

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01


Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ghina Hana Imtinan
 NIM : 2019041032 Tahun Akademik : 2021/2022
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Materi /Judul KP : Kegiatan *Content Creator* Pada Platform Pusat Karir Digital Career Support PT Frisidea Tech Indonesia

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Frisidea Tech Indonesia
 Nama Pejabat : Fadhil Muhammad Pradana, S.IP
 Jabatan : Head of Business Development PT Frisidea Tech Indonesia
 Alamat KP : Wisma GKBI, 39th floor, Jl. Jend. Sudirman No.28, RT.14/RW.1, Karet Tengsin, Tanah Abang, Jakarta Pusat, Jakarta 10250
 Telepon/email : 081282310649/ fadhil.pradana@frisidea.com
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
 : Mulai dari : 06 Juni 2022 sampai dengan : 05 September 2022
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Fasya Syifa Mutma, M.I.Kom.
 :.....(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 26/09/2022
 Yang mengajukan,



(Ghina Hana Imtinan)

Tgl: 26/09/2021
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,



(Fasya Syifa M, M.I.Kom)

Tgl: 26/09/2022
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 08 Juni 2022

Nomor : 1020/EKS-KOM/UPJ/06.22
Lampiran : -
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak Fadhil Muhammad Pradana
Head of Business Development
Career Support Indonesia - PT Frisidea Tech
Wisma GKBI, 39th floor, Jl. Jend Sudirman No.28, RT. 014/ RW. 001, Karet Tengsin
Jakarta 10250

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Career Support Indonesia – PT Frisidea Tech bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Ghina Hana Imtinan**
NIM : **2019041032**
Semester : **VI (ENAM)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Revisi

Nama Instansi : PT Frisidea Tech Indonesia (Career Support)
 Nomor Identitas Instansi *) : 74.616.892.1-077.000
 Alamat : Wisma GKBI, 39th floor, Jl. Jend. Sudirman No.28
 RT.14/RW.1,Karet Tengsin, Tanah Abang, Jakarta Pusat, Jakarta
 10250

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Ghina Hana Imtinan
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019041032
 Program Studi : Ilmu Komunikasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 6 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 5 September 2022
 Total Jam Kerja **) : 528 Jam
 Bagian/Divisi : *Content Creator / Divisi Multimedia and Creative*
 Uraian Pekerjaan ***) :

1. Menyusun *copywriting* untuk kepentingan marketing
2. Produksi konten *social media (feeds, story, reels)* dan memberikan *caption* menarik
3. Menjadi talent pada konten media sosial
4. Menyusun deskripsi layanan jasa perusahaan untuk menarik minat konsumen
5. Terlibat dalam perencanaan event soft launching dan kampanye layanan baru Skill-Hub
6. Produksi *video on demand (VOD)* untuk layanan baru Skill-Hub
7. Melakukan riset artikel dan produksi artikel untuk media Telegram
8. Menjadi pembicara, moderator, dan dokumentasi pada webinar persiapan karir dan BKK

Nama Pembimbing Kerja : Fadhil Muhammad Pradana, S.IP
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081282310649
 Email : fadhil.pradana@frisidea.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 7 Juni 2022

Mengetahui
 Pembimbing Kerja



(Fadhil M. Pradana, S.IP)


Tgl: 7 Juni 2022

Menyetujui
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia



(Rudy Santoso)

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. 001/2022

Nama Mahasiswa : Ghina Hana Intinan
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041032
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Frisidea Tech (Career Support Indonesia)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP: Multimedia and Creative Division (Content Creator)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni s.d. 05 September 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	06 Juni 2022	1. Perkenalan diri dengan seluruh divisi Career Support terutama Multimedia & Creative 2. Mendengarkan progress kerja dan task list terbaru divisi Multimedia & Creative di rapat screening harian 3. Membaca contoh hasil konten & copy writing divisi Media dan Creative 4. Check typo desain content dan membuat caption untuk postingan IG 7 Juni 5. Mengurus administrasi form penerimaan magang	<i>fur</i>
2	07 Juni 2022	1. Melakukan riset artikel dan jurnal untuk ide konten feeds Instagram @careersupport.id 2. Membuat 8 ide konten feeds Instagram dengan audiens anak SMK dan fresh graduate pelamar kerja, terutama seputar pembuatan CV 3. Mengemas 8 ide konten dengan isi menarik dan terdapat unsur brand awareness 4. Membuat ide & desain story Instagram @careersupport.id harus posting jam 12.00 siang ini	<i>fur</i>
3	08 Juni 2022	1. Mempelajari layanan jasa e-learning by Career Support 2. Riset contoh konten promosi seputar e-learning 3. Membuat 10 copywriting Promotion Material untuk layanan jasa e-learning by Career Support untuk diunggah pada website, group telegram, dan Instagram 4. Membuat ide & desain story Instagram @careersupport.id harus posting jam 12.00 siang ini	<i>fur</i>
4	09 Juni 2022	1. Mempelajari contoh artikel untuk group telegram divisi Company, School, dan Candidate 2. Melakukan riset untuk artikel untuk group telegram divisi Candidate (audiens calon pelamar kerja lulusan SMK atau fresh graduate S1) 3. Membuat 3 artikel untuk group telegram divisi Candidate (audiens calon pelamar kerja lulusan SMK atau fresh graduate S1) 4. Membuat caption untuk postingan reels jam 16.00 sore ini 5. Membuat ide & desain story Instagram @careersupport.id harus posting jam 12.00 siang ini	<i>fur</i>

*** Jika tidak tersedia, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*




Tanggal: 09 Juni 2022
 Pembimbing Kerja


Fadhi Muhammad Pradana, S.IP)

