




**LAMPIRAN-LAMPIRAN**



**LAMPIRAN A**

## Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. 0002/2023

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Reiza Firmandi  
 NIM : 2019021058 Tahun Akademik :  
 Program Studi : Manajemen  
 Materi/Judul KP : Aktivitas Monitoring Operasional  
 di Pt. Primitra Trans Persada


### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Pt. Primitra Trans Persada  
 Nama Pejabat : Bpk. Asap Suparman  
 Jabatan : Operasional Head  
 Alamat KP : Jl. Raya Gunung Sindur - Parung - Bogor  
 Telepon/email : 021 - 808 21228  
 Masa Kerja Praktek : 400 jam  
 Mulai dari : 2 Januari 2023 sampai dengan : 31 Maret 2023  
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Rp. Fendi Saputra S.E. MM (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:  
Yang mengajukan,

  
 (Reiza Firmandi)

Tgl:  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

  
 (Fendi Saputra S.E. MM)

Tgl:  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,

  
 (Dr. Johannes Totok S.P. Mei)

## Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



**SURAT PENGANTAR MAGANG**  
**No: MNJ/KPBLD/25-03/23**

Tanggal : 02 Mei 2023  
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,  
Bapak Asep Suparman  
PT. Trimitra Trans Persada  
Alfa Tower Lt. 28th, Jl. Jalur Sutera Barat  
Kav. 7-9 Alam Sutera Tangerang

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan pencampatan KP pada PT. Trimitra Trans Persada, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	REIZA FIRMANDI	2019021258	7	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.


Hormat Kami,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Yohanes'.

**Dr. Yohanes Totok Suvoto, SS., M.Si., CPMA**  
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:  
1. Koordinator Kerja Profesi

### Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		Tersedia

Nama Instansi : PT. Trimitra Trans Persada  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
 Alamat : Alfa Tower Lt 28th  
Jl. Jalur Sutera Barat Kav. 7-B Alam Sutera .  
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk :  
 Nama Mahasiswa : Reisa Firmansa  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019031258  
 Program Studi : Manajemen  
 Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 2 Januari 2023  
 Tanggal Selesai : 21 Maret 2023  
 Total Jam Kerja \*\*) : 400 Jam  
 Bagian/Divisi : Operasional Logistik  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : - Monitoring Operasional Logistik  
- Mengendalikan Kendala Operasional  
Pengiriman barang .  
 Nama Pembimbing Kerja : Asp Suparman  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : \_\_\_\_\_  
 Email : \_\_\_\_\_

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: \_\_\_\_\_  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja  
  
 (.....Asp Suparman.....)

Tgl: \_\_\_\_\_  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia  
 PT. TRIMITRA TRANS PERSADA  
  
 (.....Lies Herawati.....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-01

Nama Mahasiswa : Reiza Firmadi  
 Program Studi/NIM : Manajemen 1 2019021258  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Trimitta Trans Persada (B-G&S)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operasional Logistik Cabang Parung  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Januari 2023 s.d. 31 Maret 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	2-1-2023	Mengenal Lingkungan Kerja	[Signature]
2.	3-1-2023	Memahami Alur pengiriman barang	[Signature]
3.	4-1-2023	Memahami membuat plan JWP.	[Signature]
4.	5-1-2023	Mengenal Sistem TMS	[Signature]
5.	6-1-2023	Memahami pengiriman barang	[Signature]
6.	7-1-2023	Memahami Saraf prima barang	[Signature]
7.	8-1-2023	Alur pengiriman barang	[Signature]
8.	9-1-2023	Alur Sosialisasi Antark	[Signature]
9.	10-1-2023	Alur Sosialisasi pendeta Partner	[Signature]
10.	11-1-2023	Mengenal kendala TMS	[Signature]
11.	12-1-2023	Mengenal kendala Partner	[Signature]
12.	13-1-2023	Alur koordinasi pengiriman	[Signature]

