

BAB II PANDANGAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah PT. Trimitra Trans Persada (B-Log)



Gambar 2.1 Logo PT. Trimitra Trans Persada (B-Log)

PT. Trimitra Trans Persada (B-Log) didirikan pada tanggal 26 Oktober 2009 sebagai perusahaan penyewaan kendaraan. Dalam menghadapi pertumbuhan industri logistik yang potensial, bisnis perusahaan berubah menjadi penyedia layanan sewa kendaraan pengiriman barang pada tanggal 16 Mei 2016. Fokus layanan B-Log adalah mengelola perpindahan barang secara berkelanjutan dengan tujuan menciptakan, mengembangkan, dan meningkatkan nilai tambah bagi perusahaan logistik dan ritel.

Sebagai bagian integral dari industri pengiriman barang di Indonesia, PT. Trimitra Trans Persada (B-Log) terus maju. Perusahaan ini berkomitmen untuk memberikan solusi terbaik dalam layanan perpindahan barang dan berusaha meningkatkan kualitas layanan pengiriman barang di Indonesia. Kecepatan, integritas, kreativitas, inovasi, dan efisiensi menjadi prinsip utama yang dijunjung tinggi oleh B-Log.

Dalam hal teknologi, B-Log memainkan peran penting dalam mencapai efisiensi pengiriman yang maksimal. Perusahaan ini menggunakan teknologi modern seperti TMS (Transport Management System) dan SAP ERP (Enterprise Resource Planning) dengan baik. Selama bertahun-tahun, B-Log telah fokus pada peningkatan bisnis, kecepatan pengiriman, dan pencapaian keuntungan. Selain menjalankan fungsi logistik, B-Log juga membantu perusahaan logistik mencapai kesuksesan melalui penggabungan teknologi dan keunggulan sumber daya manusia. Perusahaan ini sepenuhnya fokus pada pengemudi dan kendaraan untuk mencapai keunggulan dalam pelaksanaan pengiriman barang dan mencapai efisiensi biaya yang maksimal. B-Log DC SAT Parung juga telah memiliki lebih dari 639 pusat distribusi di zona Parung.

2.2 Visi dan Misi PT. Trimitra Trans Persada (B-Log)

Visi :

Menjadi satu-satunya perusahaan jasa pelayanan pengiriman barang terbaik di Indonesia.

Misi :

Mengedepankan kecepatan, kesempurnaan, integritas, kreativitas, inovasi, dan efisiensi.

2.3 Mitra PT. Trimitra Trans Persada (B-Log)

Beberapa perusahaan yang telah menjadi mitra atau klien PT. Trimitra Trans Persada (B-Log) sebagai berikut :

1. PT. Sumber Alfaria Trijaya
2. PT. Sayap Mas Utama
3. PT. Sinar Sosro
4. PT. Sushi Tei Indonesia
5. PT. Haagen Dazs Indonesia
6. PT. Midi Utama Indonesia
7. PT. Lancar Wiguna Sejahtera (LAWSON)
8. PT. Duta Intidaya (WATSON)
9. PT. Sumber Indah Lestari (DAN+DAN)
10. PT. Kargo Tech
11. PT. MLS
12. Alfindo Group
13. PT. Mulyapack
14. PT. Wateru



Gambar 2.3 Perusahaan mitra dari PT. Trimitra Trans Persada (B-LOG)