Copyright © 2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-745555

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Ghina Hana Imtina
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041032
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Frisidea Tech (Career Support Indonesia)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP: Multimedia and Creative Division (Content Creator)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni s.d. 05 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
5	10 Juni 2022	1. Melakukan riset artikel dan jurnal untuk ide konten feeds Instagram @careersupport.id 2. Membuat 8 ide konten feeds Instagram dengan audiens anak SMK dan fresh graduate calon pelamar kerja, terutama seputar self development 3. Mengemas 8 ide konten dengan isi menarik dan terdapat unsur brand awareness 4. Membuat ide & desain story Instagram @careersupport.id harus posting jam 12.00 siang ini	
6	13 Juni 2022	1. Melakukan riset artikel dan jurnal untuk ide konten feeds Instagram @careersupport.id 2. Membuat 8 ide konten feeds Instagram dengan audiens anak SMK dan fresh graduate calon pelamar kerja, terutama seputar tips presentasi dan tips lolos seleksi interview 3. Mengemas 8 ide konten dengan isi menarik dan terdapat unsur brand awareness 4. Membuat ide & desain story tentang Pekan Raya Jakarta 2022 Instagram @careersupport.id harus posting jam 12.00 siang ini	
7	14 Juni 2022	1. Membuat ide & desain story tentang self improvement dari serial All of us are dead Instagram @careersupport.id harus posting jam 12.00 siang ini 2. Riset ide konten reels seputar quotes merintis karir dan tips lolos interview kerja 3. Membuat 5 ide reels seputar quotes merintis karir dan tips lolos interview kerja 4. Bersama rekan divisi Multimedia and Creative membuat slide presentasi materi Webinar Pelatihan Karir "Bahes Tuntas CV dan Job Interview" bersama Univ Muhammadiyah Tangerang pada 18 Juni deadline tugas tanggal 16 Juni 5. Membuat caption untuk postingan reels jam 16.00 sore ini	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*


Tanggal: 14 Juni 2022

Pembimbing Kerja






(Fadhil Muhammad Pradana, S.IP)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Ghina Hana Imtinan
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041032
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Frisidea Tech (Career Support Indonesia)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP: Multimedia and Creative Division (Content Creator)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni s.d. 05 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
8	15 Juni 2022	1. Membuat ide & desain story tentang leadership Instagram @careersupport.id harus posting jam 12.00 siang ini	
		2. Mempelajari contoh promotional material untuk divisi school target audiens (mitra sekolah SMK dan universitas untuk layanan jasa website pusat karir siswa, virtual job fair, tracer study)	
		3. Membuat 6 copywriting promotional material untuk divisi school target audiens (mitra sekolah SMK dan universitas untuk layanan jasa website pusat karir siswa, virtual job fair, tracer study)	
		4. Membuat caption untuk postingan reels jam 16.00 sore ini	
9	16 Juni 2022	1. Membuat ide & desain story Instagram @careersupport.id harus posting jam 12.00 siang ini	
		2. Revisi slide presentasi materi Webinar Pelatihan Karir "Bahas Tuntas CV dan Job Interview" bersama Univ Muhammadiyah Tangerang untuk 18 Juni	
		3. Riset jurnal, artikel, dan bahan bacaan untuk artikel divisi school dengan audiens guru dan seputar gaya mendidik siswa	
		4. Membuat 6 artikel untuk divisi school audiens guru (akan disebar pada group telegram School)	
10	17 Juni 2022	1. Membuat ide & desain story Instagram @careersupport.id harus posting jam 12.00 siang ini	
		2. Riset jurnal, artikel, dan bahan bacaan untuk artikel divisi candidate dengan audiens siswa SMK dan mahasiswa fresh graduate calon pelamar kerja, seputar self development, skill, dan interview kerja	
		3. Membuat 6 artikel untuk divisi candidate (akan disebar pada group tele kandidat)	
		4. Rapat screening progress task list semua divisi dan persiapan Webinar Pelatihan Karir "Bahas Tuntas CV dan Job Interview" bersama UMT besok	
		5. Finalisasi slide materi Webinar Pelatihan besok	

*** jika tidak mencukupi dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*


Tanggal: 17 Juni 2022

Pembimbing Kerja







(Fadhil Muhammad Pradhana, S.IP)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ghina Hana Imtina
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041032
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Frisidea Tech (Career Support Indonesia)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP: Multimedia and Creative Division (Content Creator)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni s.d. 05 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
11	18 Juni 2022	1. Menjadi operator zoom Webinar Pelatihan Karir "Bahas Tuntas CV & Job Interview" bersama UMT (admit & spotlight)	
		2. Dokumentasi foto & video Webinar Pelatihan Karir	
12	19 Juni 2022	1. Menjadi operator zoom Virtual Job Fair Career Support & UMT	
		2. Dokumentasi foto & video Virtual Job Fair Career Support & UMT	
13	20 Juni 2022	1. Membuat ide & desain story Instagram @careersupport.id harus posting jam 12.00 siang ini	
		2. Riset jurnal, artikel, dan bahan bacaan untuk artikel divisi candidate dengan audiens siswa SMK dan mahasiswa fresh graduate calon pelamar kerja, seputar self development, skill, dan interview kerja	
		3. Membuat 5 artikel untuk divisi candidate (akan disebar pada group tele kandidat)	
		4. Membuat caption untuk postingan reels jam 16.00 sore ini	
14	21 Juni 2022	1. Membuat ide & desain story Instagram @careersupport.id harus posting jam 12.00 siang ini	
		2. Riset jurnal, artikel, dan bahan bacaan untuk artikel di majalah divisi partnership Career Support	
		3. Membuat 5 artikel untuk 5 lembar isi majalah divisi partnership Career Support, seputar kepribadian siswa, tips memilih perguruan tinggi, keuntungan mengikuti program magang, hal-hal yang disenangi rekruter, dan profesi industri kreatif yang menjanjikan	
		4. Menjadi talent reels Instagram @careersupport.id dan produksi 5 video reels	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 21 Juni 2022




Pembimbing Kerja,



(Fadhil Muhammad Pradana, S.IP)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam:

Nama Mahasiswa : Ghina Hana Imtinan
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041032
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Frisidea Tech (Career Support Indonesia)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP: Multimedia and Creative Division (Content Creator)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni s.d. 05 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
15	22 Juni 2022	1. Membuat ide & desain story Instagram @careersupport.id harus posting jam 12.00 siang ini	
		2. Bersama rekan divisi Multimedia and Creative membuat slide presentasi materi seminar Bursa Kerja Khusus (BKK) & Career Support pada 12 Juli, deadline tugas 24 Juni	
		3. Mempelajari contoh artikel divisi company (audiens mitra perusahaan khususnya terkait kepemimpinan manajer dan kegiatan HRD)	
		4. Membuat 2 artikel divisi company (audiens mitra perusahaan khususnya terkait kepemimpinan manajer dan kegiatan HRD) - jam 3 sore konsultasi dengan divisi company apakah konsep artikel sudah sesuai	
16	23 Juni 2022	1. Membuat ide & desain story Instagram @careersupport.id tentang jam tidur orang-orang sukses harus posting jam 12.00 siang ini	
		2. On progress slide presentasi materi seminar Bursa Kerja Khusus (BKK) & Career Support pada 12 Juli, deadline tugas 25 Juni	
		3. Riset jurnal, artikel, dan bahan bacaan untuk artikel divisi school dengan audiens guru dan seputar gaya mendidik siswa	
		4. Membuat 3 artikel untuk divisi school audiens guru (akan disebar pada group telegram School)	
		5. Membuat caption reels Instagram posting jam 16.00 sore	
17	24 Juni 2022	1. Membuat ide & desain story Instagram @careersupport.id harus posting jam 12.00 siang ini	
		2. Finalisasi slide presentasi materi seminar Bursa Kerja Khusus (BKK) & Career Support pada 12 Juli, deadline tugas 25 Juni	
		3. Rapat terkait persiapan presentasi seminar BKK & Career Support	
		4. Membuat caption reels Instagram posting jam 16.00 sore	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 24 Juni 2022

