan pengetahuan tentang bagaimana sistem informasi dapat diterapkan dalam usaha perbankan, khususnya pada layanan ATM. Hal ini dapat menjadi bekal yang bermanfaat pada karir profesional praktikan di masa depan.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

1.2.1 Maksud dari dilakukan nya kerja profesi yaitu:

- a. Menjamin Ketersediaan dan Kinerja Optimal ATM: Tujuan utama kerja profesi dalam sistem monitoring ATM adalah memastikan ketersediaan optimal mesin ATM untuk para nasabah. Hal ini melibatkan pemantauan rutin terhadap kondisi fisik mesin ATM, pemrosesan transaksi, koneksi jaringan, serta persediaan uang tunai. Dengan memastikan ketersediaan

dan kinerja yang optimal, kerja profesi memungkinkan nasabah melakukan transaksi dengan lancar dan tanpa kendala.

b. Mencegah Gangguan dan Kegagalan Operasional: Salah satu tujuan penting dari kerja profesi adalah mencegah atau mengurangi gangguan dan kegagalan operasional pada mesin ATM. Melalui sistem monitoring yang efektif, kerja profesi dapat mendeteksi tanda-tanda gangguan atau masalah potensial sebelum menjadi kegagalan yang lebih serius. Dengan melakukan tindakan pencegahan yang tepat, seperti pemeliharaan rutin, penggantian komponen yang rusak, atau peningkatan perangkat lunak, kerja profesi dapat meminimalkan waktu henti mesin ATM dan menjaga kelancaran operasional.

c. Meningkatkan Keamanan dan Keandalan: Maksud kerja profesi dalam pengelolaan mesin ATM adalah meningkatkan keamanan dan keandalan sistem. Ini melibatkan pemantauan terhadap aktivitas mencurigakan, seperti upaya manipulasi atau pencurian data, serta sistem tingkat kerentanan terhadap serangan siber. Dengan mengidentifikasi dan mengatasi celah keamanan yang mungkin ada, kerja profesi bertujuan untuk melindungi informasi dan transaksi nasabah serta menjaga integritas sistem ATM.

1.2.2 Tujuan Kerja Profesi

Tujuan utama dari pelaksanaan kerja profesi dalam pengelolaan mesin ATM, terutama pada sistem monitoring ATM, dapat diringkas sebagai berikut:

- Meningkatkan Efisiensi dan Ketersediaan ATM: Maksudnya adalah meningkatkan efisiensi dan ketersediaan mesin ATM. Dengan melakukan pemantauan berkala, mengidentifikasi potensi masalah, dan melakukan perbaikan yang diperlukan, tujuannya adalah mengurangi waktu henti operasional mesin ATM dan meningkatkan tingkat ketersediaan bagi pengguna.
- Menjamin Layanan yang Andal: Tujuan kerja profesi adalah memastikan mesin ATM dapat memberikan layanan yang dapat diandalkan kepada nasabah. Dengan melakukan pemantauan kinerja, mendeteksi gangguan atau kegagalan operasional, serta mengambil tindakan perbaikan yang

sesuai, tujuannya adalah menjaga keandalan mesin ATM dan meminimalkan ketidaknyamanan atau ketidakpuasan pengguna.

- Mencegah Penyalahgunaan dan Tindak Kejahatan: Maksudnya adalah mencegah penyalahgunaan dan tindak kejahatan terkait dengan mesin ATM. Dengan melakukan pemantauan terhadap aktivitas mencurigakan, mendeteksi upaya manipulasi atau pencurian data, serta meningkatkan keamanan sistem, tujuannya adalah melindungi kepentingan nasabah dan mencegah kerugian finansial yang mungkin terjadi.
- Mengoptimalkan Penggunaan Sumber Daya: Tujuan kerja profesi adalah mengoptimalkan penggunaan sumber daya yang terkait dengan mesin ATM, seperti uang tunai, konektivitas jaringan, dan tenaga kerja. Dengan melakukan pemantauan yang efektif, kerja profesi dapat mengidentifikasi potensi pemborosan atau ketidakseimbangan penggunaan sumber daya, sehingga dapat diambil langkah-langkah untuk meningkatkan efisiensi dan mengurangi biaya operasional.
- Meningkatkan Keamanan Data dan Privasi Nasabah: Kerja profesi dalam pengelolaan mesin ATM juga bertujuan untuk meningkatkan keamanan data dan privasi nasabah. Dengan melakukan pemantauan terhadap tingkat kerentanan terhadap serangan siber, menjaga keamanan jaringan, serta menerapkan langkah-langkah perlindungan data yang efektif, tujuannya adalah melindungi informasi sensitif nasabah dan mempertahankan kepercayaan dalam penggunaan mesin ATM.