2.4 Pengurus Perusahaan

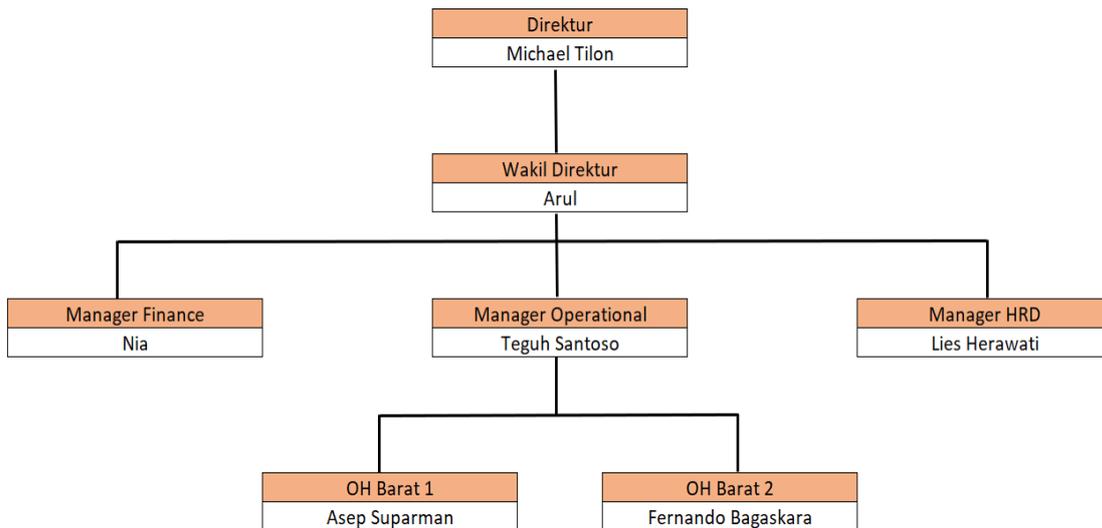
Berikut adalah pemilik dan pengurus PT. Trimitra Trans Persada (B-Log), yaitu :

- a. Bapak Michael Tilon adalah sebagai Direktur perusahaan yang mempunyai tugas mengawasi dan memastikan jalannya operasional PT. Trimitra Trans Persada (B-Log).
- b. Bapak Arul adalah wakil Direktur perusahaan yang mempunyai tugas mewakili dalam bapak Michael Tilon dalam operasional perusahaan.
- c. Bapak Teguh Santoso, sebagai Manager Operasional yang mempunyai tugas dalam operasional lapangan atau cabang-cabang B-Log si seluruh Indonesia.
- d. Ibu Nia, sebagai Manager Finance yang bertugas mengawasi keluar dan masuknya keuangan perusahaan.
- e. Ibu Lies Herawati, sebagai Manager Human Resource yang bertugas dalam mencari dan mengolah sumber daya manusia perusahaan.
- f. Bapak Asep Suparman, sebagai Operation Head lapangan area Barat 1 yang bertugas mengepalai Operating Point Coordinator area Barat 1.
- g. Bapak Fernando bagaskara, sebagai Operation Head lapangan area Barat 2 yang bertugas mengepalai Operating Point Coordinator area Barat 2.

2.5 Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Top Management Head Office :

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| 1. Direktur | : Michael Tilon |
| 2. Wakil Direktur | : Arul |
| 3. Manager Operational | : Teguh Santoso |
| 4. Manager Finance | : Nia |
| 5. Manager HRD | : Lies Herawati |
| 6. Operation Head Barat 1 | : Asep Suparman |
| 7. Operation Head Barat 2 | : Fernando Bagaskara |



Gambar : 2.5 Struktur Organisasi PT. Trimitra Trans Persada (B-Log).

Berdasarkan struktur organisasi, tugas dan tanggung jawab masing-masing pengurus dijelaskan sebagai berikut :

a. Direktur

Direktur memiliki tanggung jawab terhadap semua kegiatan fungsional perusahaan, termasuk :

1. Memiliki tanggung jawab langsung terhadap seluruh tim di perusahaan.
2. Mendiskusikan dan berkomunikasi kepada pimpinan departemen dibawahnya.
3. Berekomunikasi dengan semua pelanggan B-Log.
4. Membuat strategi perubahan organisasi untuk keuntungan perusahaan.
5. Berdiskusi terhadap semua isu-isu yang berkembang di perusahaan.

b. Wakil Direktur

Wakil Direktur mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Mewakili yang dikerjakan oleh Direktur.
2. Memberikan saran kepada Direktur untuk menjalankan perusahaan.
3. Menjadi jembatan ke Direktur.

c. Manager Fungsional

Manager Fungsional memiliki tugas sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan logistik yang di lapangan.
2. Menjalankan instruksi yang di perintah oleh Direktur.
3. Mengkaji dan mengevaluasi jalannya operational yang sudah berjalan.
4. Menjadi jembatan terhadap pelaksanaan di lapangan.

d. Manager Finance

Manager Finance memiliki tugas sebagai berikut :