Pembimbing Kerja,






(Fadhil Muhammad Pradana, S.IP)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. 003-2022

Nama Mahasiswa : Ghina Hana Imtinan
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/ 2019041032
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Frisidea Tech (Career Support Indonesia)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP: Multimedia and Creative Division (Content Creator)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni s.d. 05 September 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
18	27 Juni 2022	1. Rapat dan brief dari pembina bahwa ada tambahan kerja menjadi content creator & talent untuk konten TikTok bisnis PT Frisidea Tech aplikasi online dating "Kenalan", wajib membuat 15 video TikTok /bulan & content plan TikTok bulan Juli sudah harus diserahkan di tanggal 29 Juni 2. Membuat ide & desain story Instagram @careersupport.id harus posting jam 12.00 siang ini 3. Menjadi talent reels Instagram @careersupport.id dan produksi 2 video reels 4. Membuat postingan promotional material untuk webinar pelatihan karir "Tetap Tenang Hadapi Deadline dengan Time Management" pada 7 Juli	
19	28 Juni 2022	1. Membuat ide & desain story Instagram @careersupport.id harus posting jam 12.00 siang ini 2. Progress 15 ide konten TikTok bisnis PT Frisidea Tech aplikasi online dating "Kenalan", deadline 29 Juni 3. Membuat video reels + talent promotional material untuk Webinar Pelatihan Karir "Tetap Tenang Hadapi Deadline dengan Time Management" pada 7 Juli 4. Membuat caption reels Instagram posting jam 16.00 sore ini	
20	29 Juni 2022	1. Membuat ide & desain story Instagram @careersupport.id harus posting jam 12.00 siang ini 2. Riset jurnal, buku, dan bahan bacaan untuk artikel company (audiens mitra perusahaan khususnya terkait kepemimpinan manajer dan HRD) 3. Membuat 3 artikel divisi company (audiens mitra perusahaan khususnya terkait kepemimpinan manajer dan HRD) 4. Riset jurnal, artikel, dan buku untuk artikel divisi candidate dengan audiens siswa SMK dan mahasiswa fresh graduate calon pelamar kerja, seputar self development, skill, dan interview kerja 5. Membuat 2 artikel untuk divisi candidate (akan disebar pada group tele kandidat)	

Tanggal: 29 Juni 2022






Pembimbing Kerja

(Fadhil Muhammad Pradana, S.IP)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Ghina Hana Imtinan
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041032
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Frisidea Tech (Career Support Indonesia)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP: Multimedia and Creative Division (Content Creator)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni s.d. 05 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
21	30 Juni 2022	1. Membuat ide & desain story Instagram @careersupport.id harus posting jam 12.00 siang ini 2. Mempelajari contoh promotional material untuk divisi company (layanan iklan lowongan kerja perusahaan, mencari kandidat sesuai kualifikasi, job fair, dan portal karir terintegrasi langsung antara kandidat & perusahaan) 3. Membuat 3 promotional material untuk company 4. Membuat 3 promotional material untuk school & layanan tracer study 5. Membuat 3 promotional material terkait layanan asesment test Career Support	
22	01 Juli 2022	1. Membuat ide & desain story Instagram @careersupport.id harus posting jam 12.00 siang ini 2. Membuat 3 promotional material untuk company 3. Produksi 15 video TikTok Kenalan Online Dating	
23	04 Juli 2022	1. Membuat ide & desain story Instagram @careersupport.id harus posting jam 12.00 siang ini 2. Membuat 5 ide reels feeds Instagram seputar CV & Interview Kerja 3. Membuat 3 Konten Feeds Instagram terkait persiapan karir & self development	
24	05 Juli 2022	1. Membuat ide & desain story seputar self confident di Instagram @careersupport.id harus posting jam 12.00 siang ini 2. 5 Konten feeds Instagram terkait persiapan karir, menghindari bad habit siswa 3. Membantu membuat materi slide PPT Webinar Pelatihan Karir "Tetap Tenang Hadapi Deadline dengan Time Management"	
25	06 Juli 2022	1. Membuat ide & desain story tentang cara menghindari sikap menunda di Instagram @careersupport.id harus posting jam 12.00 siang ini 2. Produksi dua video reels quotes membangun & tips pelamar kerja 3. Masukan beberapa video TikTok Kenalan & kalo sudah clear bisa lanjut 15 ide konten bulan Juli	


** jika tidak mencukupi dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 06 Juli 2022








Pembimbing Kerja

(Fadhil Muhammad Pradana, S.IP)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		<i>(Ilmu, Berkarya)</i>

Nama Mahasiswa : Ghina Hana Imtina
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/ 2019041032
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Frisidea Tech (Career Support Indonesia)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP: Multimedia and Creative Division (Content Creator)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni s.d. 05 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
26	07 Juli 2022	1. Membuat ide & desain story tentang hard skill vs soft skill di Instagram @careersupport.id harus posting jam 12.00 siang ini	
		2. Membuat 3 artikel untuk divisi candidate	
		3. Membuat 2 artikel untuk divisi school	
		4. Menjadi operator zoom Webinar Pelatihan Karir "Tetap Tenang Hadapi Deadline dengan Time Management" & dokumentasi foto serta video	
27	08 Juli 2022	1. Membuat ide & desain story tentang hobi di Instagram @careersupport.id harus posting jam 12.00 siang ini	
		2. Membuat 5 artikel divisi company	
		3. Brainstorm divisi Multimedia & Creative rencana promotional material dengan produksi video singkat	
28	11 Juli 2022	1. Membuat ide & desain story tentang extroverts vs introverts di Instagram @careersupport.id harus posting jam 12.00 siang ini	
		2. Membuat 8 feeds Instagram seputar tips membuat CV dan menjadi good candidate (pelamar yang disukai HRD)	
29	12 Juli 2022	1. Membuat 10 stock story Instagram @careersupport.id	
		2. Membuat 5 ide konten video promotional material divisi company, school, dan candidate	
30	13 Juli 2022	1. Produksi 5 video promotional material	
		2. Produksi satu video skillhub	
31	14 Juli 2022	1. Produksi 5 video promotional material	
		2. Produksi 5 reels IG @careersupport.id	
32	15 Juli 2022	1. Produksi 3 artikel singkat telegram candidate	
		2. Produksi 3 artikel singkat telegram company	
		3. Produksi 1 video skillhub	