1.3 Tempat Kerja Profesi

Pelaksanaan Kerja Profesi dilakukan di PT.UG Arta Regional Bintaro dengan profile sebagai berikut :

Nama Perusahaan : PT.UG Arta Mandiri (Regional Bintaro)

Alamat : Jl.Jombang Raya No.7a Pd.Pucung, Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten 15227.

Telepon : -

Website : <https://www.ugarta.co.id/>



Gambar 1. 1 Gedung PT.UG Arta Bintaro.

1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Praktikan melaksanakan Kerja Profesi (KP) dimulai sejak 1 Januari 2023 – 31 Maret 2023. Dalam praktiknya, pelaksanaan kerja profesi ini dilakukan selama 5 hari kerja per minggunya dimana dalam 1 hari jam kerjanya 12Jam, pelaksanaan KP mengikuti hari kerja praktikan dimulai pukul 07:30 hingga pukul 19:30 WIB. Jadwal pelaksanaan Kerja Profesi dapat dilihat dari table 1.1, table 1.2, dan table 1.3 dibawah ini:

Table 1 Jadwal dan jam kerja Pelaksanaan Kerja Profesi

Jadwal Kerja Profesi	Jam Kerja Profesi	Hari Kerja
Januari	07:30 – 19:30	Rabu - Minggu
Februari	07:30 – 19:30	Rabu - Minggu
Maret	07:30 – 19:30	Rabu - Minggu

Table 2 Kegiatan dan Waktu Pelaksanaan

NO.	KEGIATAN PENELITIAN	JADWAL/BULAN											
		JANUARI				FEBRUARI				MARET			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengenalan team & aplikasi sistem monitoring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
2	Testing Sistem Monitoring problem			<input type="checkbox"/>									
3	Membuat Report problem bulanan & diskusi berama teknisi lapangan				<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
4	Membuat laporan KerjaProfesi									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Table 3 Details Kegiatan Kerja Praktek

Minggu Ke	Jam	Kegiatan	Hasil
Minggu Ke I	Rabu – Minggu 07:30 – 19:30	Pengenalan team & aplikasi sistem monitoring	Mengetahui alur kerja + cara menggunakan aplikasi sistem monitoring problem
Minggu Ke II	Rabu – Minggu 07:30 – 19:30	Pengenalan team & aplikasi sistem monitoring	Melakukan tugas utama
Minggu ke III	Rabu – Minggu 07:30 – 19:30	Testing sistem monitoring problem	Melakukan tugas utama
Minggu ke IV	Rabu – Minggu 07:30 – 19:30	Testing sistem monitoring problem + Membuat report bulanan serta sharing bersama team lapangan dan pembimbing	Mereview kinerja bulanan + menganalisis bersama team
Minggu ke V	Rabu – Minggu 07:30 – 19:30	Testing sistem monitoring problem.	Melakukan tugas utama
Minggu ke VI	Rabu – Minggu 07:30 – 19:30	Testing sistem monitoring problem	Melakukan tugas utama
Minggu ke VII	Rabu – Minggu 07:30 – 19:30	Testing sistem monitoring problem	Melakukan tugas utama

Minggu Ke	Jam	Kegiatan	Hasil
Minggu ke VIII	Rabu – Minggu 07:30 – 19:30	Testing sistem monitoring problem + Membuat report bulanan serta sharing bersama team lapangan dan pembimbing	Menganalisis problem berulang dan mencari strategi terbaru untuk hasil lebih baik
Minggu ke IX	Rabu – Minggu 07:30 – 19:30	Pembuatan laporan Kerja Profesi	Bimbingan terhadap pembimbing Kerja Profesi
Minggu ke X	Rabu – Minggu 07:30 – 19:30	Pembuatan laporan Kerja Profesi	
Minggu ke XI	Rabu – Minggu 07:30 – 19:30	Pembuatan laporan Kerja Profesi	
Minggu ke XII	Rabu – Minggu 07:30 – 19:30	Pembuatan laporan Kerja Profesi	

