

**FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-01

No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : **Endita Oktamura**
NIM : **2019021323** Tahun Akademik : **2019**
Program Studi : **Manajemen**
Materi/Judul KP : **Aktivitas Kerja Profesi Pada Department Organization Development & Talent Management**
PT Astra Graphia Information Technology

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : **PT Astra Graphia Information Technology**
Nama Pejabat : **Antonius Boedi Kristriyanto**
Jabatan : **Head of Organization Development & Talent Management**
Alamat KP : **JI Kramat Raya No. 43, Jakarta 10450**
Telepon/email : **021-3061222 / Antonius.Boedi@ag-it.com**
Masa Kerja Praktek : **3 (tiga) bulan / 400 jam**
Mulai dari : **1 Februari 2023** sampai dengan: **30 April 2023**
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : **Dr. Hastuti Naibaho, M.Si** (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 1 Februari 2023

Yang mengajukan,

(.....**Endita Oktamura**.....)

Tgl: 2 Februari 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing KP,

(.....**Dr. Hastuti Naibaho S.E., M.Si**.....)

Tgl: 2 Februari 2023

Menyetujui,

Kepala Program Studi,

(.....**Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA.**.....)

SURAT PENGANTAR MAGANG
No: MNJ/KPBLD/15-03/23

Tanggal : **05 April 2023**
Hal : **Permohonan Kerja Profesi (KP)**

**Kepada yang Terhormat,
Bapak Antonius Boedi Kristriyanto
PT Astra Graphia Information Technology
Jl Kramat Raya No 43, Kramat, Senen,
Jakarta 10450**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT Astra Graphia Information Technology**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	ENDITA OKTAMURIA	2019021323	7	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,



Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si.,CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:

1. Koordinator Kerja Profesi



FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-02

No. Revisi

Nama Instansi : *PT Astra Graphia Information Technology*
Nomor Identitas Instansi *) : *8120016170861 (Nomor Induk Berusaha)*
Alamat : *Jalan Kramat Raya No. 43, , Kel. Kramat, Kec. Senen,
Kota Adm. Jakarta Pusat, Prov. DKI Jakarta*

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : *Endita Oktamura*
Nomor Induk Mahasiswa : *2019021323*
Program Studi : *Manajemen*

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : *1 Februari 2023*
Tanggal Selesai : *30 April 2023*
Total Jam Kerja **) : *400 Jam*
Bagian/Divisi : *Organization Development & Talent Management Department*
Uraian Pekerjaan ***) : *Bertanggung jawab untuk memfasilitasi konvensi inovasi,
Review untuk karyawan dengan status probation, Orientasi
karyawan baru, dan support program peremajaan
matriks kompetensi, implementasi program budaya
perusahaan dan beberapa tugas yang lain yang berkaitan
dengan tugas dan tanggung jawab PIC people development.*

Nama Pembimbing Kerja : *Antonius Boedi Kristriyanto*
Kontak Pembimbing Kerja : HP : *(021) 30061222*
Email : Antonius.Boedi@ag-it.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja

(*Antonius Boedi Kristriyanto*)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia

(*Antonius Boedi Kristriyanto*)









*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***)) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : **Endita Oktamura**
Program Studi/NIM : **Manajemen/2019021323**
Nama Instansi/Perusahaan : **PT Astra Graphia Information Technology**
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : **Organization Development & Talent Management**
Tanggal Pelaksanaan KP : **1 Februari 2023 s/d 30 April 2023**

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	1 Feb 2023	Annual report& daily people development tasks	
2.	2 Feb 2023	Competency matrix & daily people development taks	
3.	3 Feb 2023	Annual report & competency matrix	
4.	6 Feb 2023	Daily people development tasks	
5.	7 Feb 2023	AGIT Academy & People development tasks	
6.	8 Feb 2023	KPI online & daily people development tasks	
7.	9 Feb 2023	Preparation New Employee Orientation Program& Daily People Development tasks	
8.	10 Feb 2023	Probation review& competency matrix	
9.	13 Feb 2023	Persiapan Employee Communication Meeting 2023 & daily people development tasks	
10.	14 Feb 2023	New Employee Orientation Progra & Daily people development tasks	
11.	15 Feb 2023	Persiapan Employee Communication Meeting 2023	
12.	16 Feb 2023	Persiapan Employee Communication Meeting 2023	
13.	17 Feb 2023	Employee Communication Meeting 2023	
14.	20 Feb 2023	Proses revisi konten annual report 2022	
15.	21 Feb 2023	Competency matrix & Daily people development tasks	
16.	22 Feb 2023	Annual report& competency matrix	
17.	23 Feb 2023	KPI online & daily people development tasks	
18.	24 Feb 2023	Annual report& competency matrix	
19.	27 Feb 2023	Annual report& daily people development tasks	
20.	28 Feb 2023	Competency matrix & Daily people development tasks	
21.	1 Mar 2023	Daily people development tasks	
22.	2 Mar 2023	Daily people development tasks	
23.	3 Mar 2023	Competency matrix & Daily people development tasks	
24.	6 Mar 2023	KPI online & daily people development tasks	
25.	7 Mar 2023	Competency matrix & Probation Review	
26.	8 Mar 2023	Competency matrix & Daily people development tasks	
27.	9 Mar 2023	Preparation New Employee Orientation Program& Daily People Development tasks	
28.	10 Mar 2023	Daily people development tasks & competency matrix	
29.	13 Mar 2023	Competency matrix & Daily people development tasks	
30.	14 Mar 2023	New Employee Orientation Progra & Competency matrix	
31.	15 Mar 2023	Probation review & daily people development tasks	
32.	16 Mar 2023	AGIT Academy & People development tasks	
33.	17 Mar 2023	Daily people development tasks & competency matrix	
34.	20 Mar 2023	Daily people development tasks & competency matrix	
35.	21 Mar 2023	Daily people development tasks	