** jika tidak mencukupi dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 15 Juli 2022

Pembimbing Kerja













 (Fadhil Muhammad Pradana, S.IP)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Belaman

Nama Mahasiswa : Ghina Hana Imtinan
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041032
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Frisidea Tech (Career Support Indonesia)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP: Multimedia and Creative Division (Content Creator)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni s.d. 05 September 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
33	18 Juli 2022	1. Produksi 10 stock story IG @careersupport	
		2. Produksi 1 video skillhub	
34	19 Juli 2022	1. Membuat 9 promotional material untuk layanan Career Support School	
		2. Produksi 1 video skillhub	
35	20 Juli 2022	1. Produksi 4 konten feeds IG @careersupport.id	
		2. Produksi 5 konten reels IG @careersupport.id	
		3. Produksi 1 video skillhub	
36	21 Juli 2022	1. Produksi 3 video skillhub	
		2. Produksi 3 artikel singkat telegram school	
37	22 Juli 2022	1. Produksi 2 video skillhub	
		2. Promotional 9 material untuk layanan Career Support Company	
38	25 Juli 2022	1. Produksi 10 stock story IG @careersupport	
		2. Produksi 3 konten feeds IG @careersupport	
39	26 Juli 2022	1. Produksi 3 artikel singkat telegram company	
		2. Produksi 1 video skillhub	
40	27 Juli 2022	1. Produksi 3 artikel singkat telegram candidate	
		2. Produksi 1 video skillhub	
41	28 Juli 2022	1. Produksi 5 konten reels IG @careersupport.id	
		2. Produksi 1 video skillhub	
42	29 Juli 2022	1. Produksi 5 konten reels IG @careersupport.id	
		2. Produksi 2 video skillhub	

Tanggal: 29 Juli 2022







Pembimbing Kerja



(Fadhil Muhammad Pradana, S.IP)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Ghina Hana Imtina
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/ 2019041032
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Frisidea Tech (Career Support Indonesia)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP: Multimedia and Creative Division (Content Creator)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni s.d. 05 September 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
43	01 Agst 2022	1. Rapat pembagian tugas untuk event Skillhub	
		2. Membuat proposal rencana kampanye untuk soft launching event Skillhub	
		3. Riset kompetitor, analisis situasi, organisasi, dan publik untuk layanan Skillhub	
		4. Rapat antara divisi <i>multimedia creative & company partnership</i> untuk Skillhub	
44	02 Agst 2022	1. Progress proposal rencana soft launching event Skillhub	
		2. Produksi 15 video reels IG @kenalan.app bulan Agustus	
		3. Rapat antara divisi <i>multimedia creative & company partnership</i> untuk Skillhub	
45	03 Agst 2022	1. Produksi 3 artikel singkat telegram candidate	
		2. Progress proposal rencana soft launching event Skillhub	
46	04 Agst 2022	1. Produksi 3 artikel singkat telegram company	
		2. Progress proposal rencana soft launching event Skillhub	
		3. Membuat slide power point rencana soft launching Skill	
47	05 Agst 2022	1. Finalisasi proposal rencana soft launching event Skillhub	
		2. Finalisasi slide presentasi rencana soft launching event Skillhub	
48	08 Agst 2022	1. Presentasi rencana soft launching event Skillhub	
		2. Menyerahkan proposal rencana soft launching event Skillhub	
		3. Rapat lanjutan divisi <i>multimedia creative dan company partnership</i>	
		4. Diskusi mengenai logo Skillhub dan tampilan website	

Tanggal: 08 Agustus 2022









Pembimbing Kerja



(Fadhil Muhammad Pradana, S.IP)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		Drs. Bakhyani

Nama Mahasiswa : Ghina Hana Imtinan
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041032
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Frisidea Tech (Career Support Indonesia)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP: Multimedia and Creative Division (Content Creator)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni s.d. 05 September 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49	09 Agst 2022	1. Produksi 3 artikel singkat telegram candidate	
		2. Produksi 3 artikel singkat telegram company	
		3. Moderator webinar BKK Career Support School	
50	10 Agst 2022	1. Produksi stock konten 10 story IG @careersupport.id	
		2. Moderator webinar persiapan karir	
51	11 Agst 2022	1. Produksi 5 konten reels IG @careersupport.id	
		2. Produksi 5 desain visual untuk tampilan vod kelas Skillhub di website	
52	12 Agst 2022	1. Produksi 5 konten reels IG @careersupport.id	
		2. Produksi 5 desain visual untuk tampilan vod kelas Skillhub di website	
53	15 Agst 2022	1. Produksi 5 desain visual untuk tampilan vod kelas Skillhub di website	
		2. Membuat 9 promotional material untuk landing page Skillhub	
54	16 Agst 2022	1. Moderator webinar BKK Career Support School	
		2. Mencari 10 ide judul kelas pelatihan Skillhub	
55	17 Agst 2022	1. Mencari 20 ide judul kelas pelatihan Skillhub	
		2. Membuat materi presentasi tentang time management untuk webinar karir	
56	18 Agst 2022	1. Pembicara webinar persiapan karir "time management"	
		2. Membuat promotional material sesuai dengan kelas pelatihan Skillhub yang sudah diproduksi	
57	19 Agst 2022	1. Staycation untuk semua anak intern produk bisnis Career Support	

Tanggal: 19 Agustus 2022






Pembimbing Kerja



(Fadhil Muhammad Pradana, S.IP)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Dokumen

Nama Mahasiswa : Ghina Hana Imtina
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041032
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Frisidea Tech (Career Support Indonesia)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP: Multimedia and Creative Division (Content Creator)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni s.d. 05 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
58	22 Agst 2022	1. Produksi 5 konten feeds IG @careersupport.id	
		2. Mencari 10 ide judul kelas pelatihan Skillhub	
59	23 Agst 2022	1. Moderator webinar BKK Career Support School	
		2. Mencari 10 ide judul kelas pelatihan Skillhub	
		3. Organize Trello untuk postingan Instagram @careersupport.id	
60	24 Agst 2022	1. Produksi 5 konten reels IG @careersupport.id	
		2. Produksi 5 konten story IG @careersupport.id	
61	25 Agst 2022	1. Menjadi moderator webinar persiapan karir terkait internship	
		2. Produksi 5 reels IG @careersupport.id	
62	26 Agst 2022	1. Mencari 10 ide judul kelas pelatihan Skillhub	
		2. Membuat deskripsi 5 kelas pelatihan yang telah diproduksi untuk website Skillhub	

