

Lampiran

1. Laporan Formulir A

a. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		No. Berkas

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : VRIZYA VRIZELLA KASAN
NIM : 2019021275 Tahun Akademik : 2023
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : "Aktivitas Pengadaan barang pada divisi Admyn Purchasing"

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Andina Mitra Sukses
Nama Pejabat : Andre Pumomo
Jabatan : Direktur Utama
Alamat KP : Puri Nirwana II blok V No. 41 Cibinong - Bogor
Telepon/email : andina.mitrasukses@gmail.com
Masa Kerja Praktek :
Mulai dari : 02 Januari 2023 sampai dengan : 28 April 2023

Dosen Pembimbing

Kerja Praktek : Teguh Prasetyo, S.E., M.Si (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 02 Januari 2023

Yang mengajukan,




(VRIZYA VK)

Tgl: 10 Juni 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing KP,

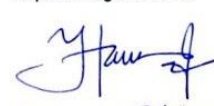


(.....)

Tgl: 05 Juni 2023


Menyetujui,

Kepala Program Studi,



(Johannes Totok S.)

b. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT 1/03/SOP 27/F 02

Nama Instansi : PT Andina Mitra Sukses
Nomor Identitas Instansi *) : _____
Alamat : Pun Nirwana II Blok V No 40-41 Jl Delima Raya
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Vriya Vriela Kasan
Nomor Induk Mahasiswa : 2019021295
Program Studi : Manajemen
Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai : 02 Januari 2023
Tanggal Selesai : 28 April 2023
Total Jam Kerja **) : 568 Jam
Bagian/Divisi : Adminstrasi Purchasing
Uraian Pekerjaan ***) : - Membuat budget laporan pembelian
- Membuat Penawaran Harga
- Membuat tagihan Portal
Nama Pembimbing Kerja : Andriani Aceng
Kontak Pembimbing Kerja : HP : _____
Email : andriani.aceng@gmail.com


Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja



(.....)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia



(.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

c. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Vriza Vrizzella Kasan
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021275
 Instansi : PT. Andina Mitra Sukses
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Administrasi
 Uraian Pekerjaan : Admin Purchasing

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu ...menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras dengan ilmu manajemen yang dipelajari
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu ...menyerap informasi mengenai hakikat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sbgai bahan kajian dlm penelitian lapangan
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu ..mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu ..menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja dan
5	Dst	: Mahasiswa mampu ..memelihara peluang kerja sama harmonis yang berkelanjutan antara upj dengan instansi/ perusahaan tempat mahasiswa melakukan kerja profesi.
Catatan Tambahan		: Sikap kerja ..baik.

Tgl: 18 Juni 2023
Dosen Pembimbing Kerja,



(.....)


Tgl: 19 Juni 2023
Dosen Pembimbing KP,

(.....)

Tgl: 19 Juni 2023
Mengetahui,
Kepala Program Studi,

(.....)

d. Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi:

Nama Mahasiswa : Vriya Vriella Kasan
 Program Studi/NIM : Manajemen / 20190212751
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Andina Mitra Sukses
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staf Admin Purchasing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Januari 2023 s.d. 28 April 2023.

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	02 Januari 2023	Perkenalan dan bimbingan pengenalan kerja	
2.	03 Januari 2023	Pemberian dokumen dan data? admin yg dipelajari.	
3.	04 Januari 2023	Pengarahan dari pembimbing kerja	
4.	05 Januari 2023	pengolahan data dari rekapan Admin	
5.	06 Januari 2023	pengecekan track barang yang keluar	
6.	09 Januari 2023	pembuatan penawaran harga bersama staf marketing	
7.	10 Januari 2023	pembuatan laporan budget bulanan dibantu pembimbing.	
8.	11 Januari 2023	pembuatan dan penagihan lewat portal.	
9.	12 Januari 2023	pencatatan harga	
10.	16 Januari 2023	pengiriman laporan ke bagian finance untuk disesuaikan	
11.	17 Januari 2023	pemahaman berbagai macam produk penjualan	
12.	18 Januari 2023	pembuatan penawaran harga bersama staf marketing.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tanggal: 18 Januari 2023