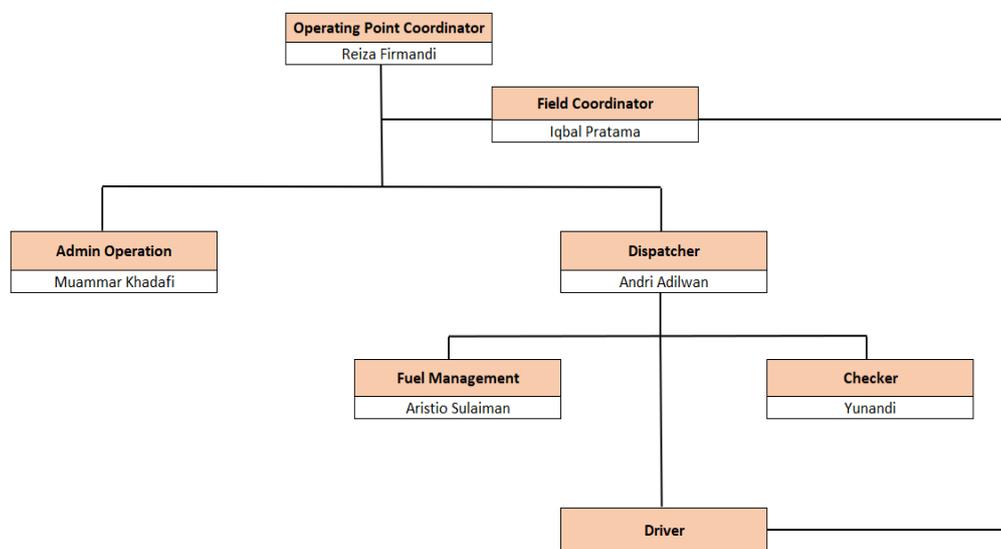
1. Bertanggung jawab terhadap laporan keuangan perusahaan.
2. Bertanggung jawab terhadap pemasukan dan pengeluaran perusahaan.
3. Bertanggung jawab terhadap tagihan customer.
4. Membuat laporan keuangan yang baik untuk Direktur.

e. Manager HRD

Manager HRD memiliki tugas sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab terhadap pemenuhan SDM perusahaan yang sesuai kebutuhan perusahaan.
2. Membuat laporan penggajian karyawan.
3. Membuat pelatihan karyawan.
4. Menyiapkan fasilitas-fasilitas karyawan sesuai UUD ketenagakerjaan.

Struktur Organisasi DC SAT Cabang Parung :



Gambar : 2.5.1 Struktur Organisasi Operasional DC SAT Parung PT. Trimitra Trans Persada (B-Log).

Tugas dan tanggung jawab pengurus dijelaskan, sebagai berikut :

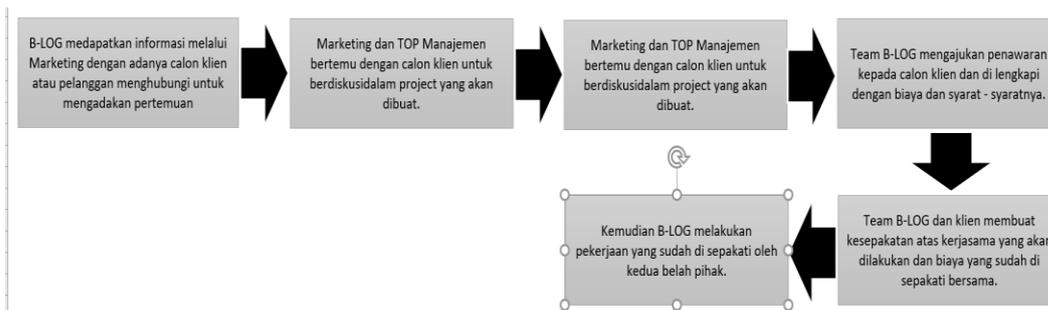
Berdasarkan struktur organisasi :

a. Operating Point Coordinator

1. Bertanggung jawab terhadap jalannya operasional lapangan.
2. Menyusun laporan harian, mingguan, dan bulanan yang akan disampaikan kepada Kepala Operasional (Head Operation).
3. Bertanggung jawab terhadap unit pengiriman.
4. Memonitor pengiriman barang.
5. Menyelesaikan permasalahan dalam operasional lapangan.