Tanggal: 26 Agustus 2022






Pembimbing Kerja,



(Fadhil Muhammad Pradana, S.IP)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Ghina Hana Imtinan
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/ 2019041032
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Frisidea Tech (Career Support Indonesia)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP: Multimedia and Creative Division (Content Creator)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni s.d. 05 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
63	29 Agst 2022	1. Produksi 5 konten reels IG @careersupport.id	
		2. Produksi 3 artikel singkat telegram company	
		2. Membuat deskripsi 5 kelas pelatihan yang telah diproduksi untuk website Skillhub	
64	30 Agst 2022	1. Moderator webinar BKK Career Support School	
		2. Membuat video testimoni magang di PT Frisidea Tech (Career Support)	
		2. Membuat deskripsi 5 kelas pelatihan yang telah diproduksi untuk website Skillhub	
65	01 Sept 2022	1. Produksi 5 konten feeds IG @careersupport.id	
		2. Produksi 5 konten story IG @careersupport.id	
		3. Mempersiapkan materi PPT untuk webinar persiapan karir tentang kepemimpinan	
66	02 Sept 2022	1. Produksi 3 artikel singkat telegram candidate	
		2. Produksi 3 artikel singkat telegram school	
		3. Pembicara webinar persiapan karir terkait meningkatkan kepemimpinan	
		4. Produksi 15 vide reels Instagram @kenalan.app bulan September	
67	05 Sept 2022	1. Organize semua link gdrive dan stock konten medsos atau hasil kerjaan divisi <i>multimedia and creative</i>	
		2. Meminta tanda tangan dan cap untuk administrasi KP	
		3. Perpisahan dengan seluruh intern dan karyawan PT Frisidea Tech (Career Support)	

Tanggal: 05 Sept 2022

Pembimbing Kerja



(Fadhil Muhammad Pradana, S.IP)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisian

Nama Mahasiswa : Ghina Hana Intinan
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041032
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Frisidea Tech Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi *Multimedia and Creative Content Creator*
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 05 September 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Fasya Syifa Mutma, M.I.Kom.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	13/07/2022	1. Update progress kerja profesi 2. Pembimbing KP menjelaskan mengenai dokumen administrasi dan struktur penulisan KP 3. Arahan untuk mengerjakan bab 1 dan 2 dan ketentuan deadline pengumpulan	<i>Ghina Hana Intinan</i>	<i>Fasya Syifa Mutma</i>
2.	13/08/2022	1. Pembimbing KP memberikan penjelasan mengenai revisi laporan KP bab 1 dan 2 yang telah praktikan kerjakan 2. Pembimbing KP menjelaskan kembali cara untuk menulis bab 3 dan ketentuan syarat halaman KP 3. Arahan untuk mengerjakan bab 3 dan ketentuan deadline pengumpulan	<i>Ghina Hana Intinan</i>	<i>Fasya Syifa Mutma</i>
3.	21/09/2022	1. Pembimbing KP memberikan penjelasan mengenai revisi laporan KP bab 3 2. Pembimbing KP menjelaskan kembali mengenai syarat administrasi 3. Arahan mengerjakan revisi bab 3 dan kelengkapan bab 4 beserta lampiran seluruh penulisan KP 4. Arahan untuk saling mengecek penulisan laporan KP dengan teman satu dospem KP	<i>Ghina Hana Intinan</i>	<i>Fasya Syifa Mutma</i>
4.	26/09/2022	1. Revisi akhir Laporan KP 2. Check kelengkapan dokumen administrasi	<i>Ghina Hana Intinan</i>	<i>Fasya Syifa Mutma</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 26 September 2022

Dosen Pembimbing KP,



(Fasya Syifa Mutma, M.I.Kom.)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT KETERANGAN SELESAI MAGANG

KI/20220927/FTI/DAI/00050

Yang bertanda tangan di bawah ini, **Rudy Santoso**, HUMAN RESOURCE DEPARTMENT PT. **FRISIDEA TECH INDONESIA** menyatakan bahwa:

Nama : **Ghina Hana Imtinan**
NIM : **2019041032**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**
Universitas : **Universitas Pembangunan Jaya**

Telah berhasil menyelesaikan program *internship* (magang) di **PT. FRISIDEA TECH INDONESIA**, seperti detail di bawah ini:

Tanggal Pelaksanaan : **06 Juni 2022 s.d. 05 September 2022**
Total Jam Kerja : **528 Jam**
Posisi : **Content Creator Intern**
Divisi : **Multimedia and Creative (Career Support)**

Selama masa program *internship*, yang bersangkutan telah mengerjakan tugas sesuai posisi kerjanya dengan baik, mampu bekerjasama dalam tim, dan menghasilkan ide kreatif untuk kesuksesan layanan jasa di **PT. FRISIDEA TECH INDONESIA**.

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 27 September 2022

PT. FRISIDEA TECH INDONESIA



Rudy Santoso
HR DEPARTMENT

Wisma GKBI 39th Flr. Jl. Jend. Sudirman No. 28, Jakarta Pusat 10230
T: 62-5799-8118 | F: 62-5799-8080 | www.frisidea.com