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 13 Januari 2023

Pembimbing Kerja,

PT TRIMITTA TRANS PERSADA

( Asap Suparman )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Peiza Firmanci  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021258  
Nama Instansi/Perusahaan : Pt. Trimitra Trans Persada (B-Log)  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operasional Logistik Cabang Parung  
Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Januari 2023 s.d. 31 Maret 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	16-1-2023	Meeting	
14	17-1-2023	Memahami kendala pengiriman	
15	18-1-2023	Memahami masalah dalam pengiriman	
16	19-1-2023	Observasi masalah pengiriman	
17	20-1-2023	Mengenal jenis kendala pengiriman	
18	23-1-2023	Memahami proses BSRP. BSA	
19	24-1-2023	Memahami Pedur barang	
20	25-1-2023	Ikut koordinasi proses barang pedur kura	
21	26-1-2023	Merekap Kurir barang	
22	27-1-2023	Ikut koordinasi dg team operasional	
23	30-1-2023	Merekap Laporan - Laporan Bulanan	
24	31-1-2023	Menganalisa hasil laporan	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 31 Januari 2023

Pembimbing Kerja,

  
PT. TRIMITRA TRANS PERSADA

( Ascep Suparman )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Paiza Firmanci  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021258  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Primitra Trans Pasada (R-Log)  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operasional Logistik Cabang Parung  
Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Januari 2023 s.d. 31 Maret 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
24	1-2-2023	Membuat Laporan Achievement Bulanan	J
25	2-2-2023	Membuat Laporan Mpp, BSW, PICA	J
27	3-2-2023	Membuat Laporan Maintenance Kendaraan	J
28	6-2-2023	Melakukan 20 Uff Operasional	J
29	7-2-2023	Meeting Ito	J
30	8-2-2023	Meeting Operasional	J
31	9-2-2023	Monitoring Pengiriman Barang	J
32	10-2-2023	Monitoring Rusak BSM Palembang	J
33	12-2-2023	Briefing SO	J
34	14-2-2023	Briefing SO	J
35	15-2-2023	Menganalisa plan pengiriman	J
36	16-2-2023	Monitoring Kendaraan	J

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 16 Februari 2023

Pembimbing Kerja,

  
PT. PRIMITRA TRANS PASADA

( Asep Suparman )





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Pokok: 0001

Nama Mahasiswa : Perisa Firmanti  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021258  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Primitra Trans Persada (B-Log)  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operasional Logistik Cabang Parung  
Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Januari 2023 s.d. 31 Maret 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	20-2-2023	Koordinasi operasional dg Whm.	
38	21-2-2023	Membuat plan pengiriman	
39	22-2-2023	evaluasi pengiriman	
40	23-2-2023	Meeting Operasional team	
41	24-2-2023	Membuat laporan Invoice pengiriman	
42	27-2-2023	Membuat approval dokumen pengiriman	
43	28-2-2023	Membuat dokumen pengiriman	
44	1-3-2023	Merakit Laporan Achievement	
45	2-3-2023	Merakit Laporan MPP	
46	3-3-2023	Merakit Laporan Master Data & Uff	
47	6-3-2023	Merakit Laporan Master Unit	
48	7-3-2023	Merakit Laporan PICU	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 7 Maret 2023

Pembimbing Kerja,

  
PT. PRIMITRA TRANS PERSADA

( Asop Suparman )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Perini firmandi  
Program Studi/NIM : Manajemen , 2019021258  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Trimtra Trans Persada (B-Log)  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operasional Logistik cabang Parung .  
Tanggal Pelaksanaan KP : 3 Januari 2023 s.d. 31 Maret 2023 .