6. Berkoordinasi dengan Warehouse Manager tentang operasional pengiriman.
- b. Field Coordinator
 1. Bertanggung jawab terhadap pemenuhan supir.
 2. Merekrut supir-supir yang sesuai dengan permintaan perusahaan.
 3. Membuat jadwal supir.
 4. Membuat laporan absensi supir.
 5. Memonitor masa berlaku kontrak supir.
 - c. Admin Fungsional
 1. Bertanggung jawab terhadap uang pelaksanaan pengiriman.
 2. Membuat laporan hasil pengiriman.
 3. Membuat invoice penagihan pengiriman.
 4. Melaksanakan cash opname uang operasional bersama OPC.
 5. Membuat surat menyurat.
 - d. Staff Pengiriman
 1. Memberikan perintah pengiriman kepada supir.
 2. Membuat order pengiriman perhari.
 3. Memberikan uang jalan pengiriman kepada supir.
 4. Mengingatkan driver toko-toko yang di dahulukan dalam pengiriman.
 5. Mereconsil orderan pengiriman perhari.
 6. Mengingatkan ke supir atas kesalahan penginputan pengiriman di toko.
 - e. Checker
 1. Mengatur unit ke loadingan sesuai antrian.
 2. Mengatur unit sesuai kebutuhan pengiriman.
 3. Mengecek barang-barang yang terlaoding.
 - f. Fuel Management
 1. Bertanggung jawab terhadap kunci solar.
 2. Melakukan pengisian solar ke unit pengiriman secara full to full.
 3. Merekap pengisian perhari.
 4. Membuat invoice penagihan solar ke SPBU rekanan.
 5. Mengingatkan ke driver atas kesalahan penginputan sistem pengisian solar.
 - g. Supir
 1. Bertanggung jawab terhadap pengiriman.
 2. Menjalankan SOP pengiriman sesuai perintah dari Staff Pengiriman.
 3. Penginputan sistem di toko dan SPBU (tidak ada kesalahan).

2.6 Proses Bisnis PT. Trimitra Trans Persada (B-LOG)



Gambar : 2.7.1 Proses Bisnis PT. Trimitra Trans Persada

Proses bisnis PT. Trimitra Trans Persada (B-Log) mencari pelanggan yang membutuhkan solusi bisnis dalam jasa pengiriman barang, jika penawaran sudah di sepakati oleh kedua belah pihak PT. Trimitra Trans Persada (B-Log) menyediakan layanan sewa unit atau mobil pengiriman barang dan memberikan solusi perusahaan lain untuk mendistribusikan barangnya keluar atau kedalam kota. Serta B-Log memberikan solusi hemat biaya perusahaan dalam menjalankan usaha pengiriman barang yang lebih efisien dengan menggunakan sistem aplikasi TMS (Transportasi Management Sistem) yang modern, agar aktivitas operasional di seluruh cabang di Indonesia terekam dengan one gate sistem dan dapat di remote di Haed Office.

B-Log memberikan solusi kepada perusahaan-perusahaan Logistik dalam bisnis jasa pengiriman barang yang lebih mudah dan terintegrasi dengan sistem yang modern yang dapat mudah di gunakan oleh semua perusahaan, dari segi awal pengiriman hingga munculnya tagihan.

2.7 Kegiatan Umum B-Log DC SAT Parung

Adapun yang dilakukan tim DC yaitu melakukan berbagai pengendalian di DC :

- Melakukan monitoring tentang kesiapan pengiriman dari jumlah unit dan driver, memastikan jumlah unit dan kondisi unit pengiriman sudah siap.
- Berkoordinasi dengan warehouse tentang jumlah toko dan rute yang harus di kirim, menentukan jumlah JWP toko dan jumlah ritase sudah sesuai dengan jumlah driver dan unitnya.
- Melakukan breafing bersama tim driver dan non driver sebelum melakukan operasional DC.
- Melakukan monitoring pengiriman dan berkoordinasi dengan driver, warehouse, dan toko tentang masalah barang pengiriman.
- Membuat laporan harian untuk di kirim ke Head Office.
- Melakukan monitoring uang jalan pengiriman dan merekonsil bersama Admin Operasional.
- Melakukan pengarahan penggunaan Transport Management System (TMS) untuk meminimalisir kesalahan penginputan.