

**LAPORAN KERJA PROFESI**  
**PROSES PENCATATAN PIUTANG USAHA**  
**PADA PT MAKMUR CIPTA PESONA**  
**(ADMIRALTY BUSINESS AND SPORTS CLUB)**



**AYU DIANA**  
**2015011003**

Laporan Kerja Profesi ini ditulis untuk memenuhi persyaratan Mata Kuliah  
Kerja Profesi pada Universitas Pembangunan Jaya

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**  
**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA**  
**2018**

## PERNYATAAN ORIGINALITAS

Saya mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya,

Nama Mahasiswa : Ayu Diana  
Nomor Induk Mahasiswa : 2015011003  
Program Studi : Akuntansi

dengan ini menyatakan bahwa Laporan Kerja Profesi yang saya buat dengan judul **“PROSES PENCATATAN PIUTANG USAHA PADA PT MAKMUR CIPTA PESONA (ADMIRALTY BUSINESS AND SPORTS CLUB)”** adalah:

- 1) Dibuat dan diselesaikan sendiri, dengan menggunakan hasil kuliah, tinjauan lapangan dan buku-buku, serta jurnal acuan yang tertera di dalam referensi pada Laporan Kerja Profesi saya.
- 2) Bukan merupakan duplikasi karya ilmiah yang sudah dipublikasikan atau yang pernah dipakai untuk mendapatkan gelar sarjana di universitas lain, kecuali pada bagian-bagian sumber informasi dicantumkan dengan cara referensi yang semestinya.
- 3) Bukan merupakan karya terjemahan dari kumpulan buku atau jurnal acuan yang tertera di dalam referensi pada Laporan Kerja Profesi saya.

Kalau terbukti saya tidak memenuhi apa yang telah dinyatakan di atas, maka Kerja Profesi saya dapat dibatalkan oleh Program Studi Akuntansi, Universitas Pembangunan Jaya.

Tangerang Selatan, 5 November 2018

Yang membuat pernyataan,



Ayu Diana

## LEMBAR PENGESAHAN

Pada hari Jumat, 26 Oktober 2018 telah diselenggarakan Seminar KP untuk memenuhi persyaratan mata kuliah Kerja Profesi pada Program Studi Akuntansi, Universitas Pembangunan Jaya, atas nama:

**Nama** : Ayu Diana  
**NIM** : 2015011003  
**Program Studi** : Akuntansi

Dengan judul "PROSES PENCATATAN PIUTANG USAHA PADA PT MAKMUR CIPTA PESONA (ADMIRALTY BUSINESS AND SPORTS CLUB)" oleh tim penilai seminar yang terdiri dari:

Menyetujui:

Pembimbing KP



(Agustine Dwianika, SE, M.Ak.)

Pembimbing Kerja



(Yulia Goenarwaty, SE)

Penguji 1



(Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak., CA)

Penguji 2



(Dr. David Pangaribuan, SE, M.Si.)

Ketua Program Studi



(Sila Ninin Wisnantiasri, SE, M.A.)

## **ABSTRAK**

Ayu Diana (2015011003)

### **PROSES PENCATATAN PIUTANG USAHA PADA PT MAKMUR CIPTA PESONA (ADMIRALTY BUSINESS AND SPORTS CLUB)**

*PT Makmur Cipta Pesona merupakan perusahaan penyedia jasa yang menawarkan layanan fasilitas olahraga serta menyewakan area untuk berbagai event. Selama melaksanakan Kerja Profesi (KP) di PT Makmur Cipta Pesona, Praktikan bekerja sebagai staf Accounts Receivable. Dalam KP, Praktikan berkesempatan untuk berpartisipasi dan terlibat langsung dalam pelaksanaan fungsi akuntansi keuangan di PT Makmur Cipta Pesona seperti melakukan pencatatan piutang usaha, termasuk membantu tugas-tugas keseharian bagian Accounts Receivable seperti mengarsip, serta memindai dan mencetak dokumen.*

*Aktivitas di bagian Accounts Receivable merupakan proses pencatatan piutang usaha yang merupakan klaim yang diajukan oleh perusahaan kepada pihak lain mengenai membership Admiralty Business and Sports Club. Dalam proses pencatatan piutang, staf Accounts Receivable mencatat piutang usaha ke dalam dokumen pada Microsoft Excel setelah pembayaran diterima oleh PT Makmur Cipta Pesona.*

Kata kunci: pencatatan, piutang usaha

## **ABSTRACT**

Ayu Diana (2015011003)

### **BUSINESS RECEIPT RECORDING PROCESS IN PT. MAKMUR CIPTA PESONA (ADMIRALTY BUSINESS AND SPORTS CLUB)**

*PT Makmur Cipta Pesona is a service provider company that offers sports facilities services and rents out areas for various events. During the Job Profession at PT Makmur Cipta Pesona, Practitioner worked as an Accounts Receivable staff. In doing Job Profession, Practitioner has the opportunity to separate and be directly involved in the implementation of finance at PT Makmur Cipta Pesona such as posting accounts receivable, including filing and highlighting documents.*

*The Activities in the Accounts Receivable department are processes for posting accounts receivable which are claims submitted by the company to other parties for membership of Admiralty Business and Sports Club. In the posting receipt process, Accounts Receivable staff (fill in the bill) into the document in Microsoft Excel after payment is received by PT Makmur Cipta Pesona.*

Keywords: posting, accounts receivable

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas segala berkat yang telah diberikan-Nya, sehingga Laporan Kerja Profesi ini dapat diselesaikan. Laporan Kerja Profesi dengan judul “PROSES PENCATATAN PIUTANG USAHA PADA PT MAKMUR CIPTA PESONA (ADMIRALTY BUSINESS AND SPORTS CLUB)” ini ditujukan untuk memenuhi persyaratan mata kuliah Kerja Profesi pada Program Studi Akuntansi, Fakultas Humaniora dan Bisnis, Universitas Pembangunan Jaya, Bintaro, Tangerang Selatan.

Praktikan menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan, dan doa dari berbagai pihak, Laporan Kerja Profesi ini tidak akan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Oleh karena itu, Praktikan mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses pengerjaan Laporan Kerja Profesi ini, yaitu kepada:

- 1) Sila Ninin Wisniantiasri, SE, M.A., selaku Kepala Program Studi Akuntansi.
- 2) Agustine Dwianika, SE, M.Ak., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan masukan kepada Praktikan.
- 3) Dwityo Pujotomo, SH, selaku Direktur PT Makmur Cipta Pesona dan Ibu Yos Devita selaku Staf *Accounts Receivable* yang telah memberikan kesempatan kepada Praktikan untuk bekerja di PT Makmur Cipta Pesona.
- 4) Yulia Goenarwaty, SE, selaku Pembimbing Kerja yang telah memberikan bimbingan selama bekerja di PT Makmur Cipta Pesona.
- 5) Kak Siti Kholimah, Kak Mulyati, Pak Rizki Yandri, dan Pak Harri Akbar, serta rekan-rekan staf PT Makmur Cipta Pesona lainnya yang selalu menemani, membimbing, serta mengajarkan Praktikan selama bekerja di PT Makmur Cipta Pesona.
- 6) Kedua orang tua, Zalfa Nadhifah, Dina Riswati, Dian Firlita, dan Tonni Nugroho selaku kakak dan adik yang senantiasa memberikan dukungan moril, doa, dan kasih sayang demi kelancaran dalam melaksanakan Kerja Profesi.

- 7) Nadhira Aulia, Kenya Cahya, Sarah Vinia, Ananda Putri, Siti Sadiatu, Rizqi Kurnia, Fadhilah Soraya, Kak Fabian, dan teman-teman lainnya yang selalu mendukung, membantu, dan memberikan perhatian kepada Praktikan.
- 8) Juga kepada Aldif Reza Prastianto yang selalu membantu, menyemangati, dan menemani Praktikan dalam mengerjakan Laporan Kerja Profesi.
- 9) Semua pihak yang namanya tidak disebutkan satu per satu.