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49	13-3-2023	Briefing SO	
50	14-3-2023	Briefing SO	
51	15-3-2023	Menganalisa plan pengiriman	
52	16-3-2023	Memonitoris kedatangan.	
53	19-3-2023	Koordinasi operasional dg Whm .	
54	20-3-2023	Membuat Invoice tagihan pengiriman	
55	24-3-2023	Membuat approval tagihan Bkag	
56	27-3-2023	Membuat tagihan Bengkel	
57	28-3-2023	Merevisi Laporan achievement .	
58	29-3-2023	Merevisi Laporan mapp .	
59	30-3-2023	Merevisi Laporan master rru & ypp	
60	31-3-2023	Merevisi Laporan pica .	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tanggal: 31 Maret 2023

Pembimbing Kerja,









PT. TRIMTRA TRANS PERSADA

( Asap Suparman )

### Lampiran 1. 4 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Reiza firmanol  
 Program Studi/NIM : Manajemen/ 2019031268  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Trimitra Trans Percada  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : DC SAT Parung Bogor  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Januari 2023 s.d. 31 Maret 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Ferdi Saputra SE.MM


No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	29/05/23	BAB I		
2	3/6/23	BAB II		
3	5/6/23	BAB III		
4	10/6/23	BAB IV		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

  
(Ferdi Saputra)

### Lampiran 1. 5 Formulir Penilaian Pembimbing Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP</b>	SPT-1/DA/SOP-07/15-02
		No. 000/0000

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Reiza Firmanca  
 Prodi/NIM : Manajemen 1 2019021258  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Trimitra Trans Persada (B-LOG)  
 Unit/Bagian Tempat KP : Operasional Logistik Cabang Parung  
 Periode KP : 2 Januari 2023 s/d 31 Maret 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut :


	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	95	5%	4,75
	Kedisiplinan	96	5%	4,8
	Tanggung jawab	95	5%	4,75
	Kerjasama	90	5%	4,5
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	90	10%	9,0
KU	Komunikasi	93	10%	9,3
KU	Daya Analisa	95	10%	9,5
KU	Kualitas hasil kerja	94	10%	9,4
KK	Kompetensi berdasarkan bidang Ilmu	95	20%	19
KK	Pemecahan masalah	95	20%	19
Total NxB				94

Tangerang Selatan, 31 Maret 2023

Menyatakan

  
**AGUS SUPADMAN**  
 Agus Supadman  
 (Pembimbing Lapangan)

Lampiran 1. 6 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-05

Nama Mahasiswa : Reisa Purnama  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019031258  
 Instansi : PT. Trimitra Trans Persada  
 Program Studi : Manajemen  
 Bagian/Divisi : Operasional Logistik  
 Uraian Pekerjaan : Monitoring Operasional Logistik

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	Mahasiswa mampu <u>menyusun rencana dan strategi</u> <u>lingkungan kerja</u> .
2	CPMK 2	Mahasiswa mampu <u>memahami</u> <u>faktor-faktor</u> <u>dan</u> <u>kegiatan</u> <u>pembuatan</u> <u>laporan</u> .
3	CPMK 3	Mahasiswa mampu <u>menganalisa</u> <u>operasional</u> <u>pengiriman</u> .
4	CPMK 4	Mahasiswa mampu <u>menganalisa</u> <u>permasalahan</u> <u>operasional</u> <u>logistik</u> .
5	Dst	Mahasiswa mampu <u>memecahkan</u> <u>masalah</u> <u>operasional</u> <u>logistik</u> .
Catatan Tambahan		Sikap kerja <u>yang</u> <u>ditampilkan</u> <u>adalah</u> <u>disiplin</u> , <u>kerjasama</u> <u>tim</u> , <u>jujur</u> <u>juwabs</u> .

Tgl: \_\_\_\_\_  
 Dosen Pembimbing Kerja,  
 PT. TRIMITRA TRANS PERSADA  
 (Asep Suparlan)

Tgl: \_\_\_\_\_  
 Dosen Pembimbing KP,  
 (Fendi Saputra, S.E., M.Pi)

Tgl: \_\_\_\_\_  
 Mengetahui,  
 Kepala Program Studi,  
 (Dr. Yohanes Dotor, S.S., M.Gi., C.P.M.A)

LAMPIRAN B



**Lampiran 2. 1 Praktikan Bersama Pembimbing Kerja Profesi dan Customer**



**Lampiran 2. 2 Praktikan Bersama Team**