Pembimbing Kerja,



(nama lengkap)

e. Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi II

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Vrizya Vrizella Kasan
 Program Studi/NIM : Managemen / 2019021275
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Andina Mitra Sukses
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staf Administrasi Purchasing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Januari 2023 s.d. 28 April 2023


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
14	19 Januari 2023	Pendataan barang doorprize / via email	
15	20 Januari 2023	mengevaluasi atau mencari harga terbaik	
16	24 Januari 2023	pembuatan laporan harga doorprize & dievaluasi d/manager	
17	25 Januari 2023	merevisi penawaran harga doorprize & persetujuan	
18	26 Januari 2023	Membuat budget bulanan dan berkoordinasi bag. finance	
19	27 Januari 2023	mengevaluasi kerjain bersama Pembimbing	
20	30 Januari 2023	membuat daftar dan mencari pemasok big elektronik.	
21	31 Januari 2023	membuat daftar dan mencari pemasok big safety	
22	01 Februari 2023	membuat laporan pemasok dan harga kebag marketing	
23	02 Februari 2023	memenuhi pemasok untuk menasihkan produk sesuai	
24	03 Februari 2023	membentkan laporan mengenai pemasok kpd bag marketing.	
25	06 Februari 2023	merevisi & menoirim penawaran harga via email.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar













Tanggal:
Pembimbing Kerja,



F. Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi III

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Vrizya Vrizella Kasan
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021275
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Andlha Mitra Sukses
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staf Administrasi Purchasing.
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Januari 2023 s.d. 28 April 2023.


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
26	10 Februari 2023	melakukan pengecekan barang yang terkirim melalui REX	
27	13 Februari 2023	memperbaharui harga modal dari pemasok & menew	
28	14 Februari 2023	membuat beberapa penawaran harga ke beberapa vendor	
29	15 Februari 2023	berkomunikasi dgn pemasok mengenai produk.	
30	16 Februari 2023	mempelajari barang-barang.	
31	17 Februari 2023	merevisi penawaran harga setelah nego	
32	20 Februari 2023	memasukan tagihan secara portal	
33	21 Februari 2023	membuat penawaran harga.	
34	22 Februari 2023	memberikan laporan kpd bag. finance	
35	23 Februari 2023	merevisi dan mengirim penawaran harga	
36	24 Februari 2023	membuat daftar harga ATK	
37	27 Februari 2023	membuat daftar harga barang Elektronik.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,



G. Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi IV

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi:

Nama Mahasiswa : Vrizya Vrizella Kasan
 Program Studi/NIM : Managemen / 2019021275
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Andina Mitra Sukses
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staff Administrasi Purchasing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Januari 2023 s.d. 08 April 2023


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
38	28 Februari 2023	Membuat laporan budget pembelian dan bag. Finance	<i>[Signature]</i>
39	01 Maret 2023	Memastikan semua barang ada di gudang sesuai permintaan	<i>[Signature]</i>
40	02 Maret 2023	Membuat penawaran harga terbaru ATK I	<i>[Signature]</i>
41	03 Maret 2023	Membuat Penawaran harga terbaru ATK II	<i>[Signature]</i>
42	06 Maret 2023	Membuat penawaran harga terbaru ATK III	<i>[Signature]</i>
43	10 Maret 2023	membentkan laporan kepada bag. Marketing.	<i>[Signature]</i>
44	13 Maret 2023	memasukan tagihan Invoice secara portal	<i>[Signature]</i>
45	14 Maret 2023	Membuat jadwal pertemuan untuk pemasok ul nego	<i>[Signature]</i>
46	15 Maret 2023	Melakukan pertemuan dengan pemasok dgn bag marketing	<i>[Signature]</i>
47	16 Maret 2023	Menerima harga modal dari pemasok	<i>[Signature]</i>
48	17 Maret 2023	Melakukan meeting mengenai harga dan bag finance	<i>[Signature]</i>
49	20 Maret 2023	Melakukan evaluasi dgn pembimbing.	<i>[Signature]</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,



H. Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi V

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Vanya Vazella Kasan
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021235
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Andina Mitra Sukses
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staff Administrasi Purchasing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Januari 2023 s.d. 18 April 2023


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
50	23 Maret 2023	Membuat pembaharuan harga barang	
51	24 Maret 2023	Membuat penawaran harga	
52	27 Maret 2023	Melakukan evaluasi anggaran	
53	28 Maret 2023	Menyirim pembaharuan harga	
54	29 Maret 2023	Membuat daftar dan mencari pemasok ATK	
55	20 Maret 2023	Membuat daftar dan mencari pemasok brg elektronik	
56	31 Maret 2023	Membuat daftar dan mencari pemasok brg safety	
57	03 April 2023	Memeriksa harga-harga dari pemasok	
58	04 April 2023	Memberikan laporan kepada bag finance	
59	05 April 2023	Memberikan penawaran harga	
60	06 April 2023	Membuat tagihan portal	
61	10 April 2023	Melakukan debaite tagihan yg dilakukan.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar












Tanggal:
Pembimbing Kerja,



I. Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi VI

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : VRIZYA VRIZELLA KARAN
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021275
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Andina Mitra Sukses
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staf Administrasi Purchasing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Januari 2023 s.d. 28 April 2023


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
62	11 April 2023	Membuat penawaran harga	
63	12 April 2023	Membuat laporan persesuaian harga bag. marketing	
64	13 April 2023	Mengirim tagihan secara portal	
65	14 April 2023	Membuat budget pembelian barang dan bag. Finance	
66	19 April 2023	Membentkan laporan pembetulan ke bag. Finance.	
69	20 April 2023	Membuat PO ke pemasok dan melakukan pengecekan produk	
68	24 April 2023	Membuat daftar penawaran harga safety.	
69	25 April 2023	Mencari pemasok safety lain	
70	26 April 2023	Membuat laporan ke bag. marketing.	
71	27 April 2023	Mengirimkan beberapa penawaran	
72	28 April 2023	Mengevaluasi Kerja bersama pembimbing.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar









Tanggal:
Pembimbing Kerja,

()

J. Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Vrizya Vrizella Kasan
 Program Studi/NIM : Manajemen, 2019021275
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Andina Mitra Sukses
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staf Admin Purchasing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Januari 2023 s.d. 28 April 2023.
 Nama Dosen Pembimbing KP : Teguh Prasetyo, S.E., Msi


No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	05 Juni /23	Bimbingan mengenai arahan pelaksanaan Kuliah kerja profesi		
2.	15 Juni /23	Bimbingan BAB I-II		
3.	17 Juni /23	Bimbingan BAB III		
4.	19 Juni /23	Bimbingan BAB IV		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 19 Juni 2023
Dosen Pembimbing KP,

()

K. Formulir Penilaian Pembimbing KP

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekam

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Vriya Vriella Kasan
 Prodi/NIM : Manajemen / 2019021275
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Andina Mitra Sukses
 Unit/Bagian Tempat KP : Staf Admin Purchasing
 Periode KP : 02 Januari 2023 s/d 28 April 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (M)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	01	5%	4,55
	Kedisiplinan	03	5%	4,65
	Tanggung jawab	02	5%	4,6
	Kerjasama	05	5%	4,75
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	06	10%	4,8
KU	Komunikasi	02	10%	4,2
KU	Daya Analisa	03	10%	4,35
KU	Kualitas hasil kerja	04	10%	4,4
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	01	20%	10,2
KK	Pemecahan masalah	06	20%	10,8
			Total NxB	93,45

Tangerang Selatan, 28 - 05 - 2023

Menyatakan,



(Pembimbing Lapangan)