36.	22 Mar 2023	Daily people development tasks	cd
37.	23 Mar 2023	Daily people development tasks	
38.	24 Mar 2023	KPI Online & Competency matrix	cd
39.	27 Mar 2023	KPI Online & Competency matrix	
40.	28 Mar 2023	Daily people development tasks & competency matrix	
41.	29 Mar 2023	KPI Online & Competency matrix	
42.	30 Mar 2023	Competency matrix & Daily people development tasks	
43.	31 Mar 2023	KPI Online & Competency matrix	cd
44.	3 Apr 2023	Probation review & daily people development tasks	
45.	4 Apr 2023	KPI Online & Competency matrix	
46.	5 Apr 2023	Preparation New Employee Orientation Program & Daily People Development tasks	
47.	6 Apr 2023	KPI online & daily people development tasks	cd
48.	7 Apr 2023	KPI Online & Competency matrix	
49.	10 Apr 2023	Competency matrix & Daily people development tasks	
50.	11 Apr 2023	Competency matrix & Daily people development tasks	cd
51.	12 Apr 2023	KPI Online & Competency matrix	
52.	13 Apr 2023	KPI Online & Competency matrix	
53.	14 Apr 2023	KPI online & daily people development tasks	
54.	17 Apr 2023	KPI online & daily people development tasks	cd
55.	18 Apr 2023	KPI online & daily people development tasks	
56.	19 Apr 2023	AGIT Academy & People development tasks	
57.	20 Apr 2023	KPI online & persiapan iFuntastic championship 2023	
58.	21 Apr 2023	Daily people development tasks	
59.	24 Apr 2023	Probation review & daily people development tasks	cd
60.	25 Apr 2023	Daily people development tasks	
61.	26 Apr 2023	KPI online & daily people development tasks	
62.	27 Apr 2023	Daily people development tasks	
63.	28 Apr 2023	KPI online & persiapan iFuntastic championship 2023	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 19 Juni 2023

Pembimbing Kerja,



(Antonius Boedi Kristriyanto)

**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : **Endita Oktamura**
Program Studi/NIM : **Manajemen /2019021323**
Nama Instansi/Perusahaan : **PT Astra Graphia Information Technology**
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : **Organization Development & Talent Management Department**
Tanggal Pelaksanaan KP : **1 Februari s.d. 30 April 2023**
Nama Dosen Pembimbing KP : **DR. Hastuti Naibaho, S.E., M.Si.)**

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	18 Maret 2023	Bimbingan Bab 1		
2.	3 Juni 2023	Bimbingan Bab 1 dan 2		
3.	16 Juni 2023	Bimbingan Bab 3 dan 4		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: **19 Juni 2023**

Dosen Pembimbing KP,

(DR. Hastuti Naibaho, S.E., M.Si.))

Nama Mahasiswa : **Endita Oktamura**
 Nomor Induk Mahasiswa : **2019021323**
 Instansi : **PT Astra Graphia Information Technology**
 Program Studi : **Manajemen**
 Bagian/Divisi : **Human Capital Management**
 Uraian Pekerjaan : *Bertanggung jawab untuk memfasilitasi konvensi inovasi, probation review, orientasi karyawan baru, dan support program peremajaan matriks kompetensi, implementasi program budaya perusahaan dan beberapa tugas yang lain yang berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab PIC people development.*

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	CPMK 5	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.
Catatan Tambahan		: Sikap kerja Mahasiswa mempunyai integritas dalam menjalankan kerja Profesi, mampu bekerja dalam tim dan berkontribusi memberikan ide- ide dalam pekerjaan selama program Kerja Profesi.

Tgl: 19-06-2023

Dosen Pembimbing Kerja,



(Antonius Boedi K)

Tgl: 19-06-2023

Dosen Pembimbing KP,




(DR. Hastuti Naibaho, S.E.,
M.Si.)

Tgl: 19-06-23

Mengetahui,

Kepala Program Studi,



(Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS.,
M.Si.)