Lampiran 1.7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Ghina Hana Imlinan
 Induk Mahasiswa : 2019041032
 Instansi : PT Frisidea Tech (Career Support)
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Bagian/Divisi : *Multimedia and Creative*
 Uraian Pekerjaan : Menyusun *copywriting* untuk kepentingan marketing, produksi konten *social media (feeds, story, reels)* dan memberikan *caption* menarik, menjadi talent pada konten media sosial, menyusun deskripsi layanan jasa perusahaan untuk menarik minat konsumen, terlibat dalam perencanaan event soft launching dan kampanye layanan baru Skill-Hub, produksi *video on demand (VOD)* untuk layanan baru Skill-Hub, melakukan riset artikel dan produksi artikel untuk media Telegram, menjadi pembicara, moderator, dan dokumentasi pada webinar persiapan karir dan BKK.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	<p> CPMK 1 <i>Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja sesuai dengan program studinya</i> </p>	<p> : Mahasiswa mampu membuat <i>copywriting</i> untuk konten media sosial, mahasiswa mampu membuat <i>copywriting</i> materi promosi, mahasiswa mampu memproduksi konten video untuk media sosial, mahasiswa mampu membantu penyelenggaraan event, mahasiswa mampu mengutarakan ide-ide dan masukan.. Mahasiswa mampu menunjukkan skill dan pengetahuan yang baik untuk menunjang pekerjaannya. Mahasiswa mampu menunjukkan inisiatif dan menunjukkan hasil kerja yang baik. </p> <p>(Pencapaian CPMK : 90%)</p>
2	<p> CPMK 2 <i>Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi</i> </p>	<p> : Mahasiswa mampu membuat <i>copywriting</i> untuk konten media sosial dan media promosi, mahasiswa mampu memproduksi konten video media sosial. Mahasiswa mampu menjabarkan pentingnya melaksanakan magang, menjabarkan pekerjaannya dan menuliskannya dalam laporan. </p> <p>(Pencapaian CPMK : 90%)</p>
3	<p> CPMK 3 <i>Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja</i> </p>	<p> : Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan mengaplikasikan berbagai teori dari perkuliahan ke dalam praktik kerjanya. Mahasiswa mampu beradaptasi dengan sistem dan ritme kerja di perusahaan, mahasiswa mampu beradaptasi dengan budaya dan lingkungan perusahaan, mahasiswa mampu mengaplikasikan pembelajaran yang didapat ketika perkuliahan, terutama di bidang public relations. </p> <p>(Pencapaian CPMK : 90%)</p>

4	CPMK 4 <i>Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat</i>	: Mahasiswa mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai yang diharapkan, mahasiswa mampu mengikuti peraturan dan ketentuan bekerja, mahasiswa mampu belajar lebih terutama terkait pembuatan konten media sosial dan media promosi bisnis. Mahasiswa mampu mendapatkan masukan-masukan untuk penyempurnaan pembelajaran di prodi. (Pencapaian CPMK : 90%)
5	CPMK 5 <i>Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi</i>	: Mahasiswa mendapatkan review positif dari pembimbing kerja sehingga diharapkan dapat membuka kesempatan untuk kerja sama antara prodi dengan PT Frisidea Tech (Career Support) (Pencapaian CPMK : 90%)
Catatan Tambahan		: Mahasiswa mendapatkan review yang sangat baik dari pembimbing kerja. Mahasiswa bekerja dengan sangat baik. Mahasiswa mampu mengutarakan ide dan masukan untuk perusahaan, mahasiswa mampu mengerjakan tugas-tugas dengan sangat baik juga memiliki kemampuan komunikasi yang baik. Mahasiswa mempunyai skill yang cukup baik dalam merencanakan konten, mempunyai skill yang cukup baik dalam memproduksi video, memiliki skill sebagai talent video. Mahasiswa cepat menyerap pelajaran dan informasi, dapat diandalkan dan dapat membuat konten sangat baik bahkan melebihi ekspektasi. Mahasiswa memiliki sikap yang baik dan sopan juga dapat bekerja sama dengan baik dengan tim. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan potensi dan kemampuannya agar lebih baik lagi, memperbanyak melihat isu dan tren agar bisa terus berkembang.