Akhir kata, Praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Kerja Profesi ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca akan sangat bermanfaat bagi Praktikan. Semoga Laporan Kerja Profesi dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Tangerang Selatan, 5 November 2018

Penulis

## DAFTAR ISI

PERNYATAAN ORIGINALITAS .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
ABSTRAK.....	iii
<i>ABSTRACT</i> .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
BAB I PENDAHULUAN .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.2 Tujuan Kerja Profesi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.3 Manfaat Kerja Profesi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.3.1 Bagi Universitas Pembangunan Jaya.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.3.2 Bagi Mahasiswa .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.3.3 Bagi Instansi/Perusahaan.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.4 Tempat Kerja Profesi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.4.1. The ASPEN Residences @Admiralty.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.4.2. PT Makmur Cipta Pesona (Admiralty Business and Sports Club).....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
BAB II TINJAUAN UMUM.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.1 The ASPEN Residences @Admiralty .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.1.1. Sejarah The ASPEN Residences @Admiralty .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.1.2. Visi dan Misi The ASPEN Residences @Admiralty.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

2.2	PT Makmur Cipta Pesona (Admiralty Business and Sports Club) ..	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.2.1.	Sejarah PT Makmur Cipta Pesona (Admiralty Business and Sports Club) .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.2.2.	Visi dan Misi PT Makmur Cipta Pesona (Admiralty Business and Sports Club) .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.2.3.	Prinsip-prinsip Penemuan.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.3	Struktur Organisasi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.3.1.	The ASPEN Residences @Admiralty	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.3.2.	PT Makmur Cipta Pesona (Admiralty Business and Sports Club)	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.4	Kegiatan Umum Perusahaan/Bagian/Divisi	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI .....		<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.1	Bidang Pekerjaan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.2	Pelaksanaan Kerja .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.2.1	Pencatatan Piutang Usaha <i>Membership</i>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.2.2	Pembuatan <i>Working Paper</i> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.2.3	Pengarsipan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.3	Kendala yang Dihadapi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.4	Cara Mengatasi Kendala .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.5	Pembelajaran yang Diperoleh dari Kerja Profesi	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
BAB IV KESIMPULAN .....		<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.1	Kesimpulan.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.2	Saran.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.2.1	Bagi PT Makmur Cipta Pesona (Admiralty Business and Sports Club) .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.2.2	Bagi Universitas Pembangunan Jaya	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.2.3	Bagi Calon Praktikan Selanjutnya....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
DAFTAR PUSTAKA.....		<b>Error! Bookmark not defined.</b>



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Logo PT Harmas Jalesveva Group ... **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 1. 2 Logo The ASPEN Residences @Admiralty .....**Error! Bookmark not defined.**

Gambar 1. 3 Logo PT Makmur Cipta Pesona ..... **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 1. 4 Logo Admiralty Business and Sports Club .....**Error! Bookmark not defined.**

Gambar 3. 1 Sumber Pendapatan Admiralty Business and Sports Club ..... **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 3. 2 *Application Form* ..... **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 3. 3 *Flowchart* Proses Pencatatan Piutang *Member* Admiralty Business and Sports Club ..... **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 3. 4 *Invoice* ..... **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 3. 5 Bukti Transaksi Pembayaran *Membership* .....**Error! Bookmark not defined.**

Gambar 3. 6 Rekening Koran ..... **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 3. 7 *Voucher* Penerimaan ..... **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 3. 8 *Flowchart* Pembuatan *Working Paper***Error! Bookmark not defined.**

Gambar 3. 9 *Income Monthly Dues* 1 ..... **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 3. 10 *Flowchart* Pengarsipan ..... **Error! Bookmark not defined.**

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Informasi PT Harmas Jalesveva Group **Error! Bookmark not defined.**

Tabel 1. 2 Informasi The ASPEN Residences @Admiralty **Error! Bookmark not defined.**

Tabel 1. 3 Informasi PT Makmur Cipta Pesona..... **Error! Bookmark not defined.**

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	Struktur Organisasi The ASPEN Residences @Admiralty
Lampiran II	Struktur Organisasi PT Makmur Cipta Pesona
Lampiran III	<i>Income Monthly Dues 2</i>
Lampiran IV	<i>The Payment of Membership</i>
Lampiran V	Daftar Riwayat Hidup
Lampiran VI	Surat Permohonan Kerja Profesi
Lampiran VII	Surat Keterangan Kerja Profesi
Lampiran VIII	Surat Perjanjian Magang
Lampiran IX	F-AAK-015 Kerangka Acuan Kerja Profesi
Lampiran X	F-AAK-016 Formulir Pengajuan Kerja Profesi
Lampiran XI	F-AAK-017 Lembar Kehadiran Kerja Profesi
Lampiran XII	F-AAK-018 Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi
Lampiran XIII	F-AAK-019 Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi
Lampiran XIV	F-AAK-020 Lembar Pembimbingan Kerja Profesi