Tgl: 21 Juli 2022
Dosen Pembimbing Kerja,



Fadhil M. Pradana S.IP

Tgl: 21 Juli 2022
Dosen Pembimbing KP,

Fasya Syifa M, M.I.Kom

Tgl: 26/09/2022
Mengetahui,
Kepala Program Studi,

Naurissa Biasini, M.I.Kom

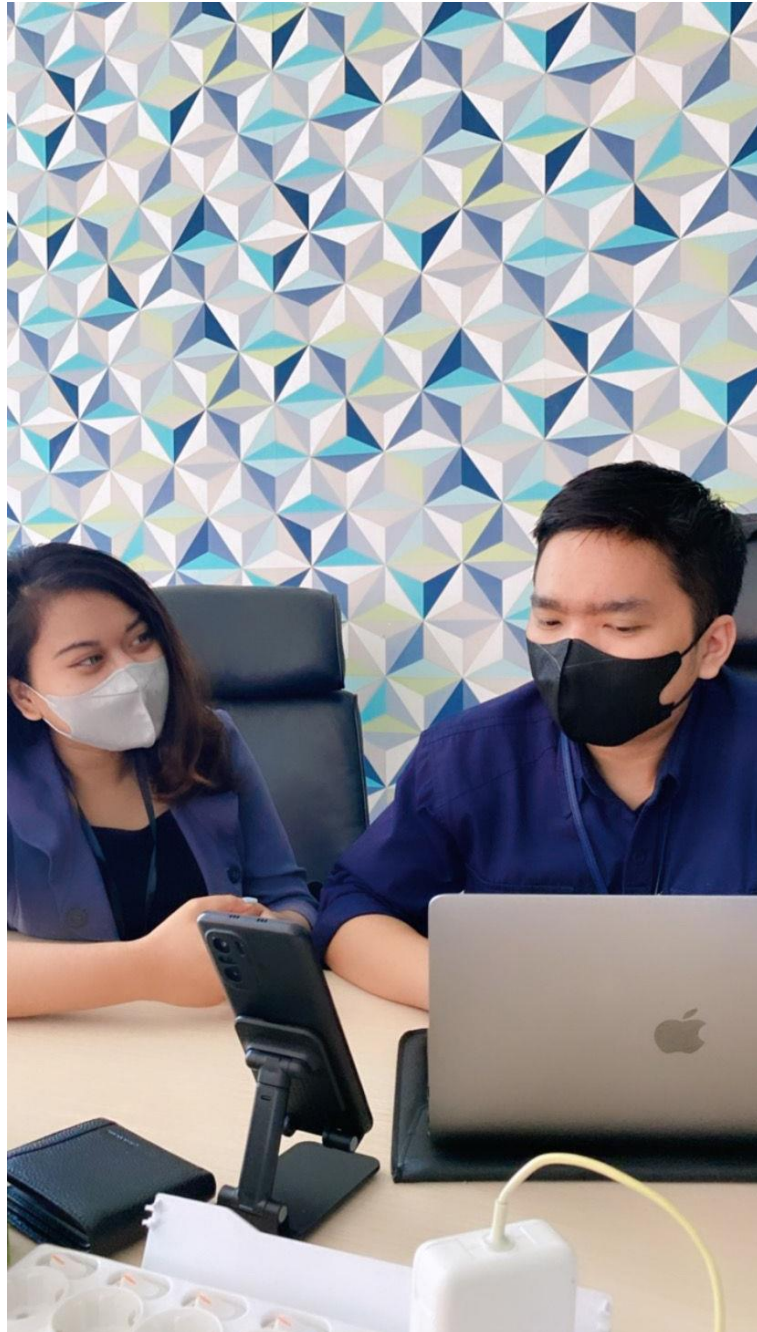
LAMPIRAN B

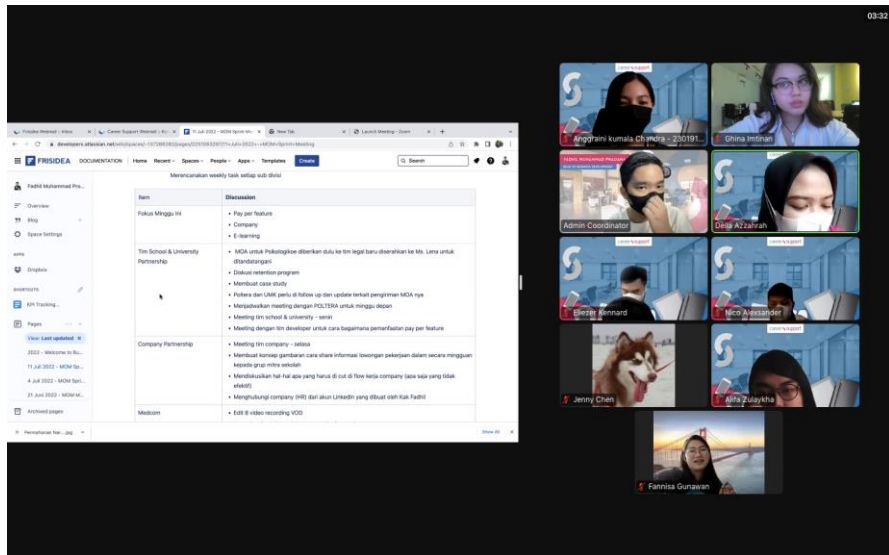
Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2

Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



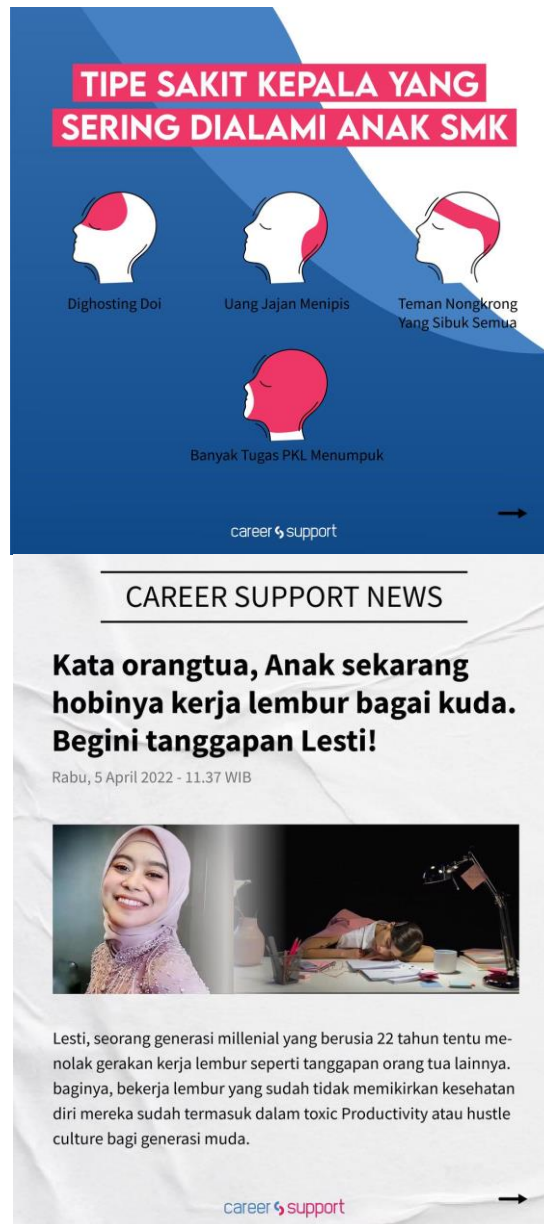


Lampiran 2.3 Praktikan dengan Head of Business Development PT Frisidea Tech Indonesia



Lampiran 2.4 Bukti Kerja Produksi Konten Instagram @careersupport.id

- **Feeds Instagram**



- **Story Instagram**



- **Reels Instagram**



Lampiran 2.5 Bukti Kerja Perencanaan Soft Launching Event Skill-Hub

AWARENESS POST

USING MOVIE POSTER MEME



TAGAR: #TAKMAULAGI(-)SKILL
MENTION: @SKILLHUB

career support


**Bingung lulus jadi apa?
Persiapkan karirmu
bersama kami!**

Bersama Skill Hub, asah kemampuan dan rancang karir impian mu.
#YourCareerJourneyBuddy #DimulaiDiSini



>

career support



careersupport.id

Lampiran 2.6 Bukti Kerja Produksi Artikel Singkat Grup Telegram

Peran Guru Mengembangkan Potensi Siswa

Potensi Siswa?

Potensi siswa adalah modal bagi perkembangan kemampuan atau hasil belajar siswa yang dapat diwujudkan melalui prestasi hasil belajar atau kemampuannya dalam bidang tertentu. Potensi biasanya masih tersembunyi dan tersimpan dalam diri siswa dimana mereka bisa sadar dan tidak sadar dengan kehadiran potensi tersebut. Sehingga guru berperan mengembangkannya dengan optimal.

Perbedaan Potensi dengan Minat dan Bakat

- Minat: Motivasi seseorang untuk melakukan sesuatu atau ketertarikan
- Bakat: Kemampuan yang telah terbentuk sejak seseorang lahir

Dengan memperhatikan kedua hal ini, guru dapat mengidentifikasi lebih dalam potensi apa yang dimiliki oleh siswanya.

Cara Efisien Mengidentifikasi Potensi Siswa

- Mengamati kecerdasan umum yang terlihat dalam diri siswa
- Menganalisis lebih dalam melalui proses asesmen (hasil tugas, ulangan, dan nilai rapor) dan kepribadian siswa melalui sikap, perilaku, dan cara siswa berinteraksi dengan teman atau lingkungan sekitar
- Mengamati bakat, khusus di diri siswa dalam bidang tertentu
- Mengamati cara siswa dalam berpikir kritis, kreatif, dan inovasi mereka dalam menghasilkan sesuatu

Selalu Takut Pada Ujian, Itu Mungkin Testophobia

Rutinitas menjadi seorang siswa tentu tidak akan jauh dari yang namanya menghadapi ujian, mulai dari ujian tengah semester, ujian akhir semester, ujian sekolah, ujian nasional, atau ujian untuk masuk perguruan tinggi. Beberapa siswa mungkin mampu melewati semua ujian tersebut karena persiapan diri yang matang, tetapi tidak sedikit juga siswa yang merasa sangat takut setiap kali akan menghadapi ujian, terlebih mendekati hari ujian tiba mereka mengalami gejala kecemasan yang semakin memburuk. Namun, jika gejala kecemasan ini melampaui tingkat yang sangat parah, seperti jantung berdebar tidak karuan, muntah, pusing, sesak napas, hingga pingsan maka itu tanda jika siswa mengalami yang namanya "testophobia".

Dua Faktor Penyebab Testophobia

- 1. Faktor genetik**
Testophobia bisa menjadi kelainan bawaan dari lahir yang menurun dari orang tua.
- 2. Faktor Tekanan Orang Sekitar**
Seringkali siswa diberikan tekanan oleh ekspektasi tinggi yang diharapkan oleh orang tua, guru, atau saudara mengenai hasil ujian mereka. Siswa harus memperoleh nilai tinggi agar orang tua dapat memamerkan ranking anaknya saat kumpul keluarga. Semua tekanan yang dihadapi siswa ini semakin lama menumpuk menjadi kegelisahan dan rasa cemas yang tinggi setiap kali akan menghadapi ujian. Mereka takut semua pihak tersebut akan kecewa karena telah menaruh harapan kepadanya.

Cara Mengatasi Testophobia

- Siswa harus mampu memberikan keyakinan pada diri sendiri bahwa apapun hasil ujian nanti itu merupakan yang terbaik karena kalian sudah mempersiapkan diri dengan baik untuk ujian
- Membuka pikiran bahwa sebagai siswa juga memiliki hak untuk belajar terbebas dari tekanan dan memiliki pendidikan yang ideal
- Coba bicarakan dengan baik kepada orang tua, saudara, atau guru untuk menghargai hak kalian terhindar dari rasa cemas karena ekspektasi yang terlalu berlebihan, tekankan bahwa kalian akan mempersiapkan diri dengan baik ketika ujian dan apapun hasilnya nanti merupakan jenah payah persiapan yang sudah kalian lakukan

career & support

career & support

career & support

Job Desk HRD Yang Perlu Diketahui? Kenalan Lebih Jauh Yuk!

Siapa yang tidak mengenal salah satu pekerjaan yang satu ini? Di setiap perusahaan pastinya membutuhkan seseorang yang bekerja untuk menyeleksi calon karyawan baru. Apa jadinya jika seorang calon karyawan tidak diseleksi dengan baik? Pastinya akan membuat perusahaan kacau kan? Nah pekerjaan ini memegang peranan yang penting dalam menyeleksi calon karyawan baru. Untuk kamu yang ingin jadi HRD, simak beberapa job desk HRD berikut ini yuk!

Melakukan seleksi dan rekrutmen	
Melakukan training dan pengembangan skill	
Membuat program yang bermanfaat	Perencanaan karir
Mengatur pemberian kompensasi dan keuntungan	Evaluasi kinerja
Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif	

sumber : ngalup.co

Lampiran 2.7 Bukti Kerja Produksi Promotional Material Career Support



career support
RECEIPT

ORDER 0011
WEDNESDAY, JUNE 13 2022
CASHIER : Main Register

QTY	Item	Price
01	Mahir Ms Excel	20.000
01	Edit Dengan Adobe Illustrator	20.000
01	Rumus Jago Public Speaking	20.000
Item Count :		3
Discount		-10.000
Total		50.000

Bisa Cepat Ambil Peluang
Maka Hidup Auto Berkembang!

career support



**Jangan Kelamaan Mikir
Kalo Menata Karir!**

Langsung keluarin 20 ribu
untuk perbanyak skill

- Anti Gaptak Ms Excel ...
- Lebih Kreatif Dengan Adobe ...
- Stop Gemeter Bicara Depan Publik ...
- Buat CV "Aku Sih Yes" Dari HRD ...

career support

HARAPAN MANA YANG INGIN
SEKOLAH KEMBANGKAN?



Website Sekolah

Akses Lamaran Pekerjaan

Statistik Lengkap Siswa

Data Lengkap Siswa

Peningkatan Akreditasi Siswa

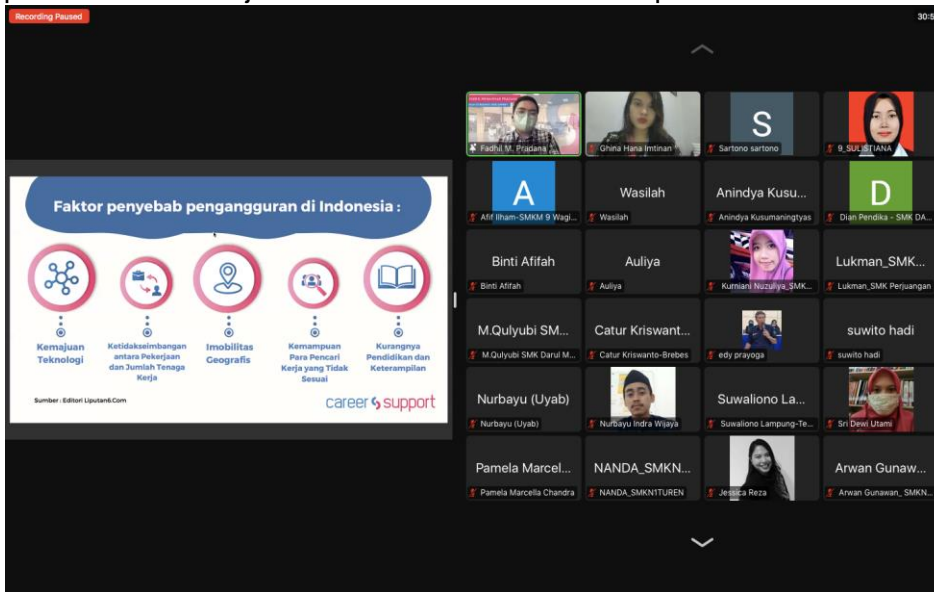
Pengembangan Softskill Kerja Siswa

Profil Sekolah

Semua ada di Career Support! 40ribuan per bulan!

Hubungi kami untuk informasi lebih lanjut

Lampiran 2.8 Bukti Kerja Pelaksanaan Webinar Persiapan Karir & BKK



Lampiran 2.9 Bukti Kerja Produksi Reels @kenalan